

## اطلاعیه شماره ۲

راهنمای ثبت نام غیر حضوری (الکترونیکی) پذیرفته شدگان کارشناسی با سوابق تحصیلی سال ۱۳۹۸

تاریخ ثبت نام غیر حضوری: از تاریخ ۱۳۹۸/۰۷/۱۰ لغایت ۱۳۹۸/۷/۱۴

### \* مرحله اول: ثبت نام موزه آموزشی (اداره امور آموزشی دانشگاه)

۱- مراجعه به سامانه آموزشی دانشگاه به آدرس <https://golestan.shahroodut.ac.ir>

(برای استفاده از حداکثر تطابق از مرورگر Internet Explorer ورژن ۸ یا بالاتر استفاده فرمایند)

۲- کلیک بر روی گزینه "ورود به سیستم"

۳- وارد نمودن کد امنیتی در کادر مربوط و انتخاب دکمه "ارسال"

۴- در صفحه بعدی برای ورود به سیستم اقدام به وارد نمودن شناسه کاربری و گذرواژه بصورت زیر نموده، سپس بر روی دکمه "ورود" کلیک نمایید:

شناسه کاربری: شماره ملی + b981 (تذکر: کد ملی باید بدون خط تیره و بدون صفرهای ابتدای آن درج گردد)

گذرواژه: شماره ملی (تذکر: کد ملی باید بدون خط تیره و همراه با صفرهای ابتدای آن درج گردد)

(بعنوان مثال اگر شماره ملی فردی بصورت ۰۰۱۲۱۸۶۴۲۰ باشد باید مقدار b98112186420 را بعنوان شناسه کاربری وارد نماید و شماره ۰۰۱۲۱۸۶۴۲۰ را به عنوان گذرواژه وارد نماید.)

**تذکر:**

در صورت تکرار اشتباه در وارد نمودن کلمه عبور و یا غیر فعال شدن با انتخاب "تنظیمات" گزینه غیر فعال کردن صفحات دیگر را انتخاب فرمایند:

۵- ورود به قسمت "پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود" از طریق مسیر زیر:

منوی کاربر/آموزش/دانشجو/پذیرش غیر حضوری دانشجویان/پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

۶- تکمیل اطلاعات خواسته شده در صفحه پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود (شکل زیر) و چاپ فرم‌های مربوطه.

**تذکره:** به ترتیب بر روی کلمه انتخاب در هر سطر کلیک کنید و مراحل ثبت نام را به دقت تکمیل کنید. داوطلبان باید اطلاعات خواسته شده در فرم های مربوط را با دقت و بصورت کامل تکمیل نمایند، در غیر این صورت در روند اجرایی ثبت نام دچار مشکل خواهند شد.

**پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود**

شماره دانشجو:

نام:

نام پدر:

شماره داوطلب در کنگور:

ترم ورود:

نام خانوادگی:

گروه آزمایشی:

رشته تحصیلی:

**مراحل پذیرش آخرین وضعیت دانشجو**

ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
۱	<a href="#">انتخاب</a>	تعیین وضعیت نظام وظیفه	معافیت دائم	<a href="#">راهنما</a>
۲	<a href="#">انتخاب</a>	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو : <b>عدم تایید</b>	<a href="#">راهنما</a>
۳	<a href="#">انتخاب</a>	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	تایید دانشجو : <b>عدم تایید</b>	<a href="#">راهنما</a>
۴	<a href="#">انتخاب</a>	اطلاعات ایثارگری		<a href="#">راهنما</a>
۵	<a href="#">انتخاب</a>	اطلاعات خانواده دانشجو		<a href="#">راهنما</a>
۶	<a href="#">انتخاب</a>	معرفین دانشجو		<a href="#">راهنما</a>
۷	<a href="#">انتخاب</a>	سفرهای خارجی دانشجو		<a href="#">راهنما</a>
۸	<a href="#">انتخاب</a>	پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه	مبلغ قابل پرداخت: <input type="text"/> پرداخت شده تاکنون : *	<a href="#">راهنما</a>
۹	<a href="#">انتخاب</a>	ثبت اطلاعات فیش مبلغ ویژه خدمات جانبی	مبلغ قابل پرداخت: <input type="text"/> پرداخت شده تاکنون : *	<a href="#">راهنما</a>
۱۰	<a href="#">انتخاب</a>	چاپ فرم(های) اخذ تعهد		<a href="#">راهنما</a>
۱۱	<a href="#">انتخاب</a>	چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو		<a href="#">راهنما</a>
۱۲	<a href="#">انتخاب</a>	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو		<a href="#">راهنما</a>
۱۳	<a href="#">انتخاب</a>	پرسشنامه بهداشتی، فرهنگی و ...		<a href="#">راهنما</a>
۱۴		مراجعه به دانشگاه و تحویل مدارک	تاریخ مراجعه : ساعت :	<a href="#">راهنما</a>

