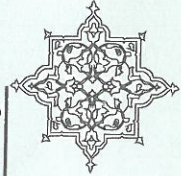


بِسْمِ تَعَالَى



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



برادر گرامی جناب آقای دکتر ایزدی فرد
رئیس محترم دانشگاه صنعتی شاهرود و دبیر هیئت امانا

با سلام و احترام

در اجرای ماده‌ی «۵» آئین‌نامه‌ی داخلی هیئت‌امنا به پیوست، صورتجلسه‌ی دومین نشست از دوره ششم هیئت‌امنا‌ی دانشگاه صنعتی شاهرود مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۲۳ که به تأیید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، برای اجرا با رعایت مفاد دستورالعمل نحوه برگزاری جلسات کمیسیون دائمی و هیئت امانا، تنظیم دستور جلسه، ارائه گزارش و تدوین صورتجلسات کمیسیون دائمی و هیئت امانا) بخشنامه شماره ۱۵/۱۷۳۵۲۱ مورخ ۱۳۹۵/۰۸/۱۰ ابلاغ می‌شود. مقتضی است دستور فرمایند تصویر پیوست صورتجلسه مذکور، ضمن درج در تارنمای دانشگاه، برای کلیه اعضای محترم هیئت امانا) به استثنای مقام عالی وزارت و این مرکز) ارسال شود.

40

با آرزوی توفیق الهی

محمد سلیمانی

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز

هیئت‌های امانا و هیئت‌های ممیزه

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه صنعتی شاهرود
مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۲۳

ساعت شروع جلسه: ۷	ساعت پایان جلسه: ۹
محل تشکیل جلسه: سالن جلسات مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه وزارت علوم	
اعضای حاضر (حقوقی):	
۱- آقای دکتر محمد علی زلفی گل - وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امناء	
۲- آقای دکتر مرتضی ایزدی فرد - رئیس محترم دانشگاه صنعتی شاهرود و دبیر هیئت امناء	
۳- آقای دکتر محمد سلیمانی - رئیس محترم مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه	
۴- آقای دکتر الهیار نماینده محترم سازمان برنامه و بودجه کشور	
۵- آقای دکتر قاسم عموعابدینی - رئیس محترم کمیسیون دائمی هیئت امنای دانشگاه	
اعضای حاضر (حقیقی):	
۱- آقای دکتر فاطمی امین ، مشاور محترم رئیس جمهور و عضو هیئت امنای دانشگاه	
۲- آقای دکتر قاضی زاده ، عضو محترم هیات علمی دانشکده مهندسی برق دانشگاه شهید بهشتی و عضو هیئت امنای دانشگاه	
۳- آقای دکتر خطیبی ، معاون محترم اداری، مالی و مدیریت منابع وزارت متبوع و عضو هیئت امنای دانشگاه	
۴- آقای مهندس تیموری ، عضو محترم هیئت امنای دانشگاه	
سایر مدعوین:	
۱- آقای دکتر مهدی بیات - مشاور محترم وزیر در امور هیئت های امناء و هیئت های ممیزه	
۲- آقای دکتر شهاب کسکه - معاون محترم مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه	
۳- آقای دکتر حمید حسن پور - معاون محترم پژوهش و فناوری دانشگاه صنعتی شاهرود	
۴- آقای مهندس سهراب میرزایی - مدیر محترم برنامه و بودجه دانشگاه و مسئول دبیرخانه هیئت امناء	
غایبین:	
۱- آقای دکتر خانی ، عضو محترم هیئت امنای دانشگاه	
۲- آقای دکتر مردانی ، رئیس محترم سازمان بسیج اساتید دانشگاهها، مراکز آموزش عالی و پژوهشی کشور	

تصویب شد

هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

شاهرود - بلوار دانشگاه

صندوق پستی ۳۱۶

کد پستی ۳۶۱۹۹۹۵۱۶۱

تلفن: ۰۴۹-۳۳۳۲۲۰۴

دورنگار ۳۳۳۴۴۱۹ - کد ۰۲۷۳

Website:

www.shahroodut.ac.ir

E-mail:

university@shahroodut.ac.ir

صورتجلسه دومین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه صنعتی شاهرود
مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۲۳

