

بسمه تعالی



معاونت پژوهش و فناوری

عنوان سند: آیین‌نامه‌ی قراردادهای برون‌دانشگاهی دانشگاه صنعتی شاهرود
شماره سند:
تاریخ ابلاغ:

تاریخ	حوزه اقدام کننده	اقدامات
۱۴۰۲/۱۱/۰۸	شورای دانشگاه	تصویب نهایی
۱۴۰۲/۰۲/۲۴	شورای تخصصی پژوهشی و فناوری	تایید و تصویب اولیه
۱۴۰۲/۰۲/۲۲	مدیریت امور فناوری و ارتباط با صنعت	تهیه کننده



مقدمه

این آیین‌نامه با توجه به ضرورت توسعه‌ی تعامل دانشگاه با جامعه، گسترش فرهنگ تحقیقات دانشگاهی، رفع نیازهای علمی-تحقیقاتی کشور با هدف تسهیل روند اجرایی قراردادهای برون‌دانشگاهی دانشگاه صنعتی شاهرود به شرح زیر تهیه و تنظیم شده است.

ماده ۱: انواع قراردادهای برون‌دانشگاهی در این آیین‌نامه به صورت زیر است:

- الف- قراردادهای مربوط به طرح‌های پژوهشی
- ب- قراردادهای مربوط به خدمات مهندسی و آزمایشگاهی، کارگاهی
- ج- قراردادهای مربوط به حمایت از پایان‌نامه/رساله

ماده ۲: قراردادهای مربوط به طرح‌های پژوهشی

۱-۲- قراردادهای مربوط به طرح‌های پژوهشی برون‌دانشگاهی به قرارداد پژوهشی و تحقیقاتی و یا مشاوره‌ی تخصصی اطلاق می‌گردد که میان دانشگاه با سازمان‌ها، نهادهای دولتی و غیردولتی در چهارچوب ضوابط و مقررات طرفین تنظیم و کلیه‌ی هزینه‌های طرح توسط نهاد بیرونی پرداخت می‌گردد.

۲-۲- پژوهشی بودن قراردادهای مربوط به طرح‌های پژوهشی باید توسط شورای پژوهشی دانشکده‌ی مربوطه و کمیته ارزیابی طرح‌های برون‌دانشگاهی تأیید گردد.

۳-۲- یک یا چند عضو هیأت علمی که پروپوزال تصویب شده‌ی قرارداد اصلی را برای سازمان برون‌دانشگاهی تهیه نموده‌اند، طی یک قرارداد داخلی اجرای آن را بر عهده می‌گیرند. در قرارداد داخلی، یک عضو هیأت علمی به‌عنوان مجری و سایرین به‌عنوان همکار در نظر گرفته می‌شوند. کلیه تضامین، پرداخت‌ها و مکاتبات با مجری خواهد بود.

۴-۲- در صورت استفاده از امکانات آزمایشگاهی و کارگاهی متعلق به دانشگاه، هزینه‌ی استفاده از این امکانات براساس آیین‌نامه‌ی خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی و تعرفه‌های موجود توسط دانشکده مربوطه محاسبه و پس از تأیید رئیس دانشکده توسط مجری به حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه پرداخت خواهد شد.

۵-۲- نحوه‌ی اختتام و ارزیابی این طرح‌ها منطبق بر «شیوه‌نامه ارزیابی قراردادهای برون‌دانشگاهی» دانشگاه صنعتی شاهرود می‌باشد.

۶-۲- ارزیابی طرح‌ها از نظر ملی یا منطقه‌ای یا استانی بودن تنها در صلاحیت شورای پژوهشی دانشگاه است.

۷-۲- موضوع مالکیت اسناد، حق مالکیت دستاوردهای طرح پژوهشی، حق چاپ مقالات توسط مجری و ... باید با توافق طرفین (دانشگاه و مؤسسه‌ی طرف قرارداد) منظور شود.

