

اطلاعیه شماره ۱

نحوه ثبت نام پذیرفته شدگان کارشناسی با سوابق تحصیلی سال تحصیلی ۹۹-۹۸

با تبریک به پذیرفته شدگان گرامی سال تحصیلی ۱۳۹۹-۱۳۹۸ مراحل ثبت نام به شرح ذیل به اطلاع می‌رسد:

الف - ثبت نام غیر حضوری (اینترنتی):

جهت ثبت نام اینترنتی از تاریخ ۱۳۹۸/۰۷/۱۰ با مراجعه به سایت دانشگاه صنعتی شاهرود به آدرس <http://golestan.shahroodut.ac.ir> و با کلیک روی راهنمای "ثبت نام غیر حضوری" ضمن مشاهده مراحل ثبت نام، اقدام به ثبت نام نموده، "گواهی پذیرش غیر حضوری" را دریافت و سپس هنگام ثبت نام حضوری (نهایی) حتماً این گواهی را برای ارائه به دانشگاه صنعتی شاهرود به همراه داشته باشید.

ب - زمان ثبت نام حضوری:

ثبت نام حضوری، در روزهای **شنبه مورخ ۱۳۹۸/۰۷/۱۳** و **یکشنبه مورخ ۱۳۹۸/۰۷/۱۴** صبح از ساعت ۸:۳۰ الی ۱۲:۰۰ و بعدازظهر از ساعت ۱۴:۰۰ الی ۱۶:۳۰ در سالن جنبی تالار شقایق‌های پردیس مرکزی دانشگاه صنعتی شاهرود به شرح جدول ذیل انجام می‌شود.

تذکر مهم: مراجعه حضوری به این دانشگاه در تاریخ‌های اعلام شده برای ثبت نام غیرحضوری (از ۱۳۹۸/۰۷/۱۰) به هیچ عنوان لازم نبوده و پذیرفته شدگان فقط جهت تحویل مدارک و ثبت نام حضوری مطابق تاریخ‌های اعلام شده به همراه مدارک اشاره شده در بند "ج" این اطلاعیه به دانشگاه مراجعه نمایند. لازم به ذکر است که ثبت نام حضوری (نهایی) منوط به انجام ثبت نام غیر حضوری (اینترنتی) و ارائه مدارک ذیل می‌باشد.

ج - مدارک مورد نیاز جهت ثبت نام حضوری:

نظام آموزشی سالی واحدی (دارای مدرک پیش دانشگاهی)

- ۱- اصل یا گواهی موقت پایان تحصیلات دوره پیش‌دانشگاهی تایید شده (ممه‌ور و امضاء شده) و تصویر آن (برادران دو برگ و خواهران یک برگ)
- ۲- اصل یا گواهی موقت پایان تحصیلات دوره متوسطه (ممه‌ور و امضاء شده) و تصویر آن
- ۳- اصل کارنامه تحصیلی دوره پیش‌دانشگاهی (ممه‌ور و امضاء شده) و تصویر آن (برادران دو برگ و خواهران یک برگ)
- ۴- اصل کارنامه تحصیل دوره سه ساله متوسطه (ممه‌ور و امضاء شده) و تصویر آن
- ۵- رسید پستی درخواست تاییدیه تحصیلی دوره پیش‌دانشگاهی (مراجعه به دفتر پیشخوان خدمات دولت)
- ۶- اصل و تصویر شناسنامه (صفحه اول سه برگ و سایر صفحات یک برگ) و کارت ملی (یک برگ)
- ۷- شش قطعه عکس ۴*۳ پشت نویسی شده (نام، نام خانوادگی، نام پدر، کد ملی)

نظام آموزشی جدید ۳-۳-۶ (دارای مدرک دیپلم)

- ۱- اصل یا گواهی موقت پایان تحصیلات دوره دوم متوسطه (ممه‌ور و امضاء شده) و تصویر آن (برادران دو برگ و خواهران یک برگ)
- ۲- فرم ۶۰۲ (گزارش کلی سوابق تحصیلی پایه‌های دهم تا دوازدهم) (ممه‌ور و امضاء شده)
- ۳- اصل کارنامه تحصیلی سه سال آخر دبیرستان (پایه دهم تا دوازدهم) و تصویر آن (برادران دو برگ و خواهران یک برگ)
- ۴- رسید پستی درخواست تاییدیه تحصیلی دوره دوم متوسطه (مراجعه به دفتر پیشخوان خدمات دولت)
- ۵- اصل و تصویر شناسنامه (صفحه اول سه برگ و سایر صفحات یک برگ) و کارت ملی (یک برگ)
- ۶- شش قطعه عکس ۴*۳ پشت نویسی شده (نام، نام خانوادگی، نام پدر، کد ملی)

تذکره: رونوشت برابر با اصل مدارک بندهای ۱، ۲، ۳ و ۴ نظام سالی واحدی و بندهای ۱، ۲ و ۳ نظام آموزشی جدید ۳-۳-۶ قابل پذیرش نبوده و ارائه اصل مدارک مذکور الزامی می‌باشد.

تذکر ۲: با توجه به اینکه مدارک ثبت نام در پرونده دانشجوی بایگانی می شود، **تحويل آن به دانشجو تا پایان تحصیلات امکان پذیر نمی باشد**، لذا توصیه می شود از تمامی مدارک کپی برابر با اصل تهیه و فایل اسکن شده آن را نزد خود نگهدارید در غیر این صورت دانشگاه در برابر ارائه کپی مدارک هیچ گونه مسئولیتی ندارد.

پیگیری های بسیار مهم توسط دانشجویان ورودی جدید

✽ کلیه دانشجویان جدیدالورود در جریان فرآیند ثبت نام نهایی با در دست داشتن تصویر مدرک پیش دانشگاهی یا دیپلم نظام جدید آموزشی ۳-۳-۶ به دفتر پیشخوان دولت مراجعه نمایند و نسبت به درخواست صدور تاییدیه تحصیلی خود اقدام نمایند و رسید پستی آن را تحويل کارشناس ثبت نام دهند. موکداً یادآور می شود در صورت عدم وصول تاییدیه تحصیلی تا پایان نیمسال اول تحصیلی، مطابق مقررات حکم لغو قبولی صادر خواهد شد.

✽ کلیه دانشجویان پسر جدیدالورود پس از ثبت نام نهایی فرم درخواست معافیت تحصیلی صادره توسط دانشگاه را به همراه مدارک الصاقی جهت صدور معافیت تحصیلی می بایست به دفاتر خدمات الکترونیکی انتظامی (پلیس + ۱۰) تحويل نمایند. موکداً اعلام می شود مجوز ثبت نام صادره توسط پلیس + ۱۰ که به تایید حوزه وظیفه عمومی می رسد به عنوان شماره معافیت تحصیلی دانشجویان پسر می باشد و در صورت عدم وصول معافیت تحصیلی تا قبل از شروع نیمسال دوم تحصیلی مطابق مقررات حکم لغو قبولی صادر خواهد شد.

اداره امور آموزشی دانشگاه صنعتی شاهرود