دستور اول: تصویب شیوه نامه انتخاب اعضای هیئت علمی "سرآمد آموزشی"، "سرآمد فرهنگی" و "سرآمد پژوهشی" (مصوب کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۳/۰۳/۳۱)

مصوبه:

به استناد ماده یک قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند "ن" ماده "۷" قانون تشکیل هیئت های امنای دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و با توجه به نامه شماره ۱۵/۲۰۱۶۳۹ مورخ ۱۴۰۱/۷/۲۰ قائم مقام محترم وزیر و رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه و در اجرای بندهای (۱) و (۲) ماده "۳" و بند (۱۲) ماده "۷" دستور العمل نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضای هیئت علمی (موضوع اصلاحیه ماده "۵۳" آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، مصوبه مورخ ۱۴۰۱/۶/۲۱ هیئت امنای دانشگاه)، شیوه نامه انتخاب اعضای هیئت علمی سرآمد آموزشی، سرآمد فرهنگی و سرآمد پژوهشی، به شرح "پیوست شماره یک" مورد تایید و تصویب قرار گرفت.

دستور دوم: تعیین شهریه دانشجویان غیر ایرانی غیر بورسیه پذیرش شده از ابتدای سال ۱۴۰۳ (مصوب کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۳/۰۳/۳۱)

مصوبه:

به استناد ماده یک قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند "و" ماده "۷" قانون تشکیل هیئت امنای دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، شهریه دانشجویان غیر ایرانی غیر بورسیه مقاطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی پذیرش شده از ابتدای سال ۱۴۰۳ دانشگاه به شرح ذیل تعیین گردید.

ردیف	مقطع	شهریه هر نیمسال تحصیلی (یورو)
۱	کارشناسی	۶۵۰
۲	کارشناسی ارشد	۸۵۰
۳	دکتری تخصصی	۱۲۷۵

مهر مرکز شد
تصویب شد
هیئت های امناء و هیئت های ممیزه
مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

شاهرود - بلوار دانشگاه

صندوق پستی ۳۱۶

کد پستی ۳۶۱۹۹۹۵۱۶۱

تلفن: ۰۳۳۳۲۲۰۴-۹

دورنگار ۳۳۳۴۴۱۹ - کد ۰۲۷۳

Website:

www.shahroodut.ac.ir

E-mail:

university@shahroodut.ac.ir

صورتجلسه دومین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه صنعتی شاهرود

مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۲۳

تبصره ۱) دانشجویان در ابتدای هر نیمسال می بایست معادل ریالی شهریه تعیین شده با ارز خارجی (بالا ترین نرخ ارز ETS بانک مرکزی تعیین شده در آخرین هفته منتهی به زمان ثبت نام) مطابق با تقویم دانشگاهی در هر نیمسال تحصیلی را به حساب درآمد اختصاصی دانشگاه واریز نمایند.

تبصره ۲) دانشجویان پذیرفته شده می بایست هزینه های مربوط به اسکان و غذا را براساس نرخ مصوب هیئت رئیسه دانشگاه که از قیمت تمام شده کمتر نخواهد بود به میزان استفاده از این امکانات بصورت ریالی پرداخت نمایند.

تبصره ۳) میزان شهریه دانشجویان برای مقطع کارشناسی تا ۸ نیمسال، کارشناسی ارشد تا ۴ نیمسال و برای مقطع دکتری تا ۸ نیمسال براساس جدول فوق و در نیمسالهای مازاد براساس نرخ مصوب هیئت رئیسه تا حداکثر ۳۰٪ نسبت به مبالغ جدول فوق قابل افزایش خواهد بود.

تبصره ۴) در صورتیکه دانشجو بعد از انتخاب واحد و پس از حذف و اضافه درخواست مرخصی یا انصراف از تحصیل داشته باشد دروس اخذ شده بعد از تایید کمیسیون موارد خاص دانشگاه به صورت حذف مجاز در کارنامه تحصیلی وی درج می گردد و دانشجو موظف به پرداخت شهریه کامل آن نیمسال می باشد.

تبصره ۵) در صورتیکه دانشجو بعد از انتخاب واحد و پیش از حذف و اضافه خواستار انصراف از تحصیل باشد، ۷۰ درصد شهریه آن نیمسال تحصیلی پس از تایید مدیریت تحصیلات تکمیلی یا مدیریت امور آموزشی (حسب مورد) بصورت ریالی عودت داده خواهد شد.

دستور سوم: تصویب اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۲ (مصوب کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۳/۰۳/۳۱)

مصوبه:

به استناد ماده یک قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بندهای "ج" و "د" ماده "۷" قانون تشکیل هیئت امنای دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و ماده "۲۶" آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه، اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۲ دانشگاه مطرح، بررسی و با عنایت به هماهنگی با دفتر برنامه و بودجه و تحول اداری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به شرح پیوست، به تصویب رسید و مقرر شد برای انجام تشریفات قانونی به مرکز هیئت امناء و هیئت های ممیزه ارسال شود.

مهر مرکز شد

هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

شاهرود - بلوار دانشگاه

صندوق پستی ۳۱۶

کد پستی ۳۶۱۹۹۹۵۱۶۱

تلفن: ۰۳۳۳۲۲۰۴-۹

دورنگار ۳۳۳۴۴۱۹ - کد ۰۲۷۳

Website:

www.shahroodut.ac.ir

E-mail:

university@shahroodut.ac.ir

صورتجلسه دومین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه صنعتی شاهرود

مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۲۳

دستور چهارم: تصویب بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۳ (مصوب کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۳/۰۳/۳۱)

مصوبه:

به استناد ماده یک قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند "د" ماده "۷" قانون تشکیل هیئت امنای دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و ماده "۲۶" آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه، بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۳ دانشگاه مطرح، بررسی و با عنایت به هماهنگی با دفتر برنامه، بودجه و تحول اداری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به شرح پیوست، به تصویب رسید و مقرر شد برای انجام تشریفات قانونی به مرکز هیئت امناء و هیئت های ممیزه ارسال شود.

دستور پنجم: تصویب آیین نامه حق التعلیم مربیان ورزشی و حق المشاوره متخصصین واحد ارزیابی

تندرستی و مشاوره ورزشی دانشگاه (مصوب کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۳/۰۳/۳۱)

مصوبه:

به استناد ماده یک قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند "ل" ماده "۷" قانون تشکیل هیئت های امنای دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و نامه شماره ۴۱/۱/۳۳۸۳۸۸ مورخ ۱۴۰۳/۰۳/۸ مدیر کل محترم تربیت بدنی سازمان امور دانشجویان، آیین نامه حق التعلیم مربیان ورزشی و حق المشاوره متخصصین واحد ارزیابی تندرستی و مشاوره ورزشی دانشگاه به شرح پیوست شماره ۲ مورد تصویب قرار گرفت و مقرر گردید ضریب حق التعلیم مربیان ورزشی، موضوع ماده "۴" آیین نامه، در سالهای آتی متناسب با درصد افزایش ضریب حقوق اعضای هیئت علمی، مصوب هیئت محترم وزیران، افزایش یابد.

