

شیوه نامه اجرایی ارتقای رتبه اعضای غیر هیأت علمی

دانشگاه صنعتی شاهرود

مقدمه:

به استناد ماده "۶" دستور العمل اجرایی ارتقای رتبه اعضای غیر هیأت علمی (یاوران علمی)، شیوه نامه اجرایی ضوابط نحوه تخصیص امتیازات مربوط به اجزای شاخص های ماده "۴" دستور العمل اجرایی ارتقای رتبه (موضوع پیوست شماره "۴" آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی (یاوران علمی) در راستای ماده "۲۴" آیین نامه استخدامی به شرح ذیل تهیه و تدوین شده است.

در این شیوه نامه دانشگاه صنعتی شاهرود به اختصار دانشگاه، آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی (یاوران علمی) به اختصار آیین نامه، دستور العمل اجرایی ارتقای رتبه اعضای غیر هیأت علمی به اختصار دستور العمل اجرایی و عضو غیر هیأت علمی مشمول ارتقا به اختصار عضو بکار برده شده است.

ماده ۱)

اعضا در صورت کسب حدنصاب امتیازات لازم از عوامل مندرج در این شیوه نامه و حداقل مدت توقف لازم مندرج در «ماده ۲۴» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی (یاوران علمی)، مشروط به اینکه میانگین امتیازات مربوط به ارزیابی ۳ سال منتهی به تقاضای رتبه آنان به ترتیب برای رتبه های مهارتی، سه، دو، یک و ممتاز از «۷۵»، «۸۰»، «۸۵»، «۹۰» و «۹۵» درصد کمتر نباشد، با تصویب هیأت اجرایی مؤسسه به رتبه بالاتر ارتقا می یابند.

تبصره ۱: دانشگاه می تواند علاوه بر وظایف پست سازمانی / شغل مورد تصدی عضو، زمینه فعالیت های وی را در امور مشروحه ذیل فراهم کند:

الف) مطالعه و تحقیق در زمینه وظایف محول و همکاری در طرح های پژوهشی و مطالعاتی مرتبط با وظایف شغلی؛

ب) تلاش برای ارتقای سطح علمی به منظور ارائه پیشنهادهای جدید به منظور افزایش سطح کیفی خدمات علمی؛

ج) تلاش برای دستیابی به آخرین اطلاعات علمی و تجربیات ملی و بین المللی برای ارتقای کیفی حوزه فعالیت خود؛

د) نوآوری در وظایف محول، به گونه ای که موجب افزایش اثر بخشی و کارایی حوزه فعالیت عضو شود؛

ه) استفاده از فناوریهای نوین مرتبط با حوزه فعالیت های مربوط.

تبصره ۲: اعضا مکلفند در صورت داشتن شرایط لازم، درخواست خود را از طریق اتوماسیون اداری ارسال و مدارک و مستندات مورد نیاز را حداکثر تا ۱ ماه پس از درخواست به دبیرخانه هیأت اجرایی تحویل و رسید دریافت نمایند. بدیهی است مبنای محاسبه تاریخ استحقاق، تاریخ نامه اتوماسیون اداری مبنی بر درخواست ارتقاء می باشد.

تبصره ۳: در صورت عدم تصویب ارتقای رتبه فرد متقاضی توسط هیأت اجرایی، حداقل فاصله زمانی رسیدگی به درخواست جدید عضو ۴ ماه پس از تاریخ عدم تصویب خواهد بود.

ماده (۲)

اعضای دارای مدرک تحصیلی کاردانی یا سطح یک حوزه با رعایت ضوابط مقرر در «ماده ۱» این شیوه نامه حداکثر تا رتبه دو ارتقا می‌یابند.

ماده (۳)

حداقل امتیاز مورد نیاز و قابل محاسبه از مجموع عوامل چهارگانه برای ارتقاء به رتبه های مهارتی، «۳»، «۲»، «۱» و «ممتاز» به شرح جدول (۱) است:

جدول (۱) حداقل امتیاز مورد نیاز از مجموع مراحل چهارگانه

ردیف	موضوع	کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری تخصصی
۱	ارتقا به رتبه مهارتی	۴۷۰	۵۰۰	۵۴۰	۶۰۰
۲	ارتقا به رتبه ۳	۶۸۰	۷۲۰	۷۷۰	۸۵۰
۳	ارتقا به رتبه ۲	۸۲۰	۹۳۰	۱۰۰۰	۱۱۰۰
۴	ارتقا به رتبه ۱	—	۱۱۶۰	۱۲۰۰	۱۳۰۰
۵	ارتقا به رتبه ممتاز	—	۱۴۰۰	۱۵۰۰	۱۶۰۰

ماده (۴)

اعضایی که به استخدام دانشگاه در می آیند در رتبه مقدماتی قرار می گیرند و برای ارتقا از یک رتبه به رتبه بالاتر، حداقل زمان توقف آنان، مطابق جدول شماره (۲) موضوع ماده «۲۴» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی می باشد.

جدول (۲) حداقل مدت توقف لازم (سال) برای ارتقا به رتبه بالاتر

ردیف	موضوع	کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری تخصصی
۱	ارتقا به رتبه مهارتی	۷	۵	۴	۳
۲	ارتقا به رتبه ۳	۹	۵	۴	۳
۳	ارتقا به رتبه ۲	۵	۵	۵	۵
۴	ارتقا به رتبه ۱	—	۵	۵	۵
۵	ارتقا به رتبه ممتاز	—	۴	۴	۴

تبصره ۱: در موارد خاص، عضو دارای مدرک تحصیلی کاردانی که در رتبه «۲» قرار دارد، می تواند با حداقل ۴ سال توقف در رتبه «۲» و کسب امتیازات تعیین شده در این شیوه نامه اجرایی، با درخواست عضو، موافقت واحد سازمانی محل خدمت و تصویب هیئت اجرایی، از حقوق و مزایای ۸۰ درصد کارشناس رتبه «۱» با پایه متناظر بهره مند شود. (تبصره یک ذیل ماده ۲۴ آئین نامه استخدامی)

تبصره ۲: اعضای که از تاریخ ابلاغ قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت صاحب فرزند سوم، چهارم و پنجم شده اند، به ازای هر فرزند فقط یکبار، از یک سال تعجیل در ارتقای رتبه بهره مند می شوند. (تبصره سه ذیل ماده ۲۴ آئین نامه استخدامی)

تبصره ۳: ایام تعلیق، آماده به خدمت، مرخصی بدون حقوق، انفصال موقت و مرخصی استعلاجی موضوع ماده «۶۱» این آیین نامه جزو حداقل ماندگاری ضروری برای ارتقا به رتبه بالاتر قابل احتساب نیست و به همان میزان تاریخ استحقاق برای دریافت رتبه به تعویق می افتد. همچنین در خصوص خدمت نیمه وقت و سه چهارم وقت موضوع ماده «۴۰» این آیین نامه متناسب با خدمت مذکور تاریخ استحقاق برای دریافت رتبه به تعویق می افتد. (تبصره چهار ذیل ماده ۲۴ آئین نامه استخدامی)

تبصره ۴: در صورت پرداخت کامل کسور بازنشستگی و بیمه مدت خدمت سربازی از سوی عضو بعد از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱، از زمان پرداخت کامل کسور یاد شده مدت خدمت سربازی به عنوان سابقه خدمت قابل قبول برای ارتقای رتبه قابل احتساب است. (تبصره چهار ذیل ماده ۲۱ آئین نامه استخدامی)

در صورتیکه عضو قبل از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ (تاریخ اجرای آیین نامه استخدامی جدید) نسبت به پرداخت کامل کسور بازنشستگی و بیمه خدمت سربازی اقدام کرده باشد و مدت خدمت قبلاً به عنوان سابقه خدمت قابل قبول برای ارتقاء محسوب نشده باشد، مدت خدمت سربازی به عنوان سابقه خدمت قابل قبول برای ارتقای رتبه بعدی از ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ قابل احتساب است.

تبصره ۵: در صورتی که عضو در طول مدت توقف در یک رتبه با رعایت ضوابط مقرر در این آیین نامه مدرک تحصیلی بالاتری را کسب نماید، مدت زمان توقف برای ارتقا به رتبه بالاتر متناسب با زمان توقف با مدرک تحصیلی قدیم و جدید مطابق جدول (۳) محاسبه می شود. (تبصره دو ذیل ماده ۲۴ آئین نامه استخدامی)

