

« شرایط خصوصی شرکت در مناقصه عمومی » واگذاری تعمیرات - نگهداری و راهبری تاسیسات دانشگاه صنعتی شاهرود

۱ - تعهدات پیمانکار:

۱-۱- پیمانکار موظف است یک نفر را بعنوان سرپرست کارگاه معرفی نماید که این شخص در کلیه امور قرارداد از طرف پیمانکار تام‌الاختیار خواهد بود. سرپرست کارگاه می‌تواند مدیر عامل شرکت پیمانکار یا هر کدام از سرپرست‌های تاسیساتی اعم از برق یا مکانیک و یا هر شخص مستقل دیگری باشد. ضمناً سرپرست کارگاه الزاماً می‌بایست دارا مدرک حداقل کارشناسی مرتبط با امور پیمان (مکانیک، برق، عمران، معماری) باشد.

۱-۲- پیمانکار متعهد می‌گردد یک نفر مهندس مکانیک با گرایش سیالات و یک نفر مهندس برق با حداقل ۵ سال سابقه فعالیت مرتبط و ماهر که آشنایی کامل با امور موضوع قرارداد را داشته باشد را به ترتیب جهت سرپرستی تاسیسات مکانیکی و سرپرستی تاسیسات برقی با تایید فنی کارفرما، در جهت پاسخگویی، پیگیری و ایجاد هماهنگی‌های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد به کارفرما معرفی نماید.

۱-۳- پیمانکار موظف است نسبت به رفع خرابی تعمیرات غیر اساسی حداکثر ۲۴ ساعت و تعمیرات اساسی حداکثر ۴۸ ساعت اقدام نماید.

۱-۴- پیمانکار موظف است حداکثر ظرف ۱۰ روز از زمان شروع قرارداد، نسبت به تجهیز کارگاه خود شامل تهیه کلیه وسایل و ابزارآلات فنی مورد نیاز مرتبط با موضوع مناقصه، جذب نیروی انسانی متخصص و تهیه دستگاه‌های خاص انجام هر نوع تعمیر و حفاری (بصورت موردی) اقدام نماید و بابت آنها هیچگونه وجهی به پیمانکار پرداخت نخواهد شد. لازم به ذکر است در صورت عدم تحقق هر کدام از موارد فوق، بازای هر روز تاخیر مبلغ ۵۰۰/۰۰۰ ریال بعنوان جریمه لحاظ و از مبلغ حق‌الزحمه پرداختی آن ماه کسر خواهد شد.

۱-۵- پیمانکار موظف است به منظور ایفای تعهدات خود در اجرای کامل قرارداد از حداقل پرسنل تعیین شده مطابق پیوست ۱ در محل کارگاه استفاده نماید. بدیهی است پیمانکار مختار است. مازاد بر تعداد نفرات پیوست ۱، بنا بر مصالح و شرایط خود از تعداد نفرات بیشتری استفاده نماید.

۱-۶- کلیه کسورات قانونی ناشی از این قرارداد برعهده پیمانکار می‌باشد و کارفرما هیچگونه تعهدی در مورد آن ندارد.

۱-۷- پیمانکار موظف است در صورت عدم پرداخت صورت وضعیت ماهیانه توسط کارفرما تا دو ماه توان مالی لازم جهت ارائه خدمت و پرداخت دستمزد و مزایای کارکنان خود را داشته و در این مدت نسبت به ارائه خدمت بر اساس مفاد قرارداد اقدام نماید.

