

بناام خدا

شیوه‌نامه حمایت از هسته‌های دانشجویی مسئله‌محور (طرح شهید احمدی روشن)

مقدمه

در اجرای اقدام‌های ۲-۲-۲، ۳-۲-۲، ۲-۲-۲ و ۳-۱-۳ «سند راهبردی کشور در امور نخبگان» و به منظور تربیت و آماده‌سازی نیروهای مستعد و نخبه با هدف زمینه‌سازی اثرگذاری آنان بر پیشبرد مؤلفه‌های اقتصاد مقاومتی، بنیاد ملی نخبگان از تشکیل هسته‌های دانشجویی با محوریت استادان برجسته دانشگاهی، صنعتی، هنری و... پیرامون حل مسئله‌های کشور، حمایت می‌کند. بر این اساس، شیوه‌نامه «حمایت از هسته‌های دانشجویی مسئله‌محور (طرح شهید احمدی روشن)» برای تبیین مفاد اجرایی موضوع به شرح ذیل تدوین می‌شود.

مادّه ۱: تعاریف

برای اختصار، تعریف‌های زیر در این شیوه‌نامه رعایت می‌شود:

- الف. بنیاد: منظور، بنیاد ملی نخبگان است.
- ب. معاون آینده‌سازان: منظور، معاون آینده‌سازان بنیاد ملی نخبگان است.
- ج. طرح: منظور، طرح شهید احمدی روشن است.
- د. پروژه: به هر یک از پیشنهادهایی گفته می‌شود که پس از تأیید شورای اجرایی و نظارت، وارد مرحله اجرا می‌شوند.
- هـ. حامی: منظور، هر یک از اشخاص حقیقی یا حقوقی است که در تأمین هزینه‌های هسته‌های طرح مشارکت می‌کند و می‌تواند موضوع پروژه (مسئله) هسته‌های طرح را به بنیاد پیشنهاد دهد.
- و. کارگزار: منظور، هر یک از اشخاص حقیقی یا حقوقی است که مطابق مادّه ۶ این شیوه‌نامه برای کمک به اجرای طرح، با بنیاد همکاری دارند.
- ز. داور: منظور، هر یک از اشخاص حقیقی یا حقوقی است که در بررسی علمی پروژه با بنیاد همکاری می‌کند.
- ح. راهبر: منظور، هر یک از اعضای هیئت علمی یا متخصصان صاحب‌نظر است که مسئولیت اجرای پروژه مربوط به یک پیشنهاد و راهبری هسته را بر عهده دارد.
- ط. دانشجو: منظور، هر یک از دانشجویان مشمول «شیوه‌نامه پشتیبانی از فعالیت‌های علمی و فرهنگی دانشجویان مستعد تحصیلی کشور (طرح شهید وزوایی)» یا دانشجویان واجد شرایط ویژه (که سوابق آنان برای ورود به طرح به تأیید شورای اجرایی و نظارت می‌رسد)، است.
- ی. برگزیده: منظور، دانشجویی تأیید شده برای همکاری در هر یک از پروژه‌های طرح است.

- ک. هسته: منظور، گروه تشکیل شده از برگزیدگان و راهبر برای اجرای پروژه مرتبط با هر پیشنهاد است.
- ل. مدیر طرح: منظور، هر یک از اشخاص حقیقی یا حقوقی است که با پیشنهاد معاون آینده‌سازان و تأیید شورای اجرایی و نظارت، به عنوان رابط میان راهبران و بنیاد تعیین می‌شوند.
- م. شورای سیاست‌گذاری: منظور، «شورای سیاست‌گذاری» با ترکیب و شرح وظایف مشخص مفاد ماده ۳ شیوه‌نامه است.
- ن. شورای اجرایی: منظور، «شورای اجرایی و نظارت» با ترکیب و شرح وظایف مشخص مفاد ماده ۴ شیوه‌نامه است.

ماده ۲: اهداف

اهداف اجرای این طرح عبارت است از:

- ۱-۲. آموزش دانشجویان مستعد در بستر حل یک مسئله واقعی؛
- ۲-۲. افزایش مهارت‌های اجتماعی و ایجاد حس خودباوری در دانشجویان مستعد؛
- ۳-۲. هدایت دانشجویان مستعد برای حل مسئله‌های راهبردی کشور؛
- ۴-۲. ایجاد شبکه دانشجویان دارای توانایی کار گروهی و حل مسئله؛
- ۵-۲. افزایش اعتماد دستگاه‌های اجرایی، مراکز علمی و بخش خصوصی به دانشجویان مستعد.

