



## شیوه نامه اجرایی ارتقای رتبه اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه صنعتی شاهرود

(پیوست دستور ششم از بیستین جلسه هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۲۹)

### مقدمه:

این شیوه نامه به استناد ماده ۲ پیوست شماره ۵ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی (دستورالعمل اجرایی تطبیق و ارتقای رتبه) و در راستای ماده ۲۳ آیین نامه استخدامی برای اجرا از تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۰۱ تهیه و تدوین شده است.

### ماده (۱)

عضو در صورت داشتن **سنوآت تجربی قابل قبول** مطابق جدول ذیل ماده ۲۳ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی و کسب میانگین حداقل امتیاز از نتایج ارزیابی عملکرد طی مدت ماندگاری در رتبه شغلی و با اخذ حداقل امتیاز از ارزیابی جدول بند ج ماده ۲ پیوست ۵ آیین نامه به رتبه بالاتر ارتقا می یابد.

#### جدول (۱): میانگین حداقل امتیاز ارزیابی عملکرد سالانه، مدت زمان توقف و حداقل امتیاز عوامل ارزیابی عضو برای ارتقا به رتبه بالاتر

رتبه	رتبه درخواستی	میانگین ارزیابی عملکرد طی مدت ماندگاری	مدت زمان توقف (سال)			عوامل امتیاز ارزیابی بند "ج"
			کارشناسی	کارشناسی ارشد، دکترای تخصصی	کاردانی	
۱	ارتقا به رتبه مهارتی	۷۵	۶	۵	۴	۷۰
۲	ارتقا به رتبه ۳	۷۸	۶	۵	۴	۷۵
۳	ارتقا به رتبه ۲	۸۲	۶	۵	۴	۸۰
۴	ارتقا به رتبه ۱	۸۶	۶	۵	۴	۸۵
۵	ارتقا به رتبه ممتاز	۹۰	-	۶	۶	۹۰

### ماده (۲)

به منظور تعیین مصادیق عملکردی هر یک از عوامل مندرج در جدول ذیل بند "ج" ماده ۲ دستورالعمل، برای هر یک از ردیف های جدول مذکور پارامترهای زیر جهت امتیازدهی تعیین گردید.



## شیوه نامه اجرایی ارتقای رتبه اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه صنعتی شاهرود

(پیوست دستور ششم از بیستمین جلسه هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۲۹)

### ردیف ۱: میزان ابتکار و خلاقیت در انجام وظایف محول

امتیاز نهایی هیات اجرایی	توضیحات و مصادیق (در صورت لزوم)	امتیاز تخصیصی	امتیاز دهنده	سقف امتیاز	زیر معیار
			مدیر بلافصل	۵	ارائه و پیشنهاد راهکارهای جدید، متفاوت یا بهبوددهنده نسبت به روالهای موجود
			مدیر بلافصل	۵	میزان بهره‌گیری نوآورانه از دانش تخصصی، نرم‌افزارها یا ابزارهای موجود
			مدیر بلافصل	۵	میزان اقدام داوطلبانه برای حل مشکلات بدون انتظار دستور مستقیم
			مدیر بلافصل	۵	توانایی تطبیق خلاقانه با تغییر شرایط، اهداف یا محدودیت‌ها

### ردیف ۲: میزان افزایش مهارت‌های مربوط به وظایف محول

امتیاز نهایی هیات اجرایی	توضیحات و مصادیق (در صورت لزوم)	امتیاز تخصیصی	امتیاز دهنده	سقف امتیاز	زیر معیار
			مدیر بلافصل	۴	میزان ارتقای دانش و مهارت‌های فنی/تخصصی مورد نیاز انجام وظایف
			مدیر بلافصل	۴	بروز نگه‌داشتن مهارت‌ها متناسب با نیاز شغل
			مدیر بلافصل	۴	سرعت تسلط بر وظایف جدید و کاهش نیاز به راهنمایی و نظارت در طول زمان
			مدیر بلافصل	۴	تلاش فرد برای یادگیری و خودتوسعه‌ای از طریق جستجوی منابع یادگیری مرتبط (مطالعه، آموزش آنلاین، مشاوره تخصصی و ...)
			مدیر بلافصل	۴	میزان توانایی و مشارکت در انتقال تجارب و مهارت‌های آموخته‌شده به همکاران