تصویب شد

هیئت امنای دانشگاه صنعتی شاهرود
هیئت های ممیزه

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

شاهرود - بلوار دانشگاه

صندوق پستی ۳۱۶

کد پستی ۳۶۱۹۹۹۵۱۶۱

تلفن: ۰۳۳۳۲۲۰۴-۹

دورنگار ۳۳۳۴۴۱۹ - کد ۰۲۷۳

Website:

www.shahroodut.ac.ir

E-mail:

university@shahroodut.ac.ir

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه صنعتی شاهرود
مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۲۳

دستور ششم: مجوز ساخت خوابگاه متاهلین (مصوب کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۳/۰۳/۳۱)

مصوبه:

به استناد ماده یک قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و ماده "۷" قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت و تبصره های ذیل آن و در اجرای مفاد تفاهم نامه فی مابین وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت راه و شهرسازی به شماره ۱۰۷۰۰۲/۱۰/۰۲ مورخ ۱۴۰۱/۰۷/۰۷ در خصوص احداث ۲۰۰ هزار خوابگاه متاهلین طی چهار سال، هیئت امناء در فاز اول با احداث ۶۰ واحد خوابگاه متاهلی (۲ بلوک ۳۰ واحدی) با تامین اعتبار به شرح جدول ذیل از محل کمک های مردمی، در آمد اختصاصی، تسهیلات بانکی، مصوبات سفر هیات محترم دولت به استان و ردیفهای متمرکز در اختیار وزارت، مشروط به اخذ تاییدیه های فنی لازم از اداره کل طرح های عمرانی وزارت عتف و با رعایت دستور العمل های ابلاغی وزارت متبوع موافقت اصولی بعمل آورد.

ارقام به میلیون ریال

محل تامین اعتبار	کمک های مردمی	کل اعتبار مورد نیاز	هزینه تجهیز	هزینه احداث	تعداد سوئیت	زیر بنا (مترمربع)
۳۰,۰۰۰	۲۰,۰۰۰	۷۰۰,۰۰۰	۶۰,۰۰۰	۶۴۰,۰۰۰	۶۰	۴۲۸۴

دستور هفتم: درخواست دانشگاه برای استخدام پیمانی تا سقف ۱۰ نفر به عنوان عضو هیئت علمی (استادیار)

(مصوب کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۳/۰۳/۳۱)

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، به دانشگاه صنعتی شاهرود اجازه داده می شود، تا پایان سال ۱۴۰۳ نسبت به استخدام پیمانی تا سقف ۱۰ نفر به عنوان عضو هیئت علمی در مرتبه علمی استادیار از میان دانش آموختگان مقطع دکتری تخصصی (مرتبط با رشته های مصوب فعال دانشگاه) شرکت کننده در فراخوان های متمرکز جذب سال های مذکور، در سقف مجوزها و ردیف های استخدامی اخذ شده از مرکز نظارت و ارزیابی آموزش عالی وزارت، با رعایت کامل مفاد آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی و ضوابط و مقررات مربوط به جذب اعضای هیئت علمی، تایید صلاحیت علمی و عمومی از سوی مراجع ذیصلاح، در سقف پست های سازمانی بالاتر از مصوب، طی مراحل قانونی جذب و توزیع مناسب، تامین اعتبار در سقف اعتبارات هزینه ای تخصیصی سالیانه و درج در بودجه تفصیلی سالیانه اقدام نماید.

تصویب شد

هیئت های امناء و هیئت های امین

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های امین

شاهرود - بلوار دانشگاه

صندوق پستی ۳۱۶

کد پستی ۳۶۱۹۹۵۱۶۱

تلفن: ۰۳۳۳۲۲۰۴-۹

دورنگار ۳۳۳۴۴۱۹ - کد ۰۲۷۳

Website:

www.shahroodut.ac.ir

E-mail:

university@shahroodut.ac.ir

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه صنعتی شاهرود
مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۲۳

دستور هشتم: تعیین حداقل امتیازات لازم از آیین نامه ارتقا مرتبه برای تبدیل وضعیت اعضای هیئت علمی

مصوبه:

به استناد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و مصوبه جلسه ۳۳۷ مورخ ۱۴۰۳/۰۳/۰۸ هیئت عالی جذب اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور در مورد اصلاحیه تبصره ۵ مصوبه جلسه ۱۹۶ آن هیئت، موضوع اصلاحیه بندهای ۴ و ۵ ماده ۵ آئین‌نامه تشکیل هیئت عالی جذب، حداقل امتیازات لازم جهت تبدیل وضعیت از پیمانی به رسمی آزمایشی و از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی به شرح جدول ذیل به تصویب رسید.

