

چک لیست مدارک مورد نیاز جهت تشکیل پرونده ارتقاء رتبه

آقای / خانم:

رتبه کنونی: رتبه مورد تقاضا: تاریخ ارتقاء به رتبه کنونی:

(دیف)	مستندات		پیوست	
			دارد	ندارد
۱	تأییدیه نمرات ارزیابی عملکرد سه سال منتهی به تاریخ ارتقاء رتبه		☐	☐
۲	حکم ارتقاء به رتبه کنونی		☐	☐
۳	فرم تخصیص امتیازات		☐	☐
۴	تصویر آخرین مدرک تحصیلی اعمال شده در حکم کارگزینی	ماده ۵	☐	☐
۵	ابلاغ های انتصابات سوابق تجربی و مدیریتی و عضویت در شوراهای	ماده ۶	☐	☐
۶	لیست دوره های آموزشی طی شده با تأیید مدیریت محترم برنامه، بودجه و تحول اداری	ماده ۷	☐	☐
۷	فرم آموزش به همکاران		☐	☐
۸	فرم تأیید مدیر واحد		☐	☐
۹	فرم ارائه پیشنهاد های نو و ابتکاری	ماده ۸	☐	☐
۱۰	تأییدیه اکتشافات، اختراعات و کارهای هنری		☐	☐
۱۱	مستندات انتشار و ارائه مقالات		☐	☐
۱۲	مستندات تألیف و ترجمه کتاب		☐	☐
۱۳	مستندات طرح های پژوهشی و مطالعاتی		☐	☐
۱۴	مستندات ارائه گزارشهای موردی با تأیید معاون یا ریاست محترم دانشگاه		☐	☐
۱۵	لوح تشویق و تقدیر نامه های صادره		☐	☐
۱۶	مستندات مربوطه به انتخاب عضو نمونه در سطح کشوری-استانی-دانشگاهی		☐	☐
۱۷	فرم مشارکت در فعالیتهای فرهنگی		☐	☐
۱۸	فرم اقدامات فناورانه با تأیید معاون پژوهشی یا ریاست محترم دانشگاه		☐	☐

امضاء

تاریخ: