فراخوان پنجمین همایش ملی و اولین همایش بین المللی تاریخ شفاهی
دفاع مقدس و مقاومت
سازمان اسناد و مدارک دفاع مقدس و مقاومت
علاقه‌مندان و پژوهشگران حوزه «تاریخ شفاهي دفاع مقدس و مقاومت»، برای ارسال مقاله میتوانند تا تاریخ یکم اسفند ۱۴۰۵ با نشانی الکترونیکی زیر مکاتبه نمایند :
tarikhshafahi1405@gmail.com
tarikhshafahi1405@mail.ir

(عنوان مقاله با قلم pt. B Nazanin ۱۴ پررنگ)

نام و نام خانوادگی نویسنده مسئول ، نام و نام خانوادگی نویسنده دوم ، نام و نام خانوادگی نویسنده سوم

آدرس پست الکترونیک (Times New Roman ۱۱ pt)
شماره تماس

چکیده:

واژگان کلیدی:

۱- مقدمه:

(مقدمه، بیان مسئله، ضرورت، بیان اهداف، سوالات پژوهش، مبانی نظری، پیشینه پژوهش)

۲- روش شناسی:

(نوع تحلیل، روش گردآوری مطالب، جامعه آماری، مدل نمونه گیری، روش تحلیل یافته ها و...)

علاقه‌مندان و پژوهشگران حوزه «تاریخ شفاهي دفاع مقدس و مقاومت»، برای ارسال مقاله میتوانند تا تاریخ یکم اسفند ۱۴۰۵ با نشانی الکترونیکی زیر مکاتبه نمایند :

tarikhshafahi1405@gmail.com
tarikhshafahi1405@mail.ir

۳- بحث درباره یافته ها:

علاقه‌مندان و پژوهشگران حوزه «تاریخ شفاهي دفاع مقدس و مقاومت»، برای ارسال مقاله میتوانند تا تاریخ یکم اسفند ۱۴۰۵ با نشانی الکترونیکی زیر مکاتبه نمایند :
tarikhshafahi1405@gmail.com
tarikhshafahi1405@mail.ir

۴- نتیجه گیری:

علاقه‌مندان و پژوهشگران حوزه «تاریخ شفاهي دفاع مقدس و مقاومت»، برای ارسال مقاله میتوانند تا تاریخ یکم اسفند ۱۴۰۵ با نشانی الکترونیکی زیر مکاتبه نمایند :

tarikhshafahi1405@gmail.com
tarikhshafahi1405@mail.ir

منابع:

علاقه‌مندان و پژوهشگران حوزه «تاریخ شفاهي دفاع مقدس و مقاومت»، برای ارسال مقاله میتوانند تا تاریخ یکم اسفند ۱۴۰۵ با نشانی الکترونیکی زیر مکاتبه نمایند :
tarikhshafahi1405@gmail.com
tarikhshafahi1405@mail.ir

هر مقاله باید شامل این بخش‌های اصلی باشد: چکیده، کلمات کلیدی، مقدمه، روش شناسی، بحث درباره یافته ها، نتیجه گیری و منابع.

سایر بخش‌ها مثل سپاسگزاری، ضمایم و زیرنویس‌ها اختیاری است. این بخش‌ها باید در آخر مقاله و قبل از مراجع قرار گیرند، بجز بخش زیرنویس‌ها که پس از مراجع آورده می‌شود.

۱- توضیحات کلی درباره نحوه نگارش مقاله

به منظور یکسان سازی مجموعه مقالات این همایش و نیز برای آنکه امکان ترکیب و انتقال فایل کامپیوتری آنها فراهم شود، لازم است که همه‌ی مقالات با طرحی یکسان و کاملاً هماهنگ تهیه و تایپ شوند. این راهنما به نویسندگان مقالات فارسی کمک می‌کند تا مقاله‌ی خود را با طرح مورد قبول همایش تهیه نمایند. توجه شود که فرمت ظاهری این راهنما و نگارش آن منطبق بر دستورالعمل مورد قبول همایش است.

✹ دبیرخانه، از بررسی مقالاتی که مطابق این دستورالعمل تهیه نشده باشند، معذور است .