جدول (۳) معادل سازی مدت توقف اعضا دارای مقاطع تحصیلی متعدد

ردیف	ارتقای رتبه	مدرک تحصیلی	حداقل مدت توقف لازم به سال	ارتقای مدرک تحصیلی	معادل سازی سنوات خدمت قابل قبول مدارک تحصیلی	ضریب معادل سازی به ازای هر ماه*
۱	مقدماتی به مهارتی	دپلم کاردانی کارشناسی کارشناسی ارشد دکتری	۱۲ ۷ ۵ ۴ ۳	دپلم به کاردانی	هر ۱ سال و ۸ ماه دپلم برابر با ۱ سال کاردانی	۰,۵۸
				دپلم به کارشناسی	هر ۲ سال و ۴ ماه دپلم برابر با ۱ سال کارشناسی	۰,۴۲
				دپلم به کارشناسی ارشد پیوسته	هر ۳ سال دپلم برابر با ۱ سال کارشناسی ارشد پیوسته	۰,۳۳
				دپلم به دکتری عمومی	هر ۴ سال دپلم برابر با ۱ سال دکتری عمومی	۰,۲۵
				کاردانی به کارشناسی	هر ۱ سال و ۵ ماه کاردانی برابر با ۱ سال کارشناسی	۰,۷۱
				کارشناسی به کارشناسی ارشد	هر ۱ سال و ۳ ماه کارشناسی برابر با ۱ سال کارشناسی ارشد	۰,۸
				کارشناسی ارشد به دکتری	هر ۱ سال و ۴ ماه کارشناسی ارشد برابر با ۱ سال دکتری	۰,۷۵
۲	مهارتی به ۳	کاردانی کارشناسی کارشناسی ارشد دکتری	۹ ۵ ۴ ۳	دپلم به کاردانی	هر ۱ سال و ۸ ماه دپلم برابر با ۱ سال کاردانی	۰,۵۸
				دپلم به کارشناسی	هر ۲ سال و ۴ ماه دپلم برابر با ۱ سال کارشناسی	۰,۴۲
				دپلم به کارشناسی ارشد پیوسته	هر ۳ سال دپلم برابر با ۱ سال کارشناسی ارشد پیوسته	۰,۳۳
				دپلم به دکتری عمومی	هر ۴ سال دپلم برابر با ۱ سال دکتری عمومی	۰,۲۵
				کاردانی به کارشناسی	هر ۱ سال و ۱۰ ماه کاردانی برابر با ۱ سال کارشناسی	۰,۵۵
				کارشناسی به کارشناسی ارشد	هر ۱ سال و ۳ ماه کارشناسی برابر با ۱ سال کارشناسی ارشد	۰,۸
				کارشناسی ارشد به دکتری	هر ۱ سال و ۴ ماه کارشناسی ارشد برابر با ۱ سال دکتری	۰,۷۵
۳	۲ به ۳	کاردانی کارشناسی کارشناسی ارشد دکتری	۵ ۵ ۵ ۵	دپلم به کاردانی	هر ۱ سال و ۸ ماه دپلم برابر با ۱ سال کاردانی	۰,۵۸
				دپلم به کارشناسی	هر ۲ سال و ۴ ماه دپلم برابر با ۱ سال کارشناسی	۰,۴۲
				دپلم به کارشناسی ارشد پیوسته	هر ۳ سال دپلم برابر با ۱ سال کارشناسی ارشد پیوسته	۰,۳۳
				دپلم به دکتری عمومی	هر ۴ سال دپلم برابر با ۱ سال دکتری عمومی	۰,۲۵
				کاردانی به کارشناسی	هر ۱ سال کاردانی برابر با ۱ سال کارشناسی	۱
				کارشناسی به کارشناسی ارشد	هر ۱ سال کارشناسی برابر با ۱ سال کارشناسی ارشد	۱
				کارشناسی ارشد به دکتری	هر ۱ سال کارشناسی ارشد برابر با ۱ سال دکتری	۱
۴	۱ به ۲	کارشناسی کارشناسی ارشد دکتری	۵ ۵ ۵	کاردانی به کارشناسی	هر ۱ سال کاردانی برابر با ۱ سال کارشناسی	۱
				کارشناسی به کارشناسی ارشد	هر ۱ سال کارشناسی برابر با ۱ سال کارشناسی ارشد	۱
				کارشناسی ارشد به دکتری	هر ۱ سال کارشناسی ارشد برابر با ۱ سال دکتری	۱
۵	۱ به ممتاز	کارشناسی کارشناسی ارشد دکتری	۴ ۴ ۴	کاردانی به کارشناسی	هر ۱ سال کاردانی برابر با ۱ سال کارشناسی	۱
				کارشناسی به کارشناسی ارشد	هر ۱ سال کارشناسی برابر با ۱ سال کارشناسی ارشد	۱
				کارشناسی ارشد به دکتری	هر ۱ سال کارشناسی ارشد برابر با ۱ سال دکتری	۱

* ضریب معادل سازی = حداقل مدت توقف لازم با مدرک تحصیلی بالاتر تقسیم بر مدت توقف با مدرک تحصیلی پایین تر.

بطور مثال: ۷ سال کاردانی تقسیم بر ۱۲ سال دپلم مساوی است با ۰,۵۸، یعنی هر ۱ ماه با مدرک دپلم برابر است با ۰,۵۸ ماه با مدرک کاردانی.

* سنوات صرفاً برحسب سال / ماه / روز، محاسبه خواهد شد.