ماده ۳: شورای سیاست‌گذاری

به منظور سیاست‌گذاری، تصمیم‌گیری و راهبری طرح، «شورای سیاست‌گذاری» با ترکیب و وظایف زیر تشکیل می‌شود:

۱-۳. ترکیب

- الف. قائم‌مقام رئیس بنیاد (رئیس شورا)
- ب. معاون آینده‌سازان بنیاد
- ج. معاون توسعه و مدیریت منابع بنیاد
- د. یکی از رؤسای بنیادهای نخبگان استانی (به انتخاب رئیس شورا)
- ه. سه تن از صاحب‌نظران مرتبط

تبصره ۱: اعضای شورای سیاست‌گذاری با حکم رئیس شورای سیاست‌گذاری به مدت یک سال منصوب می‌شوند و انتخاب و انتصاب مجدد آنان بلامانع است.

تبصره ۲: اعضای بند «ه» از میان متخصصان و صاحب‌نظران مرتبط، با پیشنهاد اعضای حقوقی شورای سیاست‌گذاری و تأیید رئیس شورای سیاست‌گذاری انتخاب می‌شوند.

تبصره ۳: در موارد ضروری و با تشخیص رئیس شورای سیاست‌گذاری، امکان بهره‌مندی از تخصص سایر افراد صاحب‌نظر برای شورای سیاست‌گذاری وجود دارد.

۲-۳. وظایف

- الف. تدوین سیاست‌های کلی طرح؛
- ب. بررسی نتایج اجرای دوره‌های پیشین طرح؛
- ج. ارائه پیشنهاد برای اصلاح و بهبود طرح به شورای اجرایی.

ماده ۴: شورای اجرایی و نظارت

به منظور اجرایی‌سازی و نظارت بر اجرای طرح، «شورای اجرایی و نظارت» با ترکیب و وظایف زیر تشکیل می‌شود:

۱-۴. ترکیب

- الف. قائم‌مقام رئیس بنیاد (رئیس شورا)
- ب. معاون آینده‌سازان بنیاد
- ج. معاون توسعه و مدیریت منابع بنیاد
- د. رئیس بنیاد نخبگان استان تهران
- ه. سه تن از صاحب‌نظران مرتبط

تبصره ۱: اعضای شورای اجرایی با حکم رئیس شورای اجرایی به مدت یک سال منصوب می‌شوند و انتخاب و انتصاب مجدد آنان بلامانع است.

تبصره ۲: اعضای بند «ه» از میان راهبران موفق دوره‌های قبل یا سایر افراد متخصص در امور هسته‌های دانشجویی، با پیشنهاد اعضای حقوقی شورای اجرایی و تأیید رئیس شورای اجرایی انتخاب می‌شوند.

تبصره ۳: در موارد ضروری و با تشخیص رئیس شورای اجرایی، امکان بهره‌مندی از تخصص سایر افراد صاحب‌نظر برای شورای اجرایی وجود دارد.

۲-۴. وظایف

- الف. بررسی و تأیید دستگاه‌ها و سازمان‌هایی که نیاز به راه‌حل‌های علمی و فناورانه دارند؛
- ب. بررسی، تأیید و معرفی مسئله‌های مناسب برای طرح؛
- ج. تأیید و انتخاب راهبران واجد شرایط برای تشکیل هسته به منظور حل مسئله؛
- د. نظارت بر روند اجرای طرح؛
- ه. تعیین نحوه ارائه راه‌حل‌های به دست آمده به صاحبان مسئله و پشتیبانی از هسته‌های تشکیل شده؛
- و. تدوین دستورعمل‌های اجرایی بر مبنای مفاد این شیوه‌نامه در صورت نیاز و ارائه به ریاست بنیاد برای تصویب؛
- ز. شناسایی، انتخاب و تأیید مدیران طرح و نظارت بر عملکرد ایشان؛
- ح. داوری و تصمیم‌گیری در خصوص حقوق مالکیت دارایی‌های فکری حاصل از هر یک از پروژه‌ها؛
- ط. تشخیص موارد خاص در اجرای طرح و تصمیم‌گیری درباره آن‌ها.