رتوان دانشگاه	شرایط	پیمانی به رسمی آزمایشی	رسمی آزمایشی به رسمی قطعی
دانشگاه صنعتی شاهرود	در صورت دایر بودن رشته گرایش‌های مرتبط با تخصص متقاضی در دوره‌های تحصیلات تکمیلی	۷۰ درصد امتیازات دانشیاری	۷۰ درصد امتیازات دانشیاری
	در صورت دایر نبودن رشته گرایش‌های مرتبط با تخصص متقاضی در دوره‌های تحصیلات تکمیلی	۶۵ درصد امتیازات دانشیاری	۶۵ درصد امتیازات دانشیاری

تبصره ۱: حداقل امتیاز لازم برای مریبان جهت تبدیل وضعیت، ۷۰ درصد امتیازات مندرج در جدول فوق است.

تبصره ۲: در صورت ارتقا مرتبه عضو هیئت علمی از یک مرتبه به مرتبه بالاتر، ارتقا مرتبه جایگزین امتیازات تبدیل وضعیت می‌گردد.

تبصره ۳: تبدیل وضعیت در هر مرحله مستقل از مرحله دیگر است و امتیازات علمی پژوهشی هر مرحله مربوط به عضو هیئت علمی در مقطع زمانی همان مرحله می‌باشد. مازاد امتیازات کسب شده برای تبدیل وضعیت قابل احتساب در تبدیل وضعیت بعدی می‌باشد.

تصویب شد

هیئت‌های امناء و هیئت‌های تصمیم‌گیری

۴۵

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

شاهرود - بلوار دانشگاه

صندوق پستی ۳۱۶

کد پستی ۳۶۱۹۹۹۵۱۶۱

تلفن: ۰۳۳۳۲۲۰۴-۹

دورنگار ۳۳۳۴۴۱۹ - کد ۰۲۷۳

Website:

www.shahroodut.ac.ir

E-mail:

university@shahroodut.ac.ir

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه صنعتی شاهرود

مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۲۳

دستور نهم: موافقت با خرید دو دستگاه خودروی سواری (مصوب کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۳/۰۳/۳۱)

مصوبه:

به استناد ماده یک قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند "و" ماده "۷" قانون تشکیل هیئت امنای دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، با خرید دو دستگاه خودروی سواری ساخت داخل جایگزین دو دستگاه خودروی سمند به شماره پلاکهای ۱۲ الف ۴۸۱ (ایران ۸۶) و ۱۲ الف ۴۶۶ (ایران ۸۶) تا سقف ۱۵۰۰۰ میلیون ریال مشروط به اخذ مجوز قانونی از مراجع ذیصلاح و تامین اعتبار از محل درآمدهای اختصاصی دانشگاه در سقف اعتبار تخصیصی سالیانه و با رعایت ضوابط و مقررات مربوط موافقت بعمل آمد.

خودروهای جایگزین	خودروهای که از طریق مزایده به فروش خواهد رسید		
	پلاک	مدل	نوع خودرو
سواری ساخت داخل	۸۶ ایران ۱۲ الف ۴۸۱	۱۳۹۰	سواری سمند
سواری ساخت داخل	۸۶ ایران ۱۲ الف ۴۶۶	۱۳۹۰	سواری سمند

دستور دهم: موافقت با برگزاری "دهمین کنفرانس بین المللی پردازش سیگنال و سیستم های هوشمند" و " سومین کنفرانس بین المللی هیدرولیک" (مصوب کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۳/۰۳/۳۱)

مصوبه:

به استناد ماده یک قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و در اجرای بخشنامه شماره ۱۵/۸۸۷۸۰ مورخ ۱۳۸۳/۵/۲۵ مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه، با برگزاری "دهمین کنفرانس بین المللی پردازش سیگنال و سیستم های هوشمند در دی ماه سال ۱۴۰۳" و "سومین کنفرانس بین المللی هیدرولیک در آبان ماه ۱۴۰۴" با همکاری انجمن هیدرولیک ایران با رعایت ضوابط و مقررات مندرج در بخشنامه یاد شده و تامین اعتبار لازم برای انجام هزینه های مورد نیاز از محل درآمد حاصل از کنفرانس و بدون ایجاد بار مالی برای دانشگاه و با انجام هماهنگی لازم با ارگان ها و مراجع ذیربط با رعایت قوانین و مقررات مربوط موافقت بعمل آمد.

