



تاریخ: 99/08/08

دانشگاه صنعتی شاهرود
معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی



اطلاعیه شماره 2

(ثبت نام دانشجویان جدیدالورود کارشناسی ارشد)

قابل توجه پذیرفته شدگان آزمون سراسری کارشناسی ارشد ناپیوسته و

پذیرفته شدگان سهمیه ممتازین (بدون آزمون) سال تحصیلی 1400-1399 در دانشگاه صنعتی شاهرود

پذیرفته شدگان آزمون سراسری دوره های کارشناسی ارشد ناپیوسته سال تحصیلی 1400-1399 در این دانشگاه و همچنین پذیرفته شدگان با استفاده از سهمیه ممتازین (بدون آزمون) که قبلاً اسامی آنها از طریق دفتر استعدادهای درخشان اعلام شده، ابتدا باید جهت ثبت نام اینترنتی از تاریخ 99/08/09 لغایت 99/08/11 به سیستم آموزشی گلستان دانشگاه صنعتی شاهرود <http://golestan.shahroodut.ac.ir> مراجعه کنند و با کلیک روی راهنمای " ثبت نام الکترونیکی (غیرحضوری)" مراحل ثبت نام اولیه الکترونیکی (اینترنتی) را مشاهده و تکمیل نموده و پس از اتمام ثبت نام گواهی پذیرش الکترونیکی دریافت نمایند. این گواهی به همراه سایر مدارک جهت نهایی شدن ثبت نام باید از طریق پست سفارشی برای دانشگاه صنعتی شاهرود ارسال گردد. (راهنمای ثبت نام اینترنتی در ذیل این اطلاعیه قرار دارد)

توجه 1: ثبت نام مشروط و اولیه دانشجویان فقط بصورت غیر حضوری و نهایتاً تا تاریخ مذکور قابل انجام می باشد.

کلاسهای درسی دانشجویان بصورت کاملاً غیر حضوری بوده و از تاریخ 99/08/17 از طریق سامانه آموزش الکترونیکی (LMS) آغاز خواهد شد. لذا خواهشمندیم جهت حفظ سلامت خود و خانواده و همچنین پرسنل دانشگاه از مراجعه حضوری به دانشگاه جداً خودداری فرمایید.

توجه 2: نام کاربری و رمز عبور جهت ورود به سامانه گلستان در راهنمای ثبت نام اینترنتی انتهای این اطلاعیه درج گردیده است.



دانشگاه صنعتی شاهرود
معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی



مراحل ثبت نام

مرحله اول) ثبت نام اینترنتی و مشروط در بازه زمانی مشخص شده مطابق با راهنمای پیوست انتهای این اطلاعیه.

مرحله دوم) نهایی کردن ثبت نام مشروط:

برای نهایی شدن ثبت نام مشروط و اولیه لازم است دانشجوی گواهی پذیرش غیر حضوری (دریافت شده از سامانه گلستان پس از تکمیل ثبت نام) به همراه مدارک

مندرج در ادامه این اطلاعیه را به آدرس شاهرود بلوار دانشگاه صندوق پستی 316 کدپستی 3619995161 دانشگاه صنعتی شاهرود، مدیریت تحصیلات تکمیلی ارسال

نماید. (ذکر شماره دانشجویی، نام و نام خانوادگی، رشته گرایش و مقطع تحصیلی روی پاکت پستی الزامی است)

توجه داشته باشید حداکثر مهلت ارسال مدارک به شرح ذیل می باشد. در صورت عدم ارسال به موقع مدارک، ثبت نام دانشجو ملغی شده و دانشجو منصرف از تحصیل

شناخته خواهد شد.

1- تاریخ تحویل مدارک به پست برای فارغ التحصیلان ماقبل سال 99 نهایتاً تا آخر وقت اداری مورخ 99/08/30 می باشد.

2- تاریخ تحویل مدارک به پست برای فارغ التحصیلان 99 که حداکثر تا تاریخ 99/07/31 فارغ التحصیل شده اند، تا آخر وقت اداری مورخ 99/09/30 می باشد.

