

شرایط عمومی مناقصه تامین نیروی انسانی جهت نگهداری و راهبری تاسیسات برقی و مکانیکی دانشگاه صنعتی شاهرود

۱- موضوع مناقصه: عبارت است از تامین نیروی انسانی جهت انجام امور تعمیر و نگهداری و راهبری سیستم های تاسیسات برقی و مکانیکی دانشگاه صنعتی شاهرود و واحدهای تابعه، واحد انجام کار بصورت ساعتی (۴۴ ساعت در هفته به ازای هر نفر) می باشد.
تبصره: حق الزحمه براساس نرخ پیشنهادی که به تصویب کمیسیون معاملات می رسد پرداخت خواهد شد. تأکید می گردد در محاسبه قیمت پیشنهادی باید حقوق و دستمزد سال ۱۴۰۱ لحاظ گردد.

۲ - محل اجرای موضوع مناقصه دانشگاه صنعتی شاهرود شامل پردیس مرکزی، پردیس مهندسی و فناوری های نوین، پردیس کشاورزی، پردیس معدن آموزشی، مجموعه خوابگاه های ملکی و استیجاری و کلیه واحدهای تابعه دانشگاه می باشد.

۳ - مدت اجرای قرارداد از تاریخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۱ لغایت ۱۴۰۲/۰۸/۳۰ به مدت یک سال کامل.

۴ - مناقصه گزار دانشگاه صنعتی شاهرود می باشد.

۵ - مبلغ تضمین شرکت در مناقصه ۳,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال است که بایستی به یکی از صورتهای ذیل همراه با اسناد مناقصه در پاکت درب بسته به مناقصه گزار تسلیم شود .

الف: ضمانتنامه بانکی به نفع دانشگاه صنعتی شاهرود با تاریخ اعتبار ۳ ماه

ب: واریز نقدی به حساب شماره IR۴۰۰۱۰۰۰۰۴۰۰۱۰۸۶۱۰۷۱۴۷۲۰۹ نزد بانک مرکزی بنام دریافت وجوه سپرده دانشگاه صنعتی

شاهرود

۶ - جدول زمان بندی برگزاری مناقصه به شرح زیر است:

شروع توزیع اسناد مناقصه	جلسه توجیهی	بازدید سایت	پایان مهلت ارائه پیشنهادات	بازگشایی پاکات
۱۴۰۱/۰۸/۱۱	۱۴۰۱/۰۸/۱۶	۱۴۰۱/۰۸/۱۶	۱۴۰۱/۰۸/۲۴	۱۴۰۱/۰۸/۲۵

۷- کلیه پیشنهاد دهندگان می بایست به منظور آگاهی از شرایط مناقصه در سایت ویزیت و جلسه توجیهی جلسه توجیهی که ساعت ۹ صبح روز دوشنبه مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۱۶ در دفتر فنی و طرح های عمرانی دانشگاه واقع در پردیس مهندسی و فناوری های نوین دانشگاه برگزار می گردد شرکت نمایند. در صورت عدم حضور، مناقصه گزار میتواند از بررسی پیشنهاد این شرکت ها صرف نظر نماید.

آخرین مهلت تسلیم پیشنهادات ساعت ۱۴:۳۰ روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۲۴ خواهد بود.

پیشنهادات واصله در روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۲۵ ساعت ۸:۳۰ صبح در محل دفتر معاونت اداری و مالی دانشگاه بازگشایی، قرائت و نتایج آن همان روز اعلام می گردد.

۸ - پیشنهاد دهندگان مکلفند مدارک خود را در سه پاکت شامل:

پاکت الف: حاوی ضمانت نامه بانکی یا تضمین مورد نظر (مطابق کاربرد مورد تأیید هیأت محترم وزیران به شرح فایل پیوست)

پاکت ب: تصویر مصدق مدارک مربوط به ثبت شرکت (شرکت های واجد صلاحیت) با موضوع فنی و مهندسی ، اساسنامه، روزنامه رسمی، آگهی تأسیس و آخرین تغییرات در روزنامه رسمی، کد اقتصادی، شناسه ملی، آدرس دفتر رسمی و مدارک هویتی اعضای هیات مدیره و مدیر عامل شرکت.

گواهینامه تایید صلاحیت ایمنی پیمانکاران.

مدارک مربوط به گواهینامه تایید صلاحیت از وزارت کار، رفاه و امور اجتماعی یا تایید صلاحیت از سازمان مدیریت و برنامه ریزی (در رشته تأسیسات ابنیه) که دارای اعتبار باشد.

برگ شرایط عمومی مناقصه، شرایط اختصاصی مناقصه، به همراه پیوست‌های «۱» تا «۸» و جداول مربوطه که تمام صفحات توسط شرکت مهر و امضاء شده باشد با قید عبارت (قرائت شده، مورد قبول است).

تذکر مهم ۱: مناقصه گر موظف به برگ شمار و درج شماره صفحات در ذیل کلیه اسناد ارائه شده به غیر از اسناد اصلی ارائه شده توسط مناقصه گزار و مهر نمودن آن می باشد. بدیهی است در صورت عدم انجام موضوع فوق، صلاحیت شرکت از سوی کمیسیون به منظور بازگشایی پاکت پیشنهاد قیمت مردود اعلام خواهد شد. لازم به ذکر است صرفاً امضای اصل صاحبان امضای مجاز همراه با مهر شرکت قابل قبول بوده و اسنادی که با مهر امضا یا امضای سایر اعضای شرکت تأیید شده باشند مردود خواهند شد.

تذکر مهم ۲: در صورت محرز شدن جعلی بودن مدارک ارائه شده از سوی هر یک از متقاضیان شرکت در مناقصه برای کمیسیون معاملات دانشگاه در هر مرحله، پیشنهاد ارائه شده مردود و تضمین شرکت در مناقصه شرکت متخلف به نفع دانشگاه ضبط خواهد شد.

تذکر مهم ۳: ارائه اسناد و مدارک مربوط به فرم ارزیابی کیفی الزامی بوده و در صورت نقص مدارک امتیازات مربوطه تعلق نخواهد گرفت.

تذکر مهم ۴: در صورت نقص مدارک پاکت (ب) و یا عدم اخذ امتیاز لازم (۶۵ امتیاز) در ارزیابی کیفی، مناقصه گر مربوطه از روند مناقصه کنار گذاشته شده و پاکت (ج) ایشان بازگشایی نخواهد شد.

پاکت ج: حاوی قیمت پیشنهادی که باید به مبلغ عددی و حروفی صرفاً در فرم تعیین شده در پیوست ۷ درج گردد و در پاکت لاک و مهر شده ارائه گردد.

۹- نشانی محل ارسال و محل تسلیم پیشنهادات:

شهرستان شاهرود - میدان هفتم تیر - دانشگاه صنعتی شاهرود - سازمان مرکزی - دبیرخانه مرکزی

مقتضی است پس از ارائه پیشنهاد، رسید مربوطه نیز از دبیرخانه دانشگاه دریافت گردد.

۱۰ - تمام اسناد مناقصه از جمله همین فرم باید به مهر و امضاء مجاز پیشنهاد دهنده برسد و می‌بایست مبلغ پیمان را بصورت حروف براساس کل هزینه ماهیانه و برای کل مدت اجرای کار در پیشنهاد خود به همراه **آنالیز قیمت انجام شده** اعلام نماید.

۱۱ - پیشنهاد دهندگان باید واقف باشند که صرف شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد، ایجاد حق برای شرکت کننده و ایجاد تکلیف و یا سلب اختیار برای دانشگاه نمی نماید و دانشگاه مجاز است در چارچوب ضوابط مقرر در دستورالعمل نحوه انجام معاملات عمده، **موضوع ماده ۴۸ آیین نامه مالی معاملاتی دانشگاه** (قابل دسترسی در سایت دانشگاه) و با عنایت به صرفه و صلاح دانشگاه هر یک از پیشنهادهای را قبول یا رد نماید.

۱۲ - پیشنهاد دهنده باید کلیه هزینه‌های اجرایی اعم از دستمزد کارگران، بیمه، مالیات، بن، هزینه لباس (۲ بار در سال) مطابق با شغل، لوازم و ملزومات کار، مواد مصرفی، هزینه تامین یک دستگاه وانت و دو دستگاه موتورسیکلت برای حمل و نقل پرسنل و ... را محاسبه نماید و هیچ‌گونه تغییری در قیمت اعلام شده پذیرفته نخواهد شد. ضمناً رعایت کلیه مقررات اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی و سازمان تأمین اجتماعی در مورد کارگران الزامی می‌باشد.

