

شیوه‌نامه استفاده از دوره‌های تحقیقاتی کوتاه مدت (Short visit) خارج از کشور

پیوست دستور دوم جلسه بیستم هیات رئیسه دانشگاه (۱۴۰۳-۰۸-۲۷)

مقدمه

در راستای گسترش تجارب اعضاء هیات علمی دانشگاه و آشنایی بیشتر آن‌ها با دستاوردهای علمی و دانش فنی جدید، کمک به رفع مشکلات علمی و تخصصی کشور با انتقال تجربیات مراکز علمی برجسته از خارج به داخل کشور، استفاده موثر و مفید از امکانات علمی، تجهیزاتی و آزمایشگاهی مراکز علمی برتر خارج کشور، کمک به توسعه و تقویت همکاری‌های علمی منطقه‌ای و بین‌المللی و به روز شدن دانش تخصصی اعضاء هیات علمی و افزایش توانمندی علمی و کارایی آنان این شیوه‌نامه برای استفاده اعضاء هیات علمی دانشگاه صنعتی شاهرود از دوره‌های تحقیقاتی کوتاه مدت تدوین گردیده است.

ماده ۱- تعاریف، شرایط عمومی و اختصاصی لازم

۱-۱- دوره تحقیقاتی کوتاه مدت، ماموریتی است که به اعضاء هیات علمی واجد شرایط دانشگاه داده می‌شود که برای حداکثر دو ماه در تعطیلات ایام تابستان و در خارج از بازه تقویم آموزشی، به منظور انجام مطالعات و تحقیقات مشترک در دانشگاه‌ها و مراکز علمی یا تحقیقاتی برجسته خارج از کشور حضور یابند.

۱-۲- دارا بودن وضعیت استخدامی پیمانی، رسمی آزمایشی یا رسمی قطعی با مرتبه علمی استادیاری و بالاتر.

۱-۳- دارا بودن حداقل سه سال سابقه خدمت تمام‌وقت در دانشگاه صنعتی شاهرود.

۱-۴- متقاضی مشمول آیین‌نامه گزینش دانشگاه صنعتی شاهرود بوده و اعتبار پژوهشی (گزینش) لازم جهت تأمین مالی دوره را در هنگام تقاضا دارا باشد.

۱-۵- ارائه برنامه و موضوع مطالعاتی یا طرح تحقیقاتی مشخص در زمینه تخصصی. تشخیص و تصویب این امر در شورای آموزشی - پژوهشی دانشکده با ذکر در صورت جلسه مربوطه انجام خواهد شد.

۱-۶- کسب نظر مساعد و پذیرش از یک موسسه معتبر خارج از کشور که مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در همه ابعاد علمی و اجتماعی باشد.

تبصره ۱- کشورهایی که وزارت علوم، تحقیقات و فناوری با آن‌ها تفاهم‌نامه همکاری دارد و یا در تبادل استاد و دانشجو است، برای اعزام عضو هیات علمی به دوره تحقیقاتی کوتاه مدت در اولویت هستند.

۷-۱- موافقت هیات رئیسه محترم دانشگاه در استفاده عضو هیات علمی از دوره تحقیقاتی کوتاه مدت.

ماده ۲- تعهدات و تسهیلات دانشگاه برای انجام دوره تحقیقاتی کوتاه مدت

۲-۱- پس از پایان فرصت تحقیقاتی، ارایه مستندات حضور موثر عضو در موسسه میزبان ضروری است

۲-۲- به عضو علاوه بر حقوق و مزایای ماهیانه (پس از کسورات قانونی)، بعد از ارایه گزارش علمی از فرصت و تأیید در شورای پژوهشی، معادل فوق العاده ویژه مندرج در حکم کارگزینی وی به ازای هر ماه فرصت به عنوان حق مأموریت از محل اعتبار پژوهانه (بجز پژوهانه متعلق به رساله های دکتری و پایان نامه های کارشناسی ارشد) پرداخت می شود.

۲-۳- پرداخت هزینه بلیط رفت و برگشت و بیمه از محل پژوهانه بوده و برعهده عضو می باشد.

تبصره ۲- کل مبلغ کمک هزینه قابل پرداخت به هیات علمی در طول دوره تحقیقاتی فرصت کوتاه مدت، پس از بررسی پرونده متقاضی در هیات رئیسه محترم دانشگاه در صورت داشتن پژوهانه کافی اعلام می گردد. دانشگاه برای پرداخت هزینه های خارج از سقف پژوهانه هیچ گونه تعهدی ندارد.

ماده ۳- طول دوره تحقیقاتی کوتاه مدت

۳-۱- مدت استفاده از دوره تحقیقاتی کوتاه مدت خارج از کشور، حداکثر دو ماه و در فصل تابستان است.

تبصره ۳- اعزام و برنامه ریزی طول دوره تحقیقاتی کوتاه مدت، باید به گونه ای باشد که هیات علمی قبل از شروع نیمسال تحصیلی به کشور مراجعت کرده باشد.

