

پیوست شماره یک

شرایط مناقصه جهت انجام فعالیتهای پشتیبانی و خدماتی خوابگاه‌های دانشگاه صنعتی شاهرود

۱- موضوع مناقصه عبارت است از انجام امور خدماتی جهت سرویس دهی به دانشجویان خوابگاهی در زمینه اسکان، اداره خوابگاهها، نظافت و تأمین امنیت و سایر امور محوله در دانشگاه صنعتی شاهرود و واحدهای تابعه، واحد انجام کار بصورت ساعتی (۴۴ ساعت در هفته به ازای هر نفر) می باشد.

تبصره: حق الزحمه براساس نرخ پیشنهادی که به تصویب کمیسیون معاملات می‌رسد پرداخت خواهد شد. تأکید می‌گردد در محاسبه قیمت باید عملکرد واقعی سال قبل ملاک عمل پیشنهاد دهنده باشد و قیمت پیشنهادی بر اساس حقوق و دستمزد سال ۱۴۰۰ لحاظ گردد.

۲- محل اجرای موضوع مناقصه کلیه خوابگاههای دانشگاه صنعتی شاهرود می باشد.

۳- مدت اجرای قرارداد از تاریخ ۱۴۰۰/۰۳/۰۱ لغایت ۱۴۰۰/۱۲/۲۹ به مدت ده ماه کامل

۴- مناقصه گذار دانشگاه صنعتی شاهرود می باشد.

۵- مبلغ تضمین شرکت در مناقصه ۱,۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰ (یک میلیارد و دویست میلیون) ریال است که بایستی به یکی از صورتهای ذیل همراه با اسناد مناقصه در پاکت درب بسته به مناقصه گزار تسلیم شود.

۱-۵: ضمانتنامه بانکی به نفع دانشگاه صنعتی شاهرود با تاریخ اعتبار سه ماه

۲-۵: واریز نقدی به حساب شماره ۲۹۲۳۶۷۳۷۵۲ به نام دریافت و پرداخت سپرده بانک تجارت شعبه دانشگاه صنعتی شاهرود.

۶- آخرین مهلت تسلیم پیشنهادات ساعت ۱۳ روز مورخ سه شنبه مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۲۸ خواهد بود. پیشنهادات واصله ساعت ۸:۳۰ صبح روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۲۹ در کمیسیون معاملات دانشگاه بازگشایی، قرائت و نتایج آن بلافاصله اعلام خواهد شد.
پیشنهاد دهندگان مکلفند مدارک خود را در سه پاکت شامل:

پاکت الف: حاوی ضمانت نامه بانکی یا تضمین مورد نظر (مطابق کاربرگ مورد تأیید هیأت محترم وزیران به شرح فایل پیوست)

پاکت ب: حاوی اسناد قبول و پذیرش شرایط مندرج در آگهی فراخوان مناقصه و مستندات مؤید توانمندی کاری و تخصصی مناقصه گر و سوابق مربوط به همراه آنالیز قیمت انجام شده، گواهی تأیید صلاحیت اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی، اساسنامه شرکت، آگهی تأسیس و آخرین تغییرات (تمامی مستندات باید ممهور به مهر مناقصه گر باشد)

پاکت ج: حاوی قیمت پیشنهادی که باید به مبلغ عددی و حروفی تعیین و در پاکت لاک و مهر شده ارائه گردد.

تبصره ۱: جهت دریافت پاکت های متحدالشکل مخصوص مناقصه در محدوده زمانی مجاز به انتشارات یا دبیرخانه دانشگاه واقع در پردیس مرکزی دانشگاه مراجعه نمایید. فقط به پیشنهاداتی که در پاکت های مخصوص قراردارند ترتیب اثر داده خواهد شد.

تبصره ۲: در صورتی که مستندات مورد اشاره در پاکت های الف و ب کامل نباشد، پاکت ج (قیمت پیشنهاد دهنده) باز نخواهد شد و درخواست مناقصه گر رد می شود.