برای تایپ مقاله به زبان فارسی، فقط از نرم افزار مایکروسافت ورد (Microsoft Office Word) در محیط ویندوز با امکانات فارسی استفاده کنید. متن اصلی مقاله به صورت تک ستونی با قلم (فونت) B Nazanin و اندازه‌ی .pt ۱۲ و با فاصله خطوط (single) تهیه شود. عنوان همه‌ی بخش‌ها با قلم ب.نازنین و اندازه .pt ۱۴ پررنگ و عنوان زیربخش‌ها با قلم نازنین و اندازه ۱۲پررنگ تایپ شود. عنوان هر بخش یا زیربخش، با یک خط خالی فاصله از انتهای متن بخش قبلی تایپ و شماره‌گذاری شود.

شماره‌گذاری بخش‌ها از مقدمه شروع می‌شود. مقدمه دارای شماره ۱ است. آخرین شماره نیز مربوط به بخش نتیجه گیری است. سایر بخش‌های قبل از مقدمه و پس از نتیجه، دارای شماره نیستند. هر بخش می‌تواند شامل چند زیربخش باشد. زیربخش‌ها نیز دارای شماره هستند که از ۱ شروع می‌شود. هنگام شماره‌گذاری زیربخش‌ها دقت کنید که شماره بخش در سمت راست قرار گیرد. مثلاً برای شماره‌گذاری زیربخش ۳ از بخش ۲ بنویسید:۲- ۳.

۲- زمان ارسال مقالات و برگزاری همایش

آثار میبایست تا تاریخ اول اسفندماه ۱۴۰۵ به دبیرخانه ارسال شود.

۱-۳- نسخه‌های ارسالی به دبیرخانه همایش

فایل مقاله باید به گونه‌ای باشد که در صورت نیاز بتوان به راحتی و بدون کار اضافه‌ای آن را باز کرد، پرینت گرفت و یا تحویل چاپخانه داد. (فایل های ارسالی در دو قالب Word و PDF باشد)

۱-۴- حداکثر طول مقاله

حداکثر طول هر مقاله‌ی کامل شامل شکل‌ها و جدول‌ها که منطبق با این دستورالعمل تهیه می‌شود، نباید از ۱۵ صفحه‌ی A٤ بیشتر باشد.

۱-۵- واژه‌های خارجی در متن فارسی

برای واژه‌ها و نام‌های خارجی، حتی‌الامکان از معادل‌های فارسی استفاده نمائید. در مورد نام‌های خارجی، فقط در اولین ارجاع و بلافاصله پس از ذکر این گونه واژه‌ها، معادل لاتین آن را به صورت زیرنویس در پایین همان صفحه قید نمایید.

۱-۶- زیرنویس‌ها

در صورت نیاز به درج زیرنویس، زیر نویس های فارسی[1] و به صورت راست‌چین با قلم ب.نازنین و اندازه‌ی pt. ۱۱ و زیرنویس‌های لاتین[2] به صورت چپ‌چین با قلم Times New Roman اندازه‌ی pt. ۱۰ نوشته شوند.

۱-۷- جدول‌ها

هر جدول باید دارای شماره و عنوان (توضیح) باشد، که در سمت راست بالای جدول با قلم نازنین پررنگ و اندازه‌ی pt. ۱۰ تایپ و به ترتیب از ۱ شماره‌گذاری می‌شود. بهتر است جدول‌ها در داخل متن و پس از جایی که به آنها ارجاع می‌شود، درج گردند. عنوان ستون‌های جداول بایستی به صورت وسط چین (ب.نازنین pt. ۱۱ پررنگ) و کلیه متون در داخل جدول اگر فارسی باشند به صورت وسط‌چین (نازنین pt. ۱۱ نازک) و اگر لاتین باشند به صورت چپ‌چین (Times New Roman ۸ pt.) باید تایپ شوند. همه‌ی اعداد در جدول‌ها باید به صورت فارسی و وسط چین تایپ شوند. ذکر واحد کمیت‌ها در جدول الزامی است. هر جدول با یک سطر خالی فاصله از متن ماقبل و مابعد آن قرار گیرد. و نیز اگر جدول‌ها دارای مرجع می‌باشند بایستی شماره مرجع در داخل کروشه در انتهای