۳-۲- مدت استفاده از دوره تحقیقاتی کوتاه مدت به شرط رعایت مفاد این شیوه نامه، جزء سنوات خدمت دانشگاهی عضو هیات علمی محسوب می شود.

ماده ۴- تعهدات استفاده کننده از دوره تحقیقاتی کوتاه مدت

عضو هیات علمی در قبال استفاده از دوره تحقیقاتی کوتاه مدت اعم از داخل یا خارج از کشور، بایستی تعهدات زیر را اجرا

کند:

۴-۱- ارایه گزارش نهایی دوره تحقیقاتی کوتاه مدت به دانشکده، حداکثر دو ماه پس از مراجعت.

۴-۲- ایراد یک سخنرانی علمی در دانشکده، با هماهنگی حوزه پژوهش، حداکثر ۳ ماه پس از مراجعت از دوره تحقیقاتی کوتاه مدت.

تبصره ۴- گزارش نهایی دوره تحقیقاتی کوتاه مدت پس از تصویب در شورای آموزشی - پژوهشی دانشکده به همراه تاییدیه ایراد سخنرانی دوره تحقیقاتی کوتاه مدت، به حوزه پژوهش ارسال شود.

۴-۳- چاپ حداقل یک مقاله علمی - پژوهشی با نمایه استنادی بین‌المللی (ISI)، یا یک ثبت اختراع تایید شده توسط مراجع ذیربط در زمینه برنامه تحقیقاتی دوره تحقیقاتی کوتاه مدت. این مقاله باید قبل از ارایه تقاضا برای اعزام به دوره تحقیقاتی کوتاه مدت جدید چاپ شده باشد. ارتباط مقاله چاپ شده یا اختراع ثبت شده با موضوع تحقیقاتی مصوب، بر عهده شورای آموزشی - پژوهشی دانشکده می‌باشد.

ماده ۵- مدارک مورد نیاز برای درخواست اولیه استفاده از فرصت‌های مطالعاتی

متقاضی استفاده از دوره تحقیقاتی کوتاه مدت، باید مدارک زیر را در ارتباط با برنامه مطالعاتی خود (طبق چرخه روند اجرایی بررسی و تایید درخواست استفاده از دوره تحقیقاتی کوتاه مدت) به دانشگاه ارایه کند:

۵-۱- برنامه مدون مورد مطالعه برای دوره تحقیقاتی کوتاه مدت شامل عنوان، هدف، سوابق، روش انجام کار، زمان‌بندی ارائه گزارشات و محور اصلی برنامه مطالعاتی و ارتباط آن با اولویت‌های پژوهشی دانشگاه.

۵-۲- تکمیل پرسش‌نامه‌های مربوط به درخواست دوره تحقیقاتی کوتاه مدت.

۵-۳- گواهی موافقت یکی از موسسات آموزشی یا پژوهشی خارج از کشور (مورد تایید هیات رئیسه دانشگاه) برای اجرای برنامه دوره تحقیقاتی کوتاه مدت.

ماده ۶- روند اجرایی

مراحل اجرایی دوره تحقیقاتی کوتاه مدت از مرحله درخواست تا اعزام، مطابق چرخه اجرایی انتهای این شیوه‌نامه است.

چرخه روند اجرایی بررسی و تایید درخواست و اعزام به دوره تحقیقاتی کوتاه مدت

ارائه درخواست استفاده از دوره تحقیقاتی کوتاه مدت توسط متقاضی به همراه مدارک لازم به دانشکده مربوطه حداکثر تا اول اردیبهشت ماه هر سال

بررسی درخواست و برنامه تحقیقاتی متقاضی در شورای آموزشی - پژوهشی دانشکده و بررسی حداقل امتیازات لازم و مستندات ارایه شده در شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده و ارسال صورت جلسات و سایر مدارک به حوزه پژوهش دانشگاه حداکثر تا ۱۵ اردیبهشت ماه هر سال

بررسی و تصویب تقاضای ماموریت دوره تحقیقاتی کوتاه مدت در شورای پژوهشی دانشگاه و ارسال نظر شورا به هیات رئیسه دانشگاه حداکثر تا آخر اردیبهشت ماه هر سال

بررسی و تصویب نهایی تقاضای ماموریت دوره تحقیقاتی کوتاه مدت در هیات رئیسه دانشگاه و اعلام به متقاضی حداکثر تا آخر خرداد ماه

اخذ تعهدنامه ها، تهیه معرفی نامه های لازم برای اخذ روادید توسط دفتر همکاری های بین المللی دانشگاه و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و اخذ روادید

صدور حکم ماموریت دوره تحقیقاتی کوتاه مدت توسط رییس دانشگاه و پرداخت ۵۰ درصد از کمک هزینه به متقاضی

اعزام متقاضی با هماهنگی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه و معرفی وکیل جهت پیگیری امور مربوطه