



معاونت پژوهش و فناوری

شیوه نامه اعطای پژوهانه جامع دانشگاه صنعتی شاهرود

مقدمه

به منظور ارتقای فعالیت‌های علمی و پژوهشی اعضای هیات علمی، شیوه نامه اعطای پژوهانه جامع دانشگاه صنعتی شاهرود با رعایت چهارچوب و کلیات "دستورالعمل اجرایی اعطای پژوهانه علمی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، هنری، ورزشی و فرهنگی (جامع)" مصوب هیات امنای دانشگاه صنعتی شاهرود، در راستای گسترش تحقیقات جامع، ارتقاء نظم و انضباط آموزشی و حرفه‌ای، افزایش بهره‌وری در آموزش عالی و دستیابی به علوم و فناوری‌های نوپدید و نوظهور، نمایه و نمایانی علم، توسعه اخلاق در نشر و شفافیت در علم، تسهیل تعاملات علمی ملی و بین‌المللی و تامین امکانات لازم برای انجام فعالیت‌های جامع اعضای هیات علمی و دانشجویان تدوین شده است.

ماده ۱: اختصارات و تعاریف

- **دستورالعمل:** دستورالعمل اجرایی اعطای پژوهانه علمی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، هنری، ورزشی و فرهنگی (جامع) مصوب هیات امنای دانشگاه صنعتی شاهرود می‌باشد.
- **عضو:** عضو هیات علمی پیمانی، رسمی آزمایشی و یا رسمی قطعی شاغل یا مامور به خدمت در مؤسسه می‌باشد.
- **سامانه نان:** سامانه نظام ایده‌ها و نیازها (نان) مستقر در مؤسسه استنادی علوم و پایش علم و فناوری (ISC) است.
- **پارسا:** پایان‌نامه دانشجوی کارشناسی‌ارشد و رساله دانشجوی دکتری می‌باشد.
- **پارسای نیازمحور (کارفرمایی):** رساله دکتری با پایان‌نامه کارشناسی‌ارشدی است که براساس یک نیاز پژوهشی/فناوری، مورد درخواست از سوی بخش‌های خارج از مؤسسه و یا ثبت شده در سامانه نظام ایده‌ها و نیازها (نان) در پایگاه آی‌اس‌سی تعریف و اجرا می‌شود.

- **پارسای تقاضامحور:** رساله‌ی دکتری با پایان‌نامه کارشناسی‌ارشدی است که به صورت مستقیم از حمایت مالی نهادهای صنایع و مراکز خارج از مؤسسه اعتبار دریافت می‌کنند.
- **پارسای فناورمحور (فناورانه):** رساله‌ی دکتری با پایان‌نامه کارشناسی‌ارشدی است که از نوع پژوهش توسعه‌ای بوده و یا اطلاعات علمی موجود در آن منجر به خلق یکی از فناوری‌های نرم، سخت و تولید محصول دانش بنیان تجاری شده باشد و منجر به خلق ثروت و خدمت شود.
- **برونداد:** کلیه اختراعات، فعالیت‌های علمی و دستاوردهای آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری مهارتی، تجاری‌سازی، فرهنگی، ورزشی، هنری (اعم از مقاله، ثبت اختراع، کتاب، آثار بدیع هنری، پایان‌نامه و رساله، شرکت دانش بنیان، محصولات فناورانه، دانش فنی، ساخت دستگاه، نرم‌افزار، پویانمایی، فیلم، طرح‌های تحقیقاتی، و سایر موارد ارزشمند علمی) می‌باشد.
- **برونداد بنیادی:** مستندانی که در جهت توسعه مرزهای دانش و پژوهش‌های بنیادی و تقویت پایه‌های علمی تعریف می‌شوند.
- **برونداد تقاضامحور:** مستنداتی که به صورت مستقیم از حمایت مالی نهادهای صنایع و مراکز خارج از مؤسسه اعتبار دریافت می‌کنند.
- **برونداد کارفرمایی:** مستنداتی که مرتبط با قراردادهای ارتباط با جامعه و صنعت و در راستای اجرای یک طرح پژوهشی باشند.
- **برونداد نیازمحور (مساله‌محور):** مستنداتی که برای حل مسائل کشور و در ارتباط با نیازهای ثبت‌شده در سامانه نظام ایده‌ها و نیازها (نان) تعریف می‌شوند.
- **برونداد فناورمحور (فناورانه):** مستنداتی که از نوع پژوهش توسعه‌ای بوده و یا اطلاعات علمی موجود در آن منجر به خلق یک فناوری نرم و سخت و تولید محصول دانش بنیان تجاری شده باشد و منجر به خلق ثروت و خدمت شود.
- **برونداد ترویجی:** مستنداتی که منجر به افزایش سطح دانش عمومی در راستای تخصص عضو به زبان ساده می‌باشد.
- **برونداد آموزشی:** مستنداتی مرتبط با تخصص عضو که در رابطه با آموزش مفاهیم علمی و دستاوردهای آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، تجاری‌سازی، فرهنگی، ورزشی و هنری می‌باشد.
- **فرصت:** فرصت مطالعاتی کوتاه مدت داخلی یا خارجی حداکثر تا سه ماه خارج از تقویم آموزشی می‌باشد.
- **برنامه جامع:** برنامه جامع و هدفمند شامل کلیه فعالیت‌های فرهنگی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، مهارتی و هنری پنج ساله عضو است که در راستای مأموریت و راهبردهای مؤسسه تدوین شده و به تأیید گروه و شورای دانشکده رسیده باشد.
- **برنامه پژوهشی جهت‌دار:** برنامه جهت‌دار فعالیت‌های پژوهشی بلندمدت عضو است که به منظور تحقق اسناد ملی، منطقه‌ای و مأموریت‌های مؤسسه تدوین شده و به تأیید شورای پژوهشی مؤسسه رسیده باشد.
- **پژوهش نظری:** پژوهشی که انجام آن به مستندات علمی، مطالعات کتابخانه‌ای و محاسبات رایانه‌ای وابسته است و برونداد حاصل نظری محسوب می‌شود.
- **پژوهش میدانی:** پژوهشی که انجام آن علاوه بر مستندات علمی و کتابخانه‌ای و یا رایانه‌ای، به نظرسنجی و مطالعات میدانی نیاز دارد و برونداد حاصل میدانی محسوب می‌شود.