ماده ۵) نحوه محاسبه امتیاز سوابق تحصیلی

سقف امتیاز مدرک تحصیلی مطابق جدول ذیل خواهد بود:

جدول (۴) سقف امتیاز مدارک تحصیلی

ردیف	مدرک تحصیلی عوامل ارتقاء	مدرک تحصیلی کاردانی یا همتراز با آن	مدرک تحصیلی کارشناسی یا همتراز با آن	مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا همتراز با آن	مدرک تحصیلی دکتری یا همتراز با آن
۱	سوابق تحصیلی	۱۴۰	۲۱۰	۲۸۰	۳۵۰

۵-۱) نحوه توزیع امتیازات سوابق تحصیلی به شرح جدول ذیل خواهد بود:

جدول (۵) امتیاز سوابق تحصیلی

ردیف	عنوان	سوابق تحصیلی			
		کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری
۱	مدرک تحصیلی	۵۶	۸۴	۱۱۲	۱۴۰
۲	میزان ارتباط رشته تحصیلی با شغل	کاملاً مرتبط	۵۶	۸۴	۱۱۲
		نسبتاً مرتبط	۵۰	۷۶	۱۰۱
۳	معدل مدرک تحصیلی	۱۴	۲۱	۲۸	۳۵
۴	محل اخذ مدرک تحصیلی	۱۴	۲۱	۲۸	۳۵

۵-۱-۱) در مشاغل مدیریتی (میانی و پایه) امتیاز ردیف «۲» با نظر هیأت اجرایی تا سقف امتیاز تعیین شده قابل تخصیص می باشد.

تبصره: تایید مرتبط بودن رشته تحصیلی با شغل متقاضی (ردیف «۲» جدول (۵)) توسط مدیر واحد مربوطه انجام می شود. در صورت عدم تایید مدیر واحد، امتیاز این ردیف از بخش نسبتاً مرتبط قابل احتساب خواهد بود.

۵-۱-۲)

جدول (۶) امتیاز قابل احتساب معدل مدرک تحصیلی

معدل مدرک تحصیلی	۱۷ و بالاتر (ممتاز/ الف)	۱۵ تا ۱۶/۹۹ (خیلی خوب/ ب)	۱۴ تا ۱۲/۹۹ (خوب/ ج)	۱۰ تا ۱۱/۹۹ (متوسط/ یا واژه های معادل)
کاردانی	۱۴	۱۲	۹	۶
کارشناسی	۲۱	۱۷	۱۳	۹
کارشناسی ارشد	۲۸	۲۳	۱۷	۱۲
دکتری	۳۵	۲۸	۲۱	۱۴

۵-۱-۳) در خصوص جانبازان و آزادگان و فرزندان شهدا با توجه به تبصره «۱۰» ماده «۲۱» عمل خواهد شد.

تبصره: در صورت قید نشدن معدل در دانشنامه تحصیلی و عدم ارائه ریزنمرات، برای نحوه محاسبه امتیاز معدل مدرک تحصیلی ضریب ستون آخر جدول (۶) در نظر گرفته شود.

۵-۱-۴)

جدول (۷) امتیاز قابل احتساب محل اخذ مدرک تحصیلی

محل اخذ مدرک مدرک تحصیلی	دانشگاه های دولتی (روزانه، شبانه)	دانشگاه های دولتی (پیام نور، مجازی، پردیس خودگردان و ...)	دانشگاه آزاد	دانشگاه های غیردولتی (غیرانتفاعی، علمی و کاربردی و ...)
کاردانی	۱۴	۱۲	۱۰	۷
کارشناسی	۲۱	۱۸	۱۵	۱۱
کارشناسی ارشد	۲۸	۲۴	۲۰	۱۴
دکتری	۳۵	۳۰	۲۵	۱۸

ماده ۶) نحوه محاسبه امتیاز سوابق اجرایی و تجربی

سقف امتیاز سوابق اجرایی و تجربی به شرح جدول ذیل است؛

جدول (۸) سقف امتیاز سوابق اجرایی و تجربی

ردیف	رتبه عوامل ارتقاء	مهارتی	۳	۲	۱	ممتاز
۱	سوابق اجرایی و تجربی	۶۰ تا ۲۱۰	۸۵ تا ۲۹۰	۱۱۰ تا ۳۸۵	۱۴۰ تا ۴۹۰	۱۷۰ تا ۵۹۵

۶-۱) نحوه توزیع امتیازات سوابق اجرایی و تجربی به شرح ذیل خواهد بود:

جدول (۹) امتیاز به ازای هر سال سابقه خدمت

رتبه	مهارتی (تا سقف ۱۹۶ امتیاز)	سه (تا سقف ۲۷۰ امتیاز)	دو (تا سقف ۳۵۸ امتیاز)	یک (تا سقف ۴۵۶ امتیاز)	ممتاز (تا سقف ۵۵۴ امتیاز)
دیپلم و کاردانی	۲۸	۱۷	۱۷	-	-
کارشناسی	۳۹	۲۷	۲۴	۲۳	۲۳
کارشناسی ارشد	۴۹	۳۴	۲۸	۲۶	۲۶
دکتری	۶۵	۴۵	۳۳	۲۹	۲۸

جدول (۱۰) امتیاز به ازای هر سال سابقه مدیریت

نوع مدیریت	مدیر	معاون مدیر	رئیس اداره	معاون اداره / کارشناس مسئول
دیپلم و کاردانی	۸	۵	۴	۳
کارشناسی	۱۰	۷	۶	۴
کارشناسی ارشد	۱۲	۹	۸	۶
دکتری	۱۴	۱۱	۱۰	۸

جدول (۱۱) امتیاز به ازای هر سال سابقه عضویت در هر یک از شوراهای، کمیته ها، کارگروه ها و هیأت ها (به ازای هر مورد عضویت)

رتبه	مهارتی	سه	دو	یک	ممتاز
امتیاز قابل احتساب	۲	۳	۴	۵	۶

تبصره ۱: امتیاز سوابق اجرایی و تجربی از بدو ورود عضو قابل احتساب می باشد.

تبصره ۲: افرادی که با ابلاغ انشایی از طرف رئیس دانشگاه یا مقام مجاز، عهده دار مسئولیتی می شوند که در تشکیلات تفصیلی دانشگاه موجود می باشد می توانند از امتیاز مربوطه به سابقه مدیریتی بهره مند شوند.

تبصره ۳: در محاسبه امتیازات جداول (۹) و (۱۰) مقاطع مختلف تحصیلی برای کمتر از یکسال به تناسب مدت، امتیاز لحاظ خواهد شد.

تبصره ۴: سوابق تجربی براساس سنوات خدمت با مدرک تحصیلی در هر مقطع زمانی صورت می پذیرد. به عنوان مثال عضوی که با مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد در حال انجام وظیفه می باشد و دارای ۳ سال سابقه کار با کاردانی، ۶ سال با کارشناسی، ۵ سال با کارشناسی ارشد می باشد، طریقه محاسبه سنوات تجربی در صورتیکه عضو بخواهد به رتبه ۳ ارتقا یابد به صورت ذیل می باشد؛

$$(3 \times 17) + (6 \times 27) + (5 \times 34) = 383$$

تبصره ۵: در صورت عدم کسب امتیاز مربوط به این ماده، متقاضیان رتبه های مهارتی، سه، دو، یک و ممتاز می توانند در صورت داشتن به ترتیب ۶، ۱۲، ۱۸، ۲۴ و ۳۰ ماه توقف مازاد بر مدت توقف اشاره شده در جدول (۲) از حداکثر امتیاز این ماده بهره مند گردند.

ماده (۷) نحوه احتساب سوابق آموزشی

سقف امتیاز سوابق آموزشی مطابق جدول ذیل خواهد بود؛

جدول (۱۲) سقف امتیاز سوابق آموزشی

ردیف	رتبه عوامل ارتقاء	مهارتی	سه	دو	یک	ممتاز
۱	سوابق آموزشی	۳۰ تا ۱۲۰	۴۰ تا ۱۷۰	۵۵ تا ۲۲۰	۷۰ تا ۲۸۰	۸۵ تا ۳۴۰

۷-۱) نحوه توزیع امتیازات سوابق آموزشی به شرح ذیل خواهد بود؛

۷-۱-۱) فراگیری و یا ارائه دوره های آموزشی (دانش افزایی)

آموزش هایی که در چهارچوب نظام آموزش کارکنان دولت به افراد مشمول طرح ارائه شده باشد و سمینارهای علمی و آموزشی و همچنین گواهی های صادره از موسسات یا دانشگاه های معتبر و مورد تأیید که برابر ضوابط مصوب انجام گرفته باشد پس از تأیید واحد آموزش مدیریت برنامه و بودجه به ازای هر یکصد ساعت آموزش ۵۰ امتیاز.

۷-۱-۲) آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی

در صورتیکه هر یک از کارشناسان به نیروهای تحت سرپرستی خود و یا سایر همکارانی که ارتباط شغلی دارند (رسمی، پیمانی، قراردادی و شرکتی) به روش استاد و شاگردی انتقال تجربه نمایند و این موضوع به تأیید همکار و مدیران (مبدأ و مقصد) و کارگروه برسد، به ازای هر نفر آموزش گیرنده تا ۲۰ امتیاز و حداکثر تا ۶۰ امتیاز.