- ۸- ۱- پیمانکار اقرار می نماید که مشمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ و اصلاحات و الحاقات بعدی آن نمی باشد.
- ۹- ۱- پیمانکار حق تعطیل نمودن کار را تحت هیچ شرایطی نخواهد داشت و طبق برنامه ارائه شده توسط کارفرما می بایست ارائه خدمت نماید. همچنین پیمانکار متعهد می شود هیچگونه وقفه‌ای در امور نگهداری، راهبری، تعمیرات کلی تاسیسات مکانیکی و برقی موجود در قسمت های مختلف واحد در طول شبانه روز ایجاد نشود.
- ۱۰- ۱- پیمانکار موظف به رعایت نظام‌های جاری دستگاه، حفظ اسرار و نکات ایمنی می باشد.
- ۱۱- ۱- پیمانکار متعهد می شود خدمات موضوع قرارداد را شخصا انجام داده و حق واگذاری تمام و یا قسمتی از تعهدات این قرارداد را تحت هیچ عنوان و شرایطی به اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگر ندارد، تخلف از این بند موجب فسخ قرارداد توسط کارفرما خواهد بود.
- ۱۲- ۱- کارفرما حق خواهد داشت به تشخیص خود و در مواقع لزوم، دفاتر مالی و سایر اسناد و مدارک پیمانکار را در رابطه با موضوع این قرارداد بررسی نموده و پیمانکار متعهد است نهایت همکاری را در این مورد با کارفرما مبذول دارد.
- ۱۳- ۱- پیمانکار متعهد می باشد کلیه مسئولیت‌های مدنی و کیفری و تمامی خسارات وارده از هر قسم که توسط کارکنان وی و یا ایادی زیر مجموعه او مستقیم به افراد و اشخاص ثالث حقیقی و حقوقی وارد شود به عهده گیرد. کارفرما از هیچ جهت و بابت کمترین تعهدی در خسارت وارده از هیچ نوعی را ندارد و چنانچه در اثر قصور از ناحیه پیمانکار موجب ضرر و زیان کارفرما یا کارکنان کارفرما گردد، پیمانکار متعهد به جبران ضرر و زیان وارده می باشد. بدیهی است که این موضوع رافع مسئولیت‌های وی در برابر محاکم قانونی نمی باشد.
- ۱۴- ۱- هرگونه تغییر در وضعیت حقوقی پیمانکار موثر در تعهدات موضوع قرارداد نمی باشد و کلیه تغییرات فوق می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد. بدیهی است عواقب و مسئولیت‌های ناشی از عدم رعایت این بند بعهد پیمانکار می باشد.
- ۱۵- ۱- کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار بعهد پیمانکار می باشد و کارفرما جز در اجرای تبصره ۱ ماده ۱۳ قانون کار (مطالبات کارگر جزء دیون ممتاز بوده و کارفرمایان موظف می باشند بدهی پیمانکاران به کارگران را برابر رای مراجع قانونی از محل مطالبات پیمانکار، از جمله ضمانت انجام تعهدات، پرداخت نمایند) هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهد داشت.
- ۱۶- ۱- پیمانکار تایید می نماید که از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار، بیمه تامین اجتماعی (ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی) و بیمه مسئولیت مدنی و قوانین مربوط به مالیات و عوارض کاملاً مطلع بوده و متعهد به اجرای آن می باشد و مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق‌الذکر متوجه کارفرما نخواهد بود و پیمانکار ملزم به رعایت مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارکنان می باشد و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیات‌های حل اختلافات و سایر تعهدات قانون کار

را به عهده خواهد گرفت. ضمناً پرداخت دستمزد و کارمزد، حق السعی، خسارات اخراج، سنوات، بیمه، عائله مندی، ایاب و ذهاب، بن کارگری، پاداش و اضافه کار و کلیه مطالبات افراد موضوع این بند با پیمانکار است و ایشان متعهد می گردد ماهیانه تصویر لیست پرداخت بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تایید سازمان تامین اجتماعی رسیده باشد به کارفرما ارائه نماید و نسبت به پرداخت حقوق و مزایای کارکنان خود به صورت ماهانه اقدام نموده و پرداخت خود را منوط به دریافت حق الزحمه خود از کارفرما ننماید.

۱۷-۱- پیمانکار متعهد می گردد کلیه افزایش های قانونی از سوی وزارت کار و امور اجتماعی یا سایر مراجع ذیصلاح در خصوص حقوق و مزایای پرسنلی از جمله افزایش های قانونی مرتبط با قوانین طرح طبقه بندی مشاغل وزارت که در طول مدت قرارداد ابلاغ می گردد را به کارکنان خود پرداخت نماید. (صرفاً افزایش حقوق و دستمزد مربوط به سال آینده پرسنل که مصوب وزارت کار و رفاه اجتماعی باشد، توسط کارفرما در مبلغ قرارداد لحاظ میگردد و این افزایش به سایر هزینه های شرکت تعلق نمی گیرد).

۱۸-۱- کلیه کارگران که در اجرای این قرارداد بکارگرفته می شوند، کارگر پیمانکار محسوب می شوند و هیچگونه رابطه استخدامی کارگری با کارفرما نداشته و نخواهند داشت. در صورت فسخ، یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده پیمانکار می باشد.

۱۹-۱- پیمانکار متعهد است ظرف مدت یک هفته پس از عقد قرارداد کادر فنی خبره خود، که دارای مدرک تحصیلی و تجربه کاری و پست کاری مطابق پیوست ۱ قرارداد می باشند را به صورت کتبی به کارفرما معرفی نماید و پس از تایید کارفرما و مدیریت فنی دانشگاه افراد معرفی شده مکلفند برای انجام شرح خدمات قرارداد در محل موضوع قرارداد حضور یافته و در دسترس و اختیار کارفرما باشند. همچنین پیمانکار می بایست مدارک شناسایی کارکنان ثابت و موقت فوق (برگه عدم سوئی پیشینه، عدم اعتیاد، کارت بهداشتی، کارت پایان خدمت یا معافیت دائم و.....) را جهت تایید هویت و صدور کارت شناسایی و تردد در محل موضوع قرارداد به کارفرما ارائه نماید. کلیه کارکنان مذکور می بایست با لباس متحدالشکل و مناسب شئونات اداری و مشخص بودن وظایف فنی آن ها با الصاق کارت شناسایی در محل کار خود حضور یابند و دارای حسن رفتار و اخلاق باشند و در صورتی که ناظر پیمانکار و یا هر یک از کارکنان پیمانکار مورد قبول کارفرما قرار نگیرد و اخلاق و رفتار و نحوه انجام وظیفه آنان مورد رضایت کارفرما نباشد پیمانکار موظف است ظرف مدت ۴۸ ساعت پس از ابلاغ کتبی کارفرما نسبت به تعویض آنان اقدام و جانشین مناسب را معرفی نماید.