مهر مرکز
تصویب شد
هیئت های امناء و هیئت های ممیزه
مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه صنعتی شاهرود
مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۲۳

دستور یازدهم: اصلاح آئین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه (مصوب کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۳/۰۳/۳۱)

مصوبه:

به استناد ماده یک قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «ن» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت های امنای دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی، پژوهش و فناوری، اصلاحیه آئین نامه استخدامی «اعضای هیئت علمی دانشگاه» مطرح و با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه و در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه، به شرح «پیوست شماره سه» برای اجرا از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ به تصویب رسید.

دستور دوازدهم: اصلاح آئین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی دانشگاه (مصوب کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۳/۰۳/۳۱)

مصوبه:

به استناد ماده یک قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، اصلاحیه آئین نامه استخدامی «اعضای غیر هیئت علمی دانشگاه» مطرح و با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه و در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه، به شرح «پیوست شماره چهار» برای اجرا از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ به تصویب رسید.

دستور سیزدهم: موافقت با افزایش سرمایه دانشگاه در صندوق پژوهش و فناوری غیر دولتی استان سمنان (سهامی خاص) (مصوب کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۳/۰۳/۳۱)

مصوبه:

به استناد ماده "یک" قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و به منظور بهره مندی فناوران و دانشگاهیان از تسهیلات حمایتی صندوق پژوهش و فناوری و با هدف حمایت از واحدهای فناور و شرکت های دانش بنیان، هیئت امناء به دانشگاه اجازه میدهد نسبت به افزایش سرمایه دانشگاه در صندوق از طریق خرید حداکثر تعداد ۵۵۰۰ سهم گواهینامه حق تقدم خرید سهام تا سقف ۵۵۰۰ میلیون ریال که حداکثر ۴۰۰۰ میلیون ریال آن از محل اعتبارات درآمد اختصاصی و باقی مانده از محل سود سهام تامین خواهد شد و به بدین ترتیب سهم دانشگاه به میزان ۲/۹۵ درصد حفظ می گردد، مشروط به تامین اعتبار در سقف اعتبار تخصیصی سالیانه اقدام نماید.

تصویب کرد

رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

۴۵

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

شاهرود - بلوار دانشگاه

صندوق پستی ۳۱۶

کد پستی ۳۶۱۹۹۵۱۶۱

تلفن: ۳۳۳۲۲۰۴-۹

دورنگار ۳۳۳۴۴۱۹ - کد ۰۲۷۳

Website:

www.shahroodut.ac.ir

E-mail:

university@shahroodut.ac.ir

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه صنعتی شاهرود

مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۲۳

دستور چهاردهم: اصلاح موادی از دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضای هیئت علمی (ماده ۵۳ آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی)

مصوبه:

به استناد ماده یک قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور موارد ذیل در دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضای هیئت علمی (ماده «۵۳» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی) اصلاح می‌شود:

۱- در بند «۱۳» مادهی «۷»، جشنواره‌های البرز، شهید چمران، سرو، اندیشمندان و دانشمندان جوان نیز در زمره جشنواره‌های مورد تایید برای اعطای پایه قرار می‌گیرند.