۱۳ - پیمانکار موظف است **سابقه کار نیروهای تحت پوشش (پیوست مشخصات نیروها)** را در قیمت خود لحاظ نماید.

۱۴ - پیشنهاد دهنده باید از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار، تأمین اجتماعی، حفاظت فنی و همچنین قوانین مربوط به مالیاتها و عوارض کاملاً مطلع بوده و متعهد به اجرای آنها باشد.

۱۵- کلیه پیشنهاد دهندگان باید دارای ماهیت حقوقی باشند و در هنگام ارائه پیشنهاد مصداق اساسنامه مندرج در روزنامه رسمی و آگهی در مورد دارندگان امضاء مجاز پیشنهاد دهنده و نیز صورت های مالی حسابرسی شده سال قبل را در پاکت قرار داده و تسلیم نمایند. (در صورت تغییرات، مستندات آخرین تغییرات آنها نیز ضمیمه گردد).

۱۶- پیشنهاد دهندگان الزاماً باید **گواهی تأیید صلاحیت، تمدید صلاحیت، صلاحیت ایمنی کارگاهها و شرکتها در رشته تاسیسات و ابنیه و رعایت سقف قرارداد برای هر شرکت (گواهی رتبه بندی شرکت)** را از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی دریافت و ضمیمه مدارک ارسال نمایند. بدیهی است در صورت عدم ارائه گواهی های فوق تقاضا ناقص تلقی و رد خواهد شد.

۱۷- پیشنهادات باید بدون تغییر، حذف و یا قراردادن هرگونه شرایط، تکمیل و ارسال شود.

۱۸- تقاضاهایی که دارای ابهام، نقص و قلم خوردگی باشد و یا مدارک مورد نیاز ارسال نگردد پیشنهاد ناقص و مبهم تلقی و حذف خواهد شد.

۱۹- نتیجه کمیسیون به برنده مناقصه ابلاغ خواهد شد و برنده مناقصه موظف است از تاریخ ابلاغ، ظرف مدت ۷ روز به استثنای ایام تعطیل نسبت به سپردن تضمین انجام تعهدات (ضمانت نامه بانکی) اقدام و قرارداد مورد اشاره را امضاء نمایند، در غیر این صورت سپرده شرکت در مناقصه به نفع دانشگاه ضبط و قرارداد با برنده دوم منعقد می گردد. در صورت امتناع نفر دوم، تضمین وی نیز ضبط و مناقصه تجدید خواهد شد.

۲۰- پیشنهاد دهندگان باید شرایط انجام کار از نظر کمیت و کیفیت و نیروی با تجربه و ملزومات را داشته باشند.

۲۱- پیشنهاد دهندگان باید از لحاظ مالی توان ارائه ضمانت نامه معتبر و قانونی معادل ۱۰ درصد مبلغ قرارداد را به عنوان **ضمانت نامه حسن اجرای تعهدات یا معامله** داشته باشند.

۲۲- در صورت نیاز به نیروی انسانی موقت برای انجام موضوع قرارداد **حسب تشخیص کارفرما** طرف قرارداد مکلف به تأمین نیروی انسانی مورد نیاز خواهد بود (هزینه های نیروی مذکور جداگانه محاسبه و به پیمانکار پرداخت می گردد).

۲۳- پیمانکار مکلف است حقوق و مزایای ماهیانه پرسنل تحت پوشش خود را به صورت کامل حداکثر تا هفتم ماه بعد واریز نماید.

۲۴- با توجه به نوسانات تخصیص اعتبار و احتمال عدم پرداخت مطالبات در موعد مقرر **برنده مناقصه بایستی حداقل توانایی پرداخت ۲ ماه حقوق و مزایای پرسنل را داشته باشد**. در صورت عدم تحویل به موقع لیست و عدم پرداخت به موقع حقوق پرسنل، پیمانکار موظف به پرداخت جریمه طبق قرارداد منعقد شده با کارفرما می باشد.

۲۵- متقاضیان شرکت کننده در مناقصه نباید **مشمول اصل ۱۴۱ قانون اساسی** باشند.

۲۶- کلیه متقاضیان شرکت در مناقصه می بایست شناسایی دقیقی از محیط کار و اماکنی که پرسنل تحت پوشش در آنجا کار خواهند نمود داشته باشند و همچنین از وضعیت موجود، ساعات کار و سایر شرایط محیطی اطلاع کافی حاصل نمایند و هیچ گونه عذری بعد از انعقاد قرارداد مسموع نخواهد بود.