- **پژوهش تجربی:** پژوهشی که انجام آن علاوه بر مستندات علمی و کتابخانه‌ای، نیاز به مطالعات میدانی، داده‌های آزمایشگاهی، کارگاهی و تجهیزات آزمایشگاهی دارد و برون داد حاصل تجربی محسوب می‌شود.
- **تألیف کتاب:** ساماندهی و تدوین مجموعه‌ای از داده‌های علمی و نظریه‌های پذیرفته‌شده مرتبط با تخصص عضو براساس تحلیل یا ترکیب مبتکرانه که معمولاً با نقد یا نتیجه‌گیری همراه است؛ که حداقل به پنج برون داد علمی اصیل مرتبط مولف (ها) در آن ارجاع داده شده باشد و مطابق دستورالعمل ارسالی از وزارت و تصویب هیات امناء موسسه تدوین شود.
- **تألیف کتاب مرجع جمعی:** کتاب مرجع آموزشی یا پژوهشی که هر فصل از آن توسط فرد یا افراد متخصص در یک زمینه خاص تألیف می‌شود.
- **تصنیف کتاب:** تدوین مجموعه‌ای که حداقل ۲۰ آن را دیدگاه‌های جدید و نوآوری‌های علمی نویسنده/نویسندگان تشکیل دهد و با تحلیل یا نقد دیدگاه‌های دیگران در یک موضوع مشخص همراه باشد؛ اگرچه قبلاً آن‌ها را در مقاله‌های خود منتشر کرده باشد.
- **ترجمه کتاب:** برگردان یک کتاب از زبانی به زبان دیگر مدنظر می‌باشد.
- **طرح‌نامه پارسا:** برنامه عملیاتی و اجرایی پارسا که حاوی مشخصات دانشجو، استاد (های) راهنما، استاد (های) مشاور، زمان‌بندی موضوع پژوهش، نوع پژوهش (بنیادی، کاربردی، توسعه‌ای)، هدف، پیشینه تحقیق و منابع مرتبط، روش پژوهش (نظری، میدانی، تجربی) فرضیه‌ها، تجهیزات و مواد لازم، هزینه لازم و برون داد حاصل باشد.
- **پژوهانه جامع:** اعتبار مالی است که براساس ارزیابی فعالیت‌ها، برون‌دادها، همکاری‌ها و کسب افتخارات مختلف آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، هنری، ورزشی و فرهنگی به عضو تخصیص داده می‌شود.
- **C:** هر C معادل پنج درصد حقوق و مزایای استادیار پایه یک مجرد است.