۲- بند «۶» مادهی «۴» به صورت زیر اصلاح و تصویب می‌شود:

۴-۶- جذب و استفاده از پژوهانه (گرننت) و جوایز بین‌المللی به منظور توسعه پژوهش‌های بنیادی، برای رشته علوم انسانی معادل ریالی «دو» برابر و برای سایر رشته‌ها معادل ریالی «چهار» برابر مجموع حقوق و مزایای ماهیانه مطابق آخرین حکم کارگزینی عضو متقاضی (بدون لحاظ فوق‌العاده مدیریت) در هنگام تقاضا، با تأیید معاون پژوهشی و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

۳- بند «۲» مادهی «۵» به صورت زیر اصلاح و تصویب می‌شود:

۵-۲- داشتن قرارداد(های) ارتباط با صنعت و یا سایر دستگاه(ها)، شرکت(های) دولتی و غیردولتی به سمت مجری یا همکار (ان) که مجموع سهم مبالغ قراردادهای بسته شده پایان یافته، برای رشته علوم انسانی معادل ریالی «شش» برابر و برای سایر رشته‌ها معادل ریالی «دوازده» برابر مجموع حقوق و مزایای ماهیانه مطابق آخرین حکم کارگزینی عضو متقاضی (بدون لحاظ فوق‌العاده مدیریت) در هنگام تقاضا باشد، با تأیید معاون پژوهشی و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی).

دکتر محمد علی زلفی گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امناء

دکتر مرتضی ایزدی فرد

رئیس دانشگاه و دبیر هیئت امناء

مهر مرکز شد

هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

شاهرود - بلوار دانشگاه

صندوق پستی ۳۱۶

کد پستی ۳۶۱۹۹۹۵۱۶۱

تلفن: ۰۳۳۳۲۲۰۴-۹

دورنگار ۰۲۷۳ - ۳۳۳۴۴۱۹ - کد ۰۲۷۳

Website:

www.shahroodut.ac.ir

E-mail:

university@shahroodut.ac.ir

صورتجلسه دومین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه صنعتی شاهرود
مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۲۳

پیوست شماره یک (موضوع دستور اول)

شیوه نامه اجرایی انتخاب سرآمدان اعضای هیات علمی دانشگاه صنعتی شاهرود

تاریخ	حوزه اقدام کننده	اقدامات
۱۴۰۳-۰۴-۲۳	هیات امنای دانشگاه	تصویب نهایی
۱۴۰۳-۰۳-۰۶	شورای دانشگاه	تایید و تصویب اولیه
۱۴۰۳-۰۳-۰۵	شورای انتخاب سرآمدان دانشگاه	تهیه کننده

باسمه تعالی


شیوه نامه اجرایی انتخاب سرآمدان اعضای هیات علمی دانشگاه صنعتی شاهرود

مقدمه

این شیوه نامه اجرایی در راستای اجرای مصوبات صورت جلسه چهارمین نشست عادی از دور پنجم هیئت امنای دانشگاه صنعتی شاهرود مورخ ۱۴۰۱/۰۶/۲۱ در خصوص بازنگری و اصلاح ماده ۵۳ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی سرآمد آموزشی، پژوهشی و فرهنگی تهیه و تنظیم گردیده است.

تعریف عضو سرآمد

در راستای اجرای راهبرد های آموزشی، پژوهشی و فرهنگی و تحقق اهداف اسناد بالا دستی و سیاست های کلی وزارت متبوع به ویژه مفاد نقشه جامع علمی کشور و سند دانشگاه اسلامی، استاد سرآمد منتخبی از اعضای هیات علمی (پیمانی، رسمی آزمایشی و قطعی) دانشگاه است که حسب مورد در حوزه های تخصصی آموزشی، پژوهشی یا فرهنگی منطبق با اصول و ارزش های اسلامی، آرمان های انقلاب اسلامی، رهنمودهای رهبر کبیر انقلاب اسلامی (ره) و مقام معظم رهبری (مدظله العالی)، دارای ویژگی های علمی و اخلاقی ارزنده و موثر در آموزش، پژوهش، توسعه فناوری های نوین و پرورش استعداد های درخشان به منظور تربیت جوانان کارآمد و متعهد در جهت خدمت به جامعه باشد.