مادۀ ۵: راهبران

شرایط و وظایف هر یک از راهبرانی که مسئولیت اجرای پروژه مربوط به یک پیشنهاد و راهبری هسته را بر عهده دارند، به شرح زیر است:

۱-۵. شرایط

- الف. حُسن سابقه در انجام پروژه‌های راهبردی؛
- ب. تجربه کافی در حوزه تربیت و آموزش مستعدان؛
- ج. متعهد و علاقه‌مند به شرکت در طرح.

۲-۵. وظایف

- الف. انتخاب مسئله با کمک شورای اجرایی و حامیان؛
- ب. بررسی سوابق دانشجویان، برگزاری مصاحبه، انتخاب و معرفی اعضای مورد نظر؛
- ج. تعیین زمان و مکان جلسه‌های منظم خود با اعضای هسته، حداکثر پس از یک هفته از اعلام نتیجه نهایی؛
- د. تنظیم نقشه راه و زمان‌بندی اجرای پروژه با همکاری اعضای هسته در ماه نخست اجرای پروژه و اعلام به مدیران طرح؛
- هـ. بررسی فعالیت‌های برگزیدگان و تنظیم برنامه پیش‌رو در جلسات هفتگی؛
- و. شرکت در جلسه افتتاحیه، جلسات هماهنگی در طول اجرای طرح و جلسه نهایی (در ابتدای طرح، جلسه افتتاحیه، و در طول اجرای طرح، جلسه‌هایی میان مدیران طرح و راهبران برگزار می‌شود تا در مورد پیشرفت کار و شرایط هسته‌ها همفکری شود. حضور راهبران در این جلسه‌ها الزامی است. جلسه نهایی، با حضور داوران تخصصی و حامیان برگزار خواهد شد.)؛
- ز. ارائه گزارش مکتوب در بازه‌های سه‌ماهه، مشتمل بر میزان پیشرفت فعالیت‌های هسته و برنامه پیش‌رو؛
- ح. مشخص کردن کمیّت و کیفیت فعالیت هر یک از برگزیدگان به صورت ماهیانه با اعلام ضریب عملکرد ایشان در سامانه ذی‌ربط (این ضریب به صورت عددی بین صفر تا ۱/۵ در میزان دریافتی ماهانه هر یک از برگزیدگان اعمال می‌شود. سقف میانگین ضرایب ماهیانه هسته در جدول ۲ مشخص شده است.)؛
- ط. ایجاد توانمندی لازم در برگزیدگان برای فعالیت در حوزه تخصصی؛
- ی. پرورش برگزیدگان، هم‌زمان با حل مسئله؛
- ک. ایجاد هم‌افزایی و همگرایی میان اعضای هسته؛
- ل. برنامه‌ریزی و پیگیری اجرای فعالیت‌های فرهنگی برای برگزیدگان، ایجاد زمینه بحث‌های فرهنگی و اجتماعی و تدارک برنامه‌های مفرح جمعی؛
- م. توجه به امور آموزشی و پژوهشی برگزیدگان؛
- ن. تشویق برگزیدگان به شرکت در کارگاه‌ها و دوره‌های آموزشی و ارجاع به مشاوران؛
- س. ایجاد زمینه تفکر در مورد هدف زندگی، ملاک‌های تصمیم‌گیری و...؛

ع. ارتباط مفید و مؤثر با حامی؛
ف. تلاش برای ادامه طرح در قالب‌های مناسب.

تبصره: حضور مجدد راهبران در طرح، منوط به نتایج ارزیابی عملکرد ایشان در دوره‌های قبلی است.

مادۀ ۶: کارگزاران

بنیاد می‌تواند به منظور تسهیل امور اجرایی و همچنین کمک به تجاری‌سازی و بهره‌برداری مناسب از دستاوردهای طرح، از خدمات شخصیت‌های حقیقی و حقوقی واجد شرایط، در زمینه‌های مختلف استفاده نماید.

۱-۶. شرایط

الف. حُسن سابقه و شهرت در فعالیتهای مرتبط با زیست‌بوم کارآفرینی؛
ب. دارای نیروی انسانی و ارتباطات مناسب با حامیان (دستگاه‌ها، شرکت‌ها و نهادهای خصوصی و دولتی).