ماده ۲: محاسبه پژوهانه جامع

مبلغ کل پژوهانه جامع سالانه هر عضو از تجمیع بندهای مختلف این شیوه‌نامه و اعمال ضریب افزایشی کاهشی با توجه به میزان اختصاص بودجه دانشگاه می‌باشد.

مبلغ کل پژوهانه جامع از جمع G_1 و G_2 با در نظر گرفتن شرایط زیر حاصل می‌شود:

$$G = G_1 + G_2$$

در رابطه فوق G_1 مبلغ پژوهانه پایه و G_2 مبلغ پژوهانه تشویقی حاصل از بندهای مختلف شیوه‌نامه است.

در موارد زیر، به پژوهانه جامع ضرایب افزایشده تعلق می‌گیرد:

- در راستای تقویت خانواده و جوانی جمعیت، پژوهانه عضو خانم متاهل ۱۰ درصد و به ازای هر فرزند زیر ۱۸ سال نیز ۱۰ درصد افزایش می‌یابد (بند ۳-۳ دستورالعمل).

- در صورت تایید درخواست عضو متقاضی مامور پژوهشی یا فرصت بین‌المللی (خارجی) به کل پژوهانه او (به جزء پژوهانه متعلق به پارساها) در پژوهش‌های نظری، میدانی و تجربی به ترتیب ضرایب ۵، ۴ و ۳ اعمال می‌شود (بند ۳-۱۱ دستورالعمل).

- در صورت تایید درخواست عضو متقاضی مامور پژوهشی یا فرصت ملی (داخلی) به کل پژوهانه او (به جزء پژوهانه متعلق به پارساها) در پژوهش‌های نظری، میدانی و تجربی به ترتیب ضرایب ۳، ۲ و ۱/۵ اعمال می‌شود (بند ۳-۱۲ دستورالعمل).

مبنای امتیازدهی به برون‌دادها و فعالیت‌های عضو، آیین‌نامه جاری ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی است. ملاک محاسبه مبلغ پژوهانه جامع میانگین امتیازهای کسب شده از برون‌دادهای هر عضو در ۲ سال قبل از سال پرداخت پژوهانه (براساس صورتجلسه ترفیع سالیانه) می‌باشد.

۲-۱- پژوهانه پایه

به ازای هر امتیاز از برون‌دادها، با توجه به رابطه زیر و جداول ۱ تا ۳ پژوهانه پایه تعلق می‌گیرد.

$$G_1 = P \left(\sum_{i=1}^{n_1} A_i B_i D_i S_i \right)$$

- P مبلغ بند اول حکم حقوقی (حقوق مرتبه و پایه) استادیار پایه یک می‌باشد.
- A_i ضریب نشان‌دهنده روش پژوهش براساس تقسیم‌بندی نظری، میدانی و تجربی است (جدول ۱).
- B_i ضریب نشان‌دهنده نوع پژوهش براساس تقسیم‌بندی نیازمحور، تقاضامحور و ... است (جدول ۲).
- S_i امتیاز برون‌دادهای مختلف عضو و D_i ضریب افزایشی با توجه به جدول ۳ است.
- n_1 تعداد فعالیت‌های عضو هیات علمی در بازه موردنظر است.

جدول ۱- ضریب A (براساس بند ۲-۱ دستورالعمل)

روش پژوهش	A	توضیحات
نظری	0.25	• پژوهشی که انجام آن به مستندات علمی، مطالعات کتابخانه‌ای و محاسبات رایانه‌ای وابسته است.
میدانی	0.5	• پژوهشی که انجام آن علاوه بر مستندات علمی و کتابخانه‌ای و یا رایانه‌ای، به نظرسنجی و مطالعات میدانی نیاز دارد.
تجربی	1	• پژوهشی که انجام آن علاوه بر مستندات علمی و کتابخانه‌ای، نیاز به مطالعات میدانی، داده‌های آزمایشگاهی، کارگاهی و تجهیزات آزمایشگاهی دارد.

