

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



دانشگاه صنعتی شاهرود



---

# شیوه‌نامه‌ی ارزیابی طرح‌های پژوهشی برون‌دانشگاهی دانشگاه صنعتی شاهرود

---



تاریخ: شهریور ۱۳۹۸

## شیوه‌نامه‌ی ارزیابی طرح‌های پژوهشی برون‌دانشگاهی دانشگاه صنعتی شاهرود

با توجه به ضرورت توسعه‌ی تعامل ارتباط دانشگاه با جامعه و صنعت و با عنایت به تخصیص امتیاز به طرح‌های پژوهشی برون‌دانشگاهی مطابق با آیین‌نامه ارتقاء اعضای هیأت علمی، این شیوه‌نامه اجرایی به‌منظور نظام‌مند نمودن ارزیابی طرح‌های پژوهشی برون‌دانشگاهی تدوین گردیده است.

### ماده‌ی ۱: اهداف

- ۱-۱- نظام‌مند نمودن فرآیند ارزیابی طرح‌های برون‌دانشگاهی خاتمه یافته
- ۲-۱- شفاف‌سازی فرآیند اجرایی در ارزیابی فنی و علمی طرح‌های برون‌دانشگاهی و تعیین ماهیت پژوهشی بودن نوع طرح‌های برون‌دانشگاهی
- ۳-۱- ارائه‌ی راه‌کار غالب در تعیین نوع طرح‌های پژوهشی برون‌دانشگاهی (ملی، منطقه‌ای، استانی، درون‌مؤسسه‌ای) طبق آیین‌نامه‌ی ارتقاء

### ماده‌ی ۲: تعاریف

- ۱-۲- طرح‌های برون‌دانشگاهی خدمات مهندسی آزمایشگاهی، کارگاهی: که از این به بعد طرح‌های خدماتی نامیده می‌شوند، طرح‌هایی هستند که به تقاضای سفارش‌دهنده بیرون از دانشگاه از طریق عقد قرارداد با معاونت پژوهشی دانشگاه به‌منظور ارائه خدمات مهندسی و یا استفاده از خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی به‌منظور اهداف مهندسی و یا آموزشی انجام می‌گیرند. این نوع طرح‌های برون‌دانشگاهی ماهیت پژوهشی ندارند و فاقد امتیاز پژوهشی طبق آیین‌نامه ارتقاء اعضای هیأت علمی می‌باشند.
- ۲-۲- طرح‌های پژوهشی برون‌دانشگاهی: طرح‌هایی هستند که دارای ماهیت پژوهشی بوده و از طریق انعقاد قرارداد بین دانشگاه با سفارش‌دهنده‌ی خارج از دانشگاه (سازمان‌ها و نهادهای دولتی و غیردولتی) انجام شده و کلیه‌ی هزینه‌های طرح توسط سفارش‌دهنده‌ی بیرونی پرداخت گردد.
- ۳-۲- مجری و همکاران طرح: مجری طرح، عضو هیأت علمی دانشگاه صنعتی شاهرود است که مسئولیت اجرایی طرح را دارد. در صورتیکه به دلایلی دو یا چند نفر مسئولیت اجرایی طرح را بر عهده داشته باشند، نفر اول به‌عنوان مجری مسؤوّل طرح شناخته شده و سایرین به‌عنوان همکار در نظر گرفته خواهند شد. مجری و همکاران طرح می‌توانند از امتیازات طرح طبق آیین‌نامه‌ی ارتقاء بهره‌مند شوند.
- ۴-۲- سفارش‌دهنده (کارفرما): شخصیت حقیقی و یا حقوقی طرف قرارداد طرح است که کل اعتبار لازم برای انجام طرح را فراهم کرده و از نتایج طرح استفاده می‌کند.

- ۵-۲- گزارش نهایی طرح: گزارشی است که مجری و همکاران طرح در پایان مراحل اجرایی طرح در چارچوب ضوابط تعیین شده در قرارداد طرح ارائه می‌نمایند.
- ۶-۲- مبلغ کل قرارداد: میزان کل اعتبار طرح شامل جمع کل هزینه‌های پیش‌بینی شده در پیشنهاد اولیه طرح (پروپوزال) که در متن قرارداد اصلی با کارفرما قید شده باشد.

### ماده ۳: کمیته ارزیابی طرح‌های برون‌دانشگاهی

این کمیته موظف به تأیید نهایی نوع طرح‌های پژوهشی و ارائه مستندات به شورای پژوهشی جهت تصویب است. این کمیته شامل ۳ عضو ثابت (معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه، مدیر امور فناوری و ارتباط با صنعت دانشگاه و یک عضو منتخب از شورای پژوهشی) و ۳ عضو مدعو (رئیس دانشکده‌ی مربوطه و دو عضو متخصص در راستای طرح به تشخیص حوزه‌ی معاونت پژوهشی) است.

