

پیوست شماره ۱

شرایط مناقصه تامین نیروی انسانی جهت حفظ و نگهداری محوطه، فضای سبز و امور باغبانی دانشگاه صنعتی شاهرود

۱- موضوع مناقصه عبارت است از حفظ و نگهداری محوطه، فضای سبز و امور باغبانی موجود در دانشگاه صنعتی شاهرود و کلیه واحدهای تابعه و ایجاد و نگهداری فضاهای جدید به تشخیص کارفرما (مساحت ۲۲۲،۱۰۷ متر مربع می باشد)
تبصره: پرداخت حق الزحمه براساس نرخ پیشنهادی که به تصویب کمیسیون معاملات دانشگاه می رسد پرداخت خواهد شد. تأکید می گردد در محاسبه قیمت باید **عملکرد واقعی سنوات قبل** مورد نظر پیشنهاد دهنده باشد. قیمت پیشنهادی بر اساس ضریب افزایش حقوق و دستمزد سال ۱۴۰۱ باشد.

۲- محل اجرای موضوع مناقصه دانشگاه صنعتی شاهرود واقع در میدان هفتم تیر شامل: پردیس های مرکزی، مهندسی و فناوری اطلاعات، معدن آموزشی، کلیه خوابگاه ها و ... خواهد بود.

۳- مدت اجرای کار از تاریخ ۱۴۰۱/۰۱/۰۱ لغایت ۱۴۰۱/۱۲/۲۹ (بمدت ۱۲ ماه کامل)

۴- مناقصه گذار دانشگاه صنعتی شاهرود می باشد.

۵- مبلغ تضمین شرکت در مناقصه ۲،۰۰۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال است که بایستی به یکی از صورت های ذیل همراه با اسناد مناقصه در پاکت درب بسته به مناقصه گذار ارائه گردد.

الف: ضمانت نامه بانکی در وجه دانشگاه صنعتی شاهرود با تاریخ اعتبار سه ماه

ب: واریز نقدی به حساب شماره ۱۴۰۱۰۷۱۴۷۲۰۹ IR۴۰۰۱۰۰۰۰۴۰۰۱۰۸۶۱۰۷۱۴۷۲۰۹ نزد بانک مرکزی بنام دریافت وجوه سپرده دانشگاه صنعتی شاهرود.

۶- از کلیه پیشنهاد دهندگان دعوت به عمل می آید به منظور آگاهی از شرایط مناقصه در جلسه توجیهی ساعت ۹ صبح روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۱/۰۱/۱۷ که در سالن اجتماعات کوثر واقع در پردیس مرکزی دانشگاه برگزار می شود شرکت نمایند. آخرین مهلت تسلیم پیشنهادات ساعت ۱۳ روز دوشنبه مورخ ۱۴۰۱/۰۱/۲۲ خواهد بود.

پیشنهادات واصله در روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۱/۰۱/۲۳ ساعت ۸:۳۰ صبح در محل دفتر معاونت اداری و مالی دانشگاه بازگشایی، قرائت و نتایج آن روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۱/۰۱/۲۴ اعلام می گردد.

پیشنهاد دهندگان مکلفند مدارک خود را در سه پاکت شامل:

پاکت الف: حاوی ضمانت نامه بانکی یا تضمین مورد نظر (مطابق کاربرد مورد تأیید هیأت محترم وزیران به شرح پیوست)

پاکت ب: حاوی اسناد قبول و پذیرش شرایط مندرج در آگهی فراخوان مناقصه و مدارک مؤید توانمندی کاری و تخصصی مناقصه گر و سوابق مربوط به همراه آنالیز قیمت انجام شده (تمامی مستندات باید ممهور به مهر مناقصه گر باشد)

پاکت ج: حاوی قیمت پیشنهادی که باید به مبلغ مشخص عددی و حروفی تعیین و در پاکت لاک و مهر شده ارائه گردد.

تبصره ۱: جهت دریافت پاکت های متحدالشکل مخصوص مناقصه در محدوده زمانی مجاز به انتشارات یا دبیرخانه مرکزی دانشگاه صنعتی شاهرود واقع در پردیس مرکزی دانشگاه مراجعه نمایید. **منحصراً** به پیشنهاداتی که در پاکت های مخصوص قرار دارند ترتیب اثر داده خواهد شد.