شیوه نامه اجرایی ارتقای رتبه اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه صنعتی شاهرود  
(پیوست دستور ششم از بیستمین جلسه هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۲۹)

ردیف ۳: انجام خدمات برجسته در راستای شغل مورد تصدی

امتیاز نهایی هیات اجرایی	توضیحات و مصادیق (در صورت لزوم)	امتیاز تخصیصی	امتیاز دهنده	سقف امتیاز	زیر معیار
			کارگروه طبقه بندی مشاغل	۴	ارائه گزارش های موردی برای خدمت رسانی بهتر*
			کارگروه طبقه بندی مشاغل	۱۰	تشویق نامه ها**
			مدیر بلافصل	۳	ایجاد ارزش افزوده ملموس در راستای افزایش بهره‌وری، کاهش هزینه و ...
			مدیر بلافصل	۳	پذیرش مسئولیت‌های اضافی با کیفیت مطلوب و مشارکت داوطلبانه در فعالیت‌های مهم

\*ارائه گزارش های موردی شامل اصلاح روش ها، تدوین و بازنگری آیین نامه ها و دستور العمل ها که به تصویب معاونت مربوطه و یا رییس دانشگاه رسیده باشد، برای هر مورد حداکثر تا ۴ امتیاز به تشخیص هیات اجرایی منابع انسانی قابل احتساب می باشد.

\*\*امتیاز تشویق نامه ها از طریق فرمول زیر و بر اساس جدول ذیل آن محاسبه می گردد:

مجموع امتیازهای کسب شده / مدت زمان ماندگاری رتبه (سال) = امتیاز نهایی تشویق نامه

امتیاز	شرح تشویقی
۳۰	کارمند نمونه کشوری
۲۰	کارمند نمونه در سطح وزارت یا استانی
۱۵	کارمند نمونه و قابل تقدیر در سطح دانشگاه یا شهرستان
۱۵	رییس جمهور، معاون رییس جمهور و وزرا
۱۲	رییس دانشگاه، معاون وزیر و یا استاندار
۱۰	معاون دانشگاه یا فرماندار
۸	رییس دانشکده / مدیر و مقامات هم تراز
۶	معاون مدیر، رییس اداره و مقامات هم تراز



## شیوه نامه اجرایی ارتقای رتبه اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه صنعتی شاهرود

(پیوست دستور ششم از بیستمین جلسه هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۲۹)

نکته: سایر موارد مربوط به محاسبه امتیاز تشویق نامه ها عینا مشابه شیوه نامه ارزیابی عملکرد سالیانه اعضا می باشد.

ردیف ۴: طی دوره های آموزشی مصوب طی شده در راستای شغل مورد تصدی

امتیاز دهنده	امتیاز	میانگین آموزش طی شده در طول مدت زمان توقف رتبه در هر سال (ساعت)
مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری	۰	۰-۴
	۴	۴-۱۰
	۸	۱۰-۱۶
	۱۲	۱۶-۲۶
	۱۶	۲۶-۴۰
	۲۰	۴۰ و بالاتر

ردیف ۵: میزان جلب رضایت مدیر، همکار و ارباب رجوع

امتیاز نهایی هیأت اجرایی	توضیحات و مصادیق (در صورت لزوم)	امتیاز تخصیصی	امتیاز دهنده	سقف امتیاز	زیر معیار
			مدیر بلافصل	۴	میزان رضایت مدیر از رفتار حرفه‌ای و نحوه تعامل عضو
			مدیر بلافصل	۴	میزان رضایت مدیر از کیفیت خدمات یا خروجی عضو
			مدیر بلافصل	۳	میزان رضایت همکاران از رفتار حرفه‌ای و نحوه تعامل عضو
			مدیر بلافصل	۳	میزان رضایت همکاران از کیفیت خدمات یا خروجی عضو
			مدیر بلافصل	۳	میزان رضایت ارباب رجوع از رفتار حرفه‌ای و نحوه تعامل عضو
			مدیر بلافصل	۳	میزان رضایت ارباب رجوع از کیفیت خدمات یا خروجی عضو