۱- زیرنویس

۲- footnote

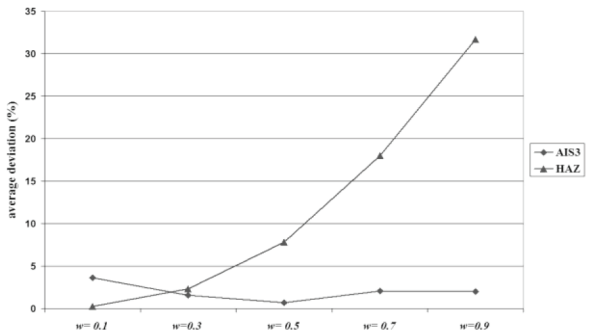
عنوان جدول ذکر شود. جدول ۱ مطابق دستورالعمل فوق تهیه شده است. در این جدول نوع و اندازه قلم مورد نیاز برای تدوین مقالات فارسی به صورت خلاصه آمده است. (توجه شود که خود جدول نیز باید در موقعیت وسط‌چین نسبت به طرفین کاغذ قرار گیرد.)

جدول ۱: خلاصه نوع و اندازه قلم‌های مورد نیاز برای تدوین مقالات فارسی

عنوان	قلم (فونت)	اندازه	نوع قلم
عنوان مقاله	ب. نازنین	۱۴	پررنگ
نام و نام خانوادگی نویسندگان	ب. نازنین	۱۲	نازک
مشخصات نویسندگان	ب. نازنین	۱۲	نازک
آدرس پست الکترونیکی نویسندگان	Times New Roman	۱۱	نازک
عنوان بخش‌ها	ب. نازنین	۱۴	پررنگ
عنوان زیر بخش‌ها	ب. نازنین	۱۲	پررنگ
متن چکیده و واژه‌های کلیدی	ب. نازنین	۱۲	نازک
متن اصلی	ب. نازنین	۱۲	نازک
زیر نویس فارسی	ب. نازنین	۱۱	نازک
زیر نویس لاتین	Times New Roman	۱۰	نازک
عنوان جداول، اشکال و نمودارها	ب. نازنین	۱۰	پررنگ
عنوان ستون‌های جداول	ب. نازنین	۱۰	پررنگ
متون فارسی درون جداول	ب. نازنین	۱۱	نازک
متون لاتین درون جداول	Times New Roman	۱۰	نازک
مراجع فارسی	ب. نازنین	۱۲	نازک
مراجع لاتین	Times New Roman	۱۱	نازک

۱-۸- شکل‌ها و نمودارها

هر شکل و نمودار باید دارای شماره و عنوان (توضیح) باشد که به صورت وسط‌چین در زیر آن با قلم ب.نازنین پررنگ و اندازه‌ی pt. ۱۰ تایپ و به ترتیب از ۱ شماره‌گذاری می‌شود. نمودارها و شکل‌ها می‌توانند به صورت رنگی و یا سیاه و سفید باشند ولی به گونه‌ای که در صورت چاپ سیاه و سفید رنگ‌ها و جزییات آنها قابل تشخیص باشد. شکل‌ها در داخل متن و در جایی که به آنها ارجاع می‌شود، درج گردند. ذکر واحد کمیت‌ها در شکل‌ها الزامی است. در متن مقاله باید به همه‌ی شکل‌ها ارجاع شود. در تهیه‌ی شکل‌ها توجه کنید که اندازه‌ی اعداد، واژه‌ها، کمیت‌ها و راهنمای منحنی‌ها (legend) به قدر کافی بزرگ باشد تا پس از درج در مقاله، کاملاً واضح و خوانا باشند. هر شکل را با یک سطر خالی فاصله از متن ماقبل و مابعد آن قرار دهید. یک نمونه شکل در زیر آمده است. (توجه شود که خود شکل‌ها و نمودارها نیز، همانند جدول‌ها باید در موقعیت وسط‌چین نسبت به طرفین کاغذ قرار گیرند.)



شکل۱: نمونه داده شده

۱-۹- فرمول‌ها و روابط ریاضی

برای نمایش روابط و فرمول‌های ریاضی از جدول دو ستونی با خطوط نامرئی مطابق نمونه زیر استفاده گردد. در ستون سمت راست این جدول، شماره رابطه و در ستون سمت چپ رابطه یا فرمول مربوطه نوشته شود. (استفاده از Microsoft Equation در نوشتن فرمول‌ها توصیه می‌شود). در صورتی که فرمول‌ها در محیط مایکروسافت ورد نسخه ۲۰۰۷ تهیه شوند فایل ارسالی باید حتماً با پسوند *.docx ذخیره شود تا از تبدیل شدن فرمول‌ها به عکس جلوگیری شود.

همه‌ی فرمول‌ها به ترتیب از ۱ شماره‌گذاری شوند و شماره‌ی هر فرمول در داخل پرانتز قرار گیرد. دو نمونه فرمول در زیر آمده است.

$$V = dt \qquad (۱)$$

$$\sin 2\theta = 2\sin\theta\cos\theta \qquad (۲)$$

۱-۱۰- واحدها

واحد اعداد یا کمیت‌هایی که در متن، جدول‌ها و شکل‌ها می‌آیند، یا عنوان محورهای یک نمودار را بیان می‌کنند، باید به صورت‌های استاندارد و در سیستم SI ذکر شوند.

۱-۱۱- منابع و مراجع

منابع مورد استفاده در متن در بخش آخر مقاله با عنوان "منابع و مراجع" آورده می‌شود. کلیه مراجع مورد استفاده در دو بخش فارسی و انگلیسی به ترتیب حروف الفبا آورده می‌شوند.

منابع مورد استفاده در متن به چهار صورت در مراجع نوشته می شوند:

- کل کتاب
- بخشی از کتاب
- مقالات ارائه‌شده در همایش‌ها
- مقالات منتشرشده در نشریات تخصصی

در ادامه به عنوان نمونه‌ای از این چهار مورد به فارسی و غیرفارسی آورده شده است. توجه شود که ابتدا منابع فارسی و در ادامه آن منابع غیرفارسی قرار داده شود و شماره‌گذاری به صورت پیوسته در هر دو باشد. قلم منابع فارسی نازنین ۱۲ و قلم منابع غیر فارسی TimesNewRoman با سایز ۱۱ نازک می باشد.

در این همایش بنا شده است از شیوه ارجاع منابع به روشAPA استفاده شود. روش APA یک روش استاندارد برای نوشتن فهرست منابع است. روش APA توسط انجمن روانشناسی امریکا یا "American Psychological Association "ارائه شد. در این بخش قواعد استناد منبع در متن و قواعد استناد در پایان متن ارائه می‌شود.

۱-۱۱-۱- قواعد استناد منبع در متن اصلی مقاله به روشAPA

- وقتی اثر فقط یک پدیدآورنده دارد:

(نام خانوادگی، سال نشر اثر) مثل (احمدی، ۱۳۷۸)- نام خانوادگی افراد بدون ذکر عنوان می‌آید مثل دکتر، پروفسور، استاد، خانم، آقا

- وقتی اثر دو پدیدآورنده دارد:

نام خانوادگی هر دو نفر ذکر می‌شود. بعد از نام خانوادگی نفر اول هم می‌توان واو عطف گذاشت و هم علامت ویرگول.

(نام خانوادگی نفر اول، نام خانوادگی دوم، سال نشر اثر)

مثل (احمدی، اسدی، ۱۳۸۰) یا (احمدی و اسدی، ۱۳۸۰)

- وقتی اثر سه تا پنج پدیدآورنده دارد:

برای اولین استناد نام همه ذکر می‌شود، در دفعات بعدی فقط اولین نفر و کلمه‌ی دیگران می‌آید.

مثال: استناد اول: (اسدی، حسنی، محمدی، شایان، ارجمند، ۱۳۸۴)- استناد دوم: (اسدی و همکاران، ۱۳۸۴)

- وقتی اثری بیش از پنج مؤلف دارد:

وقتی اثری شش مؤلف یا بیشتر دارد، فقط نام خانوادگی مؤلف اول می‌آید (حتی در اولین استناد) و به دنبال آن کلمه«همکاران» و سپس تاریخ انتشار اثر. (اسدی و همکاران، ۱۳۸۴) - در فهرست مراجع نام همه مؤلفان می‌آید.

- اگر نام پدیدآورنده در متن اصلی آمده است، بلافاصله سال نشر اثر در داخل پرانتز می‌آید.

مثل: شفیعی و عباسی (۱۳۷۹)، معتقدند که...

- اگر مستقیماً از کسی نقل‌قول می‌شود، در انتهای نقل‌قول (نام پدیدآورنده، سال نشر، شماره صفحه) ذکر می‌شود.

مثال: نتایج پژوهش‌های انجام شده را می‌توان چنین خلاصه کرد که « ارزشیابی‌های دانشجویی بیش از آن که نشان‌دهنده‌ی تغییرات محتوایی باشند، نشان‌دهنده‌ی تغییرات روش آموزشی اساتید هستند.» (دونکن، ۱۹۸۶، ص۷۷).

- در استناد به آثاری که از زبانی به زبان دیگر ترجمه شده است، در متن گزارش نام مؤلف یا مؤلفان اثر و نیز نام مترجم یا مترجمان ذکر گردد و تنها در فهرست منابع نام مترجم آورده شود. اما می‌توان در متن به دنبال نام مؤلف، نام مترجم را نیز اضافه کرد.
مثال: (اسکینر، ۱۹۷۱، ترجمه سیف، ۱۳۷۰)

- برای هر نوع ارتباط شخصی مثل گفتگوی تلفنی، مصاحبه، نامه‌های دریافتی و ... در انتهای جمله عبارت ارتباط شخصی و تاریخ این ارتباط می‌شود.(ارتباط شخصی، ۱۷ خرداد ۱۳۸۴)- ارتباط شخصی فقط در متن می‌آید،در فهرست منابع ذکر نمی‌شود. چون قابل بازیابی مجدد برای سایرین نیست.

- اگر تاریخ نشر اثری مشخص نیست، به جای تاریخ از کلمه" بی‌تا " مثال: (محمدی، بی‌تا.)

– **اگر پدیدآورنده اثر مشخص نیست**، نام اثر را داخل گیومه می‌آوریم و تاریخ نشر آن را ذکر می‌کنیم.

مثال: («روش‌شناسی رسانه‌ها،» ۱۳۸۴)

– **هرگاه به دو یا چند اثر از یک مؤلف اشاره می‌شود**، تاریخ همه آثار به ترتیب آورده می‌شود.

مثال: پژوهش‌های والاس (۱۹۸۸، ۱۹۹۰، ۱۹۹۵)

۲-۱۱-۱- منبع‌نویسی در فهرست منابع و مراجع پایانی به روش APA

در بخش مراجع (Reference) ، فهرست آثار و اسنادی که در متن گزارش به آن‌ها اشاره شده است می‌آید. این فهرست به ترتیب حروف الفبای نام خانوادگی مؤلفان آثار، مرتب می‌شود و هر اثر فقط یک بار می‌آید. در ذکر هر اثر یا منبع، چهار دسته اطلاعات زیر لازم است که باید به دنبال هم بیاید:

❖ مؤلف یا مؤلفان. تاریخ انتشار اثر. عنوان اثر. اطلاعات مربوط به انتشار اثر.

– کتاب دارای یک مولف:

مثال: علی‌آبادی، خدیجه. (۱۳۶۸). مقدمات تکنولوژی آموزشی. تهران: انتشارات دانشگاه پیام نور.

– کتاب‌هایی دارای دو مؤلف یا بیشتر:

با ذکر نام تمام نویسندگان، به ترتیبی که در اثر اصلی آمده، نوشته می‌شود.

مثال: زمانی، احمد، قادری، جواد، رادان، امین. (۱۳۹۲). اقدام پژوهی در ایران. تبریز: نشر ساحل.

– اگر کتاب ویرایش دوم یا بیشتر باشد:

باید آن را نیز پس از عنوان کتاب در داخل پرانتز ذکر کنید. برای تجدید این کار لازم نیست.

مثال: سیف، علی‌اکبر. (۱۳۶۸). روانشناسی یادگیری و آموزش. (ویرایش سوم) تهران: نشر آگاه.

– کتاب‌هایی که به جای مؤلف، با عنوان سازمان‌ها و نهادها منتشر شده‌اند:

در این صورت به جای نام مؤلف، نام سازمان مربوط می‌آید.

مثال: مرکز اسناد و مدارک علمی، وزارت آموزش و پرورش. (۱۳۶۲). واژه‌نامه آموزش و پرورش. تهران.

- کتاب‌هایی که به جای مؤلف، ویراستار یا گردآورنده دارند به صورت زیر نوشته می‌شوند:

مثال: شفیع‌آبادی، عبدالله. (گردآورنده) (۱۳۷۴). مجموعه مقالات اولین سیمینار راهنمایی و مشاوره. تهران: انتشارات دانشگاه علامه طباطبایی.

- کتاب های ترجمه شده:

ابتدا نام مؤلف یا مؤلفان کتاب، عنوان کتاب و سپس نام مترجم می‌آید.

مثال: هرگنهان، بی.آر و اولسون، ام. اچ. (۱۳۷۴). مقدمه‌ای بر نظریه‌های یادگیری.(ترجمه علی‌اکبر سیف).تهران: دانا. (تاریخ انتشار به زبان اصلی ۱۹۹۳).

- مقاله‌های چاپ شده در مجله‌های تخصصی، فصلنامه ها، نشریات علمی پژوهشی، ترویجی و ... :

ابتدا نام مؤلف، سال انتشار و سپس عنوان مقاله و اسم مجله می‌آید. نام مجله و شماره آن پررنگ‌تر چاپ می‌شود نه نام مقاله.

مثال: محمدزاده، داوود. (۱۳۶۸). **اصول پرسشگری در خبرنگاری**. دانشنامه روابط عمومی. شماره ۱۲ ، ۶۰- ۴۵.

- جزوه و بروشور:

اطلاعاتی که برای جزوه، بروشور (دفترچه راهنما)، گزارش و مانند اینها داده می‌شوند، نظیر همان اطلاعاتی هستند که برای کتاب‌های کامل داده می‌شوند، با این تفاوت که بعد از این نوع آثار در داخل علامت [ ] نام جزوه، گزارش، بروشور و غیره ذکر می‌شود.

مثال: وزارت آموزش و پرورش، معاونت آموزشی. (اردیبهشت ۱۳۷۴). مسائل تحصیلات تکمیلی در ایران. [گزارش] . تهران: مؤلف.

- مقالات نمایه شده در سایت های پژوهشی:

*www.civilica.com/page - **EPSCONFO1-- EPSCONFO1- 062.html***

- پایان نامه های دانشگاهی:

مثال: دلاور، علی (۱۳۸۶). اسم پایان نامه. پایان نامه کارشناسی ارشد/ دکترا. اسم دانشگاه.

شیوه ارجاع منابع خارجی

- *Art, Zé O. et al,* ***How to organize conference materials - A manual for proceedings design****, Pacific Press, London, 2005*

- *Santos, Michael S., GIS for the 21st Century, in Proc. Geo2005 -* ***Rediscovering the World through GIS****, Vol. II, Paris, September 7-11, 2005, pp. 111-126*

.

- *Silva, Tom,* ***Challenges of Geo-spatial data diffusion****. World Magazine, Nr. 12, New York, Jan. 2006, pp. 17-21*

- *Snow, N. A. and Snow, J. N., GIS:* ***The next generation. Ch. VII, Vol****. I, pp. 69-85, Evolutionary books, Paris, 2006.*

۲- توضیحات تفصیلی درباره ویژگی های مقاله

۲-۱- ویژگی‌های عنوان و نویسندگان مقاله

عنوان مقاله در عین کوتاهی باید تمام ویژگی‌های کار پژوهشی را نشان دهد. عنوان مقاله را در یک یا دو سطر بنویسید. در صورتی که عنوان مقاله شما دو سطری است، دقت کنید که طول سطر دوم نباید بیشتر از طول سطر اول باشد.

پس از عنوان مقاله باید نام نویسندگان مقاله نوشته شوند. در هنگام نوشتن نام نویسندگان از ذکر عناوینی مثل استاد، دکتر، مهندس، و ... خودداری کنید. در صورت تمایل می‌توانید سِمت یا مرتبه علمی هر نویسنده را به شکل زیرنویس تهیه کنید. همچنین نام دانشگاه یا محل اشتغال نویسنده به همراه نشانی، تلفن تماس، و نشانی رایانامه ذکر شوند.

۲-۲- ویژگی‌های چکیده و کلمات کلیدی

چکیده(pt. B Nazanin ۱۴ پررنگ)

در متن چکیده از ذکر مقدمه و کلیات خودداری شود و مستقیم به مساله‌ی مورد مطالعه و اهداف آن، اساس کار، و میزان موفقیت این مطالعه با استناد به نتایج کار به طور مختصر اشاره شود. چکیده مقاله با قلم **B Nazanin** اندازه **pt.** ۱۲ با فاصله خطوط **single**، و فاصله ۲ سانتی متر از سمت راست و ۲ سانتی متر از سمت چپ کاغذ و ۲ سانتی متر از پایین کاغذ با کناره‌های ردیف شده نوشته شود. طول چکیده در مقاله‌ی کامل کمتر از ۸۰ کلمه و بیشتر از ۲۵۰ کلمه نباشد. چکیده باید به تنهایی کامل و دارای یک یا دو پاراگراف باشد. از اشاره به مراجع در چکیده خودداری شود. چکیده باید بطور صریح و شفاف موضوع پژوهش و نتایج آن را مطرح کند؛ یعنی بیان کند چه کاری، چگونه، و برای چه هدفی انجام و چه نتایجی حاصل شده است. در چکیده از ذکر جزییات کار، شکل‌ها، جدول‌ها، فرمول‌ها، و مراجع پرهیز کنید. واژگان کلیدی: حداقل۳ و حداکثر ۶ واژه که با کاما (،) از هم جدا شده و در یک خط باشند (**pt. B Nazanin** ۱۱).

۲-۳- ویژگی‌های مقدمه

در این بخش ابتدا باید مقدمه، بیان مسئله، ضرورت، بیان اهداف، سوالات پژوهش، مبانی نظری، پیشینه پژوهش عنوان گردد. مقدمه دارای شماره ۱ است.

۲-۴- ویژگی های روش شناسی

در این بخش نوع تحلیل، روش گردآوری مطالب، جامعه آماری، مدل نمونه گیری، روش تحلیل یافته ها و... عنوان شود. این بخش دارای شماره ۲ است

۲-۵- ویژگی‌های بحث در مورد یافته ها

پس از بخش مقدمه و روش شناسی باید مطالب اصلی مقاله طی چند بخش نوشته شود. این بخش‌ها می تواند شامل تعریف مفاهیم اولیه مورد نیاز، بحث اصلی، تجزیه تحلیل اطلاعات آماری همراه با جداول و نمودارها و... باشند. در نوشتن مطالب اصلی مقاله دقت شود که تنها به موضوع اصلی مقاله پرداخته شود تا ذهن خواننده از انحراف به سمت مطالب جانبی مصون بماند. همچنین سعی شود مطالب اصلی مقاله بصورت سلسله مراتبی و زنجیروار به هم مربوط باشند. بخش‌های مطالب اصلی مقاله از شماره ۳ شروع می‌شوند.

۲-۶- ویژگی‌های نتیجه گیری

در بخش نتیجه، نکات مهم انجام شده در کار بصورت خلاصه مرور و نتایج به دست آمده توضیح داده شوند. همچنین در این بخش باید سهم علمی مقاله (Contribution) بصورت واضح بیان شود. هرگز عین مطالب چکیده را در این بخش تکرار نکنید. نتیجه می‌تواند به کاربردهای پژوهش انجام شده اشاره کند؛ نکات مبهم و قابل پژوهش جدید را مطرح کند؛ ویا گسترش موضوع بحث را به زمینه‌های دیگر پیشنهاد دهد..

۲-۷- ویژگی‌های مراجع

بخش مراجع در انتهای مقاله قرار می‌گیرد و عنوان آن دارای شماره نیست. شماره مراجع پایانی به ترتیب حروف الفباء می‌باشد. تمام مراجع حتماً باید در متن مقاله مورد ارجاع واقع شده باشند.