توجه 3: با عنایت به ارسال نامه های درخواست تاییدیه و مدرک تحصیلی دانشجویان توسط این دانشگاه برای دانشگاه مقطع کارشناسی، هر دانشجو موظف است نسبت

به پیگیری درخواستهای مذکور اقدام نماید. به این منظور در پروفایل دانشجو در سیستم آموزشی گلستان " گزارش شماره 84 " شماره و تاریخ نامه ارسالی

موجود می باشد.



دانشگاه صنعتی شاهرود
معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

مدارک مورد نیاز برای نهایی کردن ثبت نام
(ارسال از طریق پست سفارشی برای دانشگاه)

1- اصل یا گواهی مدرک کارشناسی و تصویر آن که در آن معدل دوره کارشناسی قید شده باشد.

تبصره 1: فارغ التحصیلان دوره های **کارشناسی ناپیوسته** باید علاوه بر ارائه مدرک کارشناسی، مدرکی که **معدل دوره کاردانی** در آن ذکر شده باشد نیز ارسال نمایند.

تبصره 2: پذیرفته شدگانی که به دلائلی قادر به ارائه اصل مدرک کارشناسی نمی باشند لازم است اصل گواهی تایید شده توسط دانشگاه محل تحصیل را طبق **فرم پیوست 1** (فرم مخصوص پذیرفته شدگان آزمون کارشناسی ارشد ورودی 99) ارسال نمایند.

تبصره 3: آن دسته از پذیرفته شدگانی که در زمان اعلام نتایج اولیه و تکمیل فرم انتخاب رشته های **تحصیلی اینترنتی (مورخ 99/06/15 لغایت 99/06/18) دانشجوی سال آخر بوده اند و حداکثر تا تاریخ 99/7/30** فارغ التحصیل می شوند، دانشجوی سال آخر شناخته شده و لازم است فرم معدل دانشجویان سال آخر این آزمون که میانگین کل واحدهای گذرانده آنان براساس (0) تا (20) تا تاریخ 98/11/30 توسط موسسه آموزش عالی محل فارغ التحصیلی دوره کارشناسی **در فرم پیوست 2** (فرم مخصوص معدل و تعداد واحدهای گذرانده) این اطلاعیه درج و پس از تایید به همراه سایر مدارک برای ثبت نام نهایی ارسال گردد.

2- ریزنمرات دوره کارشناسی (حتی بصورت غیر رسمی)

3- تصویر تمام صفحات شناسنامه .

4- تصویر پشت و روی کارت ملی.

5- سه قطعه عکس تمام رخ 4*3 تهیه شده در سال جاری .

6- مدرکی که وضعیت نظام وظیفه را با توجه به بند «مقررات وظیفه عمومی» مندرج در صفحه 3 دفترچه راهنمای شماره یک آزمون ورودی دوره های کارشناسی ارشد ناپیوسته سال 1399 مشخص کند. (برای برادران)

داوطلبان مشمول می بایستی فرم ابطال معافیت تحصیلی دوره قبلی خود را که از دانشگاه مقطع کارشناسی دریافت کرده اند به عنوان مدرک نظام وظیفه برای این دانشگاه ارسال نمایند. ضمناً نحوه وصول تاییدیه تحصیلی مقطع کارشناسی ارشد از حوزه وظیفه عمومی برای مشمولین در اطلاعیه های بعدی این دانشگاه درج خواهد شد.

