

**« شرایط خصوصی شرکت در مناقصه عمومی »**  
**واگذاری نگهداری، راهبری و تعمیرات تاسیسات**  
**دانشگاه صنعتی شاهرود**

**۱- تعهدات پیمانکار:**

۱-۱- پیمانکار موظف است یک نفر را بعنوان سرپرست کارگاه معرفی نماید که این شخص در کلیه امور قرارداد از طرف پیمانکار تام‌الاختیار خواهد بود. سرپرست کارگاه می‌تواند مدیر عامل شرکت پیمانکار یا هر کدام از سرپرست‌های تاسیساتی اعم از برق یا مکانیک و یا هر شخص مستقل دیگری باشد. ضمناً سرپرست کارگاه الزاماً می‌بایست دارا ک مدرک حداقل کارشناسی مرتبط با امور قرارداد (مکانیک، برق، عمران) باشد.

۱-۲- پیمانکار متعهد می‌گردد یک نفر مهندس مکانیک با گرایش سیالات و یک نفر مهندس برق با حداقل ۵ سال سابقه فعالیت مرتبط و ماهر که آشنایی کامل با امور موضوع قرارداد را داشته باشد را به ترتیب جهت سرپرستی تاسیسات مکانیکی و سرپرستی تاسیسات برقی با تایید حوزه مدیریت فنی و طرح‌های عمرانی، در جهت پاسخگویی، پیگیری و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرار داد به کارفرما معرفی نماید.

۱-۳- پیمانکار موظف است نسبت به رفع خرابی تعمیرات غیر اساسی حداکثر ۲۴ ساعت و تعمیرات اساسی حداکثر ۴۸ ساعت اقدام نماید.

۱-۴- پیمانکار موظف است حداکثر ظرف ۱۰ روز از زمان شروع قرارداد، نسبت به تجهیز کارگاه خود شامل تهیه کلیه وسایل و ابزارآلات فنی مورد نیاز مرتبط با موضوع مناقصه، یک دستگاه وانت، دو دستگاه موتورسیکلت، جذب نیروی انسانی متخصص و تهیه دستگاه‌های خاص انجام هر نوع تعمیر و حفاری (بصورت موردی) اقدام نماید و بابت آنها هیچگونه وجهی به پیمانکار پرداخت نخواهد شد. لازم به ذکر است در صورت عدم تحقق کامل هر کدام از موارد فوق، بازای هر روز تاخیر مبلغ ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال بعنوان جریمه لحاظ و از مبلغ صورت وضعیت پرداختی آن ماه کسر خواهد شد. (فهرست مشخصات و حداقل تعداد ابزار که پیمانکار ملزم به تهیه و تجهیز می‌باشد، پیوست اعلام میگردد).

۱-۵- پیمانکار موظف است به منظور ایفای تعهدات خود در اجرای کامل قرارداد از حداقل پرسنل تعیین شده مطابق پیوست ۲ در محل کارگاه استفاده نماید

۱-۶- کلیه کسورات قانونی ناشی از این قرارداد برعهده پیمانکار می‌باشد و کارفرما هیچگونه تعهدی در مورد آن ندارد.



- ۱- ۷- پیمانکار موظف است در صورت عدم پرداخت صورت وضعیت ماهیانه توسط کارفرما تحت هر شرایط و عنوانی، تا دو ماه توان مالی لازم جهت ارائه خدمت و پرداخت حقوق و مزایای کارکنان خود را داشته و در این مدت نسبت به ارائه خدمت بر اساس مفاد قرارداد اقدام نماید.
- ۱- ۸- پیمانکار اقرار می نماید که مشمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ و اصلاحات و الحاقات بعدی آن نمی باشد.
- ۱- ۹- پیمانکار حق تعطیل نمودن کار را تحت هیچ شرایطی نخواهد داشت و طبق برنامه ارائه شده توسط کارفرما می بایست ارائه خدمت نماید. همچنین پیمانکار متعهد می شود هیچگونه وقفه‌ای در امور نگهداری، راهبری، تعمیرات کلی تاسیسات مکانیکی و برقی موجود در قسمت های مختلف واحد در طول شبانه روز ایجاد نشود.
- ۱- ۱۰- پیمانکار موظف به رعایت نظام‌های جاری دستگاه، حفظ اسرار و نکات ایمنی می باشد.
- ۱- ۱۱- پیمانکار متعهد می شود خدمات موضوع قرارداد را شخصا انجام داده و حق واگذاری تمام و یا قسمتی از تعهدات این قرارداد را تحت هیچ عنوان و شرایطی به اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگر ندارد، تخلف از این بند موجب فسخ قرارداد توسط کارفرما خواهد بود.
- ۱- ۱۲- کارفرما حق خواهد داشت به تشخیص خود و در مواقع لزوم، دفاتر مالی و سایر اسناد و مدارک پیمانکار را در رابطه با موضوع این قرارداد بررسی نموده و پیمانکار متعهد است نهایت همکاری را در این مورد با کارفرما مبذول دارد.
- ۱- ۱۳- پیمانکار متعهد می باشد کلیه مسئولیت‌های مدنی و کیفری و تمامی خسارات وارده از هر قسم که توسط کارکنان وی و یا ایادی زیر مجموعه او مستقیم به افراد و اشخاص ثالث حقیقی و حقوقی وارد شود به عهده گیرد. کارفرما از هیچ جهت و بابت کمترین تعهدی در خسارت وارده از هیچ نوعی را ندارد و چنانچه در اثر قصور از ناحیه پیمانکار موجب ضرر و زیان کارفرما یا کارکنان کارفرما گردد، پیمانکار متعهد به جبران ضرر و زیان وارده می باشد. بدیهی است که این موضوع رافع مسئولیت‌های وی در برابر محاکم قانونی نمی باشد.
- ۱- ۱۴- هرگونه تغییر در وضعیت حقوقی پیمانکار موثر در تعهدات موضوع قرارداد نمی باشد و کلیه تغییرات فوق می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد. بدیهی است عواقب و مسئولیت‌های ناشی از عدم رعایت این بند بعهد پیمانکار می باشد.
- ۱- ۱۵- کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار بعهد پیمانکار می باشد و کارفرما جز در اجرای تبصره ۱ ماده ۱۳ قانون کار (مطالبات کارگر جزء دیون ممتاز بوده و کارفرمایان موظف می باشند بدهی پیمانکاران به کارگران را برابر رای مراجع قانونی از محل مطالبات پیمانکار، از جمله ضمانت انجام تعهدات، پرداخت نمایند) هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهد داشت.





۱- ۱۶- پیمانکار تایید می نماید که از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار، بیمه تامین اجتماعی (ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی) و بیمه مسئولیت مدنی و قوانین مربوط به مالیات و عوارض کاملاً مطلع بوده و متعهد به اجرای آن می باشد و مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما نخواهد بود و پیمانکار ملزم به رعایت مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارکنان می باشد و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیات های حل اختلافات و سایر تعهدات قانون کار را به عهده خواهد گرفت. ضمناً پرداخت دستمزد و کارمزد، حق السعی، خسارات اخراج، سنوات، بیمه، عائله مندی، ایاب و ذهاب، بن کارگری، پاداش و اضافه کار و کلیه مطالبات افراد موضوع این بند با پیمانکار است و ایشان متعهد می گردد ماهیانه تصویر لیست پرداخت بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تایید سازمان تامین اجتماعی رسیده باشد به کارفرما ارائه نماید و نسبت به پرداخت حقوق و مزایای کارکنان خود به صورت ماهانه اقدام نموده و پرداخت خود را منوط به دریافت حق الزحمه خود از کارفرما نماید.

۱- ۱۷- پیمانکار متعهد می گردد کلیه افزایش های قانونی از سوی وزارت کار و امور اجتماعی یا سایر مراجع ذیصلاح در خصوص حقوق و مزایای پرسنلی از جمله افزایش های قانونی مرتبط با قوانین طرح طبقه بندی مشاغل وزارت که در طول مدت قرارداد ابلاغ می گردد را به کارکنان خود پرداخت نماید. (صرفاً افزایش حقوق و دستمزد مربوط به سال آینده پرسنل که مصوب وزارت کار و رفاه اجتماعی باشد، توسط کارفرما در مبلغ قرارداد لحاظ میگردد و این افزایش به سایر هزینه های شرکت تعلق نمی گیرد.)

۱- ۱۸- کلیه کارگران که در اجرای این قرارداد بکار گرفته می شوند، کارگر پیمانکار محسوب می شوند و هیچگونه رابطه استخدامی کارگری با کارفرما نداشته و نخواهند داشت. در صورت فسخ، یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده پیمانکار می باشد.

۱- ۱۹- پیمانکار متعهد است حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز پس از عقد قرارداد کادر فنی خبره خود، که دارای مدرک تحصیلی و تجربه کاری و پست کاری مطابق پیوست ۲ قرارداد می باشند را به صورت کتبی به کارفرما معرفی نماید و پس از تایید کارفرما و مدیریت فنی دانشگاه افراد معرفی شده مکلفند برای انجام شرح خدمات قرارداد در محل موضوع قرارداد حضور یافته و در دسترس و اختیار کارفرما باشند. همچنین پیمانکار می بایست مدارک شناسایی کارکنان ثابت و موقت فوق (برگه عدم سوی پیشینه، عدم اعتیاد، کارت بهداشتی، کارت پایان خدمت یا معافیت دائم و.....) را جهت تایید هویت و صدور کارت شناسایی و تردد در محل موضوع قرارداد به کارفرما ارائه نماید. کلیه کارکنان مذکور می بایست با لباس متحدالشکل و مناسب شئونات اداری و مشخص بودن وظایف فنی آن ها با الصاق کارت شناسایی در محل کار خود حضور

یابندو دارای حسن رفتار و اخلاق باشند و در صورتی که ناظر پیمانکار و یا هر یک از کارکنان پیمانکار مورد قبول کارفرما قرار نگیرد و اخلاق و رفتار و نحوه انجام وظیفه آنان مورد رضایت کارفرما نباشد پیمانکار موظف است ظرف مدت ۴۸ ساعت پس از ابلاغ کتبی کارفرما نسبت به تعویض آنان اقدام و جانشین مناسب را معرفی نماید.

۱- ۲۰- پیمانکار حق بگاری هر پرسنل را بیش از ۲۴ ساعت در شیفت های ۴۸-۲۴ نداشته و هر نیرو باید در موضوع کاری مشخص فعالیت نماید. لازم به ذکر است فرمت شیفت بندی برای افراد سرشیفت بصورت ۴۸-۲۴ و برای پرسنل کمک شیفت بصورت ۲۴-۱۲ میباشد. پیمانکار متعهد است در شیفت بندی عوامل خود به گونه ای عمل نماید که هیچ گونه خللی در انجام وظیفه محوله بوجود نیاید و با هماهنگی کارفرما تمامی تعطیلات و غیره پوشش داده شود و برنامه تنظیمی به صورت کتبی به اطلاع کارفرما و تصویب آن برسد. تعطیلات رسمی و تعطیلات کارگری و تعطیلات آخر هفته به هیچ وجه مانع از اجرای موضوع قرارداد نمی باشد. عدم حضور به موقع تکنسین ها و کارگران و مهندسیین مربوط به پیمانکار در زمان ها و یا مکان های مقرر به منزله تخلف محسوب می گردد.

۱- ۲۱- چنانچه در اجرای مفاد این قرارداد تاخیری صورت پذیرد، مدت تاخیر مشمول خسارت دیرکرد در انجام تعهد بوده و خسارت وارده بازای هر روز تاخیر به میزان ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال خواهد بود که از محل مطالبات و تضمین حسن اجرای تعهدات و یا سایر سپرده ها و اموال پیمانکار توسط کارفرما وصول می گردد.

۱- ۲۲- در اجرای این قرارداد کارکنان می بایست طبق برنامه در محل تعیین شده مقیم باشند. همچنین لازم است سرپرست کارگاه در کلیه ساعات اداری حضور دائم داشته و در ساعات غیر اداری بصورت ON CALL می بایست در دسترس بوده و در حل مشکلات بوجود آمده در موضوع قرارداد پاسخگو باشد. در غیر این صورت، کارفرما بازای هر مورد غیبت نسبت به کسر مبلغ ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال از محل حق الزحمه آن ماه پیمانکار بعنوان جریمه اقدام می نماید.

۱- ۲۳- کارفرما هیچ گونه تعهدی در رابطه با تغذیه (اعم از صبحانه، نهار، شام، قند و چای و...) و مواد شوینده بهداشتی، محل استراحت، سرویس ایاب و ذهاب و امور رفاهی پرسنل پیمانکار ندارد و تامین کلیه تعهدات و هزینه موضوع این جز با پیمانکار می باشد.

۱- ۲۴- پیمانکار متعهد می گردد در لیست ارائه شده به شعبه تأمین اجتماعی بجز کارگران شاغل در واحد، اسم فرد یا افرادی دیگر را اضافه ننماید.

۱- ۲۵- پیمانکار نیروهای موضوع قرارداد را به منظور جبران خسارت جانی احتمالی تحت پوشش بیمه مسئولیت مدنی قرارداد و کلیه هزینه های مربوط به اخذ بیمه نامه های مذکور بر عهده پیمانکار بوده و می بایست در حق الزحمه پیشنهادی توسط پیمانکار لحاظ گردد. تاکید می



نماید کارفرما در خصوص جبران خسارت اشاره شده از قبیل مالی، جانی، نقص عضو و ... هیچگونه تعهدی ندارد. ضمناً پیمانکار موظف است یک نسخه از قرارداد منعقد شده بیمه مسئولیت مدنی خویش را در اختیار کارفرما قرار دهد.

۱- ۲۶- حضور و غیاب کارکنان پیمانکار بصورت مکانیزه صورت می گیرد و ماهیانه جهت محاسبه و پرداخت حق الزحمه به پیمانکار اعلام می گردد و پیمانکار موظف به پرداخت و ضمیمه نمودن گواهی انجام کار به صورت حساب های ماهیانه خواهد بود.

۱- ۲۷- پیمانکار در تمامی شرایط نسبت به رعایت حضور و فعالیت پرسنل شاغل مطابق با پیوست ۲ ملزم و متعهد است. در خصوص نیرو (نیروهایی) که در مرخصی استحقاقی یا استعلاجی می باشند، پیمانکار موظف است فرد یا افراد مورد تایید کارفرما را به عنوان جایگزین تعیین و بکارگیری نماید و در هیچ صورت پست کاری خالی نماند.

۱- ۲۸- پیمانکار موظف است از کلیه شیفت ها و ساعات حضور پرسنل خود در قبل از شروع هر ماه لیست تهیه و در اختیار کارفرما قرار دهد که پس از تایید این لیست توسط ناظر کارفرما، لازم الاجرا بوده و در صورت عدم حضور پرسنل مزبور، به ازای هر مورد غیبت معادل یک روز از دستمزد همان ماه کسر خواهد شد. همچنین پیمانکار موظف است مرخصی پرسنل خود را با اطلاع و موافقت ناظر کارفرما به انجام برساند.

۱- ۲۹- در صورتی که ورود به قسمت یا قسمت هایی از ساختمان توسط کارفرما برای کارگران پیمانکار ممنوع باشد یا ورود به آن قسمت محتاج حضور نماینده کارفرما باشد باید قبلاً با کارفرما هماهنگ شود تا خللی در امر سرویس و مراقبت ایجاد نشود.

۱- ۳۰- کلیه دستگاههای موضوع قرارداد در مدت زمان استفاده به صورت امانی به پیمانکار تحویل داده شده است و پیمانکار متعهد است دستگاههای فوق و متعلقات آن را در پایان مدت قرارداد به همان صورت اولیه و صحیح و سالم به کارفرما تحویل دهد. هرگونه تلف و نقص در وسایل و تجهیزات به جز استهلاک ناشی از استفاده متعارف از منافع، بر عهده پیمانکار است و چنانچه به اموال امانی در اختیار پیمانکار آسیب و ضرر وارد شود، پیمانکار در خصوص آسیب های وارده دارای مسئولیت قانونی خواهد بود و کارفرما میتواند معادل ریالی خسارات وارده را از محل مطالبات پیمانکار اخذ نماید. در ضمن حفاظت از تجهیزات پیمانکار به عهده نماینده پیمانکار می باشد.

۱- ۳۱- پیمانکار متعهد می گردد آموزش های تخصصی لازم را به کارکنان خود بدهد.

۱- ۳۲- پیمانکار متعهد می گردد لوازم ایمنی مثل گوشی، عینک، کلاه، دستکش، ماسک و... را متناسب با کار و طبق مقررات در اختیار پرسنل خود قرار دهد و چنانچه حادثه ای برای هر یک



از کارکنان به دلیل عدم وجود وسائل ایمنی رخ دهد مسئولیت آن متوجه پیمانکار بوده و کارفرما از هر گونه مسئولیتی مبرا خواهد بود، همچنین پیمانکار موظف است هر شش ماه یک بار یک سری کفش و لباس کار که به تایید کارفرما می رساند در اختیار پرسنل خود قرار دهد و پشت لباس فرم، فقط عبارت "پیمانکار تاسیسات دانشگاه صنعتی شاهرود" درج شود. (لباس کار زمستانی و تابستانی جداگانه تهیه گردد). ضمناً کلیه هزینه های فوق بر عهده پیمانکار می باشد.

۱- ۳۳- پیمانکار موظف است از زمان شروع قرارداد، یک دستگاه خودروی وانت سالم (دارای معاینه فنی) و دو دستگاه موتورسیکلت سالم که مورد تایید ناظر کارفرما باشد جهت استقرار دائمی در دانشگاه تامین نماید که انحصاراً باید در جهت انجام خدمات موضوع قرارداد داخل و یا خارج از دانشگاه استفاده شود و پیمانکار حق استفاده از آن برای انجام امور شخصی خود را ندارد. همچنین پس از اتمام ساعت کاری نیز وسایل نقلیه فوق می بایست در محل دفتر شرکت در دانشگاه مستقر و آماده به کار باشد. در صورت عدم اختصاص و حضور فعال هر کدام از وسایل نقلیه مذکور و یا خارج از سرویس بودن آنها به هر دلیلی، بازای هر وسیله ماهانه به میزان ۳ درصد رقم کل صورت وضعیت آن ماه بعنوان جریمه لحاظ و از مبلغ صورت وضعیت پرداختی آن ماه کسر خواهد شد.

۱- ۳۴- نماینده پیمانکار باید ضمن حضور مستمر در جلسات مورد نظر کارفرما، به موارد تصویب شده در صورتجلسات عمل نماید.

۱- ۳۵- جبران و پرداخت خسارات وارده احتمالی به تاسیسات ساختمان های دانشگاه و سایر اشخاص حقیقی و حقوقی و کلیه امکاناتی که بطور امانی در اختیار پیمانکار قرار گرفته است که بر اثر قصور و سهل انگاری کارگران پیمانکار صورت می پذیرد، بر عهده پیمانکار می باشد. میزان و مبلغ خسارت که پرداخت آن جزء تعهدات پیمانکار بوده توسط کارشناسی که کارفرما تعیین می نماید مشخص می گردد. ضمناً پیمانکار حق هر گونه اعتراض را نسبت به کیفیت و کمیت خسارات از خود سلب می کند.

۱- ۳۶- چنانچه کارفرما بنا به ضرورت مبادرت به جابجائی دفاتر خود از ساختمانی به ساختمان دیگر و یا طبقه ای به طبقه دیگر نماید پیمانکار متعهد است بدون هیچگونه شرطی نسبت به اعزام نیرو جهت انجام امور تاسیساتی مورد نیاز در محل جدید اقدام و ارائه سرویس نماید.

۱- ۳۷- پیمانکار تایید می نماید که هنگام امضای قرارداد از کیفیت و کمیت قرارداد کاملاً آگاه بوده و عذر عدم اطلاع رافع مسئولیت وی نخواهد بود.

۱- ۳۸- ناظر پیمانکار به منظور تهیه لوازم مصرفی و قطعات گزارش را به ناظر کارفرما ارائه خواهد داد کارفرما پس از رویت و تایید اقدام به تهیه لوازم فوق می نماید قطعات تعویض شده و



مستهلك پس از تهیه صورت جلسه در قبال اخذ رسید به کارفرما تحویل داده می‌شود در صورت درخواست کارفرما، پیمانکار موظف است در تهیه و تامین قطعات مورد نیاز همکاری نماید.

۱- ۳۹- پیمانکار متعهد می‌گردد شناسنامه و مشخصات دستگاه‌ها و تجهیزات و نمونه فرم‌های بازدید و تعمیرات لازم که در آن نوع اشکال، دلیل پیدایش، نحوه برطرف شدن آن و هم‌چنین سرویس منظم و مستمر دستگاه قید شده است تا دو ماه پس از انعقاد قرارداد تهیه نماید.

۱- ۴۰- پیمانکار موظف است که معیارها و شاخص‌های قانونی و فنی را رعایت نموده و سیستم‌ها و دستگاه‌های موضوع قرارداد را تحت کنترل و بازرسی مداوم قرار دهد. بازدیدها و بازرسی‌ها باید به صورت کامل و با تنظیم گزارش بازدید و ارایه چک لیست‌ها و تعداد و محل و نحوه بکارگیری لوازم مصرفی صورت گرفته و هرگونه سرویس و یا تعویض به موقع قطعات در اجزاء اصلی و یا فرعی سیستم‌ها و دستگاه‌ها در گزارش‌ها منعکس گردیده و به نفر شیفت بعدی با امضاء تحویل گردد ضمناً پیمانکار ملزم است پس از هر با سرویس و یا تعمیر دستگاهها نسبت به انجام تست‌های ایمنی عملکرد کالیبراسیون دستگاهها اقدام نماید. لازم به ذکر است تعمیرات مورد تعهد پیمانکار شامل تعمیر جزئی (با تشخیص ناظر کارفرما) می‌باشد.

۱- ۴۱- پرسنل شیفت شرکت پیمانکار ملزم به ثبت گزارش عملکرد روزانه خود بوده و این گزارش‌ها باید بصورت هفتگی توسط سرپرست کارگاه به ناظر کارفرما تحویل داده شوند.

۱- ۴۲- پیمانکار متعهد می‌گردد به هیچ وجه با دانشجویان و کارکنان برخوردی بوجود نیاید و تنها از طریق ناظر دانشگاه مسائل را پیگیری و در مجموع شأن دانشجو و کارکنان را مورد نظر داشته باشد؛ لازم به تذکر است عدم رعایت فوق‌الذکر از طرف پیمانکار منجر به اعمال جرایم نقدی متناسب با هر مورد می‌شود.

۱- ۴۳- پیمانکار موظف است در نگهداری موضوع قرارداد اهتمام ورزیده و در صورت اشکال در هریک از بخشها که ناشی از خرابی قطعه باشد، ابتدا نسبت به تعمیر و در صورت غیرممکن بودن تعمیر نسبت به تعویض قطعه اقدام ورزد. چنانچه قطعه قابل تعمیر توسط پیمانکار تعویض گردد هزینه قطعه از حساب پیمانکار کسر خواهد شد.

۱- ۴۴- در موارد فورس ماژور، اضطراری و در ساعات غیر اداری تهیه کلیه قطعات و لوازمی که بر عهده کارفرما می‌باشد، توسط پیمانکار و با هماهنگی کارفرما در حداقل زمان ضروری است و فاکتور آن نیز پس از تایید ناظر کارفرما پرداخت خواهد شد.

۱- ۴۵- درخصوص انجام عملیات راهبری و تعمیرات در مجموعه خوابگاه‌های خواهران، پیمانکار الزاماً موظف است تا از نیروهای متاهل خویش استفاده نماید.



## ۲- تعهدات کارفرما:

- ۱- ۲- کارفرما یک نفر را به عنوان نماینده و ناظر خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم، کتباً به پیمانکار معرفی می نماید که نظر وی در ارزیابی کمی و کیفی عملکرد پیمانکار مورد قبول کارفرما می باشد.
- ۲- ۲- کارفرما متعهد می شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات موضوع قرارداد را در اختیار پیمانکار قرارداد دهد.
- ۲- ۳- کارفرما متعهد است برای فسخ قرارداد، حداقل یک ماه قبل از فسخ موضوع را کتباً به شرکت طرف قرارداد اطلاع دهد.
- ۲- ۴- پرداخت هزینه لوازم مصرفی و خرید قطعات (در شرایط عادی و غیر اضطراری) به عهده کارفرما می باشد.  
ناظر کارفرما پس از رویت گزارش درخواست ناظر پیمانکار و تایید آن در خصوص لوازم مصرفی و خرید قطعات اقدام به تهیه لوازم فوق می نماید. قطعات تعویض شده (مستهلك) پس از تهیه صورت جلسه در قبال اخذ رسید به کارفرما تحویل داده می شود در صورت درخواست کارفرما، پیمانکار موظف است در تهیه و تامین قطعات مورد نیاز همکاری نماید.

## ۳- نحوه پرداخت:

- پرداخت مبلغ مندرج در این قرارداد بصورت ماهیانه و براساس صورت وضعیت تنظیمی و پس از تایید ناظر کارفرما و براساس چک لیست نظارتی و کسر کلیه کسورات قانونی بر اساس دستورالعمل حساب مشترک، به شرح زیر صورت می گیرد:
- ۳- ۱- پرداخت ماهانه پرسنلی: کلیه حقوق و مزایای پرسنل پیمانکار مندرج در جدول پیوست (۱)، در پایان هر ماه پس از ارائه مدارک و مستندات و لیست حقوق و بیمه تنظیمی، توسط کارفرما به حساب مشترک واریز و با امضای مشترک پیمانکار و کارفرما در وجه پرسنل پیمانکار پرداخت می گردد.
  - تبصره ۱: عیدی، سنوات و ذخیره مرخصی پرسنل همه ماهه در حساب مشترک ذخیره گردیده که در پایان قرارداد و پس از انجام تسویه قابل برداشت می گردد.
  - تبصره ۲: پیمانکار باید توان مالی لازم برای پرداخت حقوق و مزایای ماهانه پرسنل به صورت مستقل را داشته باشد و عدم پرداخت بموقع حقوق به بهانهی تاخیر در پرداخت صورت وضعیت توسط کارفرما به هیچ عنوان قابل پذیرش نمی باشد. بدیهی است در صورت مشاهده این امر ضمن تذکر کتبی به پیمانکار، در صورت تکرار، پیمانکار مشمول اعمال جریمه مطابق بند ۴-۳ می گردد.





۳-۲- پرداخت حق الزحمه پیمانکار: در پایان هر ماه پس از پرداخت حقوق و مزایای پرسنل از طریق حساب مشترک، پیمانکار درخواست حق الزحمه ماهانه خود را ارسال نموده که پس از تنظیم فرم گزارش نظارت (فرم پیوست ۴) توسط ناظر و اعمال جرایم مربوطه و محاسبه رقم آن بر اساس آیین نامه مالی معاملاتی دانشگاه، دستورالعمل های مربوطه و مفاد قرارداد، طی چک جداگانه ای در وجه پیمانکار پرداخت می گردد.

### ۴- سایر شرایط قرارداد:

۴-۱- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت در زمینه، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح مسئولیت ندارد.

۴-۲- با توجه به ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی پرداخت آخرین حق الزحمه پیمانکار و استرداد حسن تضمین انجام تعهدات، موکول به ارائه مفاسد حساب بیمه از سوی پیمانکار می باشد.

۴-۳- در صورتی که براساس گزارش ناظر کارفرما، پیمانکار در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد از محل صورت وضعیت پیمانکار:

- در مرحله اول ۱۰ درصد مبلغ صورت وضعیت بعنوان جریمه کسر می شود.
- در مرحله دوم ۲۰ درصد مبلغ صورت وضعیت بعنوان جریمه کسر می شود.
- در مرحله سوم ۳۰ درصد مبلغ صورت وضعیت بعنوان جریمه کسر می شود.

۴-۴- در صورت ایراد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی پیمانکار، کارفرما می تواند به تشخیص خود از محل طلب ها، ضمانت نامه ها و سپرده های پیمانکار، اخذ خسارت نماید.

۴-۵- پیمانکار متعهد به دریافت رسید حق بیمه و مالیات های پرداختی و سایر کسورات قانونی مربوط به هر یک از صورت وضعیت ها از حساب مشترک مورد اشاره، از واحدهای مربوطه و سازمان تامین اجتماعی و ارائه آن به دستگاه های اجرایی (کارفرما) در پایان ماه بعد می باشد. بدیهی است پرداخت ماه بعد به پیمانکار منوط به ارائه رسید مذکور می باشد.

۴-۶- پرداخت آخرین حق الزحمه به پیمانکار باید به نحوی برنامه ریزی گردد که کلیه حقوق قانونی کارگران از قبیل عیدی، سنوات، عائله مندی، مرخصی و غیره پرداخت شده و پس از اخذ اقرارنامه از کارگران مبنی بر دریافت کلیه حقوق و مطالبات مرتبط خود، تسویه حساب نهایی انجام گیرد.

۴-۷- کارفرما حق خواهد داشت به تشخیص خود و در مواقع لزوم، دفاتر مالی و سایر اسناد و مدارک پیمانکار را در رابطه با موضوع این قرارداد، از طریق حسابرسان خود بررسی نموده و پیمانکار متعهد است نهایت همکاری را در این مورد با حسابرسان کارفرما مبذول دارد. هدف



حسابرسی موضوع این ماده حصول اطمینان کارفرما از حسن اجرای مفاد و شرایط و نرخ‌های قرارداد حاضر بوسیله پیمانکار است.

۸-۴- به این قرارداد هیچگونه تعدیلی تعلق نخواهد گرفت.

### ۵- روش اصلاح قرارداد:

۵-۱- کارفرما می تواند در صورت ضرورت، نسبت به تغییر میزان کار با اعلام به پیمانکار، حجم قرارداد را با اخذ مجوز از معاونت توسعه مدیریت و برنامه‌ریزی منابع، تا ۲۵ درصد کاهش یا افزایش دهد.

۵-۲- کارفرما می تواند در صورت ضرورت، در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید.

### ۶- تضمین انجام تعهدات:

به منظور تضمین انجام تعهدات، پیمانکار متعهد است به میزان ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد ضمانت نامه معتبر بانکی بسپارد. بدیهی است چنانچه پیمانکار به تعهدات قانونی خود به هر دلیلی عمل نکند و هر یک از مفاد قرارداد را بطور صحیح و کامل اجرا ننماید، تضمین انجام تعهدات وی به نفع کارفرما ضبط شده و قرارداد فسخ می گردد.

یک فقره ضمانت نامه معتبر بانکی جهت تضمین حسن انجام تعهدات به شماره ..... مورخ ..... به عهده بانک ..... شعبه ..... گد ..... به مبلغ ..... ریال تسلیم کارفرما می گردد که در صورت رعایت کامل مفاد قرارداد و تسویه حساب کامل با کارکنان تحت پوشش و تایید کارفرما قابل استرداد است.

### ۷- نظارت و ارزیابی عملکرد:

۷-۱- کارفرما پس از عقد قرارداد ناظر خود را جهت نظارت بر اجرای کلیه مفاد قرارداد کتبا به پیمانکار معرفی می نماید.

۷-۲- در صورتی که نتایج ارزیابی عملکرد پیمانکار بر اساس چک لیست‌های نظارتی (پیوست ۳) ۹۰ و بالاتر باشد، صورت وضعیت بصورت کامل پرداخت خواهد شد.

۷-۳- چنانچه امتیازات کسب شده از نتایج ارزیابی عملکرد بر اساس چک لیست‌های نظارتی کمتر از ۹۰ امتیاز شود پیمانکار موظف به پاسخگویی به کارفرما بوده و در صورت عدم حضور و یا عدم ارائه توضیحات قانع کننده و مورد قبول، کارفرما به همان نسبت از پرداختی صورت وضعیت ماهانه کسر می نماید.





۷-۴- نحوه امتیازدهی به آیت‌های پیوست ۳ بر اساس بازدیدهای میدانی، گزارش‌های دریافتی از مسئولین ساختمان‌ها و بررسی صورت وضعیت تسلیمی پیمانکار بوده که نهایتاً با تایید مدیریت فنی و طرح‌های عمرانی صورت می‌گیرد.

### ۸- حل اختلاف:

در صورت بروز هر گونه ابهام و اختلاف در ارتباط با موضوع قرارداد و انجام وظایف محوله به هر نحوی، چنانچه طرفین نتوانند آنرا از طریق مسالمت آمیز حل و فصل نمایند، در این صورت موضوع اختلاف به شورای فنی دانشگاه به عنوان حکم مشترک و مرضی الطرفین ارجاع و رأی صادره که صلاحاً صادر می‌شود قطعی و نسبت به طرفین لازم الاجرا خواهد بود و رأی مذکور از طریق شورای فنی دانشگاه به نشانی طرفین که در این قرارداد درج گردیده است به پیوست نامه اداری ابلاغ خواهد شد.

۹- فورس ماژور: در صورت بروز هر گونه حادثه غیر قابل پیش بینی و غیر طبیعی (فورس ماژور)، پیمانکار متعهد به اجرای تعهدات قراردادی خود می‌باشد. صرفاً در مواردی که به تشخیص کارفرما انجام تعهدات امکانپذیر نباشد با اعلام کتبی کارفرما انجام تعهدات به حالت تعلیق درمی‌آید. بدیهی است پس از بر طرف شدن شرایط غیرقابل پیش‌بینی به تشخیص کارفرما پیمانکار موظف است عیناً تعهدات خویش را براساس قرارداد انجام نماید.

### ۱۰- موارد فسخ قرارداد:

۱۰-۱- در صورتی که پیمانکار به نحوی از عهده انجام تعهدات بر اساس مفاد قرارداد برنیاید یا بازدهی کمی و کیفی موارد مورد توافق در قرارداد به نحوی مطلوب نباشد، کارفرما مجاز است پس از ابلاغ دو اخطار کتبی به فاصله ۱۰ روز، در صورت عدم تغییر رویه از سوی پیمانکار، بنا به تشخیص شورای فنی دانشگاه نسبت به فسخ قرارداد به صورت یکجانبه اقدام و تضمین انجام تعهدات پیمانکار را ضبط نماید.

۱۰-۲- در صورت اثبات جعلی بودن مدارک ارسال شده جهت عقد قرارداد توسط پیمانکار، قرارداد به صورت یک طرفه از سوی کارفرما فسخ و ضمانت انجام تعهدات پیمانکار ضبط می‌گردد.

۱۰-۳- در کلیه موارد فسخ، کارفرما می‌تواند خسارات وارده را رسماً تعیین و با تشخیص خوداز مطالبات پیمانکار و یا تضمینات ماخوذه و یا هر طریق مقتضی دیگر وصول نماید و پیمانکار حق اعتراض نسبت به کیفیت و یا کمیت خسارت وارده را از خود سلب می‌نماید.

۱۰-۴- سایر موارد و شرایط فسخ در قرارداد اصلی ذکر گردیده است.



## ۱۱- نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات :

۱-۱۱ - نشانی کارفرما :

تلفن : نامبر : نشانی پست الکترونیک :

۱۱-۲ - نشانی پیمانکار :

تلفن : نامبر : همراه : نشانی پست الکترونیک :

نشانی های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی های فوق الذکر خواهد بود. در صورت تغییر نشانی ، طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند . در غیر این صورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد و مسئولیت های مالی و قانونی ناشی از عدم اعلام آدرس جدید به کارفرما به عهده پیمانکار است .

## ۱۲- مشخصات فنی :

۱-۱۲ - پیمانکار موظف به تهیه دفتر ثبت گزارش روزانه موارد تعمیراتی و نیز نتیجه بازدید های روزانه است که این امر باید بمنظور رفع خرابی و نواقص ابتدائی و جلوگیری از معایب و خرابی بزرگ و در صورت لزوم خاموش نمودن وسیله مربوطه تا رفع اشکال با نظر و هماهنگی ناظر و ارائه گزارش کتبی نتیجه بازدید و کارانجام شده به ناظر کارفرما انجام شود.

۱۲-۲ - انجام کلیه سرویس های فصلی تجهیزات و دستگاه ها از قبیل شستشو، اسید شویی، روغن کاری، گریس کاری و غیره بلافاصله پس از پایان فصل استفاده و آماده نگهداشتن آنها برای استفاده فصل بعد مانند کولرها، فن کوئل ها، فیلترها، اگزوز فن های تهویه، انواع شیرفلکه ها، منابع کوئلی، برج های خنک کن، چیلرها و غیره.

۱۲-۳ - نظافت و گردگیری کلیه دستگاه ها و تجهیزات مستقر در موتورخانه های اصلی و فرعی.

۱۲-۴ - در هر حال پیمانکار موظف است جهت نگهداری و راهبری هر چه بهتر تمامی سیستم های مورد قرارداد در طول مدت قرارداد پیگیری مداوم داشته و تعمیرات را طوری انجام دهد که همیشه و هر لحظه کلیه دستگاهها سرویس و تعمیر و آماده بکار بوده باشند . اعم از دستگاههایی که در حال کار کمکی و یا خارج فصل باشد و لذا تحت هیچ شرایطی هیچگونه کمبودی در سیستم پذیرفته نخواهد بود.

۱۲-۵ - در صورتیکه به هر دلیل دستگاههای برودتی و یا سیستم های مربوطه قادر به کار نبوده و از چرخه کار دانشگاه صنعتی شاهرود خارج گردد (بدلیل وجود دستگاه کمکی و رزرو) موضوع از طریق مسئول کارگاه به ناظر کارفرما (کتبی و تلفنی تواما) اطلاع داده شود.





شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

۱۲-۶ - اجرای تغییرات در سیستم و انجام تعمیرات موردی از جمله لوله کشی سیستم های گرمایش، سرمایش، آب مصرفی، آب باغبانی، آتشنشانی، فاضلاب، آب باران و ... تا ۴۰ متر و پرداخت دستمزد اجرائی بعهدہ پیمانکار است. همچنین نصب تجهیزات و لوازم جدید شامل هواکش، شیر آلات و ... بعهدہ پیمانکار بوده و صرفاً تأمین جنس بعهدہ کارفرما می باشد تخریب و بازسازی و ترمیم محل عبور لوله ها و غیره جهت تعمیرات به عهده پیمانکار می باشد.

۱۲-۷ - جمع آوری و انتقال تجهیزات اسقاطی و تحویل دادن آنها به انبار مرکزی دانشگاه به عهده پیمانکار می باشد.

### جدول حداقل ابزار آلات الزامی موضوع قرارداد

فهرست ابزار آلات	نوع و سایز	تعداد	توضیحات
دستگاه جوش برقی کامل (شامل کابل، انبر و ماسک)		۲	جهت استقرار در پردیس مرکزی و فناوری های نوین
سنگ فرز بزرگ		۲	جهت استقرار در پردیس مرکزی و فناوری های نوین
سنگ فرز کوچک (مینی)		۲	جهت استقرار در پردیس مرکزی و فناوری های نوین
ست کامل آچار بوکس	از سایز ۸ تا ۲۴	۲	جهت استقرار در پردیس مرکزی و فناوری های نوین
آچار شلاقی	سایز های ۲ و ۴ اینچ	از هر مورد ۲ عدد	جهت استقرار در پردیس مرکزی و فناوری های نوین
گریس پمپ		۲	جهت استقرار در پردیس مرکزی و فناوری های نوین
پولی کش	سایز متوسط	۱	جهت استقرار در پردیس مرکزی و فناوری های نوین
آچار فرانسه	کوچک و متوسط	از هر مورد ۲ عدد	جهت استقرار در پردیس مرکزی و فناوری های نوین جهت استفاده نیروهای روز کار و موتورخانه
انبر قفلی		۲ عدد	جهت استقرار در پردیس مرکزی و فناوری های نوین جهت استفاده نیروهای روز کار و موتورخانه
انبردست		۲ عدد	جهت استقرار در پردیس مرکزی و فناوری های نوین جهت استفاده نیروهای روز کار و موتورخانه
ست کامل آچار آلن		۲ دست	جهت استقرار در پردیس مرکزی و فناوری های نوین

شاهرود - بلوار دانشگاه  
صندوق پستی ۳۱۶  
کد پستی ۳۶۱۹۹۵۱۶۱  
تلفن: ۰۹-۳۳۳۲۲۰۴  
دورنگار ۳۳۳۴۴۱۹ - کد ۰۲۷۳

Website:

[www.shahroodut.ac.ir](http://www.shahroodut.ac.ir)

E-mail:

[university@shahroodut.ac.ir](mailto:university@shahroodut.ac.ir)



شماره:

تاریخ:

پیوست:

جهت استقرار در پردیس مرکزی و فناوری‌های نوین	۲ دست	سایز ۸ تا ۲۴	ست کامل آچار رینگی
جهت استقرار در پردیس مرکزی و فناوری‌های نوین جهت استفاده نیروهای روز کار و موتورخانه	از هر مورد ۲ عدد	سایز متوسط و کوچک	پیچ گوشتی ۲ سو، ۴ سو
جهت استقرار در پردیس مرکزی و فناوری‌های نوین جهت استفاده نیروهای روز کار و موتورخانه	۴ عدد		فازمتر
جهت استفاده در پردیس مرکزی و فناوری‌های نوین	به مقدار مصرف یک سال		پارچه نظیف
جهت استفاده نیروهای روز کار و موتورخانه	به تعداد افراد		آچار هواگیری رادیاتور
جهت استقرار در پردیس مرکزی و فناوری‌های نوین جهت استفاده نیروهای روز کار برق و تاسیسات	۴ سری	کیف ابزار برقی با لوازم متعارف کامل شامل: پیچ گوشتی دوسو و چهارسوی کوچک و بزرگ- فازمتر-انبردست-دم باریک-سیم چین-چکش کوچک	کیف ابزار
	۴ سری	کیف ابزار مکانیکی با لوازم متعارف کامل شامل: پیچ گوشتی دوسو و چهارسوی کوچک و بزرگ-انبر قفلی-انبردست-آچار فرانسه-متوسط-چکش کوچک	
جهت استفاده در پردیس مرکزی و فناوری‌های نوین	از هر کدام ۱ عدد	۴ یا ۷ کیلویی	پیکور
جهت استفاده در پردیس مرکزی و فناوری‌های نوین	۲ عدد	متوسط	دریل چکشی
جهت استفاده در پردیس مرکزی و فناوری‌های نوین	۲ عدد		مولتی متر کلمپی
جهت استفاده در پردیس مرکزی و فناوری‌های نوین	۲ عدد	۲۵ متری و بیشتر	سیم سیار فشار قوی
	۱ ست	در سایزهای پر کاربرد	دستگاه پرس نیوپایپ
	۵ عدد		روغن دان
	۱ دستگاه	با حداقل دو سایز فتر متفاوت	دستگاه فنرزن برقی کامل
	۲ عدد		نردبان پرتابل تاشو
	۱ دستگاه		پمپ اسیدشوی کویل ها
	۱ دستگاه		پمپ وکیوم

**تذکر مهم:** در صورت نیاز به تامین ابزار و ماشین آلات خارج از جدول فوق پیمانکار موظف به تهیه آنها جهت انجام عملیات موضوع قرارداد به صورت موردی می باشد.



شاهرود - بلوار دانشگاه  
صندوق پستی ۳۱۶  
کد پستی ۳۶۱۹۹۹۵۱۶۱  
تلفن: ۰۹-۳۳۳۲۲۰۴  
دورنگار ۳۳۳۴۴۱۹ - کد ۰۲۷۳

Website:

[www.shahroodut.ac.ir](http://www.shahroodut.ac.ir)

E-mail:

[university@shahroodut.ac.ir](mailto:university@shahroodut.ac.ir)