تبصره ۱: به همکارانی که با مجوز و تأیید مدیریت برنامه و بودجه، نسبت به تدریس و برگزاری دوره های آموزشی ضمن خدمت کارکنان اقدام می نمایند به ازای هر دوره آموزشی تا ۶۰ امتیاز تعلق می گیرد.

تبصره ۲: همکارانی که سابقه مدیریتی دارند (مدیران میانی)، از امتیازات کامل این بند برخوردار خواهند شد.

۷-۱-۳) استفاده از نرم افزار

امتیاز این عامل بستگی به طی دوره های هفت گانه ICDL و ارائه گواهی معتبر دارد.

جدول (۱۳) سقف امتیاز مهارت های نرم افزاری

ردیف	مهارت	سقف امتیاز
۱	مفاهیم پایه فناوری اطلاعات و ارتباطات (Internet)	۶
۲	واژه پردازها (Word)	۱۰
۳	صفحه گستر (Excel)	۱۰
۴	بانکهای اطلاعاتی (Access)	۱۰
۵	ارائه مطالب (PowerPoint)	۱۰
۶	نرم افزار اتوماسیون اداری با تأیید مسئول واحد	۱۰
۷	استفاده از نرم افزارهای تخصصی با تأیید مسئول واحد	۱۰
	جمع	۶۶

تبصره: به دارندگان مدرک تحصیلی مرتبط با رایانه و رشته های شغلی مربوط حداکثر امتیاز تعلق می گیرد.

۷-۱-۴) تسلط و آگاهی به زبان خارجی

منظور از تسلط و آگاهی به زبان خارجی، زبان انگلیسی یا سایر زبان های زنده دنیا بوده و به منظور سنجش و محاسبه امتیاز این بند واجدین شرایط به گروه زبان های خارجی و دروس عمومی دانشگاه معرفی می شوند تا با هماهنگی و برگزاری آزمون کتبی یا شفاهی به شکل درک مطلب از متقاضیان نتیجه را اعلام نمایند.

امتیاز این بند در سه سطح (عالی ۵۰، خوب ۴۰، متوسط ۳۰) قابل احتساب خواهد بود.

تبصره ۱: در صورت وجود تقاضا و هماهنگی با گروه زبان های خارجی و دروس عمومی دو بار در سال آزمون فوق برگزار خواهد شد.

تبصره ۲: به دارندگان مدارک تحصیلی کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری در رشته زبان انگلیسی سقف امتیاز این بند (۵۰ امتیاز) قابل احتساب است.

تبصره ۳: دارندگان گواهینامه های آزمون TOEFL, IELTS, TOLIMO, MSRT (MCHE), EPT با کسب حداقل ۵۰٪ نمره کل آزمون، از سقف امتیاز مربوطه برخوردار می گردند.

تبصره ۴: نمرات زبان، که طبق گواهی صادره از مراجع ذیربط در یک ارتقای رتبه لحاظ می شود، برای ارتقای رتبه های بعدی قابل پذیرش می باشد.
(بند «الف» دستور اول از اولین جلسه هیأت اجرایی منابع انسانی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۲۰)

۷-۱-۵) تسهیل و تسریع ارائه خدمات اداری، آموزشی، فرهنگی و فناوری

امتیاز این شاخص با تأیید مدیر واحد مربوطه برای رتبه های مهارتی، سه، دو، یک و ممتاز به ترتیب تا سقف ۱۰، ۱۵، ۲۰، ۲۵ و ۳۰ امتیاز قابل احتساب خواهد بود.

ماده ۸) نحوه محاسبه امتیاز فعالیتهای علمی، پژوهشی و فرهنگی

سقف امتیاز فعالیتهای علمی، پژوهشی و فرهنگی به شرح جدول ذیل خواهد بود؛

جدول (۱۴) سقف امتیاز فعالیت های علمی، پژوهشی و فرهنگی

ردیف	رتبه عوامل ارتقاء	مهارتی	۳	۲	۱	ممتاز
۱	فعالیت های علمی، پژوهشی و فرهنگی	تا ۱۲۰	تا ۱۷۰	تا ۲۲۰	تا ۲۸۰	تا ۳۴۰

۸-۱) ارائه پیشنهاد های نو و ابتکاری

به ازای هر پیشنهاد مناسب که با ارائه مستندات کافی و مورد تایید واحد ذیربط منجر به کاهش هزینه ها، ارتقاء کیفیت و سرعت ارائه خدمات و یا افزایش قابل توجه درآمد اختصاصی دانشگاه شده باشد، برحسب میزان اثر بخشی برای هر مورد به شرح جدول ذیل با نظر هیات اجرایی، اعطای امتیاز خواهد شد.