[مجموعه](#) [شروع مجدد](#)

۶-۱- پذیرفته شدگانی که دارای کارت پایان خدمت یا معافیت نباشند و نیاز به صدور معافیت تحصیلی دارند، وضعیت نظام وظیفه خود را **مشمول** انتخاب نمایند.

۶-۲- اطلاعات خواسته شده با دقت و به طور کامل تکمیل گردد.

۷- نوع مدارک به دو صورت " **الکترونیکی** - **فیزیکی** " و " **فیزیکی** " در سیستم مشخص شده است، لذا مدارک الکترونیکی - فیزیکی ابتدا در ثبت نام الکترونیکی در سیستم گلستان بارگذاری (Upload) و در روز ثبت نام حضوری به دانشگاه ارائه و مدارک فیزیکی فقط در روز ثبت نام حضوری به دانشگاه تحویل داده شود.

۸- مبلغ لازم جهت تحویل کارت دانشجویی و شارژ اولیه کارت اتوماسیون تغذیه ۷۷۵/۰۰۰ ریال می باشد که **فقط** به صورت الکترونیکی از طریق **سامانه** آموزشی گلستان قابل پرداخت می باشد. **مبلغ واریزی به هیچ عنوان قابل استرداد نمی باشد.**

۹- بعد از انجام تمامی مراحل مشخص شده در شکل فوق و چاپ فرم مشخصات دانشجو و گواهی پذیرش غیر حضوری، ابتدا می بایستی نسبت به تکمیل اطلاعات در سیستم امور دانشجویی بر اساس اطلاعیه امور دانشجویی (مرحله دوم) اقدام نموده و در نهایت بر اساس زمان بندی اعلام شده و همراه با مدارک قید شده در برگه گواهی پذیرش غیر حضوری، جهت پذیرش نهایی به دانشگاه صنعتی شاهرود مراجعه نمایید.

### ❖ **تذکرات مهم:**

۱- برای واریز پیش پرداخت شهریه بصورت اینترنتی، می توانید از تمامی کارت های عضو شتاب استفاده نمایید.

۲- مبلغ پیش پرداخت شهریه برای دانشجویان کارشناسی **نوبت دوم (شبانه) ۵/۰۰۰/۰۰۰ میلیون ریال** می باشد که **فقط** بصورت الکترونیکی از طریق **سامانه** آموزشی گلستان قابل پرداخت می باشد. و در صورت انصراف توسط دانشجو، انتقال به دانشگاه دیگر و ... در هر مرحله از ثبت نام **مبلغ واریزی به هیچ عنوان قابل استرداد نبوده** و در صورت انتخاب واحد، شهریه متغییر مربوطه نیز از دانشجو دریافت گردیده و سپس تسویه حساب انجام خواهد شد.

۳- برای تکمیل اطلاعاتی که بصورت کد می باشد، مانند " **محل تولد** " ابتدا در کادر متنی مقابل آن علامت % (درصد) سپس نام شهر را تایپ نموده، در ادامه بر روی علامت ؟ (سؤال) که قبل از کادر متنی است کلیک نمایید تا کد مربوطه نمایش داده شود.

- ۴- در هر صفحه برای ذخیره شدن اطلاعات، بر روی دکمه "اعمال تغییرات" در پایین صفحه کلیک نمایید.
- ۵- برای برگشتن به صفحه قبلی از دکمه "بازگشت" در پایین صفحه استفاده نمایید.
- ۶- برای دریافت رسید پستی درخواست تاییدیه تحصیلی به دفاتر پیشخوان خدمات دولت مراجعه نمایید.

## \* مرزله دوم: ثبت نام موزه دانشجویی (مدیریت امور دانشجویی دانشگاه)

### اطلاعیه ثبت نام پذیرفته شدگان مقطع کارشناسی ۹۸ (سوابق تحصیلی) در حوزه دانشجویی

صمیمانه‌ترین تبریک و تهنیت بر شما که توفیق تحصیل در دانشگاه صنعتی شاهرود را کسب نمودید. این توفیق مرهون عنایت خداوند مهربان، پشتیبانی خانواده و تلاش و کوشش شما می‌باشد. دانشگاه یک محیط فرهنگی برای رشد فضائل اخلاقی و کسب مهارت‌های علمی می‌باشد. امیدواریم با بهره‌گیری از رهنمودهای ارزشمند مقام معظم رهبری و توجه ویژه به الگوی پیشرفت ایرانی - اسلامی در جهت ایجاد آمادگی های علمی و عقیدتی بکوشید تا بتوانید در آینده‌ای نزدیک به عنوان فردی موثر در خدمت به اعتلای نظام مقدس جمهوری اسلامی و میهن عزیزمان ایران باشید.

با عنایت به اینکه تاریخ ثبت نام غیرحضورى دانشجویان مقطع کارشناسی جدیدالورود از تاریخ ۹۸/۷/۱۰ اعلام گردیده است لذا این عزیزان می‌توانند در تاریخ مذکور به سامانه خدمات الکترونیک معاونت دانشجویی (<http://stu.shahroodut.ac.ir>) مراجعه و نسبت به ثبت نام اقدام نمایند.

ثبت نام دانشجویان عزیز جدیدالورود بصورت غیرحضورى (اینترنتی) وطى مراحل ذیل می‌باشد که در زمان ثبت نام حضورى لازم است کپی کارت ملی و شناسنامه (دانشجویان متاهل تصویر کلیه صفحات شناسنامه خود و همسر و تصویر صفحه‌های اول و دوم سند ازدواج) را به اداره رفاه دانشجویی تحویل نمایند.

### مراحل ثبت نام

۱- ورود به سایت معاونت دانشجویی (<http://stu.shahroodut.ac.ir>)

۲- وارد نمودن نام کاربری و کلمه عبور که برای کلیه دانشجویان شماره دانشجویی بعنوان نام کاربر و شماره شناسنامه یا کد ملی بعنوان کلمه عبور تعریف شده است (برای دانشجویانی که رقم اول و دوم کد ملی آنان عدد صفر است نیازی به وارد نمودن صفرها نمی باشد)

۳- بعد از ورود به سامانه، می بایست مراحل هفت گانه توسط دانشجو تکمیل گردد.

۴- ثبت نام درخواست خوابگاه حداکثر تا تاریخ ۹۸/۷/۱۵ طی مراحل ذیل :

### نحوه انتخاب اتاق و واریز اجاره بهاء خوابگاه

امور خوابگاهها در سامانه معاونت دانشجویی، موافقت و یا عدم موافقت خوابگاه را پس از ثبت نام حضوری اعلام خواهد نمود و در صورت موافقت، دانشجو می‌بایست حداکثر تا ۲۴ ساعت بعد نسبت به انتخاب اتاق اقدام نماید.

دانشجویان گرامی پس از انتخاب اتاق می‌بایست حداکثر تا ۴۸ ساعت بعد نسبت به پرداخت اجاره بهای خوابگاه خود اقدام نمایند. در صورت عدم واریز مبلغ در موعد مقرر خوابگاه لغو می‌گردد.

لازم به ذکر است انتخاب اتاق به منزله دریافت قطعی خوابگاه می باشد و هزینه خوابگاه به عنوان بدهی دانشجو در سایت صندوق رفاه دانشجویان منظور خواهد شد لذا دانشجویانی که تصمیم قطعی نسبت به دریافت خوابگاه ندارند از انتخاب اتاق اکیدا خودداری نمایند.