۲۰-۱- پیمانکار حق بکارگیری هر پرسنل را بیش از ۲۴ ساعت در شیفت های ۲۴-۴۸ نداشته و هر نیرو باید در موضوع کاری مشخص فعالیت نماید. پیمانکار متعهد است در شیفت بندی عوامل خود به گونه ای عمل نماید که هیچ گونه خللی در انجام وظیفه محوله بوجود نیاید و با هماهنگی کارفرما تمامی تعطیلات و غیره پوشش داده شود و برنامه تنظیمی به صورت کتبی

به اطلاع کارفرما و تصویب آن برسد. تعطیلات رسمی و تعطیلات کارگری و تعطیلات آخر هفته به هیچ وجه مانع از اجرای موضوع قرارداد نمی‌باشد. عدم حضور به موقع تکنسین‌ها و کارگران و مهندسیین مربوط به پیمانکار در زمان‌ها و یا مکان‌های مقرر به منزله تخلف محسوب می‌گردد.

۲۱-۱- چنانچه در اجرای مفاد این قرارداد تاخیری صورت پذیرد، مدت تاخیر مشمول خسارت دیرکرد در انجام تعهد بوده و خسارت وارده بازای هر روز تاخیر به میزان ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال خواهد بود که از محل مطالبات و تضمین حسن اجرای تعهدات و یا سایر سپرده‌ها و اموال پیمانکار توسط کارفرما وصول می‌گردد.

۲۲-۱- در اجرای این قرارداد کارکنان می‌بایست طبق برنامه در محل تعیین شده مقیم باشند. همچنین لازم است سرپرست کارگاه در کلیه ساعات اداری حضور دائم داشته و در ساعات غیر اداری بصورت ON CALL می‌بایست در دسترس بوده و در حل مشکلات بوجود آمده در موضوع قرارداد پاسخگو باشد. در غیر این صورت، کارفرما بازای هر مورد غیبت نسبت به کسر مبلغ ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال از محل حق‌الزحمه آن ماه پیمانکار بعنوان جریمه اقدام می‌نماید.

۲۳-۱- کارفرما هیچ‌گونه تعهدی در رابطه با تغذیه (اعم از صبحانه، نهار، شام، قند و چای و...) و صابون، محل استراحت، سرویس ایاب و ذهاب و امور رفاهی پرسنل پیمانکار ندارد و تامین کلیه تعهدات و هزینه موضوع این جز با پیمانکار می‌باشد.

۲۴-۱- پیمانکار متعهد می‌گردد در لیست ارائه شده به شعبه تأمین اجتماعی بجز کارگران شاغل در واحد، اسم فرد یا افرادی دیگر را اضافه ننماید.

۲۵-۱- پیمانکار نیروهای موضوع قرارداد را به منظور جبران خسارت جانی احتمالی تحت پوشش بیمه مسئولیت مدنی قرارداد و کلیه هزینه‌های مربوط به اخذ بیمه نامه‌های مذکور بر عهده پیمانکار بوده و می‌بایست در حق‌الزحمه پیشنهادی توسط پیمانکار لحاظ گردد. تاکید می‌نماید کارفرما در خصوص جبران خسارت اشاره شده از قبیل جانی و ... هیچ‌گونه تعهدی ندارد. ضمناً پیمانکار موظف است یک نسخه از قرارداد منعقد شده بیمه مسئولیت مدنی خویش را در اختیار کارفرما قرار دهد.

۲۶-۱- حضور و غیاب کارکنان پیمانکار بصورت مکانیزه صورت می‌گیرد و ماهیانه جهت محاسبه و پرداخت حق‌الزحمه به پیمانکار اعلام می‌گردد و پیمانکار موظف به پرداخت و ضمیمه نمودن گواهی انجام کار به صورت حساب‌های ماهیانه خواهد بود. لازم به ذکر می‌باشد هزینه کارت تایمکس کارکنان به عهده پیمانکار می‌باشد در ضمن، مطلع نمودن کارفرما از هر گونه تغییر کارگران از تعهدات پیمانکار می‌باشد و ایشان متعهد است نسبت به تعداد کارکنان شاغل، فرد یا افراد مورد تایید کارفرما را به عنوان جایگزین افرادی که در مرخصی استحقاقی یا استعلاجی می‌باشند، تعیین نماید.

