

پیوست ۱

شرایط مناقصه تامین نیروی انسانی جهت انجام امور خدمات عمومی و پشتیبانی غیر تخصصی دانشگاه صنعتی شاهرود

۱- موضوع مناقصه عبارت است از انجام کلیه امور خدمات عمومی و پشتیبانی غیرتخصصی در دانشگاه صنعتی شاهرود و تمام واحدهای تابعه، واحد انجام کار ساعت می باشد. (ماهانه ۱۹۸ ساعت برای سه ماه تابستان و ۱۹۲ ساعت برای شش ماه دوم به ازای هر نفر)

تبصره: پرداخت حق الزحمه براساس نرخ پیشنهادی که به تصویب کمیسیون معاملات دانشگاه می رسد پرداخت خواهد شد. تأکید می گردد در محاسبه قیمت باید **عملکرد واقعی سنوات قبل** مورد نظر پیشنهاد دهنده باشد. قیمت پیشنهادی بر اساس ضریب افزایش حقوق و دستمزد سال ۱۴۰۵ باشد.

۲- محل اجرای موضوع مناقصه دانشگاه صنعتی شاهرود واقع در میدان هفتم تیر شامل: پردیس های مرکزی، مهندسی و فناوری، کشاورزی بسطام، معدن آموزشی، کلیه خوابگاه ها و ... خواهد بود.

۳- مدت اجرای قرارداد از تاریخ ۱۴۰۵/۰۴/۰۱ لغایت ۱۴۰۵/۱۲/۲۹ (بمدت ۹ ماه کامل شمسی)

۴- مناقصه گذار دانشگاه صنعتی شاهرود می باشد.

۵- مبلغ تضمین شرکت در مناقصه ۱۶,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال است که بایستی به یکی از صورت های ذیل همراه با اسناد مناقصه در پاکت درب بسته به مناقصه گذار ارائه گردد.

الف: ضمانت نامه بانکی در وجه دانشگاه صنعتی شاهرود با تاریخ اعتبار ۳ ماه

ب: واریز نقدی به حساب شماره ۴۰۰۱۰۰۰۰۴۰۰۱۰۸۶۱۰۷۱۴۷۲۰۹ نزد بانک مرکزی بنام دریافت وجوه سپرده دانشگاه

صنعتی شاهرود.

۶ - شرکت های دارای تایید صلاحیت از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی می توانند از روز دوشنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۳/۱۱ لغایت

شنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۳/۱۶ به سامانه تدارکات الکترونیک دولت (setadiran.ir) مراجعه و نسبت به دریافت اسناد مناقصه اقدام نمایند.

کلیه پیشنهاد دهندگان می توانند بمنظور آگاهی بیشتر از شرایط مناقصه با شماره ۰۲۳۳۲۳۰۰۲۴۱ الی ۹ داخلی

۲۳۲۷ و یا وب سایت دانشگاه صنعتی شاهرود (<https://shahroodut.ac.ir>) تماس حاصل نمایند. آخرین مهلت ارسال

پیشنهادات از طریق سامانه ستاد، ساعت ۱۸:۰۰ روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۳/۲۶ خواهد بود. پیشنهادات واصله ساعت

۸:۳۰ صبح روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۳/۲۷ در محل دفتر معاونت اداری و مالی دانشگاه بازگشایی، قرائت و نتایج آن

روز شنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۳/۳۰ اعلام می گردد.

➤ **پاکت الف:** حاوی ضمانت نامه بانکی یا تضمین مورد نظر (مطابق کاربرگ مورد تأیید هیأت محترم وزیران به شرح پیوست ۲)

➤ **پاکت ب:** حاوی اسناد قبول و پذیرش شرایط مندرج در آگهی فراخوان مناقصه، مستندات مؤید توانمندی کاری و

تخصصی مناقصه گر و سوابق مربوط، آنالیز قیمت انجام شده، گواهی تأیید صلاحیت و تمدید آن، گواهی رتبه بندی از

اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی، اساسنامه شرکت، آگهی تأسیس و آخرین تغییرات و صورت های مالی حسابرسی شده

سال قبل (تمامی مستندات باید ممهور به مهر مناقصه گر باشد) (مطابق کاربرگ پیوست ۳)

➤ **پاکت ج:** حاوی قیمت پیشنهادی که باید به مبلغ مشخص عددی و حروفی تعیین و ارائه گردد.

تبصره ۱۵: در صورت عدم ارسال پاکت "الف" (ضمانت نامه بانکی) در موعد مقرر، سایر پاکت های شرکت کنندگان بازگشایی نخواهد شد.

در صورتی که مستندات مورد اشاره در پاکت "ب" کامل نباشد، پاکت "ج" (قیمت پیشنهاد دهنده) باز نخواهد شد و درخواست مناقصه گر

رد می شود.

- ۷- تمام اسناد مناقصه از جمله همین فرم باید به مهر و امضاء مجاز پیشنهاد دهنده برسد و می‌بایست مبلغ قرارداد را بصورت حروف براساس کل هزینه ماهیانه و برای کل مدت اجرای کار در پیشنهاد خود به همراه **آنالیز قیمت انجام شده** اعلام گردد.
- ۸- پیشنهاد دهندگان باید واقف باشند که صرف شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد، ایجاد حق برای شرکت کننده و ایجاد تکلیف یا سلب اختیار برای دانشگاه نمی‌نماید و دانشگاه مجاز است در چارچوب ضوابط مقرر در دستورالعمل نحوه انجام معاملات عمده، **موضوع ماده ۴۸ آیین‌نامه مالی معاملاتی دانشگاه** (قابل دسترسی در سایت دانشگاه) و با عنایت به صرفه و صلاح دانشگاه هر یک از پیشنهادها را قبول یا رد نماید.
- ۹- پیشنهاد دهنده باید کلیه هزینه‌های اجرایی اعم از دستمزد کارگران، بیمه، مالیات، بن، هزینه لباس کار (۲ بار در سال) مطابق با شغل و غیره را محاسبه نماید، هیچ‌گونه تغییری در قیمت اعلام شده پذیرفته نخواهد شد. ضمناً رعایت کلیه قوانین و مقررات اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی و سازمان تأمین اجتماعی در مورد کارگران الزامی و به عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۱۰- پیمانکار موظف است **سابقه کار نیروهای تحت پوشش (پیوست ۴)** را در قیمت خود لحاظ نماید.
- ۱۱- پیشنهاد دهنده باید از جمیع قوانین و مقررات مربوط به اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی و سازمان تأمین اجتماعی، حفاظت فنی و همچنین قوانین مربوط به مالیات‌ها و عوارض کاملاً مطلع بوده و متعهد به اجرای آنها باشد.
- ۱۲- کلیه پیشنهاد دهندگان باید دارای ماهیت حقوقی باشند و در هنگام ارائه پیشنهاد مصداق اساسنامه مندرج در روزنامه رسمی و آگهی در مورد دارندگان امضاء مجاز پیشنهاد دهنده و نیز صورت‌های مالی حسابرسی شده سال قبل را در پاکت قرار داده و ارائه نمایند (در صورت تغییرات، مستندات آخرین تغییرات آنها نیز ضمیمه گردد).
- ۱۳- پیشنهاد دهندگان الزاماً باید **گواهی تأیید صلاحیت، تمدید صلاحیت و رعایت سقف قرارداد برای هر شرکت (گواهی رتبه‌بندی شرکت)** را از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی دریافت و به همراه مدارک ارسال دارند، بدیهی است در صورت عدم ارائه گواهی‌های فوق تقاضا ناقص تلقی و رد خواهد شد. شایان ذکر است ارائه گواهی صلاحیت ایمنی کارگاه‌ها و شرکت‌ها (مختص شرکت‌های خدماتی) در زمان عقد قرارداد الزامی است.
- ۱۴- پیشنهادات باید بدون تغییر، حذف یا قراردادن هرگونه شرایط، تکمیل و ارسال شود.
- ۱۵- تقاضاهایی که دارای ابهام، نقص و قلم‌خوردگی باشد و یا مدارک مورد نیاز ارسال نگردد پیشنهاد ناقص و مبهم تلقی و حذف خواهد شد.
- ۱۶- متقاضیان شرکت کننده در مناقصه نباید مشمول **اصل ۱۴۱ قانون اساسی (پیوست ۵)** باشند.
- ۱۷- برنده مناقصه بلافاصله پس از اعلام نتایج باید نسبت به انعقاد قرارداد اقدام نماید و در صورت انصراف سپرده واریزی به نفع دانشگاه ضبط خواهد شد.
- ۱۸- پیشنهاد دهندگان باید شرایط انجام کار را از نظر کمیت، کیفیت و نیروی با تجربه و ملزومات (پیوست ۶) داشته باشند.
- ۱۹- پیشنهاد دهندگان باید از لحاظ مالی توان ارائه ضمانت‌نامه معتبر و قانونی معادل ۱۰٪ مبلغ قرارداد را بعنوان ضمانت‌نامه حسن اجرای تعهدات یا معامله داشته باشند.
- ۲۰- در صورت نیاز به نیروی انسانی موقت (ساعت مزد) برای انجام موضوع قرارداد حسب تشخیص کارفرما طرف قرارداد مکلف به تأمین نیروی انسانی مورد نیاز خواهد بود (هزینه نیروهای مذکور شامل حقوق و دستمزد، بیمه، عیدی و سنوات به صورت جداگانه محاسبه و عیناً به پیمانکار پرداخت خواهد شد).
- ۲۱- با توجه به نوسانات تخصیص اعتبار و احتمال عدم پرداخت مطالبات در موعد مقرر برنده مناقصه بایستی حداقل توانایی پرداخت ۲ ماه حقوق و مزایای پرسنل را داشته باشد. در صورت عدم تحویل به موقع لیست و عدم پرداخت به موقع حقوق پرسنل، پیمانکار موظف به پرداخت جریمه طبق قرارداد منعقد با کارفرما می‌باشد.
- ۲۲- کلیه متقاضیان شرکت در مناقصه می‌بایست شناسایی دقیقی از محیط کار و اماکنی که پرسنل تحت پوشش در آنجا مشغول به فعالیت هستند را داشته باشند و همچنین از وضعیت موجود، ساعات کار و سایر شرایط محیطی اطلاع کافی حاصل نمایند. هیچ‌گونه عذری بعد از انعقاد قرارداد مسموع نخواهد بود.
- ۲۳- این قرارداد همه اماکن تحت پوشش دانشگاه را شامل می‌گردد.

۲۴- پیمانکار مکلف به استفاده از سیستم مکانیزه حضور و غیاب مورد تأیید دانشگاه برای کارکنان خود بوده و گزارش عملکرد را باید به اداره کارگزینی تحویل نماید. در صورت استفاده از سامانه تردد دانشگاه، پیمانکار ملزم به پرداخت هزینه پشتیبانی سامانه مذکور می باشد.

۲۵- پیمانکار باید در شروع کار نسبت به تهیه کارت شناسایی عکس دار برای پرسنل خود اقدام و در حین انجام وظیفه پرسنل تحت پوشش بر روی لباس خود الصاق نمایند.

۲۶- پیمانکار می بایست در ابتدای انعقاد قرارداد با دانشگاه و یا اضافه شدن فرد جدید، پرسنل خود را جهت گزینش به کارفرما معرفی و گواهی های عدم سوء پیشینه، تائیدیه طب کار (با توجه به شغل) و عدم اعتیاد آنها را نیز ارائه نماید.

۲۷- ساعات کار این قرارداد مطابق نظر کارفرما برابر برنامه ابلاغی برای هر قسمت و با توجه به شرایط زمانی و مکانی تعیین و ابلاغ خواهد شد.

۲۸- تهیه لباس متحدالشکل و مناسب (طبق دستورالعمل مربوطه که کیفیت آن باید به تأیید کارفرما رسیده باشد) با آرم شرکت طرف قرارداد برای کلیه پرسنل تحت پوشش و مطابق با شغل آنان (اعم از راننده، انتظامات و ...) **۲ بار در سال الزامی می باشد.**

۲۹- در صورت بروز هرگونه اختلاف بین کارفرما و پیمانکار طبق مفاد قرارداد موضوع توسط دفتر حقوقی دانشگاه بررسی و اتخاذ تصمیم خواهد شد.

۳۰- رعایت عرف مقررات دانشگاه، در خصوص ساعات کار، مرخصی و سایر قوانین و مقررات حاکم بر دانشگاه و حفظ شئون اسلامی در مورد پرسنل علاوه بر مقررات کار و تأمین اجتماعی الزامی است.

۳۱- پیمانکار مکلف به ذخیره و بازخرید ۹ روز مانده مرخصی استحقاقی به ازای هر نیرو (جمعا ۵۵۴ روز) می باشد. در صورت بازخرید کمتر از این مقدار از مبلغ آخرین صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

۳۲- تأمین نیروی جایگزین برای واحدها و انجام موضوع قرارداد باید حتماً با هماهنگی کارفرما باشد. برای تسهیل در این امر پیمانکار مکلف است **۶ نفر** نیروی ساعت مزد (مرد یا زن به تشخیص کارفرما) در بدو شروع قرارداد معرفی تا مراحل گزینش آنان انجام و در صورت مرخصی و هرگونه مشکل برای پرسنل سریعاً جابجایی صورت پذیرد.

۳۳- عملکرد و سوابق شرکت در محیط کار قبلی و فعلی قبل از بازگشایی پیشنهادات مورد بررسی و در صورت عدم رضایت، پیشنهاد عیناً مسترد خواهد شد.

۳۴- در پیشنهاد قیمت، پیشنهاد دهنده باید مطالعه لازم و بررسی دقیق را مطابق عملکرد سال **۱۴۰۴** انجام داده و قیمت دقیق و منطقی را بر اساس ضریب افزایش حقوق و دستمزد سال **۱۴۰۵** ارائه نماید. بدیهی است هیچ گونه اعتراضی بعد از انعقاد قرارداد مسموع نخواهد بود.

۳۵- تعداد نیروی تمام وقت شاغل جهت انجام امور خدمات عمومی در حال حاضر **۸۲ نفر** است که ساعت کاری آنان طبق برنامه اعلامی دانشگاه می باشد و در صورت کاهش تعداد نفرات، از ساعت قرارداد کسر می گردد.

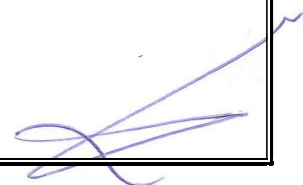
۳۶- در صورت نیاز به اضافه کاری، نوبت کاری، شب کاری و تعطیل کاری صرفاً با تشخیص و تایید دانشگاه، حق الزحمه افراد بر اساس قانون کار محاسبه و به پیمانکار پرداخت می گردد. پیمانکار از این بابت نباید سودی برای خود لحاظ نماید.

۳۷- چنانچه بنا به مصوبات هیأت دولت، مجلس شورای اسلامی یا هیأت امنای دانشگاه مقرر شود که با نیروهای تحت پوشش این قرارداد رأساً از سوی دانشگاه قرارداد منعقد شود، برگزاری این مناقسه و یا قرارداد منعقد کان لم یکن تلقی و مناقسه گر حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

۳۸- در صورت اعزام افراد تابع این قرارداد به مأموریت خارج از حوزه استحفاظی (۶۰ کیلومتر) حق مأموریت طبق مبلغ اعلامی در قرارداد فی مابین با کارفرما محاسبه و براساس تعداد روز، جداگانه در گزارش کارکرد هر ماه لحاظ خواهد گردید.

۳۹- چون در این قرارداد افرادی در مشاغل پشتیبانی غیر تخصصی تحت پوشش قرار می گیرند که دارای شرایط خاصی به لحاظ قوانین و مقررات کار و تأمین اجتماعی هستند مانند راننده، امور پشتیبانی غیر تخصصی و ... لذا پیشنهاد دهنده مکلف است در محاسبه قیمت پیشنهادی موارد ذکر شده را لحاظ و براساس طرح طبقه بندی مشاغل وزارت کار به آنان حق الزحمه و حقوق پرداخت نماید، ضمناً در فهرست بیمه نوع شغل و مسئولیت آنان باید حتماً قید گردد. بدیهی است در صورت عدم اجراء این بند کارفرما رأساً اقدام قانونی بعمل خواهد آورد.

- ۴۰- در صورت وارد آمدن خسارت به دانشگاه از سوی پرسنل تحت پوشش جبران آن بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۴۱- بیمه عمر، حوادث و مسئولیت مدنی پرسنل الزامی و بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۴۲- هزینه های آگهی از برنده مناقصه دریافت می شود.



پیوست ۲

بسمه تعالی

ضمانتنامه شرکت در فرآیند ارجاع کار

(کاربری شماره یک)

نظر به اینکه نام متقاضی باشناسه حقیقی/حقوقی به نشانی کد پستی مایل است در ارجاع کار/مناقصه/مزایده موضوع ارجاع کار

شرکت نماید،

نام ضامن از نام متقاضی در مقابل نام کارفرما/ذینفع برابر مبلغ ریال/ارز تضمین
تعهد می نماید چنانچه نام کارفرما/ذینفع به نام ضامن اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده
نامبرده مورد قبول واقع شده و موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/معاملات درج شده و مشارالیه از امضای
پیمان مربوط یا تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات استنکاف نموده است، تا میزان ریال/ارز هر مبلغی را که
 نام کارفرما/ذینفع بیه نماید، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی نام کارفرما/ذینفع اینک
احتیاجی به اثبات استنکاف یا اقامه دلیل ویا صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضایی داشته باشد، در وجه یا
حواله کرد نام کارفرما/ذینفع بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز سه ماه تا آخرین تاریخ تحویل پیشنهاد معتبر می باشد
این مدت بنابه درخواست کتبی نام کارفرما/ذینفع ای مدت سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتیکه نام ضامن
تواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا نام متقاضی موجب این تمدید را فراهم نسازد و نام ضامن
را موفق به تمدید نماید، نام ضامن متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج
شده در این ضمانتنامه را در وجه یا حواله کرد نام کارفرما/ذینفع پرداخت کند.

چنانچه مبلغ این ضمانتنامه در مدت مقرر از سوی نام کارفرما/ذینفع مطالبه نشود، ضمانتنامه در سررسید، خود به
خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه مسترد گردد یا مسترد نگردد.

در صورتیکه مدت ضمانتنامه بیش از سه ماه مد نظر کارفرما باشد با اعلام در اسناد فرآیند ارجاع کار واگهی در روزنامه
کثیرالانتشار میسر خواهد بود. در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

دفتر: ... دولت

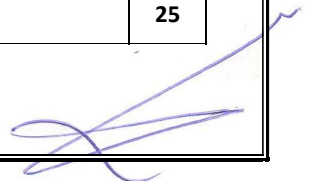
ترتیب قرارگیری محتویات پاکت ب*

- ۱- گواهی تأیید صلاحیت و تمدید آن
- ۲- گواهی رتبه بندی از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی
- ۳- اساسنامه شرکت
- ۴- آگهی تأسیس و آخرین تغییرات
- ۵- صورت های مالی حسابرسی شده سال قبل
- ۶- اسناد قبول و پذیرش شرایط مندرج در آگهی فراخوان مناقصه
- ۷- مستندات مؤید توانمندی کاری و تخصصی مناقصه گر و سوابق مربوط
- ۸- آنالیز قیمت انجام شده

*در صورت کامل نبودن مستندات، پاکت ج مناقصه گر باز نخواهد شد.

پیوست ۴

ردیف	شغل	گروه شغلی	سنوات ابتدای قرارداد (سال)	وضعیت تاهل	تعداد اولاد	مدت قرارداد (ماه) ۹ ماهه و ۷ ماهه
1	تاسیساتکار	8	0	متاهل	1	9
2	تلفنچی	6	12	متاهل	0	9
3	راننده خودروهای سنگین	10	11	متاهل	0	9
4	راننده خودروهای سنگین	10	13	متاهل	3	9
5	راننده خودروهای سنگین	10	0	متاهل	0	9
6	راننده خودروهای سنگین	10	1	متاهل	1	7
7	راننده خودروهای سنگین	10	12	متاهل	1	9
8	راننده خودروهای سنگین	10	13	متاهل	1	9
9	راننده خودروهای سنگین	10	6	متاهل	3	9
10	راننده خودروهای نیمه سنگین	8	13	متاهل	3	9
11	کاردان فرهنگی	12	13	متاهل	2	9
12	کارشناس	13	13	متاهل	2	9
13	کارشناس	14	7	متاهل	1	9
14	کارشناس	14	7	مجرد	0	9
15	کارشناس آزمایشگاه	14	5	متاهل	0	9
16	کارشناس آزمایشگاه	14	5	مجرد	0	9
17	کارشناس آموزش	14	7	مجرد	0	9
18	کارشناس آموزش	14	8	متاهل	1	9
19	کارشناس آموزش	14	5	متاهل	0	9
20	کارشناس آموزش	14	7	متاهل	1	9
21	کارشناس آموزش	14	4	متاهل	0	9
22	کارشناس برق	14	8	متاهل	1	9
23	کارشناس تغذیه	14	2	متاهل	1	7
24	کارشناس تغذیه	14	2	متاهل	0	7
25	کارشناس تغذیه	14	4	مجرد	0	7



7	0	مجرد	4	14	کارشناس تغذیه	26
9	1	متاهل	5	14	کارشناس روابط عمومی	27
9	1	متاهل	8	14	کارشناس عمران	28
9	2	متاهل	5	14	کارشناس فرهنگی	29
9	3	متاهل	7	14	کارشناس فرهنگی	30
9	2	متاهل	10	9	متصدی امور اداری	31
9	3	متاهل	13	9	متصدی امور اداری	32
9	3	متاهل	13	9	متصدی امور دفتری	33
9	1	متاهل	7	9	متصدی امور دفتری	34
9	1	متاهل	13	9	متصدی امور دفتری	35
9	0	مجرد	7	9	متصدی امور دفتری	36
9	0	مجرد	3	9	متصدی امور دفتری	37
9	0	مجرد	4	9	متصدی امور دفتری	38
9	3	متاهل	10	9	متصدی امور دفتری	39
9	2	متاهل	11	9	متصدی امور دفتری	40
9	1	متاهل	13	9	متصدی امور دفتری	41
9	1	مجرد	7	9	متصدی امور دفتری	42
9	2	متاهل	13	9	متصدی امور دفتری	43
9	1	متاهل	10	9	متصدی امور دفتری	44
9	2	متاهل	13	10	متصدی انتظامات	45
9	1	متاهل	13	10	متصدی انتظامات	46
9	2	متاهل	13	10	متصدی انتظامات	47
9	1	متاهل	13	10	متصدی انتظامات	48
9	2	متاهل	1	10	متصدی انتظامات	49
9	0	مجرد	2	10	متصدی انتظامات	50
9	2	متاهل	11	10	متصدی انتظامات	51
9	0	مجرد	1	10	متصدی انتظامات	52
9	0	مجرد	1	10	متصدی انتظامات	53
9	1	متاهل	13	10	متصدی انتظامات	54

9	2	متاهل	8	10	متصدى انتظامات	55
9	2	متاهل	11	10	متصدى انتظامات	56
9	0	متاهل	11	10	متصدى انتظامات	57
9	1	متاهل	7	10	متصدى انتظامات	58
9	0	مجرد	13	10	متصدى انتظامات	59
9	2	متاهل	3	10	متصدى انتظامات	60
9	2	متاهل	9	10	متصدى انتظامات	61
7	0	متاهل	0	8	متصدى خوابگاه	62
9	2	متاهل	12	9	متصدى خوابگاه	63
9	2	متاهل	12	9	متصدى خوابگاه	64
7	1	متاهل	3	9	متصدى خوابگاه	65
9	2	متاهل	11	9	متصدى خوابگاه	66
9	1	متاهل	6	9	متصدى خوابگاه	67
9	0	متاهل	3	9	متصدى خوابگاه	68
9	2	متاهل	13	9	متصدى خوابگاه	69
9	1	مجرد	7	9	متصدى خوابگاه	70
7	0	مجرد	6	9	متصدى خوابگاه	71
9	2	متاهل	6	9	متصدى خوابگاه	72
7	1	متاهل	2	9	متصدى خوابگاه	73
7	0	متاهل	5	9	متصدى خوابگاه	74
9	1	متاهل	13	9	متصدى خوابگاه	75
9	0	مجرد	9	9	متصدى خوابگاه	76
9	1	متاهل	7	9	متصدى خوابگاه	77
7	2	متاهل	7	9	متصدى خوابگاه	78
7	0	مجرد	0	7	متصدى خوابگاه	79
9	2	متاهل	12	12	مدیر استخر	80

توضیح : افرادی که مدت زمان قرارداد آنها ۷ ماهه ثبت شده است از تاریخ ۱۴۰۵/۰۴/۰۱ لغایت ۱۴۰۵/۰۵/۳۱ مشغول به کار نمی باشند. در صورت شرایط خاص بازه مذکور به تشخیص دانشگاه تغییر می یابد

مهر و امضاء مناقصه گر

پیوست ۵

تعهدنامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاهدات دولتی

مورخه ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

**مربوط به مناقصه تامین نیروی انسانی جهت انجام امور خدمات عمومی و پشتیبانی غیر تخصصی دانشگاه
صنعتی شاهرود**

پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل، بدینوسیله تأیید می‌نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی‌باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد کارفرما حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه را ضبط نماید.

پیشنهاد دهنده متعهد می‌شود که اگر در حین اجرای قرارداد مشمول قانون مزبور گردد باید فوراً مراتب را به کارفرما اعلام نماید.

مضافاً پیشنهاد دهنده اعلام می‌دارد که بر مجازات‌های مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازات‌های مربوط می‌باشد.

پیشنهاد دهنده

نام و نام خانوادگی:

سمت:

مهر و امضاء

پیوست ۶

فهرست کارهای اجرایی و شرایط مورد نظر مناقصه تامین نیروی انسانی جهت انجام امور خدمات عمومی و پشتیبانی غیر تخصصی

- ۱- پاسخگویی به تلفن‌ها و اپراتوری تلفن‌خانه
- ۲- انجام امور رانندگی، حمل و نقل و مأموریت‌های محوله
- ۳- اداره خوابگاه‌های دانشجویی و انجام امور اسکان دانشجویان در خوابگاه‌ها
- ۴- تامین امنیت و حراست از خوابگاه‌ها
- ۵- سایر امور پشتیبانی غیر تخصصی که از سوی کارفرما اعلام گردد.
- ۶- انجام کلیه امور خدمات عمومی و پشتیبانی غیر تخصصی پردیس کشاورزی بسطام
- ۷- انجام کلیه امور خدمات عمومی و پشتیبانی غیر تخصصی اردوگاه بقیه ... الاعظم (عج) واقع در پردیس معدن آموزشی
- ۸- انجام فعالیتهای مورد نیاز در روزهای غیر کاری
- ۹- معرفی یک نفر سرپرست نیروی انسانی تحت پوشش قرارداد، بعنوان رابط بین کارفرما و پیمانکار
- ۱۰- سایر موارد ارجاعی از سوی کارفرما که مرتبط با موضوع قرارداد باشد.

فرم تقاضای شرکت در مناقصه تامین نیروی انسانی جهت انجام امور خدمات عمومی و پشتیبانی غیر تخصصی

بدینوسیله شرکت خدماتی به شماره ثبت

به نشانی:

با اطلاع کامل از شرایط مناقصه و قبول مفاد آن مندرج در شرایط مناقصه، آمادگی شرکت را جهت انجام موضوع مناقصه تامین نیروی انسانی جهت انجام امور خدمات عمومی و پشتیبانی غیر تخصصی در کلیه قسمت‌های مورد نظر مناقصه‌گذار اعلام می‌دارم و بر اساس شرایط اعلام شده مبلغ پیشنهادی خود را به ازای:

مبلغ هر ساعت (ریال)	
مبلغ ماهیانه (ریال)	
مبلغ کل قرارداد (ریال)*	

* ملاک انتخاب برنده مناقصه، کمترین مبلغ کل قرارداد می باشد.

ضمناً به ضمیمه این پیشنهاد کلیه اسناد و مدارک ذکر شده در شرایط را که ممه‌ور به مهر و دارای امضاء می‌باشد به همراه فیش واریزی/ ضمانتنامه بانکی به شماره به مبلغ ریال را تقدیم می‌دارم.

پیشنهاد فوق پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش مسئولیت اجرای شرایط مناقصه و قبول مقررات و تعهدنامه عدم مشمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و بطور کامل تمامی مدارک و اسناد مناقصه پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود در انجام امور مندرج در شرایط مناقصه صورت پذیرفته است. چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و بعنوان برنده مناقصه انتخاب شدم تعهد می‌نمایم که:

الف: ظرف مدت مقرر در قرارداد کلیه امکانات، ملزومات، ماشین آلات و تجهیزات لازم را در محل کار مستقر و شروع بکار نمایم.

ب: ظرف مدت یک هفته از تاریخ ابلاغ برنده شدن، کلیه نیروهای مورد نیاز خود را جهت گزینش به امور اداری دانشگاه معرفی و پس از تأیید بکارگیری نمایم.

ج: تأیید می‌نمایم که کلیه اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب شده و آنها را امضاء و مهر نموده‌ام.

د: اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه‌گذار الزامی برای واگذاری کار به این پیشنهاد را ندارد.

ه: این شرکت متعهد به رعایت کلیه قوانین و مقررات قانون کار و تأمین اجتماعی برای پرسنل که در موضوع مناقصه بکارگیری خواهند شد اعم از دستمزد، ایمنی و ... می‌باشد و در صورت عدم رعایت مقررات مذکور کارفرما می‌تواند اقدامات قانونی خود را برای مطالبات کارکنان راساً انجام دهد.

پیشنهاد دهنده

نام و نام خانوادگی:

سمت:

مهر و امضاء