ماده ۳: قراردادهای مربوط به خدمات مهندسی و آزمایشگاهی، کارگاهی

۱-۳- قرارداد مربوط به خدمات مهندسی و آزمایشگاهی، کارگاهی قراردادهایی هستند که بین سازمان‌ها و دانشگاه صنعتی شاهرود جهت ارائه خدمات مهندسی و یا استفاده از خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی به‌منظور اهداف مهندسی و یا آموزشی منعقد و کلیه‌ی هزینه‌های آن توسط نهاد بیرونی پرداخت می‌گردد.



- ۲-۳- با تایید شورای پژوهشی دانشکده‌ی مربوطه، یک یا چند عضو هیأت علمی طی یک قرارداد داخلی مسئولیت انجام مفاد این قرارداد را بر عهده دارند. در قرارداد داخلی، یک عضو هیأت علمی به‌عنوان مجری و سایرین به‌عنوان همکار در نظر گرفته می‌شوند. کلیه تضامین، پرداخت‌ها و مکاتبات با مجری خواهد بود.
- ۳-۳- هزینه استفاده از امکانات آزمایشگاهی و کارگاهی متعلق به دانشگاه براساس آیین‌نامه‌ی خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی و تعرفه‌های موجود توسط دانشکده مربوطه محاسبه و پس از تایید رئیس دانشکده توسط مجری به حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه پرداخت خواهد شد.
- ۳-۴- نحوه‌ی اختتام و ارزیابی این قراردادها منطبق بر «شیوه‌نامه ارزیابی قراردادهای برون‌دانشگاهی» دانشگاه صنعتی شاهرود می‌باشد.

ماده‌ی ۴: قراردادهای مربوط به حمایت از پایان نامه/رساله

- ۱-۴- قرارداد مربوط به حمایت از پایان نامه/رساله قراردادهایی هستند که بین سازمان‌ها/شرکت‌ها و دانشگاه صنعتی شاهرود جهت حمایت مالی از انجام یک پایان نامه و یا رساله دانشگاه صنعتی شاهرود، منعقد می‌شود. در عنوان و یا متن این قرارداد عبارت «حمایت از پایان نامه/رساله» و عنوان کامل پایان نامه/رساله قید می‌شود. استاد راهنمای اصلی به‌عنوان مجری طی یک قرارداد داخلی مسئولیت انجام مفاد این قرارداد را بر عهده دارد. کلیه تضامین، پرداخت‌ها و مکاتبات با مجری خواهد بود.
- ۲-۴- هزینه استفاده از امکانات آزمایشگاهی و کارگاهی متعلق به دانشگاه براساس آیین‌نامه‌ی خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی و تعرفه‌های موجود توسط دانشکده مربوطه محاسبه و پس از تایید رئیس دانشکده توسط مجری به حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه پرداخت خواهد شد. این هزینه‌ها می‌توانند از محل گرنت داخلی استاد/اساتید راهنما و یا مشاور نیز پرداخت شوند.
- ۳-۴- نحوه‌ی اختتام و ارزیابی این قراردادها منطبق بر «شیوه‌نامه ارزیابی قراردادهای برون‌دانشگاهی» دانشگاه صنعتی شاهرود می‌باشد.

ماده‌ی ۵: بالاسری دانشگاه و سایر کسورات قانونی

- بالاسری دانشگاه از محل قراردادهای برون‌دانشگاهی مجموعاً به مقدار ۱۰ درصد مبلغ کل قرارداد با کارفرما می‌باشد.
- تبصره‌ی ۱: کسورات ناشی از اجرای قانون استفاده متوازن از امکانات کشور، ابلاغی سازمان برنامه و بودجه و سایر کسورات قانونی دیگر به بالاسری دانشگاه اضافه می‌گردد.
- تبصره‌ی ۲: بالاسری قراردادهای مربوط به حمایت از پایان نامه/رساله صرفاً به میزان کسورات ناشی از اجرای قانون استفاده متوازن از امکانات کشور، ابلاغی سازمان برنامه و بودجه می‌باشد.