7- حکم مرخصی سالانه یا موافقت کتبی و بدون قید و شرط سازمان متبوع برای کارمندان دولت. (فرم پیوست 3)

8- اصل یا گواهی تایید شده رتبه اول برای داوطلبانی که با امتیاز رتبه اول پذیرفته شده اند. (فرم پیوست 4)



دانشگاه صنعتی شاهرود
معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی



- 9- تکمیل و ارسال برگ تقاضانامه بهره مندی از مزایای آموزش رایگان در دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی کشور برای پذیرفته شدگان دوره روزانه (فرم پیوست 5)
- 10- تکمیل و ارسال فرم تعهد فراغت از تحصیل دانشجویان سال آخر دوره کارشناسی که تا تاریخ 99/07/30 فارغ التحصیل می شوند. (فرم پیوست 6)
- 11- پرینت از فرم گواهی پذیرش غیر حضوری. (قابل دریافت در مرحله ثبت نام اینترنتی)
- 12- تکمیل، الصاق عکس و ارسال برگ مشخصات بررسی صلاحیت عمومی (مخصوص پذیرفته شدگان سهمیه ممتازین - بدون آزمون) فرم پیوست 7
- 13- واریز مبلغ 600000 ریال و ارائه فیش واریزی مطابق راهنمای پیوست 7 (مخصوص پذیرفته شدگان سهمیه ممتازین - بدون آزمون).
- 14- تکمیل و ارسال فرم تعهد نامه ثبت نام مشروط (مخصوص پذیرفته شدگان سهمیه ممتازین - بدون آزمون) فرم پیوست 8

تذکره های مهم :

- 1) انجام ثبت نام الکترونیکی قبل از ثبت نام نهایی الزامی بوده و از پذیرفته شدگانی که ثبت نام الکترونیکی خود را در تاریخهای اعلام شده به طور کامل انجام نداده باشند ثبت نام نهایی به عمل نخواهد آمد.
- 2) از پذیرفته شدگانی که هریک از مدارک آنها (مدارک اعلام شده برای نهایی کردن ثبت نام) ناقص باشد به هیچ عنوان ثبت نام (نهایی) به عمل نخواهد آمد.
- 3) عدم ارسال مدارک در تاریخهای اعلام شده برای ثبت نام نهایی به منزله انصراف از تحصیل تلقی خواهد شد.
- 4) هزینه پرداخت شده به عنوان علی الحساب شهریه توسط پذیرفته شدگان دوره های نوبت دوم، مجازی (الکترونیکی) و پردیس خودگردان در صورت انصراف توسط دانشجو، انتقال به دانشگاه دیگر و ... در هر مرحله از ثبت نام به هیچ عنوان قابل استرداد نبوده و در صورت ثبت انتخاب واحد، شهریه متغیر مربوطه نیز از دانشجو دریافت گردیده و سپس تسویه حساب انجام خواهد شد.



دانشگاه صنعتی شاهرود
معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی



ضمناً مبلغ **علی الحساب شهریه** جهت ثبت نام از پذیرفته شدگان دوره های کارشناسی ارشد در نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹ به شرح جدول ذیل می باشد.

مبلغ علی الحساب	دوره
10000000 ریال (ده میلیون ریال)	کارشناسی ارشد - نوبت دوم
37000000 ریال (سی و هفت میلیون ریال)	کارشناسی ارشد - پردیس خودگردان
25000000 ریال (بیست و پنج میلیون ریال)	کارشناسی ارشد - مجازی (الکترونیکی)

- 5) دانشجو موظف است پس از تکمیل مراحل ثبت نام اینترنتی و همزمان با ارسال مدارک ثبت نامی، همزمان با شروع کلاسها با مراجعه به سیستم آموزشی گلستان، گزارشهای شماره 78 و 88 بر نامه کلاسی خود را دریافت کرده و مطابق با راهنما و اطلاعیه های مندرج در سایت دانشکده مربوطه در کلاسهای درسی شرکت نماید. در صورت عدم انتخاب واحد یا نبودن برنامه کلاسی با آموزش دانشکده مربوطه تماس حاصل نمایید [پیوست 9](#)
- 6) دانشجو موظف است پس از اتمام مراحل ثبت نام اینترنتی و اخذ شماره دانشجویی با مراجعه به سایت امور دانشجویی به آدرس زیر مطابق با اطلاعیه و راهنمای موجود، نسبت به ثبت نام خود در حوزه معاونت دانشجویی اقدام نماید.

