راهنمای تنظيم قراردادهای برون‌دانشگاهی

در زمان تنظیم قراردادهای تحقیقاتی با صنایع و معادن و سایر دستگاه‌های برون‌دانشگاهی و سایر مؤسسات تحقیقاتی و دانشگاهی کشور، نكات ذيل باید مد نظر قرار گیرند:

1. درج نام، نام خانوادگي، شماره ملی و عنوان سمت دقيق امضاءكنندگان قرارداد و نام سازمان‌‌هاي طرف قرارداد به‌همراه شناسه ملی و کد اقتصادی ضروري است.

این قرارداد بين شرکت ....................... با کد اقتصادی .......................... و شناسه ملی ......................... به‌نمایندگی مدیر عامل شرکت، آقای ............................. به شماره ملی ...............................، به‌عنوان کارفرما و دانشگاه صنعتی شاهرود با کد اقتصادی 411371747776 و شناسه ملی 14003101478 به‌نمايندگي معاون پژوهشي و فناوري دانشگاه، آقاي دكتر حمید حسن‌پور به شماره ملی 2063257930، به‌عنوان مجري، با شرايط ذيل منعقد مي‎گردد.

1. ذكر نام عضو هيأت علمي دانشگاه كه به‌عنوان مجري قرارداد مسؤوليت اجراي قرارداد را به‌عهده مي‌گيرد الزامی می‌باشد.

آقای دکتر ........................، عضو هیأت علمی دانشکده ...................................... دانشگاه صنعتی شاهرود از طرف مجری به‌عنوان نماینده مجری در اجرای این طرح تعیین می‌گردند. بدیهی است مسؤولیت اجرای موضوع قرارداد در مدت مقرر با مجری می‌باشد. تمامی مکاتبات اداری‌ و مالی این قرارداد توسط معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه یا مدیر امور فناوری و ارتباط با صنعت دانشگاه انجام می‌پذیرد.

1. ذكر عنوان دقيق قرارداد و در صورت نياز شرح كامل مراحل كار به‌عنوان پيوست شماره (1) قرارداد ضروري است.
2. بهتر است زمان شروع به کار قرارداد از تاريخ واريز مبلغ پيش‌‌پرداخت و زمان‌بندي قرارداد بر اساس مراحل كار ذکر شود.
3. مبلغ قرارداد بايد در وجه حساب بانکی دانشگاه، که از طریق ذیحسابی خزانه‌داری کل کشور برای دانشگاه افتتاح شده است، واریز گردد.

کلیه پرداخت‌ها به حساب شماره 4001086103022299 نزد بانك مركزي جمهوري اسلامي ايران به نام خزانه، درآمد اختصاصي دانشگاه صنعتي شاهرود (شماره شبا IR230100004001086103022299) با شناسه پرداخت 369086171126200014567890000001 واریز و رسید آن برای مجری ارسال گردد.

1. در محاسبه مبلغ قرارداد، ميزان بالاسري دانشگاه و دانشكده مربوطه به‌ استناد مصوبه‌هاي هيأت رئيسه دانشگاه لحاظ گردد.
2. موضوع معافيت قرارداد از كسورات قانوني بصورت ذيل ذكر گردد:

* کسورات متعلقه به این قرارداد مطابق قوانین جاری کشور می باشد.
* به استناد ماده 2 و 144 قانون ماليات‌های مستقيم (با اصلاحات 31/04/1394)، اين قرارداد مشمول کسر مالیات نمی‌باشد و دانشگاه‌ها از پرداخت مالیات معاف می‌باشند.
* با عنايت به بخشنامه شماره 9945/91/1000 مورخ 16/10/1391 سازمان تأمين اجتماعي، كسور بيمه به اين قرارداد تعلق نخواهد گرفت.

1. موضوع مالكيت اسناد، حق ليسانس پروژه، حق چاپ مقالات توسط مجري و غیره، بايد به صورت عادلانه منظور شود.

نتايج حاصل از اين قرارداد در صورت توافق مجری متعلق به كارفرما بوده و مجری حق واگذاري به غير را نخواهد داشت. مجری می‌تواند نتیجه علمی حاصل از اجرای این پروژه را به‌صورت مقاله در مجامع علمی ارائه نماید.