ماده‌ی ۶: تشویقی قراردادهای مربوط به طرح‌های پژوهشی

- ۱-۶- در صورتی که طرح برون‌دانشگاهی توسط پژوهشکده و قطب علمی از سازمان‌ها و نهادهای برون‌دانشگاهی با دانشگاه منعقد و منجر به عقد قرارداد با یک عضو هیات علمی شود، ۵۰ درصد بالاسری دریافت شده مطابق آیین‌نامه طرح‌های برون‌دانشگاهی به‌عنوان درآمد پژوهشکده و قطب علمی (پس از اختتام طرح و تسویه کامل



طرح توسط کارفرما) و ۵۰ درصد دیگر بالاسری، بعنوان تشویقی به عضو هیات علمی (مجری طرح) در نظر گرفته می‌شود.

۲-۶- در صورتی که قرارداد از سوی یک دستگاه بیرونی به دانشگاه ارائه شده باشد و دانشگاه، مجری آن را از بین اعضای هیات علمی دانشگاه صنعتی شاهرود انتخاب نماید، در این صورت قرارداد مشمول دریافت تشویقی نقدی نمی‌شود.

۳-۶- حق مأموریت (شامل هزینه رفت و آمد و یا سایر موارد) در خصوص قراردادهای برون‌دانشگاهی از محل اعتبار پژوهشی به مجری مسؤوول صرفاً قبل از انعقاد قرارداد فقط ۲ بار (جمعا ۵ روز) در هر نیم‌سال داده می‌شود و پس از انعقاد قرارداد و در طی انجام طرح، هیچگونه حق مأموریتی پرداخت نمی‌گردد.

تبصره ۱: قبل از انجام مأموریت، هر عضو هیات علمی بایستی درخواست مأموریت به‌همراه اطلاعاتی از برنامه مأموریت خود شامل سابقه مجری، کارفرمای مورد نظر جهت مراجعه، موضوع پیشنهادی پروپوزال، مبلغ حدودی و مدت زمان پیشنهادی انجام طرح به معاونت پژوهشی و فناوری ارسال و پس از تایید و موافقت از طرف این معاونت، حق مأموریت مذکور قابل پرداخت می‌باشد.

۴-۶- اگر مقدار آورده مالی از بالاسری طرح‌های پژوهشی هر عضو هیات علمی برای دانشگاه حداقل ۵ برابر حقوق ماهانه ناخالص استادیار پایه ۱ باشد، با هماهنگی با دانشکده مربوطه حداکثر یک روز از پنج روز کاری دانشگاه از روزهای حضور مجری جهت پی‌گیری امور پژوهشی به مدت حداکثر یکسال کم خواهد شد، و اگر این آورده مالی ماهانه حداقل معادل ۱۲ برابر حقوق ناخالص استادیار پایه ۱ باشد، با هماهنگی با دانشکده مربوطه حداکثر دو روز از پنج روز کاری دانشگاه از روزهای حضور مجری جهت پی‌گیری امور پژوهشی به مدت حداکثر یکسال کاهش خواهد یافت. قبل از شروع هر نیم‌سال کسر موظف با نظر معاون پژوهشی و تایید هیات رئیسه قابل اجرا است.

تبصره ۲: مدت زمان کاهش روز حضور برای هر طرح پژوهشی حداکثر به مدت یک سال می‌باشد.

تبصره ۳: برای طرح‌های پژوهشی که آورده مالی ماهانه آن بیش از ۱۲ برابر حقوق ناخالص استادیار پایه ۱ و مدت انجام طرح بیشتر از یک سال باشد، کاهش روزهای حضور مجری در دانشگاه با نظر معاون پژوهشی و فناوری و تایید هیات رئیسه قابل تمدید می‌باشد.

ماده ۷: زمان تصویب و اجراء

این آیین‌نامه در ۷ ماده و ۵ تبصره تنظیم و پس از تایید در شورای پژوهشی دانشگاه، در یازدهمین جلسه‌ی شورای دانشگاه مورخ ۱۴۰۲-۱۱-۰۸ به تصویب رسید و از تاریخ تصویب به مدت دو سال لازم‌الاجرا است.