

اطلاعیه شماره ۱

نحوه ثبت نام پذیرفته شدگان کارشناسی تکمیل ظرفیت صرفاً با سوابق تحصیلی (بدون آزمون) بهمن ماه سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲

ضمن تبریک موفقیت شما در مرحله تکمیل ظرفیت آزمون سراسری سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲، از اینکه دانشگاه صنعتی شاهرود را برای ادامه تحصیل خود انتخاب نموده‌اید، بسیار خرسندیم و ورود شما را به این دانشگاه خوش آمد می‌گوییم. به اطلاع می‌رساند ثبت نام اولیه دانشجویان در دانشگاه صنعتی شاهرود به صورت **غیر حضوری** بوده و تمامی کلاس‌های درسی از تاریخ ۱۴۰۱/۱۱/۲۳ به صورت حضوری آغاز خواهد گردید. مراحل ثبت نام به شرح ذیل می‌باشد:

* مرحله اول: ثبت نام غیر حضوری (اینترنتی)

جهت ثبت نام غیر حضوری (اینترنتی) از تاریخ ۱۴۰۱/۱۱/۱۶ با مراجعه به سامانه گلستان دانشگاه صنعتی شاهرود به آدرس اینترنتی <http://golestan.shahroodut.ac.ir> و با کلیک روی راهنمای "ثبت نام غیر حضوری" ضمن مشاهده مراحل ثبت نام، اقدام به ثبت نام نموده و "گواهی پذیرش غیر حضوری" را دریافت نمایید. راهنمای ثبت نام غیر حضوری پیوست اطلاعیه می‌باشد.

* مرحله دوم: تحویل مدارک به دانشگاه جهت تایید ثبت نام (ثبت نام نهایی)

دانشجو می‌بایست پس از انجام ثبت نام اینترنتی در سامانه گلستان دانشگاه صنعتی شاهرود و دریافت گواهی پذیرش غیر حضوری (مرحله اول)، مدارک مورد نیاز ذیل را از تاریخ ۱۴۰۱/۱۱/۱۷ لغایت ۱۴۰۱/۱۱/۱۹ صبح‌ها از ساعت ۸:۳۰ الی ۱۲:۰۰ و بعد از ظهرها از ساعت ۱۳:۳۰ الی ۱۵:۳۰ به اداره کل آموزش در پردیس مرکزی دانشگاه صنعتی شاهرود به صورت حضور تحویل نماید. لازم به ذکر است ثبت نام نهایی دانشجو منوط به انجام ثبت نام غیر حضوری (اینترنتی) و ارائه مدارک مورد نیاز می‌باشد.

* مدارک مورد نیاز جهت تحویل به دانشگاه و تایید ثبت نام نهایی

نظام آموزشی جدید ۳-۳-۶ (دارای مدرک دیپلم متوسطه دوم)

- ۱- اصل گواهینامه پایان تحصیلات یا گواهی موقت پایان تحصیلات دوره دوم متوسطه (ممه‌ور و امضاء شده) و تصویر آن
- ۲- فرم ۶۰۲ (گزارش کلی سوابق تحصیلی پایه‌های دهم تا دوازدهم (ممه‌ور و امضاء شده))
- ۳- اصل کارنامه تحصیلی سه سال آخر دبیرستان (پایه دهم تا دوازدهم) و تصویر آن
- ۴- رسید کد رهگیری دریافتی از سامانه تایید مدارک تحصیلی به آدرس اینترنتی <https://emt.medu.ir>
- ۵- تصویر شناسنامه (تمام صفحات) و تصویر کارت ملی
- ۶- چهار قطعه عکس ۳*۴ پشت نویسی شده (نام، نام خانوادگی، نام پدر، کد ملی)
- ۷- تصویر مدرک نظام وظیفه (در صورت داشتن کارت پایان خدمت یا معافیت دائم و پزشکی)
- ۸- چاپ و امضاء فرم‌های تکمیل شده در پذیرش غیر حضوری (گواهی پذیرش غیر حضوری، فرم‌های تعهد و مشخصات کامل دانشجویان و ...)

نظام آموزشی سالی واحدی (دارای مدرک پیش دانشگاهی)

- ۱- اصل گواهینامه پایان تحصیلات یا گواهی موقت پایان تحصیلات دوره پیش دانشگاهی تایید شده (ممه‌ور و امضاء شده) و تصویر آن
- ۲- اصل گواهینامه پایان تحصیلات یا گواهی موقت پایان تحصیلات دوره متوسطه (ممه‌ور و امضاء شده) و تصویر آن
- ۳- اصل کارنامه تحصیلی دوره پیش دانشگاهی (ممه‌ور و امضاء شده) و تصویر آن
- ۴- اصل کارنامه تحصیل دوره سه ساله متوسطه (ممه‌ور و امضاء شده) و تصویر آن
- ۵- رسید کد رهگیری دریافتی از سامانه تایید مدارک تحصیلی به آدرس اینترنتی <https://emt.medu.ir>
- ۶- تصویر شناسنامه (تمام صفحات) و تصویر کارت ملی
- ۷- چهار قطعه عکس ۳*۴ پشت نویسی شده (نام، نام خانوادگی، نام پدر، کد ملی)
- ۸- تصویر مدرک نظام وظیفه (در صورت داشتن کارت پایان خدمت یا معافیت دائم و پزشکی)
- ۹- چاپ و امضاء فرم‌های تکمیل شده در پذیرش غیر حضوری (گواهی پذیرش غیر حضوری، فرم‌های تعهد و مشخصات کامل دانشجویان و ...)

