



دانشگاه شاهرود  
معاونت پژوهشی و فناوری

## آیین نامه خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی دانشگاه شاهرود

### مقدمه

این آیین نامه جهت تسهیل و نظام مند شدن ارائه خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی توسط واحدهای تابعه درآمدزا دانشگاه شاهرود ارائه شده است. منظور از خدمات آزمایشگاهی انجام هرگونه آزمایش و یا نمونه برداری توسط تجهیزات مستقر در آزمایشگاه ها و همچنین تجهیزات مربوط به تستهای میدانی است که در مالکیت دانشگاه قرار دارند. شایان ذکر است که این آیین نامه به منظور ارتقای فعالیتهای آزمایشگاه ها و کارگاه ها از طریق صرف بخشی از درآمدهای حاصله در آزمایشگاه ها و کارگاه ها، استفاده بهتر از سرمایه های دانشگاه و همچنین ارتباط موثرتر دانشگاه و صنعت تدوین شده است.

### ماده ۱- اصول

۱. حفظ اولویت انجام فعالیتهای تحقیقاتی اساتید و دانشجویان دانشگاه شاهرود
۲. انجام خدمات در راستای اجرای پایان نامه ها و رساله های دانشجویان و طرحهای تحقیقاتی مصوب دانشگاه و همچنین ارائه خدمات برون دانشگاهی (سایر دانشگاه ها، پژوهشکده ها، صنایع، شرکتها، افراد حقیقی و ...) مطابقاً آیین نامه خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی
۳. انجام این گونه خدمات لطمه به تحقیقات در حال انجام دانشجویان و اعضای هیأت علمی دانشگاه از لحاظ نیروی انسانی، تجهیزات و مواد مصرفی وارد ننماید.
۴. متناسب بودن تعرفه های پیش بینی شده با هزینه های آن از قبیل هزینه مواد و وسایل مصرفی، هزینه تعمیرات، استهلاک و هزینه های پرسنلی (نحوه تعیین تعرفه ها در ماده ۳ مشخص شده است)

### ماده ۲- اهداف

۱. شفاف بودن عملکردهای مالی و رعایت اصول و ضوابط مالی دانشگاه
۲. عدم تمرکز بر تعیین تعرفه های مالی (واگذاری بیشتر کار به دانشکده ها، گروهها، واحدها، آزمایشگاهها، کارگاهها و ...)
۳. حق الزحمه پرسنل براساس میزان مشارکت آنها در انجام امور
۴. استفاده بهینه از سرمایه های موجود در دانشگاه
۵. رفع موانع جهت کارایی به روز دستگاهها (تعمیرات جزئی، خرید لوازم و مواد مصرفی)
۶. حفظ هماهنگی در برخورد با پرسنل (خصوصاً در بُعد مالی و عدم پرداخت از دو محل، مثلاً اضافه کاری توسط دانشگاه و تشویق در این قالب - و همچنین هماهنگی در سیاست دانشگاه در بکارگیری نیروی انسانی)

### ماده ۳- نحوه تعیین میزان تعرفه‌ها

۱. میزان تعرفه خدمات آزمایشگاهی/کارگاهی به پیشنهادگروه یا واحد ذی‌ربط و تایید هیأت رئیسه دانشگاه تعیین می‌شود.
۲. کلیه تعرفه‌ها در آغاز هر سال مالی باید بروز رسانی و اعلام شود. آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌ها مجاز هستند در موارد خاص میزان تعرفه‌ها و درصد تخفیفات مربوطه را در طول سال مالی تغییر دهند اما تایید این تغییرات بر عهده هیأت رئیسه دانشگاه است.

### ماده ۴- نحوه واریز درآمدها

تمامی درآمدهای حاصل از خدمات فوق باید به حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه شاهرود واریز شود.

### ماده ۵- سهم بندی درآمدها

۱. سهم دانشکده و یا پژوهشکده ۴۰ درصد که به اعتبار دانشکده و پژوهشکده افزوده می‌شود.
  ۲. سهم دانشگاه ۶۰ درصد
- نحوه مصرف: نحوه مصرف سهم دانشکده و یا پژوهشکده تابع مقررات آیین‌نامه مالی و معاملاتی و دستورالعمل انواع و نحوه وصول و مصرف درآمدهای اختصاصی موضوع بند «ب» ماده «۱۲» آیین‌نامه مالی و معاملاتی است.

### ماده ۶- اسناد پرداخت

۱. انجام خدمات آزمایشگاهی/کارگاهی منوط به پرداخت کل هزینه، تکمیل فرم درخواست خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی و تایید آن توسط رئیس دانشکده و پژوهشکده مربوطه است. پس از تایید، یک کپی از فرم و پیوستهای مربوطه به آزمایشگاه/کارگاه جهت انجام خدمات ارسال می‌گردد. همچنین بایستی یک کپی از فرمهای درخواست تایید شده به دفتر ارتباط با صنعت و فناوری دانشگاه ارسال گردد.
۲. ریاست دانشکده‌ها و پژوهشکده‌ها مسئول دریافت و بایگانی اصل فرم‌های تایید شده درخواست خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی، پیوست‌ها و فیش‌های بانکی مربوطه هستند و در پایان هر ماه باید مدارک مبالغ واریز شده را به اطلاع معاونت مالی و اداری دانشگاه برسانند تا نسبت به پرداخت سهم مندرج در ماده ۶-۱ اقدام شود.

### ماده ۷: تصویب

این آیین‌نامه در ۷ ماده در جلسه ۱۶ هیأت رئیسه دانشگاه مورخ ۱۳۹۳/۰۷/۰۶ تصویب و از تاریخ تصویب لازم‌الاجرا می‌باشد.