<http://bp.swf.ir>



دانشگاه صنعتی شاهرود
معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی



راهنمای ثبت نام الکترونیکی پذیرفته شدگان مقطع کارشناسی ارشد سال تحصیلی 1399/1400 سازمان سنجش آموزش کشور و پذیرفته شدگان سهمیه ممتازین (بدون آزمون)

(شروع ثبت نام الکترونیکی از تاریخ 1399/08/09)

نکات قابل توجه: به اطلاع پذیرفته شدگان محترم می رساند با توجه به اینکه کلیه مدارک ثبت نامی در پرونده دانشجو بایگانی می شود، تحویل آن به دانشجویان تا پایان تحصیلات امکان پذیر نمی باشد لذا توصیه می گردد از تمامی مدارک کپی برابر با اصل تهیه نموده و همچنین فایل اسکن شده آن را نزد خود نگهدارید، در غیر اینصورت دانشگاه در قبال تحویل کپی مدارک هیچگونه مسئولیتی برعهده ندارد. کلیه مبالغ واریزی توسط پذیرفته شدگان به حساب دانشگاه **غیر قابل استرداد می باشد**، لذا پذیرفته شدگان می بایستی در هنگام ثبت نام دقت لازم را به عمل آورند.

*** مرحله اول: ثبت نام موزه آموزشی (مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه)**

- 1- ورود به سیستم جامع آموزشی دانشگاه از طریق آدرس <http://golesan.shahroodut.ac.ir> (فقط از مرورگر IE استفاده نمایید)
- 2- کلیک بر روی گزینه "ورود به سیستم"
- 3- وارد نمودن کد امنیتی در کادر مربوطه و انتخاب دکمه "ارسال"
- 4- انتخاب "YES" در کادر پیغام "Security Alert" در IE6 یا کلیک بر روی پیغام "[Continue to this website \(not recommended\)](#)" در IE7 و بالاتر.
- 5- در صفحه بعدی برای ورود به سیستم اقدام به وارد نمودن نام عبور و کلمه عبور بصورت زیر نموده، سپس بر روی دکمه "ورود" کلیک نمایید:

الف) نام عبور جهت پذیرفته شدگان مقطع کارشناسی ارشد از طریق آزمون سراسری سازمان سنجش آموزش کشور :

شماره داوطلبی + S991

کلمه عبور: شماره ملی (تذکر: کد ملی باید بدون خط تیره و همراه با صفرهای ابتدای آن درج گردد)

(بعنوان مثال اگر شماره داوطلبی فردی بصورت 1218180 باشد باید مقدار [S9911218180](#) را بعنوان نام عبور وارد نماید.)



دانشگاه صنعتی شاهرود
معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی



ب) نام عبور جهت پذیرفته شدگان بدون آزمون مقطع کارشناسی ارشد (سه‌میه ممتازین - بدون آزمون) :

شماره ملی + U991

کلمه عبور: شماره ملی (تذکر: کد ملی باید بدون خط تیره و همراه با صفرهای ابتدای آن درج گردد)

(بعنوان مثال اگر شماره ملی فردی بصورت 4591734541 باشد باید مقدار U9914591734541 را بعنوان نام عبور وارد نماید.)

6- ورود به قسمت "پذیرش غیرحضورى دانشجویان جدیدالورود" از طریق مسیر ذیل:

منوی کاربر/آموزش/دانشجو/پذیرش غیرحضورى دانشجویان/پذیرش غیرحضورى دانشجویان جدیدالورود

7- تکمیل اطلاعات خواسته شده در صفحه پذیرش اینترنتی (شکل زیر) و چاپ فرم‌های مربوطه از مسیر گزارشها.

تذکر: داوطلبان محترم باید اطلاعات خواسته شده در فرم‌های مربوطه را با دقت و بصورت کامل تکمیل نمایند، در غیر اینصورت در روند اجرایی ثبت نام دچار مشکل خواهند شد.