۲۷-۱- پیمانکار موظف است از کلیه شیفت‌ها و ساعات حضور پرسنل خود در قبل از شروع هر ماه لیست تهیه و در اختیار کارفرما قرار دهد که پس از تایید این لیست توسط ناظر کارفرما، لازم

الاجرا بوده و در صورت عدم حضور پرسنل مزبور؛ به ازای هر مورد غیبت معادل یک روز از دستمزد همان ماه کسر خواهد شد. همچنین پیمانکار موظف است مرخصی پرسنل خود را با موافقت ناظر کارفرما به انجام برساند.

۲۸-۱- در صورتی که ورود به قسمت یا قسمت‌هایی از ساختمان توسط کارفرما برای کارگران پیمانکار ممنوع باشد یا ورود به آن قسمت محتاج حضور نماینده کارفرما باشد باید قبلاً با کارفرما هماهنگ شود تا خللی در امر سرویس و مراقبت ایجاد نشود.

۲۹-۱- کلیه دستگاههای موضوع قرارداد در مدت زمان استفاده به صورت امانی به پیمانکار تحویل داده شده است و پیمانکار متعهد است دستگاههای فوق و متعلقات آن را در پایان مدت قرارداد به همان صورت اولیه و صحیح و سالم به کارفرما تحویل دهد. هرگونه تلف و نقص در وسایل و تجهیزات به جز استهلاک ناشی از استفاده متعارف از منافع، بر عهده پیمانکار است و چنانچه به اموال امانی در اختیار پیمانکار آسیب و ضرر زیان وارد شود، پیمانکار در خصوص آسیب‌های وارده دارای مسئولیت قانونی خواهد بود و کارفرما میتواند معادل ریالی خسارات وارده را از محل مطالبات پیمانکار اخذ نماید. در ضمن حفاظت از تجهیزات پیمانکار به عهده نماینده پیمانکار می باشد.

۳۰-۱- پیمانکار متعهد می گردد آموزش‌های تخصصی لازم را به کارکنان خود بدهد.

۳۱-۱- پیمانکار متعهد می گردد لوازم ایمنی مثل گوشی، عینک، کلاه، دستکش، ماسک و ... را متناسب با کار و طبق مقررات در اختیار پرسنل خود قرار دهد و چنانچه حادثه‌ای برای هر یک از کارکنان به دلیل عدم وجود وسائل ایمنی رخ دهد مسئولیت آن متوجه پیمانکار بوده و کارفرما از هر گونه مسئولیتی مبرا خواهد بود، همچنین پیمانکار موظف است هر شش ماه یک بار یک سری کفش و لباس کار که به تایید کارفرما می رساند در اختیار پرسنل خود قرار دهد و پشت لباس فرم، فقط عبارت "پیمانکار تاسیسات دانشگاه صنعتی شاهرود" درج شود. (لباس کار زمستانی و تابستانی جداگانه تهیه گردد). ضمناً کلیه هزینه‌های فوق بر عهده پیمانکار می باشد.

۳۲-۱- پیمانکار موظف است از زمان شروع قرارداد، دو دستگاه خودروی وانت (دارای معاینه فنی و مورد تایید ناظر کارفرما) جهت استقرار دائمی در دانشگاه تامین نماید که انحصاراً باید در جهت انجام خدمات موضوع قرارداد داخل و یا خارج از دانشگاه استفاده شود و پیمانکار حق استفاده از آن برای انجام امور شخصی خود را ندارد. همچنین پس از اتمام ساعت کاری نیز خودرو می‌بایست در محل دفتر شرکت در دانشگاه مستقر و آماده به کار باشد. در صورت عدم حضور هر کدام از خودروهای فوق، بازای هر خودرو روزانه مبلغ $500/000$ ریال بعنوان جریمه لحاظ و از مبلغ حق الزحمه پرداختی آن ماه کسر خواهد شد.

۳۳-۱- نماینده پیمانکار باید ضمن حضور مستمر در جلسات مورد نظر کارفرما، به موارد تصویب شده در صورتجلسات عمل نماید.

۳۴-۱- جبران و پرداخت خسارات وارده احتمالی به تاسیسات ساختمان های دانشگاه و سایر اشخاص حقیقی و حقوقی و کلیه امکاناتی که بطور امانی در اختیار پیمانکار قرار گرفته است که بر اثر قصور و سهل انگاری کارگران پیمانکار صورت می پذیرد، برعهده پیمانکار می باشد. میزان و مبلغ خسارت که پرداخت آن جزء تعهدات پیمانکار بوده توسط کارشناسی که کارفرما تعیین می نماید مشخص می گردد. ضمناً پیمانکار حق هر گونه اعتراض را نسبت به کیفیت و کمیت خسارات از خود سلب می کند.