جدول ۲- ضریب B (براساس بند ۲-۲ دستورالعمل)

نوع پژوهش	B	توضیحات
بنیادی	1	
نیازمحور	1.5	• برون داد مرتبط با نیازهای ثبت شده در سامانه نان
تقاضامحور یا کارفرمایی	2	• برون داد ناشی از حمایت مالی مستقیم از نهادها، صنایع و مراکز خارج از مؤسسه • برون داد مرتبط با قراردادهای ارتباط با جامعه و صنعت و در راستای اجرای یک طرح پژوهشی
فناورمحور	3	• برون داد منجر به خلق یک فناوری نرم و سخت و تولید محصول دانش بنیان تجاری شده • برون داد منجر به خلق ثروت و خدمت

جدول ۳- ضریب افزایشنده D

شماره بند مربوطه در دستورالعمل	توضیح	D
3-2	امتیاز کتاب تألیفی و تصنیفی فارسی	2
3-2	ترجمه کتاب فارسی به زبان های دیگر	3
4-2	امتیاز هر فصل از کتاب تألیفی و تصنیفی مرجع جمعی فارسی	2
4-2	ترجمه کتاب مرجع جمعی فارسی به زبان های دیگر	3
5-2	برون دادهای مشترک بین حوزویان و اعضای مؤسسه	1.5
6-2	برون دادهای مشترک بین دانشگاه فرهنگیان و اعضای مؤسسه	1.75
9-2	برون دادهای با مشارکت پژوهشگران کشورهای همسایه	2
9-2	برون دادهای با مشارکت پژوهشگران کشورهای دیگر	1.5
1-2	امتیاز سایر برون دادها به غیر از موارد فوق	1

انتساب نوع پژوهش عضو (نظری، میدانی، تجربی، نیازمحور، تقاضامحور، فناورمحور و ...) با پیشنهاد عضو (ذی نفع) و تایید گروه آموزشی، دانشکده و شورای پژوهش و فناوری مؤسسه است. شورای پژوهش و فناوری دانشگاه می تواند پس از مشخص نمودن

معیارهای اصلی در تعیین نوع پژوهش برای رشته‌های مختلف، اختیار انتساب نوع پژوهش برای هر مورد از فعالیت‌ها را به دانشکده‌ها تفویض نماید.

در راستای "حفظ شان مرجعیت علمی" به امتیازهای عضوی که دارای هر یک از مقام‌های استاد ممتازی و یا نشان‌های دانش و پژوهش (با تصویب هیات دولت) باشد، با لحاظ نوع پژوهش ضریب ۲ اعمال می‌شود (بند ۲-۱۵ دستورالعمل). در نتیجه برای این افراد مبلغ G_1 در ۲ ضرب می‌شود.

۲-۲- پژوهانه تشویقی

به ازای هر یک از فعالیت‌های جدول ۴، مبلغی به عنوان پژوهانه تشویقی براساس رابطه زیر به متقاضی تعلق می‌گیرد.

$$G_2 = T \left(\sum_{j=1}^{n_2} E_j V_j \right)$$

- T کل مبلغ حکم استادیار پایه ۱ می‌باشد.
- V_j پارامتر مرتبط با بندهای مختلف جدول ۴ و E_j ضریب مرتبط با هر موضوع است.
- n_2 تعداد فعالیت‌ها و یا افتخارات عضو هیات علمی مرتبط با پژوهانه تشویقی است.

جدول ۴- فعالیت‌ها و افتخارات مرتبط با پژوهانه تشویقی

شماره بند مربوطه در دستورالعمل	توضیحات (پارامتر V)		ضریب E
10-2	تعداد پایان‌نامه کارشناسی ارشد (تعداد پارساها= V_j)	پژوهش نظری	0.15
		پژوهش میدانی	0.3
		پژوهش تجربی	0.5
11-2	تعداد رساله دکتری (تعداد پارساها= V_j)	پژوهش نظری	0.25
		پژوهش میدانی	0.5
		پژوهش تجربی	1
		تعداد پایان‌نامه کارشناسی ارشد در پژوهش نظری	0.225

0.45	تعداد پایان نامه کارشناسی ارشد در پژوهش میدانی	پارساهای نیازمحور براساس نیازهای ثبت شده در سامانه نان (تعداد پارساها = V_j)	12-2
0.75	تعداد پایان نامه کارشناسی ارشد در پژوهش تجربی		
0.375	تعداد رساله دکتری در پژوهش نظری		
0.75	تعداد رساله دکتری در پژوهش میدانی		
1.5	تعداد رساله دکتری در پژوهش تجربی		
0.3	تعداد پایان نامه کارشناسی ارشد در پژوهش نظری	پارساهای نیازمحور دانشجویان استعداد درخشان براساس نیازهای ثبت شده در سامانه نان (تعداد پارساها = V_j)	13-2
0.6	تعداد پایان نامه کارشناسی ارشد در پژوهش میدانی		
1	تعداد پایان نامه کارشناسی ارشد در پژوهش تجربی		
0.5	تعداد رساله دکتری در پژوهش نظری		
1	تعداد رساله دکتری در پژوهش میدانی		
2	تعداد رساله دکتری در پژوهش تجربی		
2	عضو میزبان هر پژوهشگر پسا دکتری (تعداد پسادکتری = V_j)		14-2
0.5	در پژوهش های نظری	پژوهشگران پراستناد ۱٪ ملی (براساس گزارش ISC) و یا بین المللی (براساس وبگاه ISI) ($V_j = 1$)	16-2
1	در پژوهش های میدانی		
2	در پژوهش های تجربی		
1	در پژوهش های نظری	عضوی که نام وی همزمان در هر دو فهرست پژوهشگران پراستناد ۱٪ ملی و بین المللی باشد ($V_j = 1$)	17-2
2	در پژوهش های میدانی		
3	در پژوهش های تجربی		
1	پژوهشگران پراستناد ۲٪ ($V_j = 1$)		18-2
1	کسب مقام در جشنواره های پژوهشگران و فناوران برتر، فارابی، بین المللی، جوان و فناوران و نوآوران خوارزمی، رازی، فجر، ابوریحان، شیخ بهایی، جهش، البرز، شهید چمران، علامه طباطبایی،		19-2