۷- نشانی محل ارسال و محل تسلیم پیشنهادات:

شهرستان شاهرود - میدان هفتم تیر - دانشگاه صنعتی شاهرود - سازمان مرکزی - دبیرخانه مرکزی

مقتضی است پس از ارائه پیشنهاد، رسید مربوطه نیز از دبیرخانه دانشگاه دریافت گردد.

- ۸ - تمام اسناد مناقصه از جمله همین فرم باید به مهر و امضاء مجاز پیشنهاد دهنده برسد و می‌بایست مبلغ پیمان را بصورت حروف براساس کل هزینه ماهیانه و برای کل مدت اجرای کار در پیشنهاد خود به همراه **آنالیز قیمت انجام شده** اعلام نماید.
- ۹- پیشنهاد دهندگان باید واقف باشند که صرف شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد، ایجاد حق برای شرکت کننده و ایجاد تکلیف و یا سلب اختیار برای دانشگاه نمی نماید و دانشگاه مجاز است در چارچوب ضوابط مقرر در دستورالعمل نحوه انجام معاملات عمده، **موضوع ماده ۴۸ آیین نامه مالی معاملاتی دانشگاه** (قابل دسترسی در سایت دانشگاه) و با عنایت به صرفه و صلاح دانشگاه هر یک از پیشنهادها را قبول یا رد نماید.
- ۱۰- پیشنهاد دهنده باید کلیه هزینه‌های اجرایی اعم از دستمزد کارگران، بیمه، مالیات، هزینه لباس (دوبار در سال)، بن، سنوات، عیدی و کلیه مزایای قانونی را محاسبه نماید و هیچ‌گونه تغییری در قیمت اعلام شده پذیرفته نخواهد شد. ضمناً رعایت کلیه مقررات اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی و سازمان تأمین اجتماعی در مورد کارگران الزامی می‌باشد.
- ۱۱- پیمانکار موظف است **سابقه کار نیروهای تحت پوشش (پیوست مشخصات نیروها)** را در قیمت خود لحاظ نماید.
- ۱۲- پیشنهاد دهنده باید از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار، تامین اجتماعی، حفاظت فنی و همچنین قوانین مربوط به مالیاتها و عوارض کاملاً مطلع بوده و متعهد به اجرای آنها باشد.
- ۱۳- کلیه پیشنهاد دهندگان باید دارای ماهیت حقوقی باشند و در هنگام ارائه پیشنهاد مصداق اساسنامه مندرج در روزنامه رسمی و آگهی در مورد دارندگان امضاء مجاز پیشنهاد دهنده و نیز **صورت های مالی حسابرسی شده سال قبل** را در پاکت قرار داده و تسلیم نمایند. (در صورت تغییرات، مستندات آخرین تغییرات آنها نیز ضمیمه گردد).
- ۱۵- پیشنهاد دهندگان الزاماً باید **گواهی تأیید صلاحیت، تمدید صلاحیت، صلاحیت ایمنی کارگاهها و شرکتهای (مختص شرکتهای خدماتی) و رعایت سقف قرارداد برای هر شرکت (گواهی رتبه بندی شرکت)** را از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی دریافت و ضمیمه مدارک ارسال نمایند. بدیهی است در صورت عدم ارائه گواهی های فوق تقاضا ناقص تلقی و رد خواهد شد.
- ۱۶- پیشنهادات باید بدون تغییر، حذف و یا قراردادن هرگونه شرایط، تکمیل و ارسال شود.
- ۱۷- تقاضاهایی که دارای ابهام، نقص و قلم خوردگی باشد و یا مدارک مورد نیاز ارسال نگردد پیشنهاد ناقص و مبهم تلقی و حذف خواهد شد.
- ۱۸- برنده مناقصه بلافاصله پس از اعلام نتایج باید نسبت به انعقاد قرارداد اقدام نماید و در صورت انصراف سپرده واریزی به نفع دولت ضبط خواهد شد.
- ۱۹ - پیشنهاد دهندگان باید شرایط انجام کار از نظر کمیت و کیفیت و نیروی با تجربه و ملزومات را داشته باشند.
- ۲۰- پیشنهاد دهندگان باید از لحاظ مالی توان ارائه ضمانت نامه معتبر و قانونی معادل ده درصد مبلغ قرارداد را به عنوان **ضمانت نامه حسن اجرای تعهدات یا معامله** داشته باشند.
- ۲۱- در صورت نیاز به نیروی انسانی موقت برای انجام موضوع قرارداد **حسب تشخیص کارفرما** طرف قرارداد مکلف به تأمین نیروی انسانی مورد نیاز خواهد بود (هزینه های نیروی مذکور جداگانه محاسبه و به پیمانکار پرداخت می گردد).
- ۲۲- با توجه به نوسانات تخصیص اعتبار و احتمال عدم پرداخت مطالبات در موعد مقرر **برنده مناقصه بایستی حداقل توانایی پرداخت دوماه حقوق و مزایای پرسنل را داشته باشد**. در صورت عدم تحویل به موقع لیست و عدم پرداخت به موقع حقوق پرسنل، پیمانکار موظف به پرداخت جریمه طبق قرارداد منعقد با کارفرما می باشد.
- ۲۳- متقاضیان شرکت کننده در مناقصه نباید مشمول **اصل ۱۴۱ قانون اساسی** باشند.

۲۴- کلیه متقاضیان شرکت در مناقصه می بایست شناسایی دقیقی از محیط کار و اماکنی که پرسنل تحت پوشش در آنجا کار خواهند نمود داشته باشند و همچنین از وضعیت موجود، ساعات کار و سایر شرایط محیطی اطلاع کافی حاصل نمایند و هیچ گونه عذری بعد از انعقاد قرارداد مسموع نخواهد بود.

۲۵- پیمانکار مکلف به تهیه سیستم مکانیزه حضور و غیاب برای کارکنان خود بوده و گزارش عملکرد را هر ماهه به واحد نظارت (دانشجویی) تحویل نماید.

۲۶- پیشنهاد دهنده باید در شروع کار نسبت به تهیه کارت شناسایی عکسدار برای پرسنل خود اقدام و در حین انجام وظیفه پرسنل تحت پوشش بر روی لباس خود الصاق نمایند.

۲۷- پیمانکار می بایست نیروهای خود را جهت گزینش به کارفرما معرفی و گواهی عدم سوء پیشینه آنها را ارائه نماید.

۲۸- ساعات کار این قرارداد مطابق نظر کارفرما برابر برنامه ابلاغی برای هر قسمت و با توجه به شرایط زمانی و مکانی تعیین و ابلاغ خواهد شد.

۲۹- پوشش لباس یک دست و مناسب با آرم شرکت طرف قرارداد برای کلیه پرسنل تحت پوشش (دو بار در سال) و مطابق با شرایط کاری نیروهای تحت پوشش (اعم از نگهبان، خدمات، سرپرست خوابگاه و ...) الزامی می باشد.

۳۰- در صورتیکه اموری خارج از موضوع پیمان به پیمانکار محول گردد حق الزحمه آن جداگانه محاسبه و پرداخت خواهد شد. اجرای این بند صرفاً تابع شرایط خاص بوده که تشخیص آن **مطلقاً با کارفرما** می باشد و هیچ گونه ادعایی از سوی پیمانکار قابل رسیدگی نخواهد بود.

۳۱- رعایت عرف مقررات دانشگاه، درخصوص ساعات کار، مرخصی و سایر قوانین و مقررات حاکم بر دانشگاه در مورد پرسنل علاوه بر مقررات کار و تأمین اجتماعی الزامی است.

۳۲- عملکرد و سوابق قبلی شرکت در محیط کار قبلی و فعلی قبل از بازگشایی پیشنهادات مورد بررسی قرار خواهد گرفت و در صورت عدم رضایت، پیشنهاد عیناً مسترد خواهد شد.

۳۳- شرکت مکلف است بررسی همه جانبه درخصوص وضعیت مکانها، ساعات کار، تعداد نیرو، حجم کار و ... را نموده و با اطلاع کافی نسبت به ارائه قیمت اقدام نماید و هیچ گونه اعتراضی فی الحال و آینده مسموع نخواهد بود.

۳۴- در پیشنهاد قیمت، پیشنهاد دهنده باید مطالعه دقیق و بررسی لازم را مطابق عملکرد سال ۹۹ انجام داده و قیمت دقیق منطقی را بر اساس **حقوق و دستمزد سال ۱۴۰۰** ارائه نماید. بدیهی است هیچگونه اعتراضی بعد از انعقاد قرارداد مسموع نخواهد بود.

۳۵- پیشنهاد دهنده مکلف است در محاسبه قیمت پیشنهادی براساس طرح طبقه بندی مشاغل وزارت کار به کارگران حق الزحمه و حقوق پرداخت نماید و ضمناً در فهرست بیمه آنان نوع شغل و مسئولیت آنان باید حتماً قید گردد. بدیهی است در صورت عدم اجراء این بند کارفرما رسماً اقدام قانونی بعمل خواهد آورد.

۳۶- تعداد نیروی تمام وقت جهت انجام فعالیتهای خدماتی مندرج در موضوع قرارداد در حال حاضر **۲۱ نفر** می باشد که در صورت کاهش تعداد نفرات هزینه آن از کل مبلغ قرارداد کسر می گردد.

۳۷- چون در این قرارداد افرادی در مشاغل پشتیبانی غیر تخصصی تحت پوشش قرار می گیرند که دارای شرایط خاصی به لحاظ قوانین و مقررات کار و امور اجتماعی و سازمان تأمین اجتماعی می باشند مانند ، نگهبان ، ناظمه و خدمات غیر تخصصی پشتیبانی و ... لذا پیشنهاد دهنده مکلف است در محاسبه قیمت پیشنهادی موارد ذکر شده را لحاظ نماید و براساس طرح طبقه بندی مشاغل وزارت کار به

آنان حق الزحمه و حقوق پرداخت نماید و ضمناً در فهرست بیمه آنان نوع شغل و مسئولیت آنان باید حتماً قید گردد. بدیهی است در صورت عدم اجراء این بند کارفرما رسماً اقدام قانونی بعمل خواهد آورد.

۳۸- در صورت نیاز به اضافه کاری، شب کاری، نوبت کاری و تعطیل کاری صرفاً با تشخیص و تایید دانشگاه حق الزحمه آن جداگانه محاسبه و پرداخت می گردد.

۳۹- هزینه های آگهی از برنده مناقصه دریافت می شود.

بیوست مشخصات نیروها

مدت قرارداد	سابقه کار در دانشگاه تا پایان ۱۳۹۹	گروه شغلی	تعداد حق اولاد	عنوان شغل	ردیف
۱۰ ماه	۳	۴	۱	خدمتگزار	۱
۱۰ ماه	۳	۴	۱	خدمتگزار	۲
۱۰ ماه	۵	۴	۰	خدمتگزار	۳
۱۰ ماه	۹	۴	۱	خدمتگزار	۴
۱۰ ماه	۹	۴	۰	خدمتگزار	۵
۱۰ ماه	۹	۴	۱	خدمتگزار	۶
۱۰ ماه	۹	۴	۲	خدمتگزار	۷
۱۰ ماه	۹	۴	۲	خدمتگزار	۸
۱۰ ماه	۹	۴	۲	خدمتگزار	۹
۱۰ ماه	۹	۴	۱	خدمتگزار	۱۰
۱۰ ماه	۹	۴	۰	خدمتگزار	۱۱
۱۰ ماه	۹	۴	۱	خدمتگزار	۱۲
۱۰ ماه	۹	۹	۲	ناظم خوابگاه	۱۳
۱۰ ماه	۹	۹	۱	ناظم خوابگاه	۱۴
۱۰ ماه	۹	۹	۲	ناظم خوابگاه	۱۵
۱۰ ماه	۹	۹	۲	ناظم خوابگاه	۱۶
۱۰ ماه	۹	۹	۱	ناظم خوابگاه	۱۷
۱۰ ماه	۹	۶	۱	کارگر تاسیسات	۱۸
۸ ماه	۷	۹	۰	ناظم خوابگاه	۱۹
۸ ماه	۷	۷	۰	ناظم خوابگاه	۲۰
۸ ماه	۵	۴	۱	ناظم خوابگاه	۲۱

توضیح: افراد ردیف های ۱۹ تا ۲۱ از تاریخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۵ لغایت ۱۴۰۰/۰۶/۱۵ به کار اشتغال ندارند لذا در محاسبات برای آنان ۸ ماه لحاظ می گردد.

**فهرست کارهای اجرایی و شرایط مورد نظر
انجام فعالیتهای پشتیبانی، خدماتی و اداره خوابگاهها**

۱- اداره خوابگاههای دانشجویی وانجام امور اسکان دانشجویان در خوابگاهها

۲- تامین امنیت و حراست از خوابگاهها

۳- انجام امور نظافت خوابگاهها

۴- سایر امور پشتیبانی غیر تخصصی

پیوست شماره سه

تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاهدات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲ «
مربوط به مناقصه خوابگاهها

این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این برگه ، بدین وسیله تأیید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد کارفرما حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه را ضبط نماید.

این پیشنهاد دهنده متعهد می شود که اگر در حین اجرای پیمان مشمول قانون مزبور گردد باید بلافاصله مراتب را به کارفرما اعلام نماید.

مضافاً این پیشنهاد دهنده اعلام می دارد که بر مجازاتهای مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوط می باشد.

پیشنهاد دهنده:

نام و نام خانوادگی:

سمت:

مهر و امضاء

فرم تقاضای شرکت در مناقصه واگذاری فعالیت‌های پشتیبانی، خدماتی و اداره خوا بگاه‌های دانشگاه صنعتی شاهرود

بدینوسیله شرکت خدماتی به شماره ثبت.....

به نشانی:

با اطلاع کامل از شرایط مناقصه و قبول مفاد آن مندرج در شرایط مناقصه آمادگی شرکت را جهت انجام موضوع مناقصه واگذاری فعالیت‌های پشتیبانی و خدماتی خوا بگاه‌های دانشگاه در کلیه قسمت‌های مورد نظر مناقصه‌گزار موضوع آگهی شماره..... منتشره در روزنامه..... اعلام می‌دارم و بر اساس شرایط اعلام شده مبلغ پیشنهادی خود را به ازای:

هر ساعت (به عدد) (به حروف) ریال

ماه‌یانه (به عدد) (به حروف) ریال

سال‌یانه (به عدد) (به حروف) ریال

اعلام می‌دارم. ضمناً به ضمیمه این پیشنهاد کلیه اسناد و مدارک ذکر شده در شرایط را که ممه‌ور به مهر و امضاء نموده ام به ضمیمه فیش واریزی/ضمانت‌نامه بانکی به شماره به مبلغ ریال را تقدیم می‌دارم. پیشنهاد فوق پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد و اجرای مسئولیت در مورد مطالب مندرجات دعوت‌نامه شرکت در مناقصه، شرایط مناقصه، تعهدنامه اجرا و قبول مقررات و تعهدنامه عدم مشمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و بطور کامل تمامی مدارک و اسناد مناقصه پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود در انجام کارهای مورد مناقصه صورت پذیرفته است.

چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و بعنوان برنده مناقصه انتخاب شدم تعهد می‌نمایم که:

الف: ظرف مدت مقرر در پیمان کلیه امکانات و ملزومات و تجهیزات لازم را در محل کار مستقر ساخته و شروع بکار نمایم.

ب: تأیید می‌نمایم که کلیه اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب شود و آنها را امضاء و مهر نموده‌ام.

ج: اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه گزار الزامی برای واگذاری کار به هر یک از پیشنهادها را ندارد.

د: این شرکت متعهد به رعایت کلیه قوانین و مقررات قانون کار و قانون تأمین اجتماعی برای پرسنل که در موضوع پیمان بکارگیری خواهند شد اعم از دستمزد، ایمنی و ... می‌باشد و در صورت عدم رعایت مقررات مذکور کارفرما می‌تواند اقدامات قانونی خود را برای مطالبات کارکنان راساً انجام دهد.

پیشنهاد دهنده:

نام و نام خانوادگی:

سمت:

مهر و امضاء