1. كارفرما تحت هیچ شرایط نمی‌تواند برای انجام تعهدات قرارداد و یا واریز مبلغ پيش‌پرداخت، ضمانت بانكي، چك و يا سفته‌هاي معادل مبلغ را از دانشگاه درخواست ‌نمايد. لذا در صورت اصرار کارفرما مبني بر اخذ ضمانتنامه، معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه با توجه به تبصره‌ی ماده‌ی 7 آیین‌نامه‌ی تضمین معاملات دولتی (تصویب‌نامه‌ی شماره‌ی 123402/ت50659هـ مورخ 22/09/1394 هیأت وزیران) می‌تواند به‌جای اسناد تضمینی ضمانت‌نامه‌ی کتبی با امضای رئیس دانشگاه‌ را به کارفرما ارائه نماید.
2. به موجب ابلاغ کتبی رئیس دانشگاه، اختیارات موضوع ماده (32) آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه و موارد نظیر آن در خصوص مسؤولیت تشخیص، انجام تعهد و تسجیل اعتبارات جاری و اختصاصی برنامه‌ی تحقیقات دانشگاه، به معاون پژوهشی و فناوری تفویض گشته و لذا در کلیه موارد مرتبط با قراردادها، این مقام، حق امضاء از طرف رئیس دانشگاه دارد.
3. در خصوص موارد فسخ قرارداد، باید در قرارداد اشاره شود که چنانچه درخواست فسخ توسط كارفرما و خارج از قصور مجري و دانشگاه مطرح شود كارفرما موظف به پرداخت كل حق‌الزحمه‌ و هزينه‌هاي مربوطه تا زمان فسخ قرارداد به دانشگاه مي‌باشد.
4. پیش‌بینی فسخ قرارداد در صورت بروز حوادث غیر مترقبه و فورس ماژور به‌عمل آید.

در صورت بروز هرگونه شرایط غیر عادی از قبیل زلزله، سیل، آتش‌سوزی، جنگ و غیره که خارج از اختیار مجری باشد و انجام قرارداد را برای مجری غیر ممکن سازد، مجری موظف است ظرف مدت یک ماه کارفرما را مطلع نموده و با گزارش کتبی، میزان پیشرفت و هزینه‌کرد قرارداد تا آن زمان را به کارفرما اعلام نماید. در صورت امکان ادامه اجرای قرارداد، مجری می‌تواند کتباً درخواست تمدید زمان اجرای قرارداد کند و در غیر این صورت از کارفرما درخواست خاتمه قرارداد نماید. کارفرما پس از بررسی و در صورت تأیید، می‌تواند با پرداخت حق‌الزحمه متناسب با حجم کار انجام شده توسط مجری، نسبت به خاتمه یا تمدید و یا فسخ قرارداد اقدام نماید.

1. در قرارداد باید بندی در خصوص حل و فصل اختلافات گنجانده شود.

در صورت حصول اختلاف بین طرفین در تفسیر و تعبیر یا نحوه اجرای قرارداد، هیأت داوری متشکل از نماینده دو طرف و داور مرضی الطرفین موضوع را در چهار چوب شرايط مورد توافق و قوانين جاري كشور بررسی و حل و فصل خواهند نمود. هیأت داوری موظف به صدور رأی ظرف مدت یک ماه است. رأی صادره به طرفین ابلاغ شده، قطعی و لازم الاجرا می‌باشد. طرفین حق هرگونه اعتراض را از خود سلب کردند.

1. پرداخت‌هاي قرارداد باید مطابق با مراحل پيشرفت كار قرارداد و ارائه‌ی گزارشات مرحله‌اي انجام پذيرد.
2. حتي‌الامكان در قرارداد پيش‌بيني احتمال افزايش مبلغ قرارداد بر اثر نرخ تورم و يا افزايش حجم‌ كار و نیز پیش‌بینی افزایش مدت زمان قرارداد لحاظ گردد.

در صورت ضرورت و يا وقوع موارد پيش‌بيني نشده در طول اجراي قرارداد و با توافق طرفين، هرگونه تغيير در مورد موضوع، تمديد مدت و كاهش يا افزايش مبلغ قرارداد در چهارچوب شرایط عمومی پیمان بلامانع بوده و مي‌تواند در قالب يك متمم یا الحاقیه اجرا شود.

1. آدرس و مشخصات تماس طرفین باید در قرارداد ذکر گردد.

آدرس پستی: استان سمنان، شاهرود، بلوار دانشگاه، دانشگاه صنعتی شاهرود، معاونت پژوهشی و فناوری، کد پستی 3619995161، تلفن: 02332300334، نمابر: 02332300333

1. پس از تنظيم قرارداد مجري موظف به مطالعه دقيق كليه مفاد قرارداد بوده و پس از تأیيد مفاد آن از سوي مشاور حقوقی معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه، مجری موظف به امضاء نمودن كليه صفحات يك نسخه از قرارداد به منزله تأیید آن و ارائه گواهی عدم داشتن مسؤولیت اجرایی در شرکت کارفرما (در صورت خصوصی بودن شرکت)، پیش از تأیید قرارداد توسط مدير فناوري و ارتباط با صنعت و امضای آن توسط معاونت پژوهشي و فناوري دانشگاه، مي‌باشد.
2. پژوهشی بودن قرارداد باید پیش از ارسال برای امضاء توسط رئیس دانشکده تأیید و توسط اتوماسیون اداری به مدیر امور فناوری و ارتباط با صنعت اعلام گردد.
3. قرارداد باید در کاغذ دارای سربرگ کارفرما و حداقل در دو نسخه چاپ گردد.
4. در صورت نیاز فایل نمونه قرارداد از سایت دانشگاه قسمت امور فناوری و ارتباط با صنعت قابل دریافت است.