۲-۶. زمینه‌های همکاری

الف. همکاری با شورای اجرایی در شناسایی و معرفی نیازهای فناورانه جامعه و صنعت؛
ب. احصای نیازهای فناورانه صنعت و ارائه آنها در قالب مورد توافق؛
ج. رصد دستاوردهای دوره‌های پیشین طرح و ارائه گزارش به شورای اجرایی برای انعقاد قرارداد با حامی؛
د. ارائه خدمات مربی‌گری تجاری در مدت فعالیت هسته‌ها؛
هـ. همکاری در اطلاع‌رسانی طرح به دانشگاه‌ها و معرفی هسته‌ها و استادان به شورای اجرایی؛
و. برگزاری نمایشگاه‌های دستاوردها و مراسم مربوط به طرح؛
ز. همکاری با بنیاد و حامی جهت شناسایی، معرفی و انعقاد قرارداد با تیم‌های توانمند حاصل از طرح؛
ح. تأمین بخشی از هزینه‌های نیروی انسانی و تجهیزاتی اجرای پروژه‌ها از طریق انعقاد قرارداد سه‌جانبه راهبر، بنیاد و حامی؛
ط. تهیه گزارش سه‌ماهه از وضعیت و نتایج حاصل از هسته‌ها و ارائه آن به بنیاد و حامی؛
ی. همکاری در برگزاری جلسات ارائه نهایی هسته‌ها و هماهنگی برای حضور سرمایه‌گذاران و نمایندگان حامی؛
ک. پیگیری برای تجاری‌سازی دستاوردهای هسته‌ها یا ایجاد شرکت جدید و مشترک با حامی، هسته و کارگزار.

تبصره ۵: کارگزاران در قالب انعقاد قرارداد، با بنیاد همکاری خواهند داشت و بر اساس مفاد قرارداد، می‌توانند در یک یا چند زمینه با بنیاد همکاری داشته باشند.

مادۀ ۷: فرایند اجرا

- ۱-۷. معاون آینده‌سازان، افراد موردنیاز برای همکاری با بنیاد به عنوان «مدیر طرح» را با توجه به سوابق و توانایی‌های آنان، به شورای اجرایی پیشنهاد می‌دهد.
- ۲-۷. شورای اجرایی، مدیران طرح را انتخاب و معرفی می‌کند.
- ۳-۷. شورای اجرایی متناسب با اهداف طرح، راهبران را با همفکری مدیران طرح، حامیان، کارگزاران، مؤسسات آموزش عالی، شرکت‌های دانش‌بنیان و سایر نهادها و مؤسسات مرتبط با موضوع طرح، احصا و انتخاب می‌کند.
- ۴-۷. شورای اجرایی با کمک داوران تخصصی، حامیان، مدیران طرح، کارگزاران، شرکت‌های دانش‌بنیان و سایر نهادها و مؤسسات، مسئله‌های مناسب را انتخاب می‌کند. این مسائل توسط بنیاد به راهبران اعلام می‌شود.
- ۵-۷. راهبران، بر اساس شرایط مندرج در مادۀ ۸ شیوه‌نامه، پیشنهادهای خود را به بنیاد ارسال می‌کنند.
- ۶-۷. پس از وصول پیشنهادها، شورای اجرایی با بهره‌مندی از نظرات داوران تخصصی، حداکثر یک پیشنهاد از هر راهبر را با توجه به سیاست‌ها و امکانات، انتخاب و طی فراخوانی به دانشجویان اعلام می‌کند.
- ۷-۷. دانشجویان، درخواست خود را برای همکاری در پروژه‌های موردنظر ارسال می‌کنند. هر دانشجو می‌تواند حداکثر چهار پروژه را با قید اولویت انتخاب کند.
- ۸-۷. بنیاد، اطلاعات پروژه‌های منتخب و دانشجویان متقاضی برای همکاری در هر پروژه (با ذکر اولویت‌های وی) را به منظور تشکیل هسته به راهبر ارسال می‌کند.
- ۹-۷. راهبر، در بازۀ زمانی معین و بر اساس سوابق دانشجویان و مصاحبه با ایشان، دانشجویان منتخب را با ذکر اولویت برای تشکیل هسته، به بنیاد معرفی می‌کند.
- ۱۰-۷. بنیاد بر اساس اولویت‌های راهبران و دانشجویان و با تلاش برای تشکیل حداکثری هسته‌ها، فهرست پروژه‌های منتخب، برگزیدگان و راهبران را تهیه و اعلام می‌کند.
- ۱۱-۷. بنیاد برای هدایت پروژه تأیید شده، با راهبر و حامی قرارداد منعقد می‌کند.
- ۱۲-۷. در هر هسته، راهبر با همکاری برگزیدگان، برای اجرای پروژه به مدت ۹ ماه در چارچوب این شیوه‌نامه فعالیت می‌کنند.

مادۀ ۸: پیشنهادها

- ۱-۸. در تدوین پیشنهادها، لازم است نکات زیر در نظر گرفته شود:
 - الف. در افزایش توانمندی‌های مستعدان مؤثر باشد؛
 - ب. دانش‌محور بوده و شفافیت کافی برای برگزیدگان داشته باشد؛
 - ج. هر برگزیده به‌طور متوسط ۱۵ تا ۲۰ ساعت در هفته تعهد کاری داشته باشد؛
 - د. قابلیت پیگیری و ثمردهی طی ۹ ماه داشته باشد؛
 - هـ. پیش‌بینی شفاف از نیروی انسانی، امکانات، تجهیزات و خدمات آزمایشگاهی و سایر ملزومات اجرا داشته باشد.

۸-۲. انواع پیشنهادها به شرح زیر است:

الف. نوع اول: پیشنهاد برای مسئله معرفی شده از سوی بنیاد و دارای حامی.

این دسته از پیشنهادها در صورت رعایت نکات بند ۸-۱ و انعقاد قرارداد (میان بنیاد، حامی و راهبر) قبل از زمان فراخوان دانشجویان، بدون نیاز به داوری تخصصی، مورد تأیید بنیاد است. هر راهبر می‌تواند حداکثر چهار پیشنهاد از این نوع ارائه کند.

ب. نوع دوم: پیشنهادهایی که مسئله و راهبر آن توسط حامی معرفی شده و به تأیید بنیاد رسیده است.

این دسته از پیشنهادها در صورت رعایت نکات بند ۸-۱ و انعقاد قرارداد (میان بنیاد، حامی و راهبر) قبل از زمان فراخوان دانشجویان، پس از داوری تخصصی، مورد تأیید بنیاد است.

ج. نوع سوم: پیشنهادهایی که مسئله آن توسط راهبر تعریف شده است.

این دسته از پیشنهادها در صورت رعایت نکات بند ۸-۱ و پس از داوری تخصصی، بر اساس نتایج حاصله و ظرفیت هسته‌های طرح، در فهرست پیشنهادها قرار می‌گیرند. هر راهبر می‌تواند حداکثر سه پیشنهاد از این نوع ارائه کند.

تبصره ۱: نقش بنیاد، راهبر و حامی در انواع پیشنهادها، بر اساس جدول ۱ است.

جدول ۱. نقش بنیاد، راهبر و حامی در انواع پیشنهادها

انواع پیشنهاد			فعالیت
سوم	دوم	اول	
راهبر	حامی	حامی	تعریف مسئله
بنیاد	حامی	بنیاد	انتخاب راهبر
بنیاد	بنیاد	حامی	داوری تخصصی
بنیاد	مشترک	مشترک	تأمین هزینه نیروی انسانی
بنیاد	حامی	حامی	تأمین سایر هزینه‌ها

تبصره ۲: هر راهبر می‌تواند حداکثر پنج پیشنهاد از انواع بالا ارائه کند.

تبصره ۳: باتوجه به ارسال و اطلاع‌رسانی عمومی پیشنهادها به دانشجویان برای انتخاب، ضروریست ضمن جامع بودن اطلاعات مندرج در پیشنهاد، اطلاعات محرمانه از سوی راهبران منتشر نشود.

تبصره ۴: تمامی پیشنهادها در اختیار دانشجویان قرار می‌گیرد تا پروژه مورد علاقه خود را انتخاب کنند؛ از این رو توصیه می‌شود برای ارائه هر چه بهتر و شفاف‌تر هدف، از عناصر جذاب و انگیزه‌بخش مانند عکس، فیلم و ... استفاده شود.

مادّه ۹: شرایط هسته‌ها و برگزیدگان

الف. هسته‌ها

- الف-۱. هر راهبر می‌تواند به ازای هر پروژه، حداقل ۵ و حداکثر ۱۵ دانشجو در مقاطع «کارشناسی»، «کارشناسی ارشد» و «دکتری» را به عنوان برگزیده به کار گیرد.
- الف-۲. حداقل ۳۰ درصد از اعضای هسته باید از دانشجویان مقطع «کارشناسی» یا «دکتری حرفه‌ای» باشند.
- الف-۳. حداکثر ۳۰ درصد از اعضای هسته می‌توانند دانشجوی مقطع معادل دکتری تخصصی باشند.
- الف-۴. لازم است در انتخاب اعضای هسته، فعالیت‌های فرهنگی-اجتماعی، ساماندهی و ارتباط اداری با بنیاد، تجاری‌سازی، کنترل پروژه و نظایر آن در نظر گرفته شود.

ب. برگزیدگان

- ب-۱. هر برگزیده صرفاً می‌تواند در یک هسته همکاری داشته باشد.
- ب-۲. دانشجویان حداکثر می‌توانند در دو دوره از طرح شرکت کنند. مشمولان تسهیلات «طرح شهید وزوایی» در سال اجرای طرح از این بند مستثنی هستند.
- ب-۳. چنانچه در زمان اجرای پروژه، نیاز به جذب نیروی انسانی باشد، با پیشنهاد راهبر و تأیید مدیر طرح، امکان بررسی موضوع و تصمیم‌گیری نهایی از سوی معاون آینده‌سازان برای جذب حداکثر یک دانشجوی واجد شرایط وجود دارد.
- ب-۴. چنانچه هنگام اجرای طرح، برگزیده‌ای از حضور و فعالیت در هسته انصراف دهد، راهبر می‌تواند در صورت نیاز، فرد دیگری را از فهرست دانشجویان معرفی شده از سوی بنیاد، انتخاب کند.
- ب-۵. راهبران هسته‌های نوع اول می‌توانند بنا به نیاز و صلاحدید راهبر، یک عضو برای اضافه شدن به هسته، به شورای راهبری معرفی کنند. پرداخت به فرد مذکور، بر اساس وضعیت تأهل و آخرین مقطع تحصیلی وی، مانند سایر اعضای پروژه صورت می‌گیرد.
- ب-۶. دانشجویان مقطع «کارشناسی ارشد» در سنوات مجاز تحصیل، و دانشجویان مقطع «دکتری» تا انتهای نیم‌سال ششم تحصیل، می‌توانند به عنوان برگزیده انتخاب شوند.
- ب-۷. شرح وظایف و خروجی‌های هر یک از برگزیدگان، از سوی راهبر تعیین می‌شود. تعهدات کلی برگزیدگان به شرح زیر است:
 - ب-۷-۱. هر برگزیده با توجه به نظر راهبر، به طور میانگین بین ۱۵ تا ۲۰ ساعت در هفته، متعهد به همکاری با هسته است.
 - ب-۷-۲. برگزیدگان، در جلسه‌های منظمی که برای اجرای پروژه تشکیل می‌شود، شرکت می‌کنند و ضمن ارائه گزارش عملکرد خود، نظریات خود را با یکدیگر به اشتراک می‌گذارند.

ب- ۳-۷. برگزیدگان باید پیش از آغاز همکاری با هسته، نحوه حضور و همکاری خود را به اطلاع استاد راهنمای خود در دانشگاه محل تحصیل برسانند.

ب- ۴-۷. در صورتی که پس از پذیرش نهایی پیشنهاد، برگزیده‌ای بخواهد از هسته خارج شود، ضروری است موضوع را از یک ماه قبل به راهبر اطلاع دهد. در غیر این صورت، این دانشجو از سایر حمایت‌های بنیاد محروم می‌گردد.

ب- ۸. امتیاز مربوط به هر یک از مستعدان جهت استفاده از تسهیلات بنیاد، بر اساس عملکرد و میزان مشارکت آنان در پروژه، با پیشنهاد راهبر و تأیید شورای اجرایی تا سقف ۱۰۰ امتیاز تعیین می‌شود.

ماده ۱۰: پشتیبانی

الف. پشتیبانی از هسته‌ها

هسته‌های تشکیل شده، بر اساس جدول ۲، از تسهیلات بنیاد برخوردار می‌شوند.

جدول ۲. پشتیبانی از انواع هسته‌ها

نوع		اول	دوم	سوم
حمایت				
نیروی انسانی		۵ تا ۱۵ نفر بر اساس پیشنهاد (شامل یک نفر مطابق بند ۵- ماده ۹)	۵ تا ۱۵ نفر بر اساس پیشنهاد	۵ تا ۱۵ نفر بر اساس پیشنهاد
سقف میانگین ضرایب ماهیانه برگزیدگان		%۱۱۰	%۱۱۰	%۱۰۰
سقف هزینه تجهیزات مصرفی		بر اساس توافق حامی و راهبر	بر اساس توافق حامی و راهبر	حداکثر ۳۵۰ میلیون ریال
سقف حق مشاوره راهبر		۲۰۰ ساعت، هر ساعت ۲ میلیون ریال		
اعتبار فعالیت‌های فرهنگی - اجتماعی		تا سقف ۷۰ میلیون ریال		

تبصره ۱: چارچوب و مصادیق فعالیت‌های مرتبط برای بهره‌مندی از اعتبار فعالیت‌های فرهنگی - اجتماعی، از سوی بنیاد به راهبران اعلام خواهد شد.

ب. پشتیبانی از برگزیدگان

برگزیدگان، بر اساس «شیوه‌نامه پشتیبانی از فعالیت‌های علمی و فرهنگی دانشجویان مستعد تحصیلی کشور» از تسهیلات مرتبط بهره‌مند می‌شوند. مبالغ ریالی این تسهیلات در سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰ مطابق جدول ۳ است.

جدول ۳. میزان پرداخت ماهیانه به برگزیدگان (بر اساس ضریب ۱)

کارشناسی		کارشناسی ارشد		دکتری	
مجرد	متاهل	مجرد	متاهل	مجرد	متاهل
۱۸ میلیون ریال	۲۴ میلیون ریال	۲۴ میلیون ریال	۳۰ میلیون ریال	۳۰ میلیون ریال	۴۰ میلیون ریال

تبصره ۲: حق مشاوره راهبران، بر اساس مفاد قرارداد منعقد شده میان آنها و بنیاد، پرداخت می شود.

تبصره ۳: در هسته های نوع اول و دوم، هزینه های مصرفی، تجهیزات، خدماتی و موارد مشابه (به جز پرداختی های مندرج در جدول ۲)، توسط حامی و بر اساس قرارداد میان بنیاد، حامی و راهبر تأمین می شود. در هسته های نوع سوم، این هزینه ها در قالب «اعتبار هسته مسئله محور پژوهشی / فناوریانه» پرداخت می شود.

تبصره ۴: در هسته های نوع سوم، تنها پس از انعقاد قرارداد میان بنیاد و راهبر، امکان پرداخت تنخواه وجود دارد. مابقی پرداخت ها، پس از ارائه صورت حساب هزینه کرد تنخواه از سوی راهبر و تأیید معاون آینده سازان انجام می شود.

تبصره ۵: در صورت امکان، فضاهای کاری مشترک برای استفاده هسته ها از سوی بنیاد تأمین و در اختیار راهبر قرار می گیرد.

ماده ۱۱: تفسیر مفاد و نظارت

شرح موارد مسکوت، تفسیر مفاد، نظارت بر اجرای صحیح مفاد شیوه نامه، بر عهده معاون آینده سازان است. تشخیص و تصمیم گیری در موارد خاص، بر عهده شورای اجرایی است. لازم است معاون آینده سازان در هر سال، گزارشی از اجرای شیوه نامه را تهیه و به شورای مذکور ارائه کند.

ماده ۱۲: تصویب و اجرا

این شیوه نامه مشتمل بر یک مقدمه، دوازده ماده و هفده تبصره در تاریخ ۱۴۰۰/۰۳/۲۵ به تصویب رئیس بنیاد ملی نخبگان رسید و جایگزین «شیوه نامه حمایت از هسته های دانشجویی مسئله محور (طرح شهید احمدی روشن)» (موضوع ابلاغیه شماره ۱۳۹۹/۴/۱۶ رئیس بنیاد) می شود و اجرای آن برای دوره ششم طرح شهید احمدی روشن لازم است.

سورنا ستاری

معاون علمی و فناوری رئیس جمهور

و رئیس بنیاد ملی نخبگان