

## «ابلاغیه حق الزحمه دفاتر مشاوره شغلی و کاریابی غیر دولتی (داخلی و خارجی) در سال ۱۴۰۱»

۱- حق الزحمه دفاتر مشاوره شغلی و کاریابی بابت ثبت نام و مشاوره شغلی (بدون احتساب ارزش افزوده) به شرح زیر می باشد:

- ۱-۱ حق الزحمه ثبت نام به همراه مشاوره شغلی در دفاتر کاریابی داخلی مبلغ ۶۵ هزار تومان
- ۱-۲ حق الزحمه ثبت نام به همراه مشاوره شغلی در دفاتر کاریابی خارجی مبلغ ۹۰ هزار تومان
- تبصره ۱- چنانچه به همراه ثبت نام کارجو، فرآیند مشاوره شغلی انجام نشود، پنجاه درصد از حق الزحمه ثبت نام و مشاوره شغلی کسر خواهد شد.
- تبصره ۲- در صورت انصراف کارجو از فرآیند به کارگماری، وجه پرداختی بابت ثبت نام و مشاوره شغلی به وی مسترد نمی گردد.
- ۲- حق الزحمه دفاتر مشاوره شغلی و کاریابی بابت بکارگماری کارجو در داخل کشور برای قراردادهای یک ساله و بیشتر، حداکثر پنجاه درصد حداقل دستمزد مصوب شورای عالی کار در سال ۱۴۰۱ می باشد. در صورتی که دستمزد ثابت بکارگمارده بیشتر از حداقل دستمزد اعلام شده از سوی شورای عالی کار باشد، ۳۰ درصد تفاوت حقوق کارجو با حداقل دستمزد اعلام شده در سال ۱۴۰۱ به حق الزحمه اضافه خواهد شد.

- تبصره ۱- برای قراردادهای کمتر از یک سال حق الزحمه به نسبت ماه های کارکرد محاسبه خواهد شد.
- تبصره ۲- دفاتر کاریابی داخلی می توانند حق الزحمه بکارگماری کارجو را، از کارفرما دریافت نمایند.
- تبصره ۳- کاریابی حق دریافت حق الزحمه بکارگماری برای مدت اشتغال کمتر از یک ماه را ندارد.
- تبصره ۴- در صورت تمدید قرارداد کار (بکارگمارده با کارفرما) تا سقف یک سال، دفاتر کاریابی می توانند نسبت به اخذ مابقی حق الزحمه خود از بکارگمارده اقدام نمایند.
- تبصره ۵- دفاتر کاریابی می توانند در خصوص برخی مشاغل ساختمانی و روزمزد (۸ درصد) دستمزد روزانه دریافتی کارجو را به عنوان حق الزحمه بکارگماری دریافت نمایند.
- ۳- دفاتر کاریابی می توانند در زمان معرفی کارجو به فرصت شغلی تعیین شده، در صورت تمایل کارجو مبلغ ۳۰۰ هزار تومان را علی الحساب به عنوان پیش دریافت از میزان حق الزحمه بکارگماری تعیین شده دریافت نمایند.



تبصره: دفتر کارایی موظف می باشد در صورت عدم بکارگماری کارجو، حداکثر ظرف یک هفته نسبت به عودت مبلغ دریافتی اقدام نمایند.

۴-دفتر کارایی با توافق با بکارگمارده می توانند حق الزحمه خود را به صورت اقساط وصول نمایند.

۵- دفتر کارایی می توانند به منظور وصول حق الزحمه خود در زمان معرفی به کار، از جوینده کار تضمین و تأمین لازم را در قالب سفته اخذ نمایند.

تبصره ۱- میزان تضمین اخذ شده از کارجو برای کارایی در داخل کشور نباید بیشتر از حداقل حقوق اعلام شده از سوی شورای عالی کار و برای دفتر کارایی خارجی بیشتر از حداقل حقوق تعیین شده در کشور هدف باشد.  
تبصره ۲- کارایی می تواند تضمین اخذ شده از کارجو را حداکثر به مدت ۲۰ روز به منظور تعیین صحت و سقم وضعیت بکارگماری نزد خود نگاه دارد.

۶-دفتر کارایی نمی توانند مدارک هویتی جویندگان کار اعم از شناسنامه، کارت ملی، گذرنامه، گواهینامه و ... را به عنوان تضمین اخذ نمایند.

۷- با درخواست دفتر کارایی، کارفرما می تواند در صورت رضایت کتبی کارجو، حق الزحمه بکارگماری را در قالب مساعده از حقوق وی کسر و به کارایی پرداخت نماید. در این صورت، نیازی به اخذ تضمین از کارجو نمی باشد.

۸-دفتر کارایی موظف اند در قبال دریافت هر گونه وجه (حق الزحمه ثبت نام و به کارگماری) به کارجو رسید ارایه نمایند.

تبصره: چنانچه بر اساس تایید مراجع ذی صلاح، کارجو قبل از پایان یک سال ترک کار نموده و یا به علت سهل انگاری، عدم توجه به اوامر کارفرما، قصور و ... موجبات اخراج خویش را فراهم سازد، موظف به پرداخت کل حق الزحمه برابر بند مندرج در بند ۲ خواهد بود.

۹- تعرفه حق الزحمه بکارگماری کارجو در خارج از کشور برای قرارداد کار یک ساله و بیشتر، معادل حداقل حقوق پایه مورد تایید سفارت ایران در کشور هدف و برای قرارداد کار کمتر از یک سال به صورت تناسبی محاسبه می گردد.

۱۰- کلیه دفتر کارایی مکلف می باشند این ابلاغیه را در محل مناسب و در معرض دید عموم مراجعه کنندگان قرار دهند.

۱۱- در صورت عدم رعایت هر یک از بندهای اعلام شده، مراجعه کنندگان می توانند مراتب را به اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان جهت رسیدگی اعلام نمایند.

امید ملک  
سرپرست و قهریه ایست نهیهای کار و کارایی