تبصره ۲: در صورتی که مستندات مورد اشاره در پاکت های "الف" و "ب" کامل نباشد، پاکت "ج" (قیمت پیشنهاد دهنده) باز نخواهد شد و درخواست مناقصه گر رد می شود.

۷- نشانی محل ارسال و ارائه پیشنهادات:

شهرستان شاهرود، میدان هفت تیر، دانشگاه صنعتی شاهرود، سازمان مرکزی، دبیرخانه

مقتضی است پس از ارائه پیشنهاد، رسید مربوطه نیز از دبیرخانه دانشگاه دریافت گردد.

۸- تمام اسناد مناقصه از جمله همین فرم باید به مهر و امضاء مجاز پیشنهاد دهنده برسد و می‌بایست مبلغ قرارداد را بصورت حروف براساس کل هزینه ماهیانه و برای کل مدت اجرای کار در پیشنهاد خود به همراه آنالیز قیمت انجام شده اعلام گردد.

۹- پیشنهاد دهندگان باید واقف باشند که صرف شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد، ایجاد حق برای شرکت کننده و ایجاد تکلیف یا سلب اختیار برای دانشگاه نمی‌نماید و دانشگاه مجاز است در چارچوب ضوابط مقرر در دستورالعمل نحوه انجام معاملات عمده، موضوع ماده ۴۸ آیین‌نامه مالی معاملاتی دانشگاه (قابل دسترسی در سایت دانشگاه) و با عنایت به صرفه و صلاح دانشگاه هر یک از پیشنهادها را قبول یا رد نماید.

۱۰- پیشنهاد دهنده باید کلیه هزینه‌های اجرایی اعم از دستمزد کارگران، بیمه، مالیات، بن، هزینه لباس کار (۲ بار در سال) مطابق با شغل و غیره را محاسبه نماید، هیچ‌گونه تغییری در قیمت اعلام شده پذیرفته نخواهد شد. ضمناً رعایت کلیه قوانین و مقررات اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی و سازمان تأمین اجتماعی در مورد کارگران الزامی می‌باشد.

۱۱- پیمانکار موظف است سابقه کار نیروهای تحت پوشش (پیوست مشخصات نیروها) را در قیمت خود لحاظ نماید.

۱۲- پیشنهاد دهنده باید از جمیع قوانین و مقررات مربوط به مقررات اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی و سازمان تأمین اجتماعی، حفاظت فنی و همچنین قوانین مربوط به مالیات‌ها و عوارض کاملاً مطلع بوده و متعهد به اجرای آنها باشد.

۱۳- تهیه ابزار کار از قبیل بیل، کلنگ، ماشین چمن‌زنی دستی و موتوری، دستگاه کولتیواتور، دستگاه شمشادزن، شیلنگ، لوازم آبیاری، لوازم سم پاشی، قیچی باغبانی کوچک و بزرگ، جارو، تأمین پلاستیک، کیسه خلال، یک دستگاه خودروی وانت جهت حمل ضایعات و ... (پیوست وسایل، ابزار، تجهیزات و اقلام مصرفی مورد نیاز) بعهده پیمانکار می‌باشد.

۱۴- کلیه پیشنهاد دهندگان باید دارای ماهیت حقوقی باشند و در هنگام ارائه پیشنهاد مصداق اساسنامه مندرج در روزنامه رسمی و آگهی در مورد دارندگان امضاء مجاز پیشنهاد دهنده و نیز صورت‌های مالی حسابرسی شده سال قبل را در پاکت قرار داده و ارائه نمایند (در صورت تغییرات، مستندات آخرین تغییرات آنها نیز ضمیمه گردد).

۱۵- پیشنهاد دهندگان الزاماً باید گواهی تأیید صلاحیت، تمدید صلاحیت، صلاحیت ایمنی کارگاه‌ها و شرکت‌ها (مختص شرکت‌های خدماتی) و رعایت سقف قرارداد برای هر شرکت (گواهی رتبه‌بندی شرکت) را از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی دریافت و به همراه مدارک ارسال دارند، بدیهی است در صورت عدم ارائه گواهی‌های فوق تقاضا ناقص تلقی و رد خواهد شد.

۱۶- پیشنهادات باید بدون تغییر، حذف یا قرارداد هرگونه شرایط، تکمیل و ارسال شود.

۱۷- تقاضاهایی که دارای ابهام، نقص و قلم‌خوردگی باشد و یا مدارک مورد نیاز ارسال نگردد پیشنهاد ناقص و مبهم تلقی و حذف خواهد شد.

۱۸- برنده مناقصه بلافاصله پس از اعلام نتایج باید نسبت به انعقاد قرارداد اقدام نماید و در صورت انصراف سپرده واریزی به نفع دانشگاه ضبط خواهد شد.

۱۹- پیشنهاد دهندگان باید شرایط انجام کار را از نظر کمیت، کیفیت و نیروی با تجربه و ملزومات داشته باشند.

۲۰- پیشنهاد دهندگان باید از لحاظ مالی توان ارائه ضمانت نامه معتبر و قانونی معادل ۱۰٪ مبلغ قرارداد را بعنوان ضمانتنامه حسن اجرای تعهدات یا معامله داشته باشند.

۲۱- در صورت نیاز به نیروی انسانی موقت برای انجام موضوع قرارداد حسب تشخیص کارفرما طرف قرارداد مکلف به تأمین نیروی انسانی مورد نیاز خواهد بود (هزینه نیروهای مذکور به صورت جداگانه محاسبه و به پیمانکار پرداخت خواهد شد).

۲۲- با توجه به نوسانات تخصیص اعتبار و احتمال عدم پرداخت مطالبات در موعد مقرر برنده مناقصه بایستی حداقل توانایی پرداخت ۲ ماه حقوق و مزایای پرسنل را داشته باشد. در صورت عدم تحویل به موقع لیست و عدم پرداخت به موقع حقوق پرسنل، پیمانکار موظف به پرداخت جریمه طبق قرارداد منعقد با کارفرما می‌باشد.

۲۳- متقاضیان شرکت کننده در مناقصه نباید مشمول اصل ۱۴۱ قانون اساسی باشند.

- ۲۴- کلیه متقاضیان شرکت در مناقصه می‌بایست شناسایی دقیقی از محیط کار و اماکنی که پرسنل تحت پوشش در آنجا مشغول به فعالیت هستند را داشته باشند و همچنین از وضعیت موجود، ساعات کار و سایر شرایط محیطی اطلاع کافی حاصل نمایند. هیچ‌گونه عذری بعد از انعقاد قرارداد مسموع نخواهد بود.
- ۲۵- این قرارداد همه اماکن تحت پوشش دانشگاه را شامل می‌گردد.
- ۲۶- پیمانکار مکلف به تهیه سیستم مکانیزه حضور و غیاب برای کارکنان خود بوده و گزارش عملکرد را باید به ادارات کارگزینی و امور عمومی دانشگاه تحویل نماید.
- ۲۷- پیمانکار باید در شروع کار نسبت به تهیه کارت شناسایی عکس‌دار برای پرسنل خود اقدام و در حین انجام وظیفه پرسنل تحت پوشش بر روی لباس خود الصاق نمایند.
- ۲۸- پیمانکار می‌بایست نیروهای خود را جهت گزینش به کارفرما معرفی و گواهی عدم سوء پیشینه و اعتیاد آنها را ارائه نماید.
- ۲۹- ساعات کار این قرارداد مطابق نظر کارفرما برابر برنامه ابلاغی برای هر قسمت و با توجه به شرایط زمانی و مکانی تعیین و ابلاغ خواهد شد.
- ۳۰- پوشش لباس متحدالشکل و مناسب با آرم شرکت طرف قرارداد برای کلیه پرسنل تحت پوشش ۲ بار در سال (۶ ماه اول):
لباس کار تابستانه و یک جفت کفش / ۶ ماه دوم: لباس کار زمستانه و یک جفت کفش با تایید اداره امور عمومی دانشگاه الزامی می‌باشد.
- ۳۱- در صورت بروز هرگونه اختلاف بین کارفرما و پیمانکار طبق مفاد قرارداد موضوع از طریق دفتر حقوقی دانشگاه بررسی و اتخاذ تصمیم خواهد شد و رأی داور لازم الاجراء و غیر قابل اعتراض می‌باشد.
- ۳۲- در صورت ارجاع امور خارج از موضوع قرارداد به پیمانکار، حق الزحمه آن جداگانه محاسبه و پرداخت خواهد شد. اجرای این بند صرفاً تابع شرایط خاص بوده که تشخیص آن مطلقاً با کارفرما می‌باشد و هیچ‌گونه ادعایی از سوی پیمانکار قابل رسیدگی نخواهد بود.
- ۳۳- رعایت عرف مقررات دانشگاه، درخصوص ساعات کار، مرخصی و سایر قوانین و مقررات حاکم بر دانشگاه در مورد پرسنل علاوه بر مقررات کار و تأمین اجتماعی الزامی است.
- ۳۴- تأمین نیروی جایگزین برای واحدها و انجام موضوع قرارداد باید حتماً با هماهنگی کارفرما باشد. برای تسهیل در این امر پیمانکار مکلف است ۳ نفر نیرو در بدو شروع قرارداد معرفی تا مراحل گزینش آنان انجام و در صورت مرخصی و هرگونه مشکل برای پرسنل سریعاً جابجایی صورت پذیرد.
- ۳۵- عملکرد و سوابق شرکت در محیط کار قبلی و فعلی قبل از بازگشایی پیشنهادات مورد بررسی و در صورت عدم رضایت، پیشنهاد عیناً مسترد خواهد شد.
- ۳۶- در پیشنهاد قیمت، پیشنهاد دهنده باید مطالعه لازم و بررسی دقیق را مطابق عملکرد سال ۱۴۰۰ انجام داده و قیمت دقیق و منطقی را بر اساس ضریب افزایش حقوق و دستمزد سال ۱۴۰۱ ارائه نماید. بدیهی است هیچ‌گونه اعتراضی بعد از انعقاد قرارداد مسموع نخواهد بود.
- ۳۸- تعداد پرسنل تمام وقت شاغل جهت انجام امور قرارداد مذکور در حال حاضر ۲۴ نفر است که از این تعداد ۶ نفر نیروی رسمی و پیمانی دانشگاه بوده و شرکت مکلف به تأمین نیرو به تعداد ۱۸ نفر می‌باشد که ساعت کاری آنان طبق برنامه‌ی اعلامی از سوی دانشگاه خواهد بود و در صورت کاهش تعداد نفرات هزینه آن از کل مبلغ قرارداد کسر می‌گردد.
- ۳۹- در صورت نیاز به اضافه کاری، نوبت کاری، شب کاری و تعطیل کاری صرفاً با تشخیص و تایید دانشگاه حق الزحمه آن جداگانه پرداخت می‌گردد.
- ۴۰- هزینه‌های آگهی از برنده مناقصه دریافت می‌شود.

پیوست مشخصات نیروها

ردیف	عنوان شغل	تعداد اولاد	گروه	سابقه کار در دانشگاه تا پایان ۱۴۰۰ (سال)
۱	باغبان	۲	۴	۱۰
۲	باغبان	۰	۴	۱۰
۳	باغبان	۲	۴	۱۰
۴	باغبان	۱	۴	۱۰
۵	باغبان	۰	۴	۱۰
۶	باغبان	۲	۴	۱۰
۷	باغبان	۱	۴	۱۰
۸	باغبان	۱	۴	۱۰
۹	باغبان	۱	۴	۱۰
۱۰	باغبان	۲	۴	۱۰
۱۱	باغبان	۲	۴	۷
۱۲	باغبان	۲	۴	۴
۱۳	باغبان	۱	۴	۱۰
۱۴	باغبان	۰	۴	۵
۱۵	باغبان	۱	۴	۳
۱۶	باغبان	۲	۴	۱۰
۱۷	باغبان	۰	۴	۳
۱۸	باغبان	۲	۴	۲
پایان				



پیوست وسایل، ابزار، تجهیزات و اقلام مصرفی مورد نیاز

لیست وسایل، ابزار، تجهیزات و اقلام مصرفی مورد نیاز در قرارداد خدمات باغبانی و فضای سبز سال ۱۴۰۱					
ردیف	نوع وسایل و تجهیزات	تعداد	ردیف	نوع وسایل و تجهیزات	تعداد
۱	دستگاه چمن زن موتوری دستی ۶/۷۵ اسب / عرض ۵۵ CM	۲ دستگاه	۱۶	فرغون	۵ عدد
۲	دستگاه علف تراش کولی ۵۲۰	۳ دستگاه	۱۷	جارو بلند محوطه	به میزان مصرفی در سال
۳	اره موتوری / تیغه ۴۰ CM	۱ دستگاه	۱۸	جارو کوتاه و خاک انداز	به میزان مصرفی در سال
۴	اره موتوری / تیغه ۲۵ CM	۱ دستگاه	۱۹	تبر با دسته	۴ عدد
۵	دستگاه شمشاد زن	۱ دستگاه	۲۰	تلمبه باد	۱ عدد
۶	وانت بار جهت حمل ضایعات و امور جاری	۱ دستگاه	۲۱	چراغ قوه جهت روشنایی در شب	در صورت لزوم
۷	شیلنگ آب / سایز ۲/۵	۱۵ توپ	۲۲	کلنگ دو سر با دسته	۵ عدد
۸	فواره ۳ شاخه گردان	۵۰ عدد	۲۳	دستکش کار مرغوب	هر ۲ ماه یک جفت
۹	بیل با دسته مرغوب	۲۰ عدد	۲۴	کیسه بزرگ (خلال)	به میزان مصرفی در سال
۱۰	چهار شاخ	۶ عدد	۲۵	شیلد (محافظ صورت)	۴ عدد
۱۱	شن کش	۶ عدد	۲۶	عینک ایمنی	۴ عدد
۱۲	علف درو	۲۵ عدد	۲۷	نخ علف تراش	به میزان مصرفی در سال
۱۳	اره دستی	۱۰ عدد	۲۸	بنزین، روغن و گریس	به میزان مصرفی در سال
۱۴	قیچی باغبانی کوچک	۱۰ عدد	۲۹	سرویس و نگهداری ۲ دستگاه موتور سیکلت موجود	حسب مورد
۱۵	قیچی باغبانی دسته بلند	۴ عدد	۳۰	موتور سیکلت	۱ دستگاه پردیس ۲

فهرست کارهای اجرایی و شرایط مورد نظر مناقصه تامین نیروی انسانی جهت حفظ و نگهداری محوطه، فضای سبز و امور باغبانی

- ۱ - حفظ و حراست و نگهداری از فضای سبز شامل فعالیت‌های: آبیاری، چمن‌زنی، غلتک‌زنی، شخم با دستگاه کولتیواتور، لکه‌گیری و ترمیم، وجین علف‌های هرز، هرس، کاشت گل، آماده‌سازی بستر کاشت، کودپاشی، سمپاشی، نظافت فضاهای سبز و محوطه‌های پردیس‌های مختلف دانشگاه و حمل و خروج ضایعات اعم از شاخ و برگ حاصل از هرس و وجین، خاک، سنگ و کلیه امور مرتبط با موضوع قرارداد
- ۲ - نگهداری درختان و درختکاری شامل فعالیت‌های: آبیاری، هرس، وجین، بازسازی و مرمت آنها، نظافت محیط درختکاری، سمپاشی، کودپاشی، حذف درختان خشک، کاشت مجدد درخت، آماده نمودن فضای مناسب در اطراف درختان برای آبیاری، نظافت آب‌نماها و نظافت و شستشوی خیابان‌های دانشگاه طبق نظر کارفرما
- ۳ - جمع‌آوری و تخلیه زباله‌های مربوط به موضوع قرارداد و انتقال به محل تعیین شده و نظافت کامل محوطه‌های پردیس‌های مختلف دانشگاه طبق نظر کارفرما
- ۴ - سایر موارد ارجاعی از سوی کارفرما که مرتبط با موضوع قرارداد باشد.

پیوست شماره ۳

تعهدنامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاهدات دولتی

مورخه ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

مربوط به مناقصه تامین نیروی انسانی جهت حفظ و نگهداری محوطه، فضای سبز و باغبانی

پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل، بدینوسیله تأیید می‌نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی‌باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد کارفرما حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه را ضبط نماید.

پیشنهاد دهنده متعهد می‌شود که اگر در حین اجرای قرارداد مشمول قانون مزبور گردد باید فوراً مراتب را به کارفرما اعلام نماید.

مضافاً پیشنهاد دهنده اعلام می‌دارد که بر مجازات‌های مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازات‌های مربوط می‌باشد.

پیشنهاد دهنده

نام و نام خانوادگی:

سمت:

مهر و امضاء

فرم تقاضای شرکت در مناقصه تامین نیروی انسانی جهت حفظ و نگهداری محوطه، فضای سبز و باغبانی

بدینوسیله شرکت خدماتی به شماره ثبت

به نشانی:

با اطلاع کامل از شرایط مناقصه و قبول مفاد آن مندرج در شرایط مناقصه، آمادگی شرکت را جهت انجام موضوع مناقصه تامین نیروی انسانی جهت حفظ و نگهداری محوطه، فضای سبز و امور باغبانی ۲۲۲،۱۰۷ متر مربع در کلیه قسمت‌های مورد نظر مناقصه‌گذار موضوع آگهی شماره منتشره در روزنامه اعلام می‌دارم و بر اساس شرایط اعلام شده مبلغ پیشنهادی خود را به ازای:

هر متر مربع (بعدد) (بحروف) ریال

ماه‌یانه (بعدد) (بحروف) ریال

سال‌یانه (بعدد) (بحروف) ریال

اعلام می‌دارم.

ضمناً به ضمیمه این پیشنهاد کلیه اسناد و مدارک ذکر شده در شرایط را که ممه‌ور به مهر و دارای امضاء می‌باشد به همراه فیش واریزی/ ضمانتنامه بانکی به شماره به مبلغ ریال را تقدیم می‌دارم. پیشنهاد فوق پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش مسئولیت اجرای شرایط مناقصه و قبول مقررات و تعهدنامه عدم مشمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و بطور کامل تمامی مدارک و اسناد مناقصه پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود در انجام امور مندرج در شرایط مناقصه صورت پذیرفته است.

چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و بعنوان برنده مناقصه انتخاب شدم تعهد می‌نمایم که:

الف: ظرف مدت مقرر در قرارداد کلیه امکانات، ملزومات، ماشین آلات و تجهیزات لازم را در محل کار مستقر و شروع بکار نمایم.
ب: ظرف مدت یک هفته از تاریخ ابلاغ برنده شدن، کلیه نیروهای مورد نیاز خود را جهت گزینش به امور اداری دانشگاه معرفی و پس از تأیید بکارگیری نمایم.

ج: تأیید می‌نمایم که کلیه اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب شده و آنها را امضاء و مهر نموده‌ام.

د: اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه‌گذار الزامی برای واگذاری کار به این پیشنهاد را ندارد.

هـ: این شرکت متعهد به رعایت کلیه قوانین و مقررات قانون کار و تأمین اجتماعی برای پرسنل که در موضوع مناقصه بکارگیری خواهند شد اعم از دستمزد، ایمنی و ... می‌باشد و در صورت عدم رعایت مقررات مذکور کارفرما می‌تواند اقدامات قانونی خود را برای مطالبات کارکنان رسماً انجام دهد.

پیشنهاد دهنده

نام و نام خانوادگی:

سمت:

مهر و امضاء

بسمه تعالی

ضمانتنامه شرکت در فرآیند ارجاع کار

(کاربرگ شماره یک)

نظر به اینکه نام متقاضی باشناسه حقیقی/حقوقی به نشانی کد پستی مایل است در ارجاع کار/مناقصه/مزایده موضوع ارجاع کار شرکت نماید،

نام ضامن از نام متقاضی در مقابل نام کارفرما/ذینفع برابر مبلغ ریال/ارز تضمین تعهد می نماید چنانچه نام کارفرما/ذینفع به نام ضامن اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/معاملات درج شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط یا تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات استنکاف نموده است، تا میزان ریال/ارز هر مبلغی را که نام کارفرما/ذینفع لبه نماید، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی نام کارفرما/ذینفع ایتکه احتیاجی به اثبات استنکاف یا اقامه دلیل ویا صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضایی داشته باشد، در وجه یا حواله کرد نام کارفرما/ذینفع بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز سه ماه تا آخرین تاریخ تحویل پیشنهاد معتبر می باشد این مدت بنابه درخواست کتبی نام کارفرما/ذینفع رای مدت سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتیکه نام ضامن نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا نام متقاضی موجب این تمدید را فراهم نسازد و نام ضامن را موفق به تمدید ننماید، نام ضامن متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در این ضمانتنامه را در وجه یا حواله کرد نام کارفرما/ذینفع پرداخت کند.

چنانچه مبلغ این ضمانتنامه در مدت مقرر از سوی نام کارفرما/ذینفع مطالبه نشود، ضمانتنامه در سررسید، خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه مسترد گردد یا مسترد نگردد.

در صورتیکه مدت ضمانتنامه بیش از سه ماه مد نظر کارفرما باشد با اعلام در اسناد فرآیند ارجاع کار و آگهی در روزنامه کثیرالانتشار میسر خواهد بود. در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

دفتر ثبت دولت