

پیوست اطلاعیه شماره ۱

راهنمای ثبت نام غیر حضوری (اینترنتی) پذیرفته شدگان کارشناسی پذیرش صرفاً براساس سوابق تحصیلی

بهمین ماه سال تحصیلی ۱۴۰۵-۱۴۰۴

تاریخ ثبت نام غیر حضوری: از تاریخ ۱۴۰۴/۱۲/۰۵ لغایت ۱۴۰۴/۱۲/۰۸

* مرحله اول: ثبت نام موزه آموزشی (اداره امور آموزشی دانشگاه)

۱- مراجعه به سامانه آموزشی دانشگاه به آدرس <https://golestan.shahroodut.ac.ir>

۲- کلیک بر روی گزینه "ورود به سیستم"

۳- در صفحه بعدی برای ورود به سیستم اقدام به وارد نمودن شناسه کاربری و گذرواژه بصورت زیر نموده، سپس بر روی دکمه "ورود" کلیک نمایید:

شناسه کاربری: شناسه یکتا(شماره ملی) + k۰۴۲۰۰

بعنوان مثال اگر شماره ملی فردی بصورت ۳۲۲۶۶۵۲۸۹۵ باشد باید مقدار k۰۴۲۰۰۳۲۲۶۶۵۲۸۹۵ را بعنوان شناسه کاربری وارد نماید.

بعنوان مثال اگر شماره ملی فردی بصورت ۰۳۲۲۶۶۵۲۸۹ باشد باید مقدار k۰۴۲۰۰۰۳۲۲۶۶۵۲۸۹۵ را بعنوان شناسه کاربری وارد نماید.

بعنوان مثال اگر شماره ملی فردی بصورت ۰۰۳۲۲۶۶۵۲۸ باشد باید مقدار k۰۴۲۰۰۰۰۳۲۲۶۶۵۲۸۹۵ را بعنوان شناسه کاربری وارد نماید.

گذرواژه: شماره ملی

تذکر:

در صورت تکرار اشتباه در وارد نمودن کلمه عبور و یا غیر فعال شدن با انتخاب "تنظیمات" گزینه غیر فعال کردن صفحات دیگر را انتخاب فرمایند:

دانشگاه صنعتی شاهرود

سامانه جامع آموزشی و پژوهشی گلستان

شناسه کاربری:

گذرواژه:

تنظیمات | متقاضی شرکت در آزمون | متقاضی مهمانی

غیر فعال کردن صفحات دیگر

۴- ورود به قسمت "پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود" از طریق مسیر زیر:

منوی کاربر/آموزش/دانشجو/پذیرش غیر حضوری دانشجویان/پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

۵- تکمیل اطلاعات خواسته شده در صفحه پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود (شکل زیر) و چاپ فرم‌های مربوطه.
تذکر: به ترتیب بر روی کلمه انتخاب در هر سطر کلیک کنید و مراحل ثبت‌نام را به دقت تکمیل کنید. داوطلبان باید اطلاعات خواسته شده در فرم‌های مربوط را با دقت و بصورت کامل تکمیل نمایند، در غیر این صورت در روند اجرایی ثبت‌نام دچار مشکل خواهند شد.

پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

شماره دانشجو

نام

نام پدر

شماره داوطلب در کنکور

ترم ورود

نام خانوادگی

گروه آزمایشی

رشته تحصیلی

راهنما [راهنمای چاپ](#)

ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
۱	انتخاب	تعیین وضعیت نظام وظیفه	معافیت دائم	راهنما
۲	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو : عدم تایید	راهنما
۳	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	تایید دانشجو : عدم تایید	راهنما
۴	انتخاب	اطلاعات ایثارگری		راهنما
۵	انتخاب	اطلاعات خانواده دانشجو		راهنما
۶	انتخاب	معرفین دانشجو		راهنما
۷	انتخاب	سفرهای خارجی دانشجو		راهنما
۸	انتخاب	پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه	مبلغ قابل پرداخت: <input type="text"/> پرداخت شده تاکنون : *	راهنما
۹	انتخاب	ثبت اطلاعات فیش مبلغ ویژه خدمات جانبی	مبلغ قابل پرداخت: <input type="text"/> پرداخت شده تاکنون : *	راهنما
۱۰	انتخاب	چاپ فرم(های) اخذ تعهد		راهنما
۱۱	انتخاب	چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو		راهنما
۱۲	انتخاب	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو		راهنما
۱۳	انتخاب	پرسشنامه بهداشتی، فرهنگی و ...		راهنما
۱۴		مراجعه به دانشگاه و تحویل مدارک	تاریخ مراجعه : ساعت :	راهنما

۵-۱- پذیرفته‌شدگانی که دارای کارت پایان خدمت یا معافیت نباشند و نیاز به صدور معافیت تحصیلی دارند، وضعیت نظام وظیفه خود را **مشمول** انتخاب نمایند.

۵-۲- اطلاعات خواسته شده با دقت و به طور کامل تکمیل گردد.

۶- برای صدور کارت دانشجویی و شارژ اولیه اتوماسیون تغذیه می‌بایست مبلغ ۲/۴۰۰/۰۰۰ ریال به صورت اینترنتی از طریق کارت‌های عضو شبکه شتاب در سامانه آموزشی گلستان واریز گردد. **مبلغ واریزی به هیچ عنوان قابل استرداد نمی‌باشد.**

۷- ارسال فایل مدارک در این مرحله دانشجو باید مدارک مورد نیاز پذیرش غیرحضوری را ابتدا اسکن نموده و روی کامپیوتر ذخیره نماید. سپس به بارگذاری آنها نمایند.

۸- بعد از انجام تمامی مراحل مشخص شده در شکل فوق و چاپ فرم مشخصات دانشجو و گواهی پذیرش غیر حضوری را با سایر مدارک مورد نیاز ثبت‌نام برابر زمان‌بندی اعلام شده در اطلاعاتیه شماره یک جهت پذیرش نهایی به اداره خدمات آموزشی دانشگاه صنعتی شاهرود تحویل نمایید.

❖ **تذکرات مهم:**

۱- فارغ التحصیلان نظام آموزشی ۳-۳-۶ در مرحله آپلود مدارک در سیستم گلستان در قسمت ارسال کپی مدرک دوره پیش دانشگاهی و

ارسال کپی کارنامه فارغ التحصیلی دوره پیش دانشگاهی مدارک فارغ التحصیلی دوره متوسطه دوم خود را بارگذاری نمایند

۲- برای تکمیل اطلاعاتی که بصورت کد می‌باشد، مانند "**محل تولد**" ابتدا در کادر متنی مقابل آن علامت % (درصد) سپس نام شهر را تایپ نموده، در ادامه بر روی علامت ؟ (سؤال) که قبل از کادر متنی است کلیک نمایید تا کد مربوطه نمایش داده شود.

۳- در هر صفحه برای ذخیره شدن اطلاعات، بر روی دکمه "**اعمال تغییرات**" در پایین صفحه کلیک نمایید.

۴- برای برگشتن به صفحه قبلی از دکمه "**بازگشت**" در پایین صفحه استفاده نمایید.

اداره کل امور آموزشی دانشگاه صنعتی شاهرود