	سرآمدان علمی و یا آموزشی، کرسی‌های آزاداندیشی، منتخبان فرهنگستان‌های کشور و احراز عنوان هیات علمی نمونه کشوری (به مدت ۵ سال) ($V_j = 1$)	
1	عضوی که دانشجوی تحت راهنمایی او افتخاراتی نظیر سرآمد علمی، جشنواره جوان خوارزمی، نمونه کشوری، برگزیده بنیاد ملی نخبگان و سرآمد دانشجویی را کسب کرده باشد (به مدت ۲ سال) ($V_j = 1$)	20-2
1	عضوی که موفق به ثبت اختراع ملی با سهم حداقل سی درصد شده باشد ($V_j = 1$)	21-2
1	عضوی که موفق به ثبت اختراع بین‌المللی و یا تجاری‌سازی محصول/فرآیند با سهم حداقل بیست درصد شده باشد (به مدت ۵ سال) ($V_j = 1$)	22-2
1	عضوی که موفق به ایجاد فناوری منجر به تولید دانش/تولید خدمت/تولید محصول جدید/تولید یا خلق اثر بدیع هنری با ارزش/خلق معماری ماندگار، تجاری‌سازی محصول فناورانه و یا ارایه نظریه جدید با سهم حداقل ۲۰ درصد شده باشد (به مدت ۵ سال) ($V_j = 1$)	23-2
0.02	به ازای هر سال استاد راهنمایی مؤثر سالانه هر دانشجو دوره کارشناسی (تعداد دانشجویان تحت راهنمایی $V_j =$)	24-2
0.5	به ازای استاد راهنمایی مؤثر هر انجمن علمی دانشجویی/فناوری ($V_j = 1$)	25-2
1	عضوی که استاد راهنمای مؤثر انجمن علمی دانشجویی/فناوری، کانون فرهنگی هنری و نشریه دانشجویی بوده و در هر یک از جشنواره‌های ملی «حرکت»، «رویش»، «تیترا» و «سراسری قرآن مجید» مقام کسب کند (به مدت ۳ سال) ($V_j = 1$)	26-2
1	عضوی که به سمت مربی و یا سرپرست تیم ورزشی دانشجویی در مسابقه بین‌المللی مقام اول تا سوم کسب کند (به مدت ۵ سال) ($V_j = 1$)	27-2
1	عضو سرپرست تیمی که در مسابقه و یا المپیاد علمی دانشجویی در سطح ملی (رتبه اول) و بین‌المللی (رتبه اول تا سوم) را کسب کند (به مدت ۵ سال) ($V_j = 1$)	28-2
1	عضوی که به سمت مربی و یا سرپرست تیم ورزشی دانشجویی در مسابقه ملی مقام اول کسب کند (به مدت ۳ سال) ($V_j = 1$)	29-2
1	به ازای ارائه‌ی هر مورد نظریه‌پردازی نوین در حوزه علوم انسانی و هنر مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی (به مدت ۵ سال) (هر مورد نظریه پردازی $V_j =$)	30-2
3	به ازای سهم کامل هر اثر بدیع هنری، ثبت یا نگهداری شده در موزه‌های ملی یا بین‌المللی (به مدت ۵ سال) (سهم کامل هر اثر بدیع هنری $V_j =$)	31-2