جدول (۱۵) امتیاز به ازای هر پیشنهاد

سطح اجرا	دانشگاه یا وزارت	معاونت	مدیریت
امتیاز قابل احتساب	۳۵ تا ۵۰	۲۰ تا ۳۰	۱۰ تا ۲۰

۸-۲) اکتشافات، اختراعات و کارهای هنری

چنانچه فردی از کارکنان، اکتشاف، اختراع و یا کارهای بدیع هنری داشته باشد که به تایید مراجع ذیربط رسیده باشد به ازای هر مورد ۱۰ امتیاز و تا سقف ۴۰ امتیاز منظور خواهد شد.

۸-۳) انتشار مقالات در مجلات معتبر و ارائه مقالات در سمینارهای علمی

۸-۳-۱) به ازای هر مقاله چاپ شده در نشریات تخصصی مورد تایید وزارتین یا نشریات علمی معتبر داخلی و خارجی با ارائه مدرک و مستندات تا ۱۰ امتیاز و حداکثر ۴۰ امتیاز در نظر گرفته می شود.

۸-۳-۲) به ازای هر مقاله ارائه شده در سمینارهای داخلی معتبر تا ۵ امتیاز و حداکثر ۲۰ امتیاز در نظر گرفته می شود.

۸-۳-۳) به ازای هر مقاله ترجمه شده چاپ شده تا ۵ امتیاز و حداکثر ۱۰ امتیاز در نظر گرفته می شود.

تبصره ۱: در مقالات ارائه و یا چاپ شده می بایست آدرس محل کار فرد متقاضی (Affiliation) دانشگاه صنعتی شاهرود (Shahrood Univesity Of Technology) درج شود، در غیر این صورت از نصف امتیاز هر مقاله برخوردار خواهد شد.

تبصره ۲: محاسبه امتیاز مربوطه برای مقالات با بیشتر از یک نویسنده مطابق با جدول (۱۶) محاسبه می شود.

جدول (۱۶) نحوه محاسبه سهم پدید آورندگان فعالیت های پژوهشی مشترک

تعداد همکاران	سهم هر یک از همکاران از امتیاز مربوطه		مجموع ضرایب
	اول	سایر همکاران	
۱	۱۰۰	–	۱۰۰
۲	۹۰	۶۰	۱۵۰
۳	۸۰	۵۰	۱۸۰
۴	۷۰	۴۰	۱۹۰
۵	۶۰	۳۵	۲۰۰
۶ و بالاتر	۵۰	۳۰	حداکثر ۲۵۰

۸-۴) تالیف و ترجمه کتاب

به ازای هر کتاب چاپ شده تالیفی تا ۶۰ امتیاز و هر ترجمه کتاب چاپ شده تا ۴۰ امتیاز منظور می گردد.

تبصره: تالیف و ترجمه کتب باید با اهداف دانشگاه و یا شغل مستخدم مرتبط باشد.

۸-۵) ارائه، مشارکت و همکاری در طرح های پژوهشی و مطالعاتی

چنانچه هر یک از کارکنان طرح تحقیقاتی را ارائه و طرح مذکور در مراجع ذیصلاح (به تشخیص هیات اجرایی) به تایید رسیده باشد به ازای هر طرح ۵۰ امتیاز منظور خواهد شد.

۸-۵-۱) چنانچه این طرح ها اثربخشی در سطح ملی داشته باشد یا نتایج آن بصورت قانون، مصوبه و بخشنامه شده باشد به تشخیص هیات اجرایی تا دو برابر امتیاز طرح قابل احتساب است.

۸-۵-۲) اشخاصی که در طرح های تحقیقاتی بعنوان همکار اصلی پژوهشی (خدمات پشتیبانی مدنظر نمی باشد) از ابتدا تا انتهای طرح با اعضای هیات علمی یا طرح های مصوب و مورد تایید سایر مراجع ذیصلاح (به تشخیص هیات اجرایی) فعالیت داشته باشند به ازای هر طرح ۲۰ امتیاز منظور خواهد شد. (ارائه مدارک و مستندات کافی و احراز همکاری قابل قبول به تشخیص هیات اجرایی خواهد بود)

۸-۶) ارائه گزارش های موردی

ارائه گزارشهای موردی شامل اصلاح روشها، تدوین و بازنگری آیین نامه ها و دستور العمل ها، مستندسازی فرآیند فعالیت ها که به تصویب معاونت مربوطه یا رئیس دانشگاه رسیده باشد، برای هر مورد حداکثر تا ۲۰ امتیاز به تشخیص هیات اجرایی قابل احتساب می باشد.

تصوه: کارشناسان شاغل در دانشکده ها در صورت تدوین دستور کار آزمایشگاه (در قالب جزوه آموزشی) که به تأیید و تصویب گروه آموزشی مربوطه رسیده باشد، برای هر مورد حداکثر تا ۲۰ امتیاز به تشخیص هیأت اجرایی قابل احتساب می باشد.