دانشگاه صنعتی شاهرود

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

		شماره دانشجو		ترم ورود	
		نام		نام خانوادگی	
		نام پدر		گروه آزمایشی	
		شماره داوطلب در کنکور		رشته تحصیلی	

راهنمای راهنمای چاپ

مراحل پذیرش

ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت
۱	انتخاب	تعیین وضعیت نظام وظیفه	راهنما
۲	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	راهنما
۳	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	راهنما
۴	انتخاب	ثبت اطلاعات تحصیلات قبلی دانشجو	راهنما
۵	انتخاب	اطلاعات اینترگری	راهنما
۶	انتخاب	اطلاعات خانواده دانشجو	راهنما
۷	انتخاب	معرفین دانشجو	راهنما
۸	انتخاب	فعالیت‌های شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو	راهنما
۹	انتخاب	سفرهای خارجی دانشجو	راهنما
۱۰	انتخاب	ارسال فایل مدارک	راهنما
۱۱	انتخاب	پرداخت الکترونیکی هزینه صدور کارت دانشجویی	راهنما
۱۲	انتخاب	چاپ فرم(های) اخذ تعهد	راهنما
۱۳	انتخاب	چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو	راهنما
۱۴	انتخاب	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو	راهنما

1-7- پذیرفته شدگانی که دارای کارت پایان خدمت یا معافیت نباشند و نیاز به صدور معافیت تحصیلی دارند، وضعیت نظام وظیفه خود را مشمول انتخاب نمایند.

2-7- در زیر فرم‌های 2 و 3 (اطلاعات دانشجو) می‌بایست اطلاعات خواسته شده را با دقت تکمیل نمایید.

8- برای تحویل کارت دانشجویی و هزینه ارسال درخواست معافیت تحصیلی نظام وظیفه و سایر خدمات جانبی می‌بایست مبلغ **700000** ریال به صورت اینترنتی، از طریق کارت‌های عضو شبکه شتاب واریز گردد.

9- ارسال فایل مدارک: در این مرحله دانشجو باید مدارک مورد نیاز پذیرش غیر حضوری را ابتدا اسکن نموده و روی کامپیوتر خود ذخیره نماید. سپس اقدام به Upload آنها نماید.

این عملیات باید برای کلیه مدارک موجود در جدول انجام گیرد. پس از آنکه کلیه مدارک لازم را ارسال نمودید با استفاده از آیکون "بازگشت" وارد فرم پذیرش غیر حضوری شده و مرحله بعدی را دنبال کنید.

چنانچه در ارسال مدارک اشتباهی رخ داد و قصد حذف مدرک مورد نظر را داشتید ابتدا مدرک مورد نظر را از داخل جدول انتخاب نموده سپس با کلیک روی آیکون "حذف" آن مدرک را حذف نمایید.



دانشگاه صنعتی شاهرود معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی



10- بعد از انجام تمامی مراحل مشخص شده در شکل فوق و چاپ فرم گواهی پذیرش غیر حضوری و بر اساس زمانبندی اعلام شده مدارک موردنیاز ثبت نام را به همراه گواهی پذیرش غیر حضوری برابر زمان بندی اعلام شده در اطلاعیه فوق از طریق پست سفارشی جهت پذیرش نهایی برای دانشگاه صنعتی شاهرود ارسال نمایید.

تذکر:

- 1- برای تکمیل اطلاعاتی که بصورت کد می باشد، مانند "محل تولد" ابتدا در کادر متنی مقابل آن علامت % (درصد) سپس نام شهر را تایپ نموده، در ادامه بر روی علامت ؟ (سؤال) که قبل از کادر متنی است کلیک نمایید تا کد مربوطه نمایش داده شود.
- 2- در هر صفحه برای ذخیره شدن اطلاعات، بر روی دکمه "اعمال تغییرات" در پایین صفحه کلیک نمایید.
- 3- برای برگشتن به صفحه قبلی از دکمه "بازگشت" در پایین صفحه استفاده نمایید.

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه