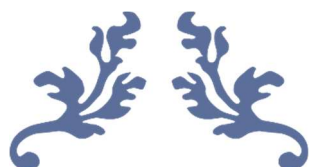


بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



دانشگاه صنعتی شاهرود



آیین‌نامه‌ی قراردادهای برون‌دانشگاهی دانشگاه صنعتی شاهرود



تاریخ: شهریور ۱۳۹۸

آیین‌نامه‌ی قراردادهای برون‌دانشگاهی دانشگاه صنعتی شاهرود

این آیین‌نامه با توجه به ضرورت توسعه‌ی تعامل دانشگاه با جامعه، گسترش فرهنگ تحقیقات دانشگاهی، رفع نیازهای علمی- تحقیقاتی کشور با هدف تسهیل روند اجرایی قراردادهای برون‌دانشگاهی دانشگاه صنعتی شاهرود به شرح زیر تهیه و تنظیم شده است.

ماده‌ی ۱: انواع قراردادهای برون‌دانشگاهی در این آیین‌نامه به صورت زیر است:

۱-الف- قراردادهای خدمات پژوهشی

۱-ب- قراردادهای خدمات مهندسی و آزمایشگاهی، کارگاهی

ماده‌ی ۲: تعریف قراردادهای خدمات پژوهشی و شرایط حاکم بر آن

۱-۲- قراردادهای خدمات پژوهشی برون‌دانشگاهی به قرارداد طرح‌های پژوهشی و تحقیقاتی و یا مشاوره‌ی تخصصی اطلاق می‌گردد که میان دانشگاه با سازمان‌ها، نهادهای دولتی و غیردولتی در چهارچوب ضوابط و مقررات طرفین تنظیم و کلیه‌ی هزینه‌های طرح توسط نهاد بیرونی پرداخت می‌گردد.

۲-۲- پژوهشی بودن قراردادهای خدمات پژوهشی باید توسط شورای پژوهشی دانشکده‌ی مربوطه و یا کمیته ارزیابی طرح‌های برون‌دانشگاهی تأیید گردد.

۳-۲- یک یا چند عضو هیأت علمی که پروپوزال تصویب شده‌ی قرارداد اصلی را برای سازمان برون‌دانشگاهی تهیه نموده‌اند، طی یک قرارداد داخلی اجرای آن را بر عهده می‌گیرند. در قرارداد داخلی، یک عضو هیأت علمی به عنوان مجری و سایرین به عنوان همکار در نظر گرفته می‌شوند. کلیه تضامین، پرداخت‌ها و مکاتبات با مجری مسؤول طرح خواهد بود.

۴-۲- نحوه‌ی اختتام و ارزیابی این طرح‌ها منطبق بر «شیوه‌نامه ارزیابی طرح‌های پژوهشی برون‌دانشگاهی» دانشگاه صنعتی شاهرود می‌باشد.

۵-۲- ارزیابی طرح‌ها از نظر ملی یا منطقه‌ای یا استانی بودن تنها در صلاحیت شورای پژوهشی دانشگاه است.

۶-۲- موضوع مالکیت اسناد، حق مالکیت پروژه، حق چاپ مقالات توسط مجری و ... باید با توافق طرفین (دانشگاه و مؤسسه‌ی طرف قرارداد) منظور شود.

ماده‌ی ۳: قراردادهای خدمات مهندسی و آزمایشگاهی، کارگاهی

قرارداد خدمات مهندسی و آزمایشگاهی، کارگاهی قراردادهایی هستند که بین سازمان‌ها و دانشگاه صنعتی شاهرود جهت ارائه خدمات مهندسی و یا استفاده از خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی به منظور اهداف مهندسی و یا آموزشی منعقد می‌شود. کلیه‌ی قراردادهای خدمات مهندسی و آزمایشگاهی، کارگاهی باید توسط شورای پژوهشی دانشکده‌ی مربوطه و یا کمیته ارزیابی طرح‌های برون‌دانشگاهی تأیید گردد.

ماده ۴: بالاسری دانشگاه

بالاسری دانشگاه از محل قراردادهای برون دانشگاهی ۱۰ درصد است.
تبصره ۱: در صورت استفاده از امکانات آزمایشگاهی و کارگاهی متعلق به دانشگاه، هزینه‌ی استفاده از این امکانات براساس آیین‌نامه‌ی خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی و تعرفه‌های موجود محاسبه و دریافت خواهد شد. کلیه‌ی هزینه‌ها باید توسط رئیس دانشکده مربوطه تایید شود.
تبصره ۲: هیچ‌گونه حق مأموریتی (شامل هزینه رفت و آمد و یا سایر موارد) در خصوص قراردادهای برون دانشگاهی از محل اعتبار پژوهشی (گرنه) به مجری مسؤول و یا سایر همکارن طرح پرداخت نمی‌گردد.

ماده ۵: تشویقی

- ۵-۱- مبلغ ۵۰ درصد از بالاسری دریافت شده به‌عنوان تشویقی نقدی پس از اختتام طرح و تسویه کامل طرح توسط کارفرما به مجری مسؤول طرح اعطا می‌شود.
۵-۲- در صورتی که طرح پژوهشی از سوی یک دستگاه بیرونی به دانشگاه ارائه شده باشد و دانشگاه، مجری آن را از بین اعضای هیأت علمی دانشگاه صنعتی شاهرود انتخاب نماید، در این صورت طرح مشمول دریافت تشویقی نقدی نمی‌شود.
۵-۳- در صورتی که طرح پژوهشی توسط یک عضو هیأت علمی دانشگاه از سازمان‌ها و نهادهای برون دانشگاهی به دانشگاه ارائه و منجر به عقد قرارداد شود و شخص ارائه دهنده، مجری و یا همکار طرح نباشد، ارائه دهنده طرح مشمول تشویقی بند ۱ می‌شود.
۵-۴- در صورتی که طرح پژوهشی توسط یک قطب علمی و یا انجمن علمی دانشگاه از سازمان‌ها و نهادهای برون دانشگاهی به دانشگاه ارائه و منجر به عقد قرارداد با یک عضو هیات علمی شود، تشویقی بند ۱ به قطب/انجمن علمی تعلق می‌گیرد.

ماده ۶: تصویب

این آیین نامه در ۶ ماده و ۲ تبصره در یازدهمین جلسه‌ی هیأت رئیسه‌ی دانشگاه مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۳۱ تصویب و جایگزین آیین‌نامه‌های قبلی گردیده و از تاریخ تصویب قابل اجرا می‌باشد.