تذکر مهم : در صورت واریز اجاره بهاء و انصراف از خوابگاه مبلغ اجاره خوابگاه مسترد نخواهد شد.

با عنایت به اینکه اجاره بهای دو نیمسال خوابگاه بصورت همزمان دریافت می گردد، لذا دانشجویان می بایست فرآیند پرداخت را در دو مرحله پیاپی (برای هر نیمسال یک فرآیند پرداخت) انجام دهند تا خوابگاه تثبیت شده و فرم اسکان جهت ارائه به دفتر سرپرستی خوابگاه و دریافت اتاق فعال گردد.

### تذکرات:

۱- پس از پرداخت مبلغ اجاره بهاء، کد رهگیری و شماره پرداخت را جهت پیگیری احتمالی یادداشت نمایید.

۲- در صورت بروز هرگونه مشکل احتمالی در هنگام انتخاب اتاق، می توان از طریق ارسال پیام با ثبت شماره تماس دانشجو، به مدیریت خوابگاه در سامانه دانشجویی اقدام و حداکثر تا ۲۴ ساعت پاسخ آن را دریافت نمود.

۳- اتاقهای ۵ نفره خوابگاه های خواهران و برادران دارای ۴ تخت بوده و نفر پنجم فاقد تخت می باشد که بین اعضای اتاق بصورت چرخشی و یا توافقی جابجا می شود.

۴- لازم به ذکر است با عنایت به اینکه از نظر بهداشتی تشک، ملحفه، پتو و بالش جزء وسایل شخصی است لذا کلیه خوابگاه ها فاقد اقلام مذکور بوده و تهیه آن بر عهده دانشجو می باشد.

۵- دانشگاه صنعتی شاهرود جهت رفاه حال دانشجویان نوبت دوم، خوابگاه خودگردان با ظرفیت محدود در نظر گرفته است و متقاضیان می توانند جهت نحوه انتخاب اتاق و پرداخت مبلغ اجاره بها به اطلاعیه خوابگاه های خودگردان که متعاقبا اعلام می گردد مراجعه نمایند.

## ثبت نام وام‌های دانشجویی طی مراحل ذیل :

- ۱- دانشجویان متقاضی کلیه وام‌های دوره روزانه و نوبت دوم، حداکثر تا تاریخ ۹۸/۷/۱۵ پس از دریافت نمونه فرم تعهد محضری از سایت معاونت دانشجویی (صفحه اول سایت، قسمت بالای صفحه، فرم‌های دانشجویی) فرم مذکور را چاپ نموده و شخصا" به همراه یک ضامن و با دردست داشتن شناسنامه و تصویر حکم کارگزینی ضامن(که باید از کارکنان رسمی یا پیمانی باشد) به دفترخانه‌های اسناد رسمی در سراسر کشور مراجعه نمایند سپس اصل تعهدنامه به همراه تصویر حکم کارگزینی و نامه کسراز حقوق ضامن که بعنوان صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری صادر گردیده را به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه تحویل نمایند.
- ۲- ارائه تصویر شناسنامه، کارت ملی، کارت دانشجویی به اداره رفاه دانشجویی ( برای دانشجویان متاهل دوره روزانه تصویر کلیه صفحات شناسنامه خود و همسر به همراه تصویر صفحه اول و دوم سند ازدواج )
- ۳- دانشجویان دوره روزانه متقاضی وام می بایست حداکثر تا تاریخ ۹۸/۷/۱۵ به بانک تجارت شعبه دانشگاه مراجعه و نسبت به افتتاح حساب بانکی اقدام نموده و شماره حساب خود را به اداره رفاه اعلام نمایند.
- ۴- کلیه دانشجویان می‌بایست تقاضای خود را در پورتال دانشجویی صندوق رفاه (<http://bp.swf.ir>) ثبت نمایند. راهنمای چگونگی ثبت نام اینترنتی وام‌ها در سامانه خدمات دانشجویی موجود می‌باشد

# گردش کار ثبت نام حضوری پذیرفته شدگان سال ۹۹-۹۸