۲۷- این قرارداد همه اماکن تحت پوشش دانشگاه را شامل می شود.

۲۸- پیمانکار مناقصه مکلف به پایش مستمر حضور و غیاب کارکنان خود بوده و می بایست گزارش هفتگی آن را به واحد نظارت (اداره تعمیر و نگهداری دانشگاه) تحویل نماید.

۲۹- پیشنهاد دهنده باید در شروع کار نسبت به تهیه کارت شناسایی عکسدار برای پرسنل خود اقدام و در حین انجام وظیفه پرسنل تحت پوشش بر روی لباس خود الصاق نمایند.

۳۰- پیمانکار می بایست نیروهای خود را جهت گزینش به کارفرما معرفی و گواهی عدم سوء پیشینه و اعتیاد آنها را ارائه نماید.



۳۱- ساعات کار این قرارداد مطابق نظر کارفرما برابر برنامه ابلاغی برای هر قسمت و با توجه به شرایط زمانی و مکانی تعیین و ابلاغ خواهد شد.

۳۲- پوشش لباس یک دست و مناسب با آرم شرکت طرف قرارداد برای کلیه پرسنل تحت پوشش (۲ بار در سال) و مطابق با عرف دانشگاه با توجه به شرایط کاری نیروهای تحت پوشش الزامی می باشد.

۳۳- در صورت بروز هرگونه اختلاف بین کارفرما و پیمانکار طبق مفاد قرارداد موضوع توسط هیاتی به تشخیص شورایی فنی دانشگاه بررسی و اتخاذ تصمیم خواهد شد.

۳۴- در صورتیکه اموری خارج از موضوع پیمان به پیمانکار محول گردد حق الزحمه آن جداگانه محاسبه و پرداخت خواهد شد. اجرای این بند صرفاً تابع شرایط خاص بوده که تشخیص آن **مطلقاً با کارفرما** می باشد و هیچ گونه ادعایی از سوی پیمانکار قابل رسیدگی نخواهد بود.

۳۵- رعایت عرف مقررات دانشگاه، درخصوص ساعات کار، مرخصی و سایر قوانین و مقررات حاکم بر دانشگاه در مورد پرسنل علاوه بر مقررات کار و تأمین اجتماعی الزامی است.

۳۶- عملکرد و سوابق قبلی شرکت در محیط کار قبلی و فعلی قبل از بازگشایی پیشنهادات مورد بررسی قرار خواهد گرفت و در صورت عدم رضایت، پیشنهاد عیناً مسترد خواهد شد.

۳۷- تعداد نیروهای تمام وقت جهت انجام فعالیتهای خدماتی مندرج در موضوع قرارداد در حال حاضر **۲۷ نفر** می باشد که در صورت کاهش تعداد نفرات هزینه آن از کل مبلغ قرارداد کسر می گردد. **دو نفر** از افراد فوق کارمند رسمی دانشگاه هستند که حقوق و مزایای آنها توسط دانشگاه پرداخت می گردد و همچنین **دو نفر** سرپرست های تاسیسات مکانیکی و برقی حقوق و مزایای خود را از طرف شرکت دریافت می نمایند. پیشنهاد دهنده صرفاً می بایست حقوق و مزایای **۲۳ نفر نیرو** را در محاسبات خود لحاظ نماید.

۳۸- در صورت نیاز به اضافه کاری، شب کاری، نوبت کاری و تعطیل کاری **صرفاً با تشخیص و تایید کارفرما** حق الزحمه آن جداگانه محاسبه و پرداخت می گردد.

۳۹- هزینه های آگهی از برنده مناقصه دریافت می شود.

۳۰- اسناد و پیوست های شرایط عمومی مناقصه به شرح زیر است:

الف: شرایط خصوصی مناقصه

ب : پیوست یک : شرح کار

ج: پیوست دو: حداقل پست کاری و تعداد نیروهای مورد نیاز در قرارداد

د: پیوست سه : تعهدنامه مربوط به قانون منع مداخله کارکنان دولت

هـ: پیوست چهار: چک لیست ارزشیابی

و: پیوست پنج: فرم ارزیابی کیفی

ز: پیوست شش: نمونه فرم ضمانت نامه شرکت در مناقصه

ح: پیوست هفت: فرم پیشنهاد قیمت

ط: پیوست هشت: دستورالعمل حساب مشترک