۸-۷ دریافت لوح تشویق و تقدیر

جدول (۱۷) امتیاز به ازای هر تشویق و تقدیر

صادر کننده تشویق/تقدیرنامه	رئیس جمهور	معاون رئیس جمهور یا وزیر	رئیس دانشگاه، معاون وزیر یا استاندار	معاون دانشگاه یا فرماندار	رئیس دانشکده، مدیر یا معاون مدیر	معاون دانشکده، مدیر گروه آموزشی، رئیس اداره یا گروه
امتیاز قابل احتساب	۳۰	۲۵	۱۵	۱۲	۸	۶

تصوه: امتیاز این بند تا سقف ۵۰٪ امتیازات قابل احتساب این ماده خواهد بود.

۸-۸ کسب عنوان عضو نمونه

جدول (۱۸) امتیاز به ازای هر بار کسب عنوان

عنوان	نمونه کشوری	نمونه در سطح وزارت یا استانی	نمونه و قابل تقدیر در سطح دانشگاه یا شهرستان
امتیاز قابل احتساب	۵۰	۴۰	۳۰

۸-۹ تکریم ارباب رجوع

چنانچه طرح تکریم در دستگاه اجرا شود براساس نظرسنجی و نتایج استخراج شده امتیاز مربوط توسط امور اداری یا عناوین مشابه منظور خواهد شد. چنانچه طرح اجرا نگردد، این امتیاز به پیشنهاد مدیر واحد مربوطه، بعد از بررسی اولیه در کارگروه طبقه بندی مشاغل و تأیید هیأت اجرایی محاسبه و منظور خواهد شد.

امتیاز این قسمت در سه سطح عالی، خوب، متوسط و به ترتیب ۵۰، ۴۰ و ۳۰ قابل احتساب خواهد بود.

۸-۱۰ تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی

پایبندی به ارزش های اخلاقی، انضباط اداری و رعایت شعائر اسلامی و هنجارهای جامعه و گسترش و تقویت اخلاق در محیط کار با پیشنهاد مدیر واحد مربوطه بعد از بررسی اولیه در کارگروه طبقه بندی مشاغل و تأیید هیأت اجرایی محاسبه و تا سقف ۶۰ امتیاز منظور خواهد شد.

۸-۱۱ مشارکت در فعالیتهای فرهنگی

مشارکت در فعالیتهای فرهنگی که توسط واحدهای متولی امور فرهنگی در دانشگاه مانند نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری، معاونت فرهنگی، بسیج کارکنان و ... انجام می پذیرد با تأیید این واحدها تا سقف ۳۰ امتیاز با نظر هیأت اجرایی قابل احتساب خواهد بود.

۸-۱۲) اقدامات فناورانه

امتیاز اقدامات فناورانه به شرح ذیل پس از تأیید رئیس یا معاون پژوهشی دانشگاه تا سقف ۴۰ امتیاز منظور خواهد شد؛

- * مدل سازی وسایل آزمایشگاهی و کارگاهی که در آزمایشگاه/ کارگاه های دانشگاه باعث صرفه جویی در هزینه ها شود.
- * تولید مواد آزمایشگاهی که منجر به خودکفایی دانشگاه در خصوص خرید این مواد آزمایشگاهی شود.
- * طرح و ارائه ابزارها و روش های فناورانه جدید به منظور حل مشکلات آموزشی، پژوهشی و اداری.

ماده ۹) سایر

به استناد تبصره ذیل ماده «۳» دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه اعضای مؤسسه (موضوع پیوست شماره «۴» آیین نامه اعضای غیر هیأت علمی)، مازاد مجموع امتیازات مواد ۵ الی ۸ این شیوه نامه که در هر دوره ارتقاء توسط عضو کسب شده است برای ارتقاء در رتبه بعدی قابل محاسبه (ذخیره) می باشد و به مجموع امتیازات کسب شده برای ارتقاء دوره بعدی اضافه خواهد شد.

تبصره: امتیازات مازاد آخرین دوره ارتقاء عضو که مطابق شیوه نامه اجرایی ارتقای رتبه قبلی قبل از ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ کسب شده است به مجموع امتیازات کسب شده مطابق این شیوه نامه برای ارتقاء بعدی اضافه خواهد شد.

این شیوه نامه در جلسه مورخ ۱۴۰۳/۰۷/۱۷ هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه صنعتی شاهرود به تصویب رسیده و با تأیید رئیس دانشگاه از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ قابل اجرا بوده و در صورت نیاز توسط هیأت مورد بازنگری قرار خواهد گرفت.