

۱-۱- شرایط عمومی مناقصه تامین نیروی انسانی جهت طبخ و توزیع غذای دانشجویان دانشگاه صنعتی

شاهرود

۱- موضوع مناقصه عبارت است از تامین نیروی انسانی جهت طبخ و توزیع غذای دانشجویی دانشگاه صنعتی شاهرود برای سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۱ به شرح مندرج در اسناد مناقصه

۲- محل اجرای موضوع مناقصه دانشگاه صنعتی شاهرود واقع در میدان هفتم تیر، پردیس مهندسی و فناوری های نوین، پردیس بسطام، کلیه خوابگاه ها و واحدهای تابعه دانشگاه خواهد بود.

۳- مدت اجرای کار از تاریخ ۱۴۰۱/۰۶/۱۵ لغایت ۱۴۰۲/۰۴/۲۰

۴- مناقصه گزار دانشگاه صنعتی شاهرود می باشد.

۵- مبلغ تضمین شرکت در مناقصه ۳/۷۰۰/۰۰۰/۰۰۰ (سه میلیارد و هفتصد میلیون) ریال است که بایستی به یکی از صورتهای ذیل همراه با اسناد مناقصه در پاکت درب بسته به مناقصه گزار تسلیم شود.

الف: ضمانتنامه بانکی بنفع دانشگاه صنعتی شاهرود با تاریخ اعتبار سه ماه

ب: واریز نقدی به حساب شماره ۰۹۷۱۴۷۲۰۷۱۰۸۶۱۰۰۱۰۰۰۰۴۰۰۱ IR نزد بانک مرکزی بنام دریافت وجوه سپرده دانشگاه

صنعتی شاهرود

۶- آخرین مهلت تسلیم پیشنهادات ساعت ۱۳ روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۱/۰۵/۱۱ خواهد بود.

پیشنهاد دهندگان مکلفند مدارک خود را در سه پاکت به شرح زیر ارائه نمایند:

پاکت الف: حاوی ضمانت نامه بانکی یا تضمین مورد نظر (طبق نمونه کاربرگ مورد تأیید هیأت محترم وزیران به شرح فایل پیوست)

پاکت ب: حاوی اسناد قبول و پذیرش شرایط مندرج در آگهی فراخوان مناقصه و مستندات ممهور به مهر مناقصه گر و مستندات مؤید توانمندی کاری و تخصصی مناقصه گر و سوابق مربوط به همراه آنالیز قیمت انجام شده، گواهی تأیید صلاحیت، گواهی رتبه بندی از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی، اساسنامه شرکت، آگهی تأسیس، آخرین تغییرات

پاکت ج: حاوی قیمت پیشنهادی

تبصره ۱: پیشنهاد دهندگان می بایست پاکت الف، ب و ج را در یک پاکت قرار داده و پس از مهر و موم و درج مشخصات شرکت در روی پاکت تحویل دبیرخانه دانشگاه داده و رسید دریافت نمایند.

تبصره ۲: در صورتی که مستندات مورد اشاره در پاکت های الف و ب کامل نباشد، پاکت ج (قیمت پیشنهاد دهنده) باز نخواهد شد و درخواست مناقصه گر رد می شود.

۷- نشانی محل ارسال و محل تسلیم پیشنهادات: شهرستان شاهرود - میدان هفتم تیر - دانشگاه صنعتی شاهرود - سازمان مرکزی - دبیرخانه مرکزی می باشد. مقتضی است پس از ارائه پیشنهاد، رسید مربوطه نیز از دبیرخانه دانشگاه دریافت گردد.

۸- تمام اسناد مناقصه از جمله همین فرم باید به مهر و امضاء مجاز پیشنهاد دهنده برسد و می‌بایست مبلغ پیمان را بصورت حروف براساس کل هزینه ماهیانه و برای کل مدت اجرای کار در پیشنهاد خود به همراه **آنالیز قیمت انجام شده** اعلام نماید.

۹- پیشنهاد دهندگان باید واقف باشند که صرف شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد، ایجاد حق برای شرکت کننده و ایجاد تکلیف و یا سلب اختیار برای دانشگاه نمی‌نماید و دانشگاه مجاز می‌باشد در چارچوب ضوابط مقرر در دستورالعمل نحوه انجام معاملات عمده، موضوع ماده ۴۸ آیین نامه مالی معاملاتی دانشگاه (قابل دسترسی در سایت دانشگاه) و با عنایت به صرفه و صلاح دانشگاه هر یک از پیشنهادها را قبول یا رد نماید.

۱۰- پیشنهاد دهنده باید کلیه هزینه‌های اجرایی اعم از دستمزد کارگران، بیمه، مالیات، هزینه لباس (دوبار در سال)، بن، و ایاب و ذهاب، سنوات، عیدی و کلیه مزایای قانونی را محاسبه نماید و هیچ‌گونه تغییری در قیمت اعلام شده پذیرفته نخواهد شد. ضمناً رعایت کلیه مقررات اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی و سازمان تأمین اجتماعی در مورد کارگران الزامی می‌باشد.

۱۱- پیمانکار موظف است سابقه کار نیروهای تحت پوشش را در قیمت خود لحاظ نماید.

۱۲- پیشنهاد دهنده باید از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار، تأمین اجتماعی، حفاظت فنی و همچنین قوانین مربوط به مالیاتها و عوارض کاملاً مطلع بوده و متعهد به اجرای آنها باشد.

۱۳- کلیه پیشنهاد دهندگان باید دارای ماهیت حقوقی باشند و در هنگام ارائه پیشنهاد مصداق اساسنامه مندرج در روزنامه رسمی و آگهی در مورد دارندگان امضاء مجاز پیشنهاد دهنده و نیز صورت‌های مالی حسابرسی شده سال قبل را در پاکت قرار داده و تسلیم نمایند. (در صورت تغییرات، مستندات آخرین تغییرات آنها نیز ضمیمه گردد).

۱۵- پیشنهاد دهندگان الزاماً باید **گواهی تأیید صلاحیت، تمدید صلاحیت، صلاحیت ایمنی کارگاهها و شرکتهای (مختص شرکتهای خدماتی) و رعایت سقف قرارداد برای هر شرکت (گواهی رتبه بندی شرکت)** را از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی دریافت و ضمیمه مدارک ارسال دارند بدیهی است در صورت عدم ارائه گواهی‌های فوق تقاضا ناقص تلقی و رد خواهد شد.

۱۶- پیشنهادات باید بدون تغییر، حذف و یا قراردادن هرگونه شرایط، تکمیل و ارسال شود.

۱۷- تقاضایی که دارای ابهام، نقص و قلم‌خوردگی باشد و یا مدارک مورد نیاز ارسال نگردد پیشنهاد ناقص و مبهم تلقی و حذف خواهد شد.

۱۸- برنده مناقصه بلافاصله پس از اعلام نتایج باید نسبت به انعقاد قرارداد اقدام نماید و در صورت انصراف سپرده واریزی بفع دولت ضبط خواهد شد.

۱۹- پیشنهاد دهندگان باید شرایط انجام کار از نظر کمیت و کیفیت و نیروی با تجربه و ملزومات را داشته باشند.

۲۰- پیشنهاد دهندگان باید از لحاظ مالی توان ارائه ضمانت نامه معتبر و قانونی معادل ده درصد مبلغ قرارداد را بعنوان ضمانتنامه حسن اجرای تعهدات یا معامله داشته باشند.

۲۱- در صورت نیاز به نیروی انسانی موقت برای انجام موضوع پیمان طرف قرارداد **حسب تشخیص کارفرما مکلف** به تأمین نیروی انسانی مورد نیاز خواهد بود.

۲۲- با توجه به نوسانات تخصیص اعتبار و احتمال عدم پرداخت مطالبات در موعد مقرر **برنده مناقصه بایستی حداقل توانایی پرداخت دوماه حقوق و مزایای پرسنل و تأمین مواد اولیه را داشته باشد.** در صورت عدم تحویل به موقع لیست و عدم پرداخت به موقع حقوق پرسنل، پیمانکار موظف به پرداخت جریمه طبق قرارداد منعقد با کارفرما است.

۲۳- متقاضیان شرکت کننده در مناقصه نباید مشمول اصل ۱۴۱ قانون اساسی باشند.

۲۴- کلیه متقاضیان شرکت در مناقصه می بایست شناسایی دقیقی از محیط کار و اماکنی که پرسنل تحت پوشش در آنجا کار خواهند نمود داشته باشند و همچنین از وضعیت موجود، ساعات کار و سایر شرایط محیطی اطلاع کافی حاصل نمایند و هیچ گونه عذری بعد از انعقاد قرارداد مسموع نخواهد بود.

۲۵- این قرارداد همه اماکن تحت پوشش دانشگاه را شامل می گردد.

۲۶- پیشنهاد دهنده باید در شروع کار نسبت به تهیه کارت شناسایی عکسدار برای پرسنل خود اقدام و در حین انجام وظیفه پرسنل تحت پوشش بر روی لباس خود الصاق نمایند.

۲۷- پیمانکار می بایست نیروهای خود را جهت گزینش به کارفرما معرفی و گواهی عدم سوء پیشینه آنها را ارائه نماید.

۲۸- ساعات کار این قرارداد مطابق نظر کارفرما برابر برنامه ابلاغی برای هر قسمت و با توجه به شرایط زمانی و مکانی تعیین و ابلاغ خواهد شد.

۲۹- پوشش لباس یک دست و مناسب با آرم شرکت طرف قرارداد برای کلیه پرسنل تحت پوشش (دوبار در سال) و مطابق با شرایط کاری نیروهای تحت پوشش (اعم از راننده، نگهبان، تأسیسات و ...) الزامی می باشد.

۳۰- در صورت بروز هرگونه اختلاف بین کارفرما و پیمانکار طبق مفاد قرارداد موضوع توسط دفتر حقوقی دانشگاه بررسی و اتخاذ تصمیم خواهد شد.

۳۱- در صورتیکه اموری خارج از موضوع پیمان به پیمانکار محول گردد حق الزحمه آن جداگانه محاسبه و پرداخت خواهد شد. اجراء این بند صرفاً تابع شرایط خاص بوده که تشخیص آن مطلقاً با کارفرما می باشد و هیچ گونه ادعایی از سوی پیمانکار قابل رسیدگی نخواهد بود.

۳۲- رعایت مقررات دانشگاه، درخصوص ساعات کار، مرخصی و سایر قوانین و مقررات حاکم بر دانشگاه در مورد پرسنل علاوه بر مقررات کار و تأمین اجتماعی الزامی است.

۳۳- عملکرد و سوابق قبلی شرکت در محیط کار قبلی و فعلی قبل از بازگشایی پیشنهادات مورد بررسی قرار خواهد گرفت و در صورت عدم رضایت پیشنهاد عیناً مسترد خواهد شد.

۳۴- شرکت مکلف است بررسی همه جانبه درخصوص وضعیت مکانها، ساعات کار، تعداد نیرو، حجم کار و ... را نموده و با اطلاع کافی نسبت به ارائه قیمت اقدام نماید و هیچ گونه اعتراضی فی الحال و آینده مسموع نخواهد بود.

۳۵- در پیشنهاد قیمت، پیشنهاد دهنده باید مطالعه لازم و بررسی دقیق را مطابق عملکرد سال ۱۴۰۰ انجام داده و قیمت دقیق و منطقی را بر اساس ضریب افزایش حقوق و دستمزد سال ۱۴۰۱ ارائه نماید. بدیهی است هیچ گونه اعتراضی بعد از انعقاد قرارداد مسموع نخواهد بود.

تبصره: پرداخت حق الزحمه براساس کارت حضور و غیاب پرسنل تحت پوشش محاسبه و برابر نرخ پیشنهادی که به تصویب کمیسیون معاملات برسد پرداخت خواهد شد.

۳۶- پیشنهاد دهنده مکلف است در محاسبه قیمت پیشنهادی براساس طرح طبقه بندی مشاغل وزارت کار به کارگران حق الزحمه و حقوق پرداخت نماید و ضمناً در فهرست بیمه آنان نوع شغل و مسئولیت آنان باید حتماً قید گردد. بدیهی است در صورت عدم اجراء این بند کارفرما رسماً اقدام قانونی بعمل خواهد آورد.

۳۷- در صورت اضافه شدن و یا تغییر محل پخت و توزیع غذا، پیمانکار می بایست در محل جدید و طبق همان شرایط طبخ و توزیع غذا را انجام دهد.

۳۸- ارائه وعده ی غذایی شام و ناهار بصورت دو منویی بوده و پیمانکار می بایست پیش بینی نیروی انسانی (سرآشپز، آشپز، و ...) را لحاظ نماید.

۳۹- کلیه کسورات قانونی به عهده پیمانکار می باشد.

تبصره: مالیات بر ارزش افزوده در قبال ارائه گواهی نامه و مدارک مثبت دال بر ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده از سوی دانشگاه پرداخت خواهد شد.

۴۰- در صورت تقاضای دانشگاه مبنی بر طبخ و توزیع غذا برای همایش ها و سمینارها چه در ایام تعطیل و چه در ایام غیر تعطیل پیمانکار ملزم به اجرای آن می باشد.

۴۱- سرویس و نگهداری کلیه تجهیزات حرارتی و برودتی به عهده پیمانکار می باشد و در صورت خرابی در طول مدت قرارداد، هزینه تعمیر آن از پیمانکار اخذ م گردد.

۴۲- پیمانکار موظف است کلیه اقلام مربوط به نظافت آشپزخانه، محل های توزیع و ظروف غذاخوری از قبیل مواد پاک کننده، سفید کننده، جرم زدا، مایع دستشویی و ظرفشویی، خاک انداز، انواع جارو، تی، سطل زباله، کیسه زباله، نظیف، شلنگ، ... را تهیه نماید.

۴۳- حمل غذا از محل پخت به محل توزیع در خوابگاهها و سایر سلف ها و توزیع آن به عهده پیمانکار می باشد.

۴۴- سمپاشی و ضدعفونی رستوران ها حداقل هر ۲ ماه یکبار به عهده پیمانکار می باشد.

۴۵- اخذ کارت معاینه بهداشتی و کارت گواهینامه آموزش بهداشت از مراکز مورد تایید دانشگاه برای کلیه کارکنان تحت امر پیمانکار به عهده پیمانکار می باشد.

۴۶- انجام برنامه های غذایی ویژه ماه مبارک رمضان و نیز برنامه های غذایی ویژه ایام خاص مثل ایام امتحانات و غیره به همان قیمت غذای روزهای عادی خواهد بود.

۴۷- آماده سازی و طبخ و توزیع دورچین های همراه غذا (اقلام ستاره دار ذکر شده در جدول پیشنهاد قیمت) مطابق برنامه غذایی اعلام شده از سوی دانشگاه به عهده پیمانکار می باشد و دانشگاه بابت آن دستمزد جداگانه پرداخت نمی نماید.

۴۸- پیمانکار باید در محاسبات دستمزد هر پرس غذا، هزینه حامل های انرژی، تعمیر و سرویس تجهیزات و تامین ملزومات موضوع قرارداد (کفگیر، آبکش، ملاقه، کارد، آبگردان، توری سرخ کن، ...) و حمل و نقل غذا را لحاظ نماید.

۴۹- تمامی لوازم تحویلی برای طبخ و توزیع موجود در سلف سرویس طی صورتجلسه ای به پیمانکار تحویل داده خواهد شد که در پایان قرارداد مکلف به استرداد آنها می باشد. همچنین پیمانکار موظف است تعداد ۴۰۰۰ عدد قاشق و ۴۰۰۰ عدد چنگال در ابتدای قرارداد تحویل گرفته و در پایان قرارداد استرداد نماید.

۵۰- در صورتیکه دانشگاه قصد توزیع وعده ی ناهار در خوابگاههای تابعه خویش را در هر زمان و به هر مدت داشته باشد پیمانکار موظف به پخت و توزیع در محل هایی که کارفرما تعیین می کند و به همان قیمت می باشد.

۵۱- با توجه به شیوع ویروس کرونا و تعطیلی دانشگاهها، اجرای قرارداد منوط به حضور دانشجویان و مطابق مصوبات ستاد ملی مقابله با کرونا و تصمیمات وزارت علوم تحقیقات و فناوری می باشد.

۵۲- با توجه به شیوع بیماری کرونا توزیع غذا در ظروف یک بار مصرف الومینیومی یا گیاهی با کیفیت مرغوب همراه با قاشق یک بار مصرف می باشد. ضمناً در صورت توزیع غذا در ظروف یکبار مصرف ۲۰ درصد مبلغ دستمزد کسر می گردد.

پیشنهادات واصله در ساعت ۱۰ صبح روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۱/۰۵/۱۲ در محل دفتر معاونت اداری و مالی دانشگاه بازگشایی و قرائت خواهد شد. و نتیجه بررسی و ابلاغ مصوبات کمیسیون حداکثر ظرف ده روز خواهد بود.

۵۳- هزینه های آگهی از برنده مناقصه دریافت می شود.