

اطلاعیه شماره ۱

نحوه ثبت نام پذیرفته شدگان کارشناسی پذیرش صرفاً براساس سوابق تحصیلی بهمن ماه

سال تحصیلی ۱۴۰۵-۱۴۰۴

ضمن تبریک موفقیت شما در آزمون سراسری سال تحصیلی ۱۴۰۵-۱۴۰۴، از اینکه دانشگاه صنعتی شاهرود را برای ادامه تحصیل خود انتخاب نموده‌اید، بسیار خرسندیم و ورود شما را به این دانشگاه خوش آمد می‌گوییم. لازم است جهت اطلاع از برنامه ثبت نام و سایر اخبار آموزشی در کانال رسمی مدیریت امور آموزشی دانشگاه صنعتی شاهرود در پیام رسان ایتا به آدرس: <https://eitaa.com/shahrooduned> عضو شوید. به اطلاع می‌رساند مراحل ثبت نام به شرح ذیل می‌باشد:

* مرحله اول: ثبت نام غیر حضوری (اینترنتی)

جهت ثبت نام غیر حضوری (اینترنتی) از تاریخ ۱۴۰۴/۱۲/۰۵ لغایت ۱۴۰۴/۱۲/۰۸ با مراجعه به سامانه گلستان دانشگاه صنعتی شاهرود به آدرس اینترنتی <http://golestan.shahroodut.ac.ir> و با کلیک روی راهنمای "ثبت نام غیر حضوری" ضمن مشاهده مراحل ثبت نام، اقدام به ثبت نام نموده و "گواهی پذیرش غیر حضوری" را دریافت نمایید. در هنگام ثبت نام حضوری (نهایی) حتما این گواهی را برای ارائه به دانشگاه صنعتی شاهرود به همراه داشته باشید. راهنمای ثبت نام غیر حضوری پیوست اطلاعیه می‌باشد.

* مرحله دوم: ثبت نام حضوری (ثبت نام نهایی) و تحویل مدارک به دانشگاه

پس از انجام ثبت نام اینترنتی در سامانه گلستان دانشگاه صنعتی شاهرود و دریافت گواهی پذیرش غیر حضوری (مرحله اول)، لازم است مدارک مورد نیاز از تاریخ ۱۴۰۴/۱۲/۰۹ لغایت ۱۴۰۴/۱۲/۱۰ از ساعت ۸:۳۰ الی ۱۳:۳۰ در پردیس مرکزی دانشگاه صنعتی شاهرود اداره کل امور آموزشی به صورت حضوری توسط دانشجو تحویل گردد.

* مدارک مورد نیاز جهت ثبت نام حضوری (ثبت نام نهایی) و تحویل به دانشگاه

نظام آموزشی جدید ۳-۳-۶ (دارای مدرک دیپلم متوسطه دوم)

- ۱- اصل گواهینامه پایان تحصیلات یا گواهی موقت پایان تحصیلات دوره دوم متوسطه (ممه‌ور و امضاء شده) و تصویر آن
- ۲- اصل کارنامه فارغ التحصیلی دوره متوسطه دوم (پایه دهم تا دوازدهم) و تصویر آن
- ۳- رسید کد رهگیری دریافتی از سامانه تایید مدارک تحصیلی آموزش و پرورش به آدرس اینترنتی <https://emt.medu.ir>
- ۴- تصویر شناسنامه (صفحه اول یک برگ) و تصویر کارت ملی
- ۵- سه قطعه عکس ۳*۴ پشت نویسی شده تهیه شده در سال جاری (نام، نام خانوادگی، نام پدر، کد ملی)
- ۶- رسید درخواست معافیت تحصیلی دانشجویی (مراجعه به سامانه <https://sakha.epolice.ir/portal/login>) یا تصویر مدرک نظام وظیفه (در صورت داشتن کارت پایان خدمت یا معافیت دائم و پزشکی)
- ۷- چاپ و امضاء فرم‌های تکمیل شده در پذیرش غیر حضوری (گواهی پذیرش غیر حضوری، فرم‌های تعهد و ...)