**تبصره ۱:** مدیر ارتباط با صنعت و فناوری دانشگاه دبیر این کمیته است.

### ماده ۴: مراحل اجرایی ارزیابی طرح‌های برون‌دانشگاهی

ارزیابی طرح، فرآیند بررسی فنی و علمی طرح‌های برون‌دانشگاهی خاتمه یافته می‌باشد که طی آن ماهیت پژوهشی بودن طرح برون‌دانشگاهی و نوع آن (ملی، منطقه‌ای، استانی، درون مؤسسه‌ای) مشخص می‌گردد. ارزیابی طرح‌های برون‌دانشگاهی بر عهده کمیته‌ی ارتباط با صنعت دانشگاه بوده و در طی مراحل زیر انجام می‌پذیرد:

- ۱-۴- دریافت تأییدیه‌ی معتبر از کارفرما مبنی بر اختتام طرح یا توقف طرح با تعیین میزان پیشرفت توسط دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه و همچنین تسویه حداقل ۹۰ درصد مبلغ کل طرح از سمت کارفرما
- ۲-۴- ثبت مشخصات طرح توسط مجری در سامانه پژوهشی دانشگاه (IRMS) و تهیه گزارش نهایی طرح مطابق با فرمت مورد تأیید ارتباط با صنعت دانشگاه
- ۳-۴- تقاضای مجری طرح برای ارزیابی طرح برون‌دانشگاهی و ارائه‌ی گزارش نهایی به مدیر گروه مربوطه جهت طرح در جلسه‌ی گروه و جلسه‌ی شورای پژوهشی دانشکده
- ۴-۴- ارسال صورتجلسه‌ی شورای پژوهشی دانشکده و گزارش نهایی طرح به دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه
- ۵-۴- طرح درخواست مجری طرح در اولین کمیته‌ی ارزیابی طرح‌های برون‌دانشگاهی و تعیین ماهیت و نوع طرح
- ۶-۴- صدور شناسنامه‌ی طرح پژوهشی برون‌دانشگاهی طبق نظر کمیته‌ی ارزیابی طرح‌های برون‌دانشگاهی
- ۷-۴- بررسی شناسنامه‌ی طرح پژوهشی برون‌دانشگاهی در شورای پژوهشی دانشگاه جهت تصویب

**تبصره ۲:** در صورتی که کمیته‌ی ارزیابی طرح‌های برون‌دانشگاهی به جمع‌بندی نهایی در خصوص ارزیابی یک طرح پژوهشی برون‌دانشگاهی نرسد، گزارش طرح به‌همراه مستندات مربوطه برای بررسی جامع

تر به حداقل دو داور ارسال می‌گردد و نتیجه داوری مجدداً در کمیته‌ی ارزیابی بررسی شده و ملاک عمل خواهد بود.

**تبصره‌ی ۳:** درخصوص طرح‌هایی که صراحتاً طبق قرارداد منعقد شده محرمانه می‌باشند، معاونت پژوهشی دانشگاه می‌تواند طی راهکار مناسبی نسبت به ارزیابی طرح خاتمه یافته اقدام نماید.

#### **ماده‌ی ۵- ملاک‌های ارزیابی طرح برون‌دانشگاهی**

۱-۵- جهت ارزیابی یک طرح برون‌دانشگاهی می‌بایست مبلغ کل طرح حداقل ۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال باشد.

۲-۵- وقتی یک طرح به‌عنوان طرح ملی مورد بررسی قرار می‌گیرد که مجری طرح ادعای ملی بودن آن را کتباً در ضمن درخواست ارزیابی طرح ارائه نماید. در این صورت بایستی مستندات کافی شامل کد ملی طرح یا تأییدیه با امضای بالاترین مقام مسؤول اجرایی سازمان (وزیر) را ارائه نماید.

**تبصره‌ی ۴:** در صورتی که مستندات کد ملی یا تأییدیه‌ی وزیر ارائه نگردد، طرح برای ارزیابی جامع‌تر به سه داور (یا مرجع) بیرون از دانشگاه ارسال می‌گردد. بدیهی است در این صورت نظر کمیته‌ی ارزیابی طرح‌های برون‌دانشگاهی پس از بررسی نظرات داوران ملاک خواهد بود.

۳-۵- چنانچه یک طرح برون‌دانشگاهی با نظر کمیته‌ی ارزیابی طرح‌های برون‌دانشگاهی ماهیت پژوهشی داشته باشد ولی شرایط لازم برای طرح‌های منطقه‌ای یا استانی را نداشته باشد به عنوان طرح پژوهشی درون‌مؤسسه‌ای در نظر گرفته می‌شود.

۴-۵- حوزه‌ی عملکرد کارفرما می‌تواند معیار مناسبی برای تعیین نوع طرح‌های منطقه‌ای یا استانی باشد (برای مثال طرح‌های مربوط به شرکت‌های آب و برق منطقه‌ای، آبفا یک استان، محیط زیست یک استان و ... می‌توانند به‌عنوان طرح استانی و یا منطقه‌ای مورد ارزیابی قرار گیرند).

۵-۵- طرح‌های پژوهشی مربوط به حوزه‌های دفاعی، سازمان‌ها و مؤسسات بزرگ دولتی که سطح فعالیت آن‌ها فراتر از یک استان است (مجموعه‌های کلان وزارت نفت، شرکت ملی گاز، وزارت دفاع و ...) می‌توانند به‌عنوان طرح منطقه‌ای مورد ارزیابی قرار گیرند.

#### **ماده‌ی ۶: تصویب**

این آیین‌نامه در ۶ ماده و ۴ تبصره در یازدهمین جلسه‌ی هیأت رئیسه‌ی دانشگاه مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۳۱ تصویب و جایگزین آیین‌نامه‌های قبلی گردیده و از تاریخ تصویب قابل اجرا می‌باشد.