 <p>مهر مرکز هیئت امنای دانشگاه صنعتی شاهرود</p>	<p>محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه</p>
---	--

شاهرود - بلوار دانشگاه

صندوق پستی ۳۱۶

کد پستی ۳۶۱۹۹۵۱۶۱

تلفن: ۰۳۳۳۲۲۰۴-۹

دورنگار ۳۳۳۴۴۱۹ - کد ۰۲۷۳

Website:

www.shahroodut.ac.ir

E-mail:

university@shahroodut.ac.ir

صورتجلسه دومین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه صنعتی شاهرود

مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۲۳

فصل اول: شوراهای ارزیابی

ماده ۱- «کارگروه سرآمدان دانشکده» که از این پس «کارگروه» نامیده می شود با ترکیب زیر تشکیل می شود:

- رئیس دانشکده (رئیس شورا)
- مدیران گروه های آموزشی
- مشاور فرهنگی دانشکده
- یک تن از اعضای هیات علمی به انتخاب رئیس دانشکده

تبصره ۱- دبیر شورا توسط رئیس دانشکده از بین اعضا انتخاب می شود.

تبصره ۲- حضور رئیس و دبیر شورا برای رسمیت یافتن جلسات الزامی است.

ماده ۲- «شورای انتخاب سرآمدان دانشگاه» که از این پس «شورا» نامیده می شود با ترکیب زیر تشکیل می شود:

- رئیس دانشگاه (رئیس شورا)
- معاونین دانشگاه
- مسئول نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه
- مدیر دفتر نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه
- رئیس دفتر ریاست، روابط عمومی و امور حقوقی

تبصره ۱- دبیر سرآمدان آموزشی: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی، دبیر سرآمدان پژوهشی: معاون پژوهشی و فناوری و دبیر سرآمدان فرهنگی: معاون فرهنگی و اجتماعی دانشگاه می باشد.

تبصره ۲- انتخاب نهایی سرآمدان آموزشی، پژوهشی و فرهنگی دانشگاه منحصراً از اختیارات این شورا می باشد.

فصل دوم: شیوه ارزیابی و انتخاب

ماده ۳- هر یک از اعضای هیأت علمی متقاضی ورود به فرآیند انتخاب سرآمدی، در صورت احراز شرایط مندرج در جدول شماره ۱، می بایست در بازه زمانی تعیین شده بر اساس جدول شماره ۲ درخواست خود را به همراه کلیه مدارک و مستندات مربوطه به کارگروه ارائه نماید.

مهر مرکز شد

هیئت امناء دانشگاه صنعتی شاهرود

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه صنعتی شاهرود

مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۲۳

ماده ۴- درخواست و مستندات ارائه شده از سوی اعضای هیأت علمی ابتدا در کارگروه بر اساس شاخص های تعریف شده در جداول مربوطه بررسی و امتیازدهی می شود و متقاضیان واجد شرایط، حسب مورد به دبیر شورا پیشنهاد می شوند.

ماده ۵- انتخاب به عنوان سرآمدی منوط به کسب شرایط الزامی اولیه بر اساس جدول شماره ۱ خواهد بود. بدیهی است چنانچه هر یک از این شرایط احراز نگردد، درخواست کننده مشمول استفاده از تسهیلات این شیوه نامه نخواهد بود.

ماده ۶- سرآمدان دانشگاه از میان اعضای هیأت علمی پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی (به استثناء طرح خدمت سربازی) با حداقل ۳ سال سابقه فعالیت تمام وقت در دانشگاه صنعتی شاهرود و مشروط به کسب پایه استحقاقی سالیانه در هر سه سال منتهی به درخواست انتخاب خواهند شد.

ماده ۷- به ازای هر ۳۰ عضو هیات علمی دانشگاه، یک نفر به عنوان سرآمد در هر موضوع انتخاب می شود.

تبصره ۱- در دانشکده های با تعداد اعضای هیات علمی تا ۳۰