۳۵-۱- چنانچه کارفرما بنا به ضرورت مبادرت به جابجائی دفاتر خود از ساختمانی به ساختمان دیگر و یا طبقه ای به طبقه دیگر نماید پیمانکار متعهد است بدون هیچگونه شرطی نسبت به اعزام نیرو جهت انجام امور تاسیساتی مورد نیاز در محل جدید اقدام و ارائه سرویس نماید.

۳۶-۱- پیمانکار تایید می نماید که هنگام امضای قرارداد از کیفیت و کمیت قرارداد کاملاً آگاه بوده و عذر عدم اطلاع رافع مسئولیت وی نخواهد بود.

۳۷-۱- ناظر پیمانکار به منظور تهیه لوازم مصرفی و قطعات گزارش را به ناظر کارفرما ارائه خواهد داد کارفرما پس از رویت و تایید اقدام به تهیه لوازم فوق می نماید قطعات تعویض شده و مستهلک پس از تهیه صورت جلسه در قبال اخذ رسید به کارفرما تحویل داده می شود در صورت درخواست کارفرما، پیمانکار موظف است در تهیه و تامین قطعات مورد نیاز همکاری نماید.

۳۸-۱- پیمانکار متعهد می گردد شناسنامه و مشخصات دستگاه ها و تجهیزات و نمونه فرم های بازدید و تعمیرات لازم که در آن نوع اشکال، دلیل پیدایش، نحوه برطرف شدن آن و هم چنین سرویس منظم و مستمر دستگاه قید شده است تا دو ماه پس از انعقاد قرارداد تهیه نماید.

۳۹-۱- پیمانکار موظف است که معیارها و شاخص های قانونی و فنی را رعایت نموده و سیستمها و دستگاههای موضوع قرارداد را تحت کنترل و بازرسی مداوم قرار دهد. بازدیدها و بازرسیها باید به صورت کامل و با تنظیم گزارش بازدید و رایحه چک لیستها و تعداد و محل و نحوه بکارگیری لوازم مصرفی صورت گرفته و هرگونه سرویس و یا تعویض به موقع قطعات در اجزاء اصلی و یا فرعی سیستمها و دستگاهها در گزارشها منعکس گردیده و به نفر شیفت بعدی با امضاء تحویل گردد ضمناً پیمانکار ملزم است پس از هر با سرویس و یا تعمیر دستگاهها نسبت به انجام تست های ایمنی عملکرد کالیبراسیون دستگاهها اقدام نماید. لازم به ذکر است تعمیرات مورد تعهد پیمانکار شامل تعمیر جزئی (با تشخیص ناظر کارفرما) می باشد.

۴۰-۱- پرسنل شیفت شرکت پیمانکار ملزم به ثبت گزارش عملکرد روزانه خود بوده و این گزارشها باید بصورت هفتگی توسط سرپرست کارگاه به ناظر کارفرما تحویل داده شوند.

۴۱-۱- پیمانکار متعهد می گردد به هیچ وجه با دانشجویان و کارکنان برخوردی بوجود نیاید و تنها از طریق ناظر دانشگاه مسائل را پیگیری و در مجموع شأن دانشجو و کارکنان را مورد نظر داشته باشد؛ لازم به تذکر است عدم رعایت فوق الذکر از طرف پیمانکار منجر به اعمال جرایم نقدی متناسب با هر مورد می شود.

۴۲-۱- پیمانکار موظف است در نگهداری موضوع قرارداد اهتمام ورزیده و در صورت اشکال در هریک از بخشها که ناشی از خرابی قطعه باشد، ابتدا نسبت به تعمیر و در صورت غیرممکن بودن تعمیر نسبت به تعویض قطعه اقدام ورزد. چنانچه قطعه قابل تعمیر توسط پیمانکار تعویض گردد هزینه قطعه از حساب پیمانکار کسر خواهد شد.

۴۳-۱- به هنگام ضرورت و در ساعات غیر اداری تهیه کلیه قطعات و لوازمی که بر عهده کارفرما می باشد؛ توسط پیمانکار و با هماهنگی کارفرما در حداقل زمان ضروری است و فاکتور آن نیز پس از تایید ناظر کارفرما پرداخت خواهد شد.

۴۴-۱- در خصوص انجام عملیات راهبری و تعمیرات در مجموعه خوابگاههای خواهران، پیمانکار الزاما موظف است تا از نیروهای متاهل خویش استفاده نماید.

۲- تعهدات کارفرما:

۲-۱- کارفرما یک نفر را به عنوان نماینده و ناظر خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم، کتباً به پیمانکار معرفی می نماید که نظر وی در ارزیابی کمی و کیفی عملکرد پیمانکار مورد قبول کارفرما می باشد.

۲-۲- کارفرما متعهد می شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات موضوع قرارداد را در اختیار پیمانکار قرار دهد.

۲-۳- کارفرما متعهد است برای فسخ قرارداد، حداقل یک ماه قبل از فسخ موضوع را کتباً به شرکت طرف قرارداد اطلاع دهد.

۲-۴- پرداخت هزینه لوازم مصرفی و خرید قطعات به عهده کارفرما می باشد. ناظر کارفرما پس از رویت گزارش درخواست ناظر پیمانکار و تایید آن در خصوص لوازم مصرفی و خرید قطعات اقدام به تهیه لوازم فوق می نماید. قطعات تعویض شده (مستهلك) پس از تهیه صورت جلسه در قبال اخذ رسید به کارفرما تحویل داده می شود در صورت درخواست کارفرما، پیمانکار موظف است در تهیه و تامین قطعات مورد نیاز همکاری نماید.

۳- نحوه پرداخت:

پرداخت مبلغ مندرج در این قرارداد بصورت ماهیانه و براساس صورت وضعیت تنظیمی و پس از تایید ناظر کارفرما و براساس چک لیست نظارتی و کسر کلیه کسورات قانونی بر اساس دستورالعمل حساب مشترک پیوست (۴) قرارداد، به شرح زیر صورت می گیرد:

۱- ۳- پرداخت‌های ماهانه پرسنلی: کلیه حقوق و مزایای پرسنل پیمانکار مندرج در جدول پیوست (۱)، در پایان هرماه پس از ارائه مدارک و مستندات و لیست تنظیمی، توسط کارفرما به حساب مشترک واریز و با امضای مشترک پیمانکار و کارفرما مستقیماً در وجه پرسنل پیمانکار پرداخت می‌گردد.

تبصره: عیدی، سنوات، ذخیره مرخصی پرسنل همه ماهه در حساب مشترک ذخیره گردیده که در پایان هر دوره در وجه پرسنل پرداخت می‌گردد.

۲- ۳- پرداخت حق‌الزحمه پیمانکار: در پایان هر ماه پس از پرداخت حقوق و مزایای پرسنل از طریق حساب مشترک، پیمانکار درخواست حق‌الزحمه ماهانه خود را ارسال نموده که پس از تنظیم فرم گزارش نظارت (فرم پیوست ۳) توسط ناظر و اعمال جرایم مربوطه و محاسبه رقم آن بر اساس آیین‌نامه مالی معاملاتی دانشگاه، دستورالعمل‌های مربوطه و مفاد قرارداد طی چک جداگانه‌ای در وجه پیمانکار پرداخت می‌گردد.

۴- شرایط عمومی قرارداد:

۱- ۴- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت در زمینه، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح مسئولیت ندارد.

۲- ۴- با توجه به ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی پرداخت آخرین حق‌الزحمه پیمانکار و استرداد حسن تضمین انجام تعهدات، موکول به ارائه مفاسد حساب بیمه از سوی پیمانکار می‌باشد.

۳- ۴- در صورتی که براساس گزارش کتبی ناظر، پیمانکار در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد از محل حق‌الزحمه پیمانکار:

- در مرحله اول ۱۰ درصد جریمه کسر می‌شود.
- در مرحله دوم ۲۰ درصد جریمه کسر می‌شود.
- در مرحله سوم ۳۰ درصد جریمه کسر می‌شود.

۴- ۴- در صورت ایراد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی پیمانکار، کارفرما می‌تواند به میزان درصدی از محل طلب‌ها، ضمانت‌نامه‌ها و سپرده‌های پیمانکار، اخذ خسارت نماید.

۵- ۴- پیمانکار متعهد به دریافت رسید حق بیمه و مالیات‌های پرداختی و سایر کسورات قانونی مربوط به هر یک از صورت وضعیت‌ها از حساب مشترک مورد اشاره، از واحدهای مربوطه و سازمان تامین اجتماعی و ارائه آن به دستگاه‌های اجرایی (کارفرما) در پایان ماه بعد می‌باشد. بدیهی است پرداخت ماه بعد به پیمانکار منوط به ارائه رسید مذکور می‌باشد.

۶- ۴- پرداخت آخرین حق‌الزحمه به پیمانکار باید به نحوی برنامه‌ریزی گردد که کلیه حقوق قانونی کارگران از قبیل عیدی، سنوات، عائله‌مندی، مرخصی و غیره پرداخت شده و پس از اخذ اقرارنامه از کارگران مبنی بر دریافت کلیه حقوق و مطالبات مرتبط خود، تسویه حساب نهایی انجام گیرد.

۷-۴- کارفرما حق خواهد داشت به تشخیص خود و در مواقع لزوم، دفاتر مالی و سایر اسناد و مدارک پیمانکار را در رابطه با موضوع این قرارداد، از طریق حسابرسان خود بررسی نموده و پیمانکار متعهد است نهایت همکاری را در این مورد با حسابرسان کارفرما مبذول دارد. هدف حسابرسی موضوع این ماده حصول اطمینان کارفرما از حسن اجرای مفاد و شرایط و نرخ‌های قرارداد حاضر بوسیله پیمانکار است.

۸-۴- به این قرارداد هیچگونه تعدیلی تعلق نخواهد گرفت.

۵- روش اصلاح قرارداد:

۵-۱- کارفرما می تواند در صورت ضرورت، نسبت به تغییر میزان کار با اعلام به پیمانکار، حجم قرارداد را با اخذ مجوز از معاونت توسعه مدیریت و برنامه‌ریزی منابع، تا ۲۵ درصد کاهش یا افزایش دهد.

۵-۲- کارفرما می تواند در صورت ضرورت، در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید.

۶- تضمین انجام تعهدات:

به منظور تضمین انجام تعهدات، پیمانکار متعهد است به میزان ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد ضمانت نامه معتبر بانکی بسپارد. بدیهی است چنانچه پیمانکار به تعهدات قانونی خود به هر دلیلی عمل نکند و هر یک از مفاد قرارداد را بطور صحیح و کامل اجرا ننماید، تضمین انجام تعهدات وی به نفع کارفرما ضبط شده و قرارداد فسخ می گردد.

یک فقره ضمانت نامه معتبر بانکی جهت تضمین حسن انجام تعهدات به شماره مورخ به عهده بانک شعبه کد به مبلغ ریال تسلیم کارفرما می گردد که در صورت رعایت کامل مفاد قرارداد و تسویه حساب کامل با کارکنان تحت پوشش و تایید کارفرما قابل استرداد است.

۷- نظارت و ارزیابی عملکرد:

۷-۱- کارفرما پس از عقد قرارداد ناظر خود را جهت نظارت بر اجرای کلیه مفاد قرارداد کتبا به پیمانکار معرفی می نماید.

۷-۲- در صورتی که نتایج ارزیابی عملکرد پیمانکار بر اساس چک لیست‌های نظارتی (پیوست ۳) و بالاتر باشد سهم پیمانکار بصورت کامل پرداخت خواهد شد.

۲-۷ - چنانچه امتیازات کسب شده از نتایج ارزیابی عملکرد بر اساس چک لیست‌های نظارتی کمتر از ۹۰ امتیاز شود پیمانکار موظف به پاسخگویی به کارفرما بوده و در صورت عدم حضور و یا عدم ارائه توضیحات قانع کننده و مورد قبول، کارفرما می‌تواند به همان نسبت از پرداختی ماهانه به پیمانکار کسر نماید.

۴-۷ - نحوه امتیازدهی به آیتم‌های پیوست ۳ بر اساس گزارش‌های دریافتی از مسئولین ساختمان‌ها و بررسی صورت وضعیت تسلیمی پیمانکار بوده که نهایتاً با تایید ناظر کارفرما صورت می‌گیرد.

۸- حل اختلاف:

در صورت بروز هر گونه ابهام و اختلاف در ارتباط با موضوع قرارداد و انجام وظایف محوله به هر نحوی، چنانچه طرفین نتوانند آنرا از طریق مسالمت آمیز حل و فصل نمایند، در این صورت موضوع اختلاف به شورای فنی دانشگاه به عنوان حکم مشترک و مرضی الطرفین ارجاع و رأی صادره که صلحاً صادر می‌شود قطعی و نسبت به طرفین لازم الاجرا خواهد بود و رأی مذکور از طریق شورای فنی دانشگاه به نشانی طرفین که در این قرارداد درج گردیده است به پیوست نامه اداری ابلاغ خواهد شد.

۹- فورس ماژور:

در صورت بروز هر گونه حادثه‌ای که مانع اجرای این قرارداد طبق تعریف عرفی از شرایط غیرقابل پیش‌بینی (فورس ماژور) توسط پیمانکار شود و از حیثه و اقتدار و اراده او خارج باشد، مادامی که جهات مزبور ادامه دارد، عدم انجام تعهدات متاثر از عوامل غیرمترقبه مزبور، به منزله‌ی عدم رعایت مفاد قرارداد محسوب نمی‌شود. بدیهی است پس از بر طرف شدن شرایط غیرقابل پیش‌بینی پیمانکار موظف است عیناً تعهدات خویش را براساس قرارداد انجام نماید.

۱۰- موارد فسخ قرارداد:

۱-۱۰ - در صورتی که پیمانکار به نحوی از عهده انجام تعهدات بر اساس مفاد قرارداد برنیاید یا بازدهی کمی و کیفی موارد مورد توافق در قرارداد به نحوی مطلوب نباشد، کارفرما مجاز است پس از ابلاغ دو اخطار کتبی به فاصله ۱۰ روز، در صورت عدم تغییر رویه از سوی پیمانکار، بنا به تشخیص شورای فنی دانشگاه نسبت به فسخ قرارداد به صورت یکجانبه اقدام و تضمین انجام تعهدات پیمانکار را ضبط نماید.

۲-۱۰ - در صورت اثبات جعلی بودن مدارک ارسال شده جهت عقد قرارداد توسط پیمانکار، قرارداد به صورت یک طرفه از سوی کارفرما فسخ و ضمانت انجام تعهدات پیمانکار ضبط می‌گردد.

۲-۱۰ - در کلیه موارد فسخ ، کارفرما می تواند خسارات وارده را راساً تعیین و با تشخیص خوداز مطالبات پیمانکار و یا تضمینات ماخوذه و یا هر طریق مقتضی دیگر وصول نماید و پیمانکار حق اعتراض نسبت به کیفیت و یا کمیت خسارت وارده را از خود سلب می نماید.

۱۱- نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات :

۱۱-۱ - نشانی کارفرما :

تلفن : نمابر : نشانی پست الکترونیک :

۲-۱۱ - نشانی پیمانکار :

تلفن : نمابر : همراه : نشانی پست الکترونیک :

نشانی های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی های فوق الذکر خواهد بود. در صورت تغییر نشانی ، طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند . در غیر این صورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد و مسئولیت های مالی و قانونی ناشی از عدم اعلام آدرس جدید به کارفرما به عهده پیمانکار است .

۱۲- مشخصات فنی :

۱-۱۲ - پیمانکار موظف به تهیه دفتر ثبت گزارش روزانه موارد تعمیراتی و نیز نتیجه بازدید های روزانه است که این امر باید بمنظور رفع خرابی و نواقص ابتدائی و جلوگیری از معایب و خرابی بزرگ و در صورت لزوم خاموش نمودن وسیله مربوطه تا رفع اشکال با نظر و هماهنگی ناظر و ارائه گزارش کتبی نتیجه بازدید و کارانجام شده به ناظر کارفرما انجام شود.

۲-۱۲ - انجام کلیه سرویس های فصلی تجهیزات و دستگاه ها از قبیل شستشو، اسید شویی، روغن کاری، گریس کاری و غیره بلافاصله پس از پایان فصل استفاده و آماده نگهداشتن آنها برای استفاده فصل بعد مانند کولرها، فن کوئل ها، فیلترها، اگزوز فن های تهویه، انواع شیرفلکه ها، منابع کوئلی، برج های خنک کن، چیلرها و غیره.

۳-۱۲ - نظافت و گردگیری روی دستگاهها و تجهیزات فنی مربوطه .

۴-۱۲ - در هر حال پیمانکار موظف است جهت نگهداری و راهبری هر چه بهتر تمامی سیستم های مورد قرارداد در طول مدت قرارداد پیگیری مداوم داشته و تعمیرات را طوری انجام دهد که همیشه و هر لحظه کلیه دستگاهها سرویس و تعمیر آماده بکار بوده باشند . اعم از دستگاههایی که در حال کار کمکی و یا خارج فصل باشد و لذا تحت هیچ شرایطی هیچگونه کمبودی در سیستم پذیرفته نخواهد بود.

- ۵-۱۲ - در صورتیکه به هر دلیل دستگاههای برودتی و یا سیستم های مربوطه قادر به کار نبوده و از چرخه کار دانشگاه صنعتی شاهرود خارج گردد (بدلیل دستگاه کمکی و رزرو) موضوع از طریق مسئول کارگاه به ناظر کارفرما (تلفنی) اطلاع داده شود.
- ۶-۱۲ - انجام تغییرات و جابجائی در کارها از جمله لوله کشی آب و کولرگازی و فن کوئل و رادیاتور تا ۴۰ متر و دستمزد اجرائی بعهدہ پیمانکار بوده و مازاد بر آن و همچنین اضافه نمودن تجهیزات و لوازم و اجناس جدید شامل هواکش، شیر آلات و ... هزینه جنس بعهدہ کارفرما میباشد.
- ۷-۱۲ - تخریب و بازسازی و ترمیم محل عبور لوله ها و غیره جهت تعمیرات به عهده پیمانکار (کارهای ساختمانی و تاسیساتی) می باشد.
- ۸-۱۲ - حمل وسائل معیوب به انبار مرکزی دانشگاه صنعتی شاهرود به عهده پیمانکار می باشد.