*** تذکرات بسیار مهم:**

- (۱) انجام ثبت نام اینترنتی قبل از تحویل مدارک الزامی بوده و ثبت نام پذیرفته شدگانی که ثبت نام اینترنتی خود را در تاریخ های اعلام شده به طور کامل انجام نداده باشند، تایید و نهایی نخواهد شد.
- (۲) کلیه دانشجویان جدیدالورود در جریان فرآیند ثبت نام با مراجعه به آدرس اینترنتی <https://emt.medu.ir> و پس از تکمیل اقلام داده ای مربوطه یک کد رهگیری دریافت می نمایند. دانشجوی موظف است رسید کد دریافتی مذکور را علاوه بر بارگذاری در سیستم گلستان همراه با سایر مدارک به این دانشگاه تحویل نماید.
- (۳) کلیه دانشجویان پسر جدیدالورود می بایست نسبت به ابطال معافیت تحصیلی دانش آموزی خود در سامانه **سناد آموزش و پرورش** اطمینان حاصل نمایند. ضمناً طبق قوانین نظام وظیفه، درخواست معافیت تحصیلی باید توسط خود دانشجو و از طریق دفاتر پلیس ۱۰+ انجام گردد. راهنمای نحوه درخواست معافیت تحصیلی از طریق سامانه نظام وظیفه در سایت اصلی دانشگاه قرار داده شده است.
- (۴) رونوشت برابر با اصل مدارک بندهای ۱، ۲، ۳ و ۴ نظام سالی واحدی و بندهای ۱، ۲ و ۳ نظام آموزشی جدید ۳-۳-۶ **قابل پذیرش نبوده** و ارائه اصل مدارک مذکور **الزامی** می باشد.
- (۵) با توجه به اینکه مدارک ثبت نام در پرونده دانشجو بایگانی می شود، تحویل آن به دانشجو تا پایان تحصیلات امکان پذیر نمی باشد، لذا توصیه می شود از تمامی مدارک کپی برابر با اصل تهیه و فایل اسکن شده آن را نزد خود نگهدارید، در غیر این صورت دانشگاه در برابر ارائه کپی مدارک هیچ گونه مسئولیتی ندارد.
- (۶) هزینه های پرداخت شده به عنوان علی الحساب شهریه و هزینه های جانبی توسط پذیرفته شدگان در صورت انصراف توسط دانشجو، انتقال به دانشگاه دیگر و ... در هر مرحله از ثبت نام **به هیچ عنوان قابل استرداد نبوده** و در صورت ثبت انتخاب واحد، شهریه متغیر مربوطه نیز از دانشجو دریافت گردیده و سپس تسویه حساب انجام خواهد شد.
- (۷) **کلیه کلاس های درسی دانشجویان به صورت حضوری بوده و از تاریخ ۱۴۰۱/۱۱/۲۳ آغاز خواهد شد.**
- (۸) دانشجو موظف است پس از تکمیل مراحل ثبت نام اینترنتی و تحویل مدارک ثبت نامی، با مراجعه به سامانه آموزشی گلستان، از طریق گزارش های شماره ۷۸ و ۸۸ برنامه کلاسی خود را دریافت کرده و مطابق با راهنما و اطلاعیه های مندرج در سایت دانشکده مربوطه در کلاسهای درسی شرکت نماید. در صورت عدم انتخاب واحد یا نبودن برنامه کلاسی با آموزش دانشکده مربوطه تماس حاصل نمایید.
- (۹) دانشجو موظف است پس از اتمام مراحل ثبت نام اینترنتی و اخذ شماره دانشجویی با مراجعه به سامانه صندوق رفاه به نشانی <http://bp.swf.ir> پس از کلیک بر روی گزینه "ثبت نام دانشجوی جدید" نسبت به تکمیل مراحل ثبت نام اقدام نمایند.
- (۱۰) دانشجو برای اخذ خوابگاه با مراجعه حضوری به امور دانشجویی دانشگاه صنعتی شاهرود اقدام نماید.
- (۱۱) در راستای طرح پایش سلامت روان، دانشجو با مراجعه به نشانی <https://portal.saorg.ir/mentalhealth> نسبت به تکمیل کارنامه سلامت اقدام نماید.

اداره امور آموزشی دانشگاه صنعتی شاهرود