

پیوست ۱

شرایط مناقصه تامین نیروی انسانی جهت حفظ و نگهداری محوطه، فضای سبز و امور باغبانی دانشگاه صنعتی شاهرود

۱ - موضوع مناقصه عبارت است از حفظ و نگهداری محوطه، فضای سبز و امور باغبانی موجود در دانشگاه صنعتی شاهرود و کلیه واحدهای تابعه و ایجاد و نگهداری فضاهای جدید به تشخیص کارفرما (مساحت ۲۲۲،۱۰۷ متر مربع در هر ماه می باشد)

تبصره: پرداخت حق الزحمه براساس نرخ پیشنهادی که به تصویب کمیسیون معاملات دانشگاه می رسد پرداخت خواهد شد. تأکید می گردد در محاسبه قیمت باید عملکرد واقعی سنوات قبل مورد نظر پیشنهاد دهنده باشد. قیمت پیشنهادی بر اساس ضریب افزایش حقوق و دستمزد سال ۱۴۰۵ باشد.

۲- محل اجرای موضوع مناقصه دانشگاه صنعتی شاهرود واقع در میدان هفتم تیر شامل: پردیس های مرکزی، مهندسی و فناوری، کشاورزی بسطام، معدن آموزشی، کلیه خوابگاه ها و ... خواهد بود.

۳- مدت اجرای قرارداد از تاریخ ۱۴۰۵/۰۴/۰۱ لغایت ۱۴۰۵/۱۲/۲۹ (بمدت ۹ ماه کامل شمسی)

۴- مناقصه گذار دانشگاه صنعتی شاهرود می باشد.

۵- مبلغ تضمین شرکت در مناقصه ۴،۵۰۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال است که بایستی به یکی از صورت های ذیل همراه با اسناد مناقصه در پاکت درب بسته به مناقصه گذار ارائه گردد.

الف: ضمانت نامه بانکی در وجه دانشگاه صنعتی شاهرود با تاریخ اعتبار ۳ ماه

ب: واریز نقدی به حساب شماره IR ۴۰۱۰۰۰۰۴۰۰۱۰۸۶۱۰۷۱۴۷۲۰۹ نزد بانک مرکزی بنام دریافت وجوه سپرده دانشگاه

صنعتی شاهرود.

۶ - شرکت های دارای تایید صلاحیت از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی می توانند از روز دوشنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۳/۱۱ لغایت

شنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۳/۱۶ به سامانه تدارکات الکترونیک دولت (setadiran.ir) مراجعه و نسبت به دریافت اسناد مناقصه

اقدام نمایند. کلیه پیشنهاد دهندگان می توانند بمنظور آگاهی بیشتر از شرایط مناقصه با شماره ۰۲۳۳۲۳۰۰۲۴۱ الی ۹ داخلی

۲۳۲۷ و یا وب سایت دانشگاه صنعتی شاهرود (<https://shahroodut.ac.ir>) تماس حاصل نمایند. آخرین مهلت ارسال

پیشنهادات از طریق سامانه ستاد، ساعت ۱۸:۰۰ روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۳/۲۶ خواهد بود. پیشنهادات واصله ساعت

۸:۳۰ صبح روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۳/۲۷ در محل دفتر معاونت اداری و مالی دانشگاه بازگشایی، قرائت و نتایج آن روز

شنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۳/۳۰ اعلام می گردد.

پیشنهاد دهندگان مکلفند مدارک خود را در ۳ پاکت به شرح ذیل در سامانه ستاد بارگذاری نمایند:

➤ **پاکت الف:** حاوی ضمانت نامه بانکی یا تضمین مورد نظر (مطابق کاربرگ مورد تأیید هیأت محترم وزیران به شرح پیوست ۲)

➤ **پاکت ب:** حاوی اسناد قبول و پذیرش شرایط مندرج در آگهی فراخوان مناقصه، مستندات مؤید توانمندی کاری و

تخصصی مناقصه گر و سوابق مربوط، آنالیز قیمت انجام شده، گواهی تأیید صلاحیت و تمدید آن، گواهی رتبه بندی از

اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی، اساسنامه شرکت، آگهی تأسیس و آخرین تغییرات و صورت های مالی حسابرسی شده

سال قبل (تمامی مستندات باید ممهور به مهر مناقصه گر باشد) (مطابق کاربرگ پیوست ۳)

➤ **پاکت ج:** حاوی قیمت پیشنهادی که باید به مبلغ مشخص عددی و حروفی تعیین و ارائه گردد.

تبصره ۱: در صورت عدم ارسال پاکت "الف" (ضمانت نامه بانکی) در موعد مقرر، سایر پاکت های شرکت کنندگان بازگشایی نخواهد شد. در صورتی که مستندات مورد اشاره در پاکت "ب" کامل نباشد، پاکت "ج" (قیمت پیشنهاد دهنده) باز نخواهد شد و درخواست مناقصه گر رد می شود.

۷- تمام اسناد مناقصه از جمله همین فرم باید به مهر و امضاء مجاز پیشنهاد دهنده برسد و می بایست مبلغ قرارداد را بصورت حروف براساس کل هزینه ماهیانه و برای کل مدت اجرای کار در پیشنهاد خود به همراه آنالیز قیمت انجام شده اعلام گردد.

۸- پیشنهاد دهندگان باید واقف باشند که صرف شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد، ایجاد حق برای شرکت کننده و ایجاد تکلیف یا سلب اختیار برای دانشگاه نمی نماید و دانشگاه مجاز است در چارچوب ضوابط مقرر در دستورالعمل نحوه انجام معاملات عمده، **موضوع ماده ۴۸ آیین نامه مالی معاملاتی دانشگاه** (قابل دسترسی در سایت دانشگاه) و با عنایت به صرفه و صلاح دانشگاه هر یک از پیشنهادها را قبول یا رد نماید.

۹- پیشنهاد دهنده باید کلیه هزینه های اجرایی اعم از دستمزد کارگران، بیمه، مالیات، بن، هزینه لباس کار (۲ بار در سال) مطابق با شغل و غیره را محاسبه نماید، هیچ گونه تغییری در قیمت اعلام شده پذیرفته نخواهد شد. ضمناً رعایت کلیه قوانین و مقررات اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی و سازمان تأمین اجتماعی در مورد کارگران الزامی و بر عهده پیمانکار می باشد.

۱۰- پیمانکار موظف است **سابقه کار نیروهای تحت پوشش (پیوست ۴)** را در قیمت خود لحاظ نماید.

۱۱- پیشنهاد دهنده باید از جمیع قوانین و مقررات مربوط به اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی و سازمان تأمین اجتماعی، حفاظت فنی و همچنین قوانین مربوط به مالیات ها و عوارض کاملاً مطلع بوده و متعهد به اجرای آنها باشد.

۱۲- کلیه پیشنهاد دهندگان باید دارای ماهیت حقوقی باشند و در هنگام ارائه پیشنهاد مصداق اساسنامه مندرج در روزنامه رسمی و آگهی در مورد دارندگان امضاء مجاز پیشنهاد دهنده و نیز صورت های مالی حسابرسی شده سال قبل را در پاکت قرار داده و ارائه نمایند (در صورت تغییرات، مستندات آخرین تغییرات آنها نیز ضمیمه گردد).

۱۳- پیشنهاد دهندگان الزاماً باید **گواهی تأیید صلاحیت، تمدید صلاحیت و رعایت سقف قرارداد برای هر شرکت (گواهی رتبه بندی شرکت)** را از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی دریافت و به همراه مدارک ارسال دارند، بدیهی است در صورت عدم ارائه گواهی های فوق تقاضا ناقص تلقی و رد خواهد شد. شایان ذکر است ارائه گواهی صلاحیت ایمنی کارگاه ها و شرکت ها (مختص شرکت های خدماتی) در زمان عقد قرارداد الزامی است.

۱۴- پیشنهادات باید بدون تغییر، حذف یا قراردادن هرگونه شرایط، تکمیل و ارسال شود.

۱۵- تقاضاهایی که دارای ابهام، نقص و قلم خوردگی باشد و یا مدارک مورد نیاز ارسال نگردد پیشنهاد ناقص و مبهم تلقی و حذف خواهد شد.

۱۶- متقاضیان شرکت کننده در مناقصه نباید مشمول اصل ۱۴۱ قانون اساسی (پیوست ۵) باشند.

۱۷- برنده مناقصه بلافاصله پس از اعلام نتایج باید نسبت به انعقاد قرارداد اقدام نماید و در صورت انصراف سپرده واریزی به نفع دانشگاه ضبط خواهد شد.

۱۸- پیشنهاد دهندگان باید شرایط انجام کار را از نظر کمیت، کیفیت و نیروی با تجربه و ملزومات (پیوست ۶) داشته باشند.

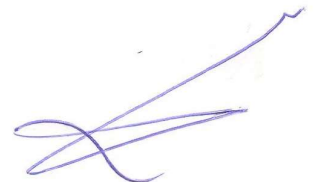
۱۹- پیشنهاد دهندگان باید از لحاظ مالی توان ارائه ضمانت نامه معتبر و قانونی معادل ۱۰٪ مبلغ قرارداد را بعنوان ضمانت نامه حسن اجرای تعهدات یا معامله داشته باشند.

۲۰- در صورت نیاز به نیروی انسانی موقت (ساعت مزد) برای انجام موضوع قرارداد حسب تشخیص کارفرما طرف قرارداد مکلف به تأمین نیروی انسانی مورد نیاز خواهد بود (هزینه نیروهای مذکور شامل حقوق و دستمزد، بیمه، عیدی و سنوات به صورت جداگانه محاسبه و عیناً به پیمانکار پرداخت خواهد شد).

۲۱- با توجه به نوسانات تخصیص اعتبار و احتمال عدم پرداخت مطالبات در موعد مقرر برنده مناقصه بایستی حداقل توانایی پرداخت ۲ ماه حقوق و مزایای پرسنل را داشته باشد. در صورت عدم تحویل به موقع لیست و عدم پرداخت به موقع حقوق پرسنل، پیمانکار موظف به پرداخت جریمه طبق قرارداد منعقد با کارفرما می باشد.

- ۲۲- کلیه متقاضیان شرکت در مناقصه می‌بایست شناسایی دقیقی از محیط کار و اماکنی که پرسنل تحت پوشش در آنجا مشغول به فعالیت هستند را داشته باشند و همچنین از وضعیت موجود، ساعات کار و سایر شرایط محیطی اطلاع کافی حاصل نمایند. هیچ‌گونه عذری بعد از انعقاد قرارداد مسموع نخواهد بود.
- ۲۳- این قرارداد همه اماکن تحت پوشش دانشگاه را شامل می‌گردد.
- ۲۴- پیمانکار مکلف به استفاده از سیستم مکانیزه حضور و غیاب مورد تأیید دانشگاه برای کارکنان خود بوده و گزارش عملکرد را باید به اداره کارگزینی تحویل نماید. در صورت استفاده از سامانه تردد دانشگاه، پیمانکار ملزم به پرداخت هزینه پشتیبانی سامانه مذکور می‌باشد.
- ۲۵- پیمانکار باید در شروع کار نسبت به تهیه کارت شناسایی عکس‌دار برای پرسنل خود اقدام و در حین انجام وظیفه پرسنل تحت پوشش بر روی لباس خود الصاق نمایند.
- ۲۶- پیمانکار می‌بایست در ابتدای انعقاد قرارداد با دانشگاه و یا اضافه شدن فرد جدید، پرسنل خود را جهت گزینش به کارفرما معرفی و گواهی‌های عدم سوء پیشینه، تأییدیه طب کار (با توجه به شغل) و عدم اعتیاد آنها را نیز ارائه نماید.
- ۲۷- ساعات کار این قرارداد مطابق نظر کارفرما برابر برنامه ابلاغی برای هر قسمت و با توجه به شرایط زمانی و مکانی تعیین و ابلاغ خواهد شد.
- ۲۸- تهیه لباس متحدالشکل و مناسب (طبق دستورالعمل مربوطه که کیفیت آن باید به تأیید کارفرما رسیده باشد) با آرم شرکت طرف قرارداد برای کلیه پرسنل تحت پوشش و مطابق با شغل آنان **۲ بار در سال** (شامل لباس کار تابستانه و زمستانه) الزامی می‌باشد.
- ۲۹- در صورت بروز هرگونه اختلاف بین کارفرما و پیمانکار طبق مفاد قرارداد موضوع توسط دفتر حقوقی دانشگاه بررسی و اتخاذ تصمیم خواهد شد.
- ۳۰- رعایت عرف مقررات دانشگاه، در خصوص ساعات کار، مرخصی و سایر قوانین و مقررات حاکم بر دانشگاه و حفظ شئون اسلامی در مورد پرسنل علاوه بر مقررات کار و تأمین اجتماعی الزامی است.
- ۳۱- پیمانکار مکلف به ذخیره و بازخرید ۹ روز مانده مرخصی استحقاقی به ازای هر نیرو (جمعا ۱۲۸ روز) می‌باشد. در صورت بازخرید کمتر از این مقدار از مبلغ آخرین صورت وضعیت پیمانکار کسر می‌گردد.
- ۳۲- تأمین نیروی جایگزین برای واحدها و انجام موضوع قرارداد باید حتماً با هماهنگی کارفرما باشد. برای تسهیل در این امر پیمانکار مکلف است **۳ نفر** نیروی روزمزد در بدو شروع قرارداد معرفی تا مراحل گزینش آنان انجام و در صورت مرخصی و هرگونه مشکل برای پرسنل سریعاً جایجایی صورت پذیرد.
- ۳۳- عملکرد و سوابق شرکت در محیط کار قبلی و فعلی قبل از بازگشایی پیشنهادات مورد بررسی و در صورت عدم رضایت، پیشنهاد عیناً مسترد خواهد شد.
- ۳۴- در پیشنهاد قیمت، پیشنهاد دهنده باید مطالعه لازم و بررسی دقیق را مطابق عملکرد سال ۱۴۰۴ انجام داده و قیمت دقیق و منطقی را بر اساس **ضریب افزایش حقوق و دستمزد سال ۱۴۰۵** ارائه نماید. بدیهی است هیچ‌گونه اعتراضی بعد از انعقاد قرارداد مسموع نخواهد بود.
- ۳۵- تعداد نیروی تمام وقت شاغل جهت انجام امور فضای سبز و باغبانی در حال حاضر **۲۳ نفر** است که از این تعداد **۴ نفر** نیروی رسمی دانشگاه بوده (پرداخت حقوق و مزایای آنان با دانشگاه است) و شرکت مکلف به تامین نیرو به تعداد **۱۹ نفر** می‌باشد که ساعت کاری آنان طبق برنامه اعلامی دانشگاه می‌باشد و در صورت کاهش تعداد نفرات، به نسبت حقوق و مزایای فرد از مترادف قرارداد کسر می‌گردد.
- ۳۶- در صورت نیاز به اضافه کاری، نوبت کاری، شب کاری و تعطیل کاری صرفاً با تشخیص و تأیید دانشگاه، حق الزحمه افراد بر اساس قانون کار محاسبه و به پیمانکار پرداخت می‌گردد. پیمانکار از این بابت نباید سودی برای خود لحاظ نماید.
- ۳۷- چنانچه بنا به مصوبات هیأت دولت، مجلس شورای اسلامی یا هیأت امنای دانشگاه مقرر شود که با نیروهای تحت پوشش این قرارداد رأساً از سوی دانشگاه قرارداد منعقد شود، برگزاری این مناقصه و یا قرارداد منعقد کان لم یکن تلقی و مناقصه گر حق هیچ‌گونه اعتراضی نخواهد داشت.

- ۳۸- تهیه ابزار کار از قبیل بیل، کلنگ، ماشین چمن‌زنی دستی و موتوری، دستگاه کولتیواتور، دستگاه شمشادزن، شیلنگ، لوازم آبیاری، لوازم سم پاشی، قیچی باغبانی کوچک و بزرگ، جارو، تأمین پلاستیک، کیسه خلال، یک دستگاه خودروی وانت جهت حمل ضایعات و ... (پیوست ۷) بعهدہ پیمانکار می‌باشد.
- ۳۹- در صورت وارد آمدن خسارت به دانشگاه از سوی پرسنل تحت پوشش جبران آن بر عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۴۱- بیمه عمر، حوادث و مسئولیت مدنی پرسنل الزامی و بر عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۴۲- هزینه های آگهی از برنده مناقصه دریافت می‌شود.



پیوست ۲

بسمه تعالی

ضمانتنامه شرکت در فرآیند ارجاع کار

(کاربری شماره یک)

نظر به اینکه نام متقاضی باشناسه حقیقی/حقوقی به نشانی کد پستی
مایل است در ارجاع کار/مناقصه/مزایده موضوع ارجاع کار

شرکت نماید،

نام ضامن از نام متقاضی در مقابل نام کارفرما/ذینفع برابر مبلغ ریال/لارز تضمین
تعهد می نماید چنانچه نام کارفرما/ذینفع به نام ضامن اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده
نامبرده مورد قبول واقع شده و موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/معاملات درج شده و مشارالیه از امضای
پیمان مربوط یا تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات استنکاف نموده است، تا میزان ریال/لارز هر مبلغی را که
نام کارفرما/ذینفع لبه نماید، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی نام کارفرما/ذینفع اینکه
احتیاجی به اثبات استنکاف یا اقامه دلیل ویا صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضایی داشته باشد، در وجه یا
حواله کرد نام کارفرما/ذینفع بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز سه ماه تا آخرین تاریخ تحویل پیشنهاد معتبر می باشد
این مدت بنابه درخواست کتبی نام کارفرما/ذینفع رای مدت سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتیکه نام ضامن
تواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا نام متقاضی موجب این تمدید را فراهم نسازد و نام ضامن
را موفق به تمدید ننماید، نام ضامن متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج
شده در این ضمانتنامه را در وجه یا حواله کرد نام کارفرما/ذینفع پرداخت کند.
چنانچه مبلغ این ضمانتنامه در مدت مقرر از سوی نام کارفرما/ذینفع مطالبه نشود، ضمانتنامه در سررسید، خود به
خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه مسترد گردد یا مسترد نگردد.

در صورتیکه مدت ضمانتنامه بیش از سه ماه مد نظر کارفرما باشد با اعلام در اسناد فرآیند ارجاع کار و آگهی در روزنامه
کثیرالانتشار میسر خواهد بود. در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

دفتر ثبت دولت

پیوست ۳

ترتیب قرارگیری محتویات پاکت ب*

- ۱- گواهی تأیید صلاحیت و تمدید آن
- ۲- گواهی رتبه بندی از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی
- ۳- اساسنامه شرکت
- ۴- آگهی تأسیس و آخرین تغییرات
- ۵- صورت های مالی حسابرسی شده سال قبل
- ۶- اسناد قبول و پذیرش شرایط مندرج در آگهی فراخوان مناقصه
- ۷- مستندات مؤید توانمندی کاری و تخصصی مناقصه گر و سوابق مربوط
- ۸- آنالیز قیمت انجام شده

*در صورت کامل نبودن مستندات، پاکت ج مناقصه گر باز نخواهد شد.

پیوست ۴

مدت قرارداد(ماه)	تعداد اولاد	وضعیت تاهل	سنوات ابتدای قرارداد (سال)	گروه شغلی	شغل	ردیف
9	0	مجرد	0	4	باغبان	1
9	2	متاهل	13	6	باغبان	2
9	2	متاهل	13	6	باغبان	3
9	2	متاهل	10	6	باغبان	4
9	0	متاهل	6	6	باغبان	5
9	2	متاهل	7	6	باغبان	6
9	0	مجرد	14	6	باغبان	7
9	1	متاهل	9	6	باغبان	8
9	1	متاهل	1	6	باغبان	9
9	2	متاهل	14	6	باغبان	10
9	1	متاهل	14	6	باغبان	11
9	1	متاهل	14	6	باغبان	12
9	2	متاهل	14	6	باغبان	13
9	0	مجرد	5	6	باغبان	14
9	1	متاهل	4	6	باغبان	15
9	2	متاهل	10	6	باغبان	16
9	0	مجرد	9	6	باغبان	17
9	1	متاهل	12	6	باغبان	18
9	2	متاهل	14	6	باغبان	19

پیوست ۵

تعهدنامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاهدات دولتی

مورخه ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

مربوط به مناقصه تامین نیروی انسانی جهت حفظ و نگهداری محوطه، فضای سبز و باغبانی

پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل، بدینوسیله تأیید می‌نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی‌باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد کارفرما حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه را ضبط نماید.

پیشنهاد دهنده متعهد می‌شود که اگر در حین اجرای قرارداد مشمول قانون مزبور گردد باید فوراً مراتب را به کارفرما اعلام نماید. مضافاً پیشنهاد دهنده اعلام می‌دارد که بر مجازات‌های مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازات‌های مربوط می‌باشد.

پیشنهاد دهنده

نام و نام خانوادگی:

سمت:

مهر و امضاء

پیوست ۶

فهرست کارهای اجرایی و شرایط مورد نظر مناقصه تامین نیروی انسانی جهت حفظ و نگهداری محوطه، فضای سبز و امور باغبانی

- ۱ - حفظ و حراست و نگهداری از فضای سبز شامل فعالیت‌های:
آبیاری، چمن‌زنی، غلتک‌زنی، شخم با دستگاه کولتیواتور، لکه‌گیری و ترمیم، وجین علف‌های هرز، هرس، کاشت گل، آماده‌سازی بستر کاشت، کودپاشی، سمپاشی، نظافت فضاهای سبز و محوطه‌های پردیس‌های مختلف دانشگاه و حمل و خروج ضایعات اعم از شاخ و برگ حاصل از هرس و وجین، خاک، سنگ و کلیه امور مرتبط با موضوع قرارداد
- ۲ - نگهداری درختان و درختکاری شامل فعالیت‌های:
آبیاری، هرس، وجین، بازسازی و مرمت آنها، نظافت محیط درختکاری، سمپاشی، کودپاشی، حذف درختان خشک، کاشت مجدد درخت، آماده نمودن فضای مناسب در اطراف درختان برای آبیاری، نظافت آب نماها و نظافت و شستشوی خیابان‌های دانشگاه طبق نظر کارفرما
- ۳ - جمع‌آوری و تخلیه زباله‌های مربوط به موضوع قرارداد و انتقال به محل تعیین شده و نظافت کامل محوطه‌های پردیس‌های مختلف دانشگاه طبق نظر کارفرما
- ۴ - تأمین نیرو در مواقع ضروری و حوادث غیرمترقبه با اعلام دانشگاه در هر موقع از زمان و مکان
- ۵ - انجام فعالیتهای مورد نیاز در روزهای غیرکاری
- ۶ - معرفی یک نفر سرپرست نیروی انسانی تحت پوشش قرارداد، بعنوان رابط بین کارفرما و پیمانکار
- ۷ - سایر موارد ارجاعی از سوی کارفرما که مرتبط با موضوع قرارداد باشد.

پیوست ۲

لیست وسایل، ابزار، تجهیزات و اقلام مصرفی مورد نیاز در قرارداد خدمات باغبانی و فضای سبز سال ۱۴۰۴					
ردیف	نوع وسایل و تجهیزات	تعداد	ردیف	نوع وسایل و تجهیزات	تعداد
۱	دستگاه چمن زن موتوری دستی ۶/۷۵ اسب / عرض ۵۵ CM	۲ دستگاه	۱۷	فرغون	۵ عدد
۲	دستگاه علف تراش کولی ۵۲۰	۳ دستگاه	۱۸	جارو بلند محوطه	به میزان مصرفی در سال
۳	اره موتوری / تیغه ۴۰ CM	۱ دستگاه	۱۹	جارو کوتاه و خاک انداز	به میزان مصرفی در سال
۴	اره موتوری / تیغه ۲۵ CM	۱ دستگاه	۲۰	تبر با دسته	۴ عدد
۵	دستگاه شمشاد زن	۱ دستگاه	۲۱	تلمبه باد	۱ عدد
۶	وانت بار جهت حمل ضایعات و امور جاری	۱ دستگاه	۲۲	چراغ قوه جهت روشنایی در شب	در صورت لزوم
۷	شیلنگ آب / سایز ۲/۵	۱۵ توپ	۲۳	کلنگ دو سر با دسته	۵ عدد
۸	فواره ۳ شاخه گردان	۵۰ عدد	۲۴	دستکش کار مرغوب	هر ۲ ماه یک جفت
۹	بیل با دسته مرغوب	۲۰ عدد	۲۵	کیسه بزرگ (خلال)	به میزان مصرفی در سال
۱۰	چهار شاخ	۶ عدد	۲۶	شیلد (محافظ صورت)	۴ عدد
۱۱	شن کش	۶ عدد	۲۷	عینک ایمنی	۴ عدد
۱۲	علف درو	۲۵ عدد	۲۸	نخ علف تراش	به میزان مصرفی در سال
۱۳	اره دستی	۱۰ عدد	۲۹	بنزین، روغن و گریس	به میزان مصرفی در سال
۱۴	قیچی باغبانی کوچک	۱۰ عدد	۳۰	سرویس و نگهداری ۲ دستگاه موتور سیکلت موجود	حسب مورد
۱۵	قیچی باغبانی دسته بلند	۴ عدد	۳۱	موتور سیکلت	۲ دستگاه
۱۶	دستگاه کولتیواتور	یک ماه در سال			

فرم تقاضای شرکت در مناقصه تامین نیروی انسانی جهت حفظ و نگهداری محوطه، فضای سبز و باغبانی

بدینوسیله شرکت خدماتی به شماره ثبت

به نشانی:

با اطلاع کامل از شرایط مناقصه و قبول مفاد آن مندرج در شرایط مناقصه، آمادگی شرکت را جهت انجام موضوع مناقصه تامین نیروی انسانی جهت حفظ و نگهداری محوطه، فضای سبز و امور باغبانی ماهانه ۲۲۲,۱۰۷ متر مربع در کلیه قسمت‌های مورد نظر مناقصه‌گذار اعلام می‌دارم و بر اساس شرایط اعلام شده مبلغ پیشنهادی خود را به ازای:

مبلغ هر مترمربع (ریال)	
مبلغ ماهیانه (ریال)	
مبلغ کل قرارداد (ریال)*	

* ملاک انتخاب برنده مناقصه، کمترین مبلغ کل قرارداد می باشد.

ضمناً به ضمیمه این پیشنهاد کلیه اسناد و مدارک ذکر شده در شرایط را که ممه‌ور به مهر و دارای امضاء می‌باشد به همراه فیش واریزی/ ضمانتنامه بانکی به شماره به مبلغ ریال را تقدیم می‌دارم.

پیشنهاد فوق پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش مسئولیت اجرای شرایط مناقصه و قبول مقررات و تعهدنامه عدم مشمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و بطور کامل تمامی مدارک و اسناد مناقصه پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود در انجام امور مندرج در شرایط مناقصه صورت پذیرفته است.

چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و بعنوان برنده مناقصه انتخاب شدم تعهد می‌نمایم که:

الف: ظرف مدت مقرر در قرارداد کلیه امکانات، ملزومات، ماشین آلات و تجهیزات لازم را در محل کار مستقر و شروع بکار نمایم.

ب: ظرف مدت یک هفته از تاریخ ابلاغ برنده شدن، کلیه نیروهای مورد نیاز خود را جهت گزینش به امور اداری دانشگاه معرفی و پس از تأیید بکارگیری نمایم.

ج: تأیید می‌نمایم که کلیه اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب شده و آنها را امضاء و مهر نموده‌ام.

د: اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه‌گذار الزامی برای واگذاری کار به این پیشنهاد را ندارد.

هـ: این شرکت متعهد به رعایت کلیه قوانین و مقررات قانون کار و تأمین اجتماعی برای پرسنل که در موضوع مناقصه بکارگیری خواهند شد اعم از دستمزد، ایمنی و ... می‌باشد و در صورت عدم رعایت مقررات مذکور کارفرما می‌تواند اقدامات قانونی خود را برای مطالبات کارکنان راساً انجام دهد.

پیشنهاد دهنده

نام و نام خانوادگی:

سمت:

مهر و امضاء