نظام آموزشی سالی واحدی (دارای مدرک پیش دانشگاهی)

- ۱- اصل گواهینامه پایان تحصیلات یا گواهی موقت پایان تحصیلات دوره پیش دانشگاهی تایید شده (ممه‌ور و امضاء شده) و تصویر آن
- ۲- اصل گواهینامه پایان تحصیلات یا گواهی موقت پایان تحصیلات دوره متوسطه (ممه‌ور و امضاء شده) و تصویر آن
- ۳- اصل کارنامه تحصیلی دوره پیش دانشگاهی (ممه‌ور و امضاء شده) و تصویر آن
- ۴- اصل کارنامه تحصیل دوره سه ساله متوسطه (ممه‌ور و امضاء شده) و تصویر آن
- ۵- رسید کد رهگیری دریافتی از سامانه تایید مدارک تحصیلی آموزش و پرورش به آدرس اینترنتی <https://emt.medu.ir>
- ۶- تصویر شناسنامه (صفحه اول یک برگ) و تصویر کارت ملی
- ۷- سه قطعه عکس ۳*۴ پشت نویسی شده تهیه شده در سال جاری (نام، نام خانوادگی، نام پدر، کد ملی)
- ۸- رسید درخواست معافیت تحصیلی دانشجویی (مراجعه به سامانه <https://sakha.epolice.ir/portal/login>) یا تصویر مدرک نظام وظیفه (در صورت داشتن کارت پایان خدمت یا معافیت دائم و پزشکی)
- ۹- چاپ و امضاء فرم‌های تکمیل شده در پذیرش غیر حضوری (گواهی پذیرش غیر حضوری، فرم‌های تعهد و ...)

* تذکرات بسیار مهم:

- ۱) انجام ثبت نام اینترنتی قبل از تحویل مدارک الزامی بوده و ثبت نام پذیرفته شدگانی که ثبت نام اینترنتی خود را در تاریخ های اعلام شده به طور کامل انجام نداده باشند، تایید و نهایی نخواهد شد.
- ۲) کلیه دانشجویان جدیدالورود در جریان فرآیند ثبت نام با مراجعه به آدرس اینترنتی <https://emt.medu.ir> و پس از تکمیل ارقام داده ای مربوطه یک کد رهگیری دریافت می نمایند. دانشجوی موظف است رسید کد دریافتی مذکور را علاوه بر بارگذاری در سیستم گلستان همراه با سایر مدارک به این دانشگاه تحویل نماید.
- ۳) طبق قوانین نظام وظیفه کلیه دانشجویان پسر جدیدالورود (فاقد کارت پایان خدمت یا معافیت دائم) می بایست درخواست معافیت تحصیلی دانشجویی خود را در سامانه نظام وظیفه به آدرس: <https://sakha.epolice.ir/portal/login> ثبت نموده و رسید مذکور را به دانشگاه ارائه نماید.
- ۴) رنوشته برابر با اصل مدارک بندهای ۱، ۲، ۳ و ۴ نظام سالی واحدی و بندهای ۱، ۲ و ۳ نظام آموزشی جدید ۳-۳-۶ **قابل پذیرش نبوده** و ارائه اصل مدارک مذکور **الزامی** می باشد.
- ۵) با توجه به اینکه مدارک ثبت نام در پرونده دانشجوی بایگانی می شود، تحویل آن به دانشجو تا پایان تحصیلات امکان پذیر نمی باشد، لذا توصیه می شود از تمامی مدارک کپی برابر با اصل تهیه و فایل اسکن شده آن را نزد خود نگهدارید، در غیر این صورت دانشگاه در برابر ارائه کپی مدارک هیچ گونه مسئولیتی ندارد.
- ۶) هزینه های پرداخت شده به عنوان علی الحساب شهریه و هزینه های جانبی توسط پذیرفته شدگان در صورت انصراف توسط دانشجو، انتقال به دانشگاه دیگر و ... در هر مرحله از ثبت نام **به هیچ عنوان قابل استرداد نبوده** و در صورت ثبت انتخاب واحد، شهریه متغیر مربوطه نیز از دانشجو دریافت گردیده و سپس تسویه حساب انجام خواهد شد.
- ۷) در راستای طرح پایش سلامت جسم و روان، دانشجو پس از مراجعه به سامانه سلامت روان <https://portal.saorg.ir/mentalhealth> و سلامت جسم <https://portal.saorg.ir/physicalhealth> کد رهگیری صحیح را در محل مربوطه در سامانه گلستان ثبت نماید.
- ۸) لازم است دانشجویان گرامی با ورود به سامانه <http://talent.farnama.net> نسبت به ثبت اطلاعات درخواستی (علاقه و مهارت ها) اقدام نمایند.

اداره امور آموزشی دانشگاه صنعتی شاهرود

اخبار و اطلاعیه های آموزشی را در کانال رسمی "مدیریت امور آموزشی دانشگاه صنعتی شاهرود" در پیام رسان ایتا به آدرس: <https://eitaa.com/shahrooduned> دنبال نمایید.