

## پیوست چهار

### چک لیست ارزشیابی عملکرد ماهیانه پیمانکار تاریخ:

ردیف	شرح کار	امتیاز	امتیاز ناظر کارفرما	امتیاز رئیس اداره
۱	ارائه لوحه شیفت پرسنل مستقر در پردیس‌ها قبل از ۱۲۵م هر ماه	۴		
۲	وضعیت ابزارآلات	۵		
۳	استقرار وسایل نقلیه (وانت و موتورها)	۱۰		
۴	قرائت روزانه کنتورهای آب و ارائه گزارش مصرف ماهیانه	۳		
۵	ثبت گزارش کار روزانه پرسنل شیفت و ارائه آن‌ها به کارفرما	۳		
۶	دقت و سرعت عمل بالا در انجام کارهای تعمیراتی	۱۰		
۷	سرویس، بکواش و احیاء سختی‌گیرهای موتورخانه‌ها	۳		
۸	سرویس دوره‌ای تجهیزات مستقر و نظافت موتورخانه‌های اصلی و فرعی	۱۰		
۹	سرکشی و بازدید هفتگی از چاه‌ها و منابع زمینی ذخیره آب شرب	۳		
۱۰	بازدید و سرویس تابلو برق‌های اصلی و دیزل ژنراتورها	۳		
۱۱	بازدید، سرویس و ارائه گزارش نواقص فایرباکس‌های ساختمان‌ها	۲		
۱۲	بازدید و نظافت لوله‌ها و کفشورهای آب باران پشت بام‌ها و تراس‌ها	۳		
۱۳	بازدید، سرویس و رسوب زدایی سیستم‌های فاضلاب داخل ساختمان‌ها و نیز شبکه فاضلاب شهری خوابگاه خواهران	۴		
۱۴	پیگیری امور محوله توسط سرپرست‌ها تا به سرانجام رسیدن کارها	۳		
۱۵	تنظیم ساعت کارکرد هواسازها باتوجه به ایام هفته و وضعیت جوی	۳		
۱۶	بازدید و سرویس‌های ادواری کلیه‌ی دستگاه‌های حرارتی و برودتی شامل کولرها، رادیاتورها، فن کوئل‌ها، هواسازها، چیلرها، برج خنک کن و ...	۷		
۱۷	بازدید و سرویس اگزاست فن‌ها و نیز سیستم روشنایی محوطه‌ها	۳		
۱۸	حضور بموقع، آراسته و منظم پرسنل در محل کارگاه	۵		
۱۹	بازدید و سرکشی از تمامی منهول‌ها و کانال‌های تاسیساتی پردیس‌ها	۳		
۲۰	بازدید و سرویس چربی‌گیرها و سایر سیستم‌های ذخیره و دفع فاضلاب	۳		
۲۱	پرداخت حقوق و مزایای پرسنل در زمان مقرر	۱۰		
	جمع کل امتیازات ارزشیابی	۱۰۰		