1	در پژوهش‌های نظری	برای هر عضو جدید الاستخدام یا تبدیل وضعیت از مربی به استادیاری و یا انتقالی (به مدت ۵ سال) ($V_j=1$)	32-2
2	در پژوهش‌های میدانی		
3	در پژوهش‌های تجربی		
2	ارتقاء به مرتبه دانشیاری	به عضوی که در حداقل زمان ماندگاری پیش‌بینی شده براساس آیین- نامه ارتقاء یابد ($V_j=1$)	33-2
3	ارتقاء به مرتبه استادی		
2	ارتقاء به مرتبه دانشیاری	به عضوی که هیئت ممیزه با ارتقای مرتبه علمی او به اتفاق آرا موافقت کند ($V_j=1$)	34-2
3	ارتقاء به مرتبه استادی		
2	به عضو منتخب سرآمد در هر یک از بخش‌های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و فناوری براساس دستورالعمل مصوب هیات امناء (تعداد عناوین سرآمدی = V_j)		35-2
2	به سردبیر و مدیر مسئول نشریه علمی نمایه‌شده در هر یک از پایگاه‌های «اسکوپوس» و یا «واس» (تعداد سردبیری و مدیرمسئولی = V_j)		36-2
1	به سردبیر کمکی نشریه علمی که دارای دو شرط نمایه‌شدن (در اسکوپوس و یا واس) و دارای ضریب تاثیر بودن باشد (تعداد سردبیر کمکی = V_j)		37-2
0.5	به سردبیر کمکی نشریه علمی که فقط دارای شرط نمایه‌شدن (در اسکوپوس و یا واس) باشد (تعداد سردبیر کمکی = V_j)		38-2
2	به عضوی که دارای امتیاز ارزشیابی تدریس سالانه او همزمان بالاتر از میانگین‌های گروه آموزشی و دانشکده باشد (آموزانه) ($V_j=1$)		39-2

موارد بندهای ۲-۱۰ تا ۲-۱۳ دستورالعمل فقط شامل اساتید راهنمای پارساها می‌شود.

در راستای حفظ پویایی علمی عضو، مجموع پژوهانه تشویقی بندهای مختلف جدول ۴ (به جز پژوهانه پارساها، پسادکتری و آموزانه) حداکثر تا $3G_1$ و در کل تا $4G_1$ قابل محاسبه و پرداخت است (بند ۳-۶ دستورالعمل). عضو جدیدالاستخدام و انتقالی از این بند مستثنی است.

ماده ۳: موارد هزینه کرد پژوهانه

پژوهانه جامع صرف هزینه کردن برای امور آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، تجاری سازی، فرهنگی، ورزشی و هنری مرتبط با جداول زیر می شود.

جدول ۵: موارد هزینه کرد در امور آموزشی - پژوهشی

فعالیت	توضیح یا سقف حمایت
خرید لپ تاپ، تبلت، پرینتر و قلم نوری	هر کدام یک بار (خرید جدید به تشخیص مرکز کامپیوتر) لپ تاپ: تا سقف 50C تبلت: تا سقف 20C
خرید سیستم کامل کامپیوتر و تجهیزات مرتبط با آن (موس، کیبورد، پایه خنک کننده، هارد SSD، فلش، هارد اینترنتال، رم، کارت گرافیکی، مادربرد و ...)	با تشخیص مرکز کامپیوتر
خرید ملزومات کامپیوتری از قبیل هارد اکسترنال، هدست، میکروفون، اسپیکر، دانگل، وب-کم و کابل های ارتباطی	
هزینه شرکت اساتید و دانشجویان در مسابقات ملی و بین المللی	
خرید کتاب، نرم افزار، بسته های آموزشی و سایر منابع علمی مرتبط با تخصص	
شرکت اساتید و دانشجویان در دوره های آموزشی، کارگاه های تخصصی و دوره های مربی گری	
خرید البسه آزمایشگاهی (شامل روپوش، کفش مخصوص، کلاه ایمنی، عینک مخصوص)	تا سقف 3C
کلیه هزینه های مرتبط با پارساها از قبیل هزینه مواد و آنالیزهای آزمایشگاهی، پرداخت هزینه ثبت و همانندجویی پارسا	
هزینه بازدیدهای مربوط به پارساها (عملیات صحرایی، واحدهای صنعتی)	
هزینه های مرتبط با تهیه فیلم کوتاه آموزشی یا پژوهشی	
لوازم آموزشی از قبیل کاغذ (بسته A4)، شارژ و خرید کارتریج	هر مورد یک بار در سال

هزینه شرکت عضو هیات علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی در همایش‌ها و کنفرانس - های علمی، دوره‌های آموزشی و کارگاه‌های تخصصی معتبر داخلی و خارجی	مطابق با آیین‌نامه‌های مربوطه
هزینه‌های مرتبط با سفرهای علمی کوتاه مدت و بلند مدت داخلی و خارجی	مطابق با آیین‌نامه‌های مربوطه
حق ثبت‌نام و عضویت عضو هیأت علمی در مجامع علمی داخلی و خارجی و نظام مهندسی	
پرداخت فوق‌العاده مأموریت مرتبط با مأموریت‌های پژوهشی	
هزینه انجام آزمایش، مواد آزمایشگاهی، خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی	
هزینه‌های ارسال (پست) مواد و نمونه‌های آزمایشگاهی به خارج از کشور و بالعکس	
خرید، نصب و تعمیر تجهیزات آزمایشگاهی پژوهشی	
ساخت دستگاه‌ها و تجهیزات آزمایشگاهی برای امور پژوهشی	
هزینه رفت‌وآمد برای انجام تحقیقات میدانی و برداشت داده‌ها	
هزینه‌های مربوط به منابع لازم جهت گردآوری، ترجمه، تالیف، تصنیف و خرید کتاب	
خرید نرم‌افزارهای علمی، لایسنس نرم‌افزارها، خرید استاندارد، خرید نقشه و داده	
هزینه اشتراک سامانه‌های هوش مصنوعی، گرامرلی و غیره	تا سقف 15C
هزینه اشتراک فضای ابری و محاسباتی	
پرداخت تشویقی مقاله پژوهشیار و حق‌الزحمه دستیار پژوهشی	مطابق با آیین‌نامه‌های مربوطه
پرداخت هزینه محقق پسادکتر	مطابق با آیین‌نامه‌های مربوطه
پرداخت هزینه همانندجویی و اصلاح مقالات و متون علمی	
هزینه‌های مرتبط با چاپ مقاله در مجلات علمی معتبر داخلی و بین‌المللی از قبیل چاپ صفحه اضافی، چاپ به صورت دسترسی آزاد، عکس رنگی و ویراستاری مقاله	
هزینه چاپ کتاب در انتشارات دانشگاه	
خرید خدمات حرفه ای	

	هزینه شرکت در مجامع علمی (شامل کمیته علمی کنفرانس، هیات ریسه کنفرانس، هیات مدیره انجمن های علمی، هیات تحریریه مجلات و موارد مشابه)
--	--

جدول ۶: موارد هزینه کرد در امور فناوری، نوآوری، مهارتی، تجاری سازی
(تا سقف ۲۰ درصد از گرنت)

توضیح	فعالیت
	هزینه ثبت اختراع ملی و بین المللی (دارای تاییدیه از مراجع ذیصلاح)
	هزینه ثبت مالکیت فکری و معنوی، ثبت شرکت و ثبت برند
	دریافت استاندارد و گواهینامه های موردنیاز برای تجاری سازی
	ساخت نمونه اولیه و انجام آزمایش ها
	شرکت در رویدادهای نوآورانه، فناورانه و نمایشگاهی

جدول ۷: موارد هزینه کرد در امور فرهنگی، ورزشی و هنری
(تا سقف ۲۰ درصد از گرنت با تایید شورای فرهنگی دانشکده)

توضیح	فعالیت
	خلق آثار بدیع معماری و هنری
	تهیه فیلم کوتاه فرهنگی و هنری
	هزینه های مرتبط با برگزاری نشست ها و کارگاه های فرهنگی، آموزشی و پژوهشی
	سایر موارد هزینه کرد فرهنگی-ورزشی-هنری

سایر موارد (هزینه کردهای خارج از موارد فوق) با تایید معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه قابل پرداخت است.

ماده ۴: نحوه پرداخت و تسویه پژوهانه

- پس از تصویب طرحنامه پارسا، کل مبالغ پژوهانه پایاننامه کارشناسی ارشد در یک سال و رساله دکتری در دو سال (هر سال پنجاه درصد) به پژوهانه جامع استاد (ان) راهنما اضافه می‌شود. سهم پژوهانه و هزینه پارسا براساس طرحنامه بین استادان راهنما در گروه و دانشکده تعیین می‌شود.
- موسسه موظف است پرداخت پژوهانه (ی) پارساها را در اولویت قرار دهد.
- موسسه مجاز است معادل مبلغی که هر عضو و یا اعضاء به صورت مشترک از پژوهانه جامع خود صرف خرید و یا ساخت تجهیزات و تجهیز آزمایشگاه‌های آموزشی، پژوهشی، هنری، ورزشی، کارگاهی و فرهنگی می‌کند را به عنوان پژوهانه تشویقی تجهیزاتی اختصاص بدهد (با در نظر گرفتن سقف پژوهانه تشویقی).
- مبلغ پژوهانه سالانه باقی مانده عضو می‌تواند فقط به یک سال بعد منتقل شود.
- ذخیره پژوهانه جامع برای خرید تجهیزات بیش از یک سال فقط با مجوز هیات رئیسه موسسه مقدور است.
- پرداخت حق التدریس، حق تحقیق، حق التالیف و هزینه های پرسنلی به عضو به هر شکل و تحت هر عنوانی از محل پژوهانه ممنوع است.
- موسسه موظف است پرداخت پژوهانه (ی) پارساها را در اولویت قرار بدهد.
- پژوهانه متعلق به پارساها باید در همان زمینه هزینه شود.
- هزینه پژوهانه جامع برای اجرای پارساها بلامانع است.
- عضو می تواند حداکثر تا بیست و پنج (۲۵) درصد پژوهانه خود را تحت عنوان حق الزحمه حق تحقیق و حق التالیف به دانشجویان تحت راهنمایی خویش پرداخت کند.
- تسویه حساب مالی فقط با ارایه اسناد مثبت و معتبر برای دریافت پژوهانه سال بعد الزامی است.

ماده ۵: الزامات اداری و حرفه‌ای عضو

- انجام چهل ساعت خدمت موظف در هفته و تمام وقت بودن طبق برنامه هفتگی عضو که به تایید گروه آموزشی و دانشکده/پژوهشکده می‌رسد.
- داشتن صفحه خانگی حاوی کارنامه الکترونیکی برون دادهای روزآمد در وبگاه مؤسسه سامانه دانا و پایگاه‌های اطلاعات علمی بین المللی که وزارت و یا موسسه تعیین می‌نماید.
- در راستای رشد علمی برنامه محور براساس برنامه جامع پنج ساله و طرح درس(های) مصوب قابل رصد، پایش و ارزیابی خود در گروه آموزشی پژوهشی و شورای دانشکده / پژوهشکده عمل کند.
- حضور و غیاب دقیق برخط دانشجویان کلاس‌های خود را انجام دهد و از ثبت حاضر(ها) و غایب(ها) اطمینان حاصل کند.
- با اطلاع رسانی قبلی به دانشجویان کلاس‌های خود و بنا به درخواست هر دانشجو در پایان هر نیم سال تحصیلی و قبل از ثبت نهایی نمره اوراق امتحانی تصحیح شده بین و پایان نیمسال را به رؤیت دانشجوی متقاضی برساند.

- نمرات امتحانی را در مهلت مقرر قانونی ثبت کند.
 - برنامه کاری هفتگی خود را در تابلو اعلانات درب ورودی اتاق نصب کند.
 - جهت ارایه مشاوره به دستگاه‌های اجرایی صنعت و جامعه ضمن هماهنگی لازم از گروه آموزشی/پژوهشی دانشکده/پژوهشکده و موسسه مجوز لازم را دریافت نماید.
 - با اطلاع‌رسانی قبلی حداقل دو ساعت در هفته برای مراجعین حضوری و ارایه مشاوره به دانشجویان کلاس‌های درس‌های خویش اختصاص دهد.
 - دروس ارایه‌شده خویش را در هر نیمسال در صورت ارایه بیش از دو درس حداقل در سه روز کاری در هر هفته توزیع کند.
 - درس (های) نظری پیش از دو (۲) واحد خویش را حداقل در دو روز در هفته تدریس کند.
 - از درس‌های تدریس شده خود امتحان بین نیمسال نیز اخذ کند.
 - تایید نهایی کاربرگ تهیه شده توسط معاون پژوهش و فناوری موسسه، حاوی الزامات فوق در هر نیمسال بر عهده مدیر گروه آموزشی / پژوهشی رئیس دانشکده پژوهشکده و معاون آموزشی موسسه می‌باشد.
- این شیوه نامه در ۵ ماده در جلسه ۴۰۴ شورای پژوهش و فناوری دانشگاه بررسی و تصویب گردید. همچنین در جلسه دوم هیأت رئیسه دانشگاه در سال ۱۴۰۵ نیز بر اجرای "دستورالعمل اجرایی اعطای پژوهانه علمی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، هنری، ورزشی و فرهنگی (جامع)"، بویژه مواد ۷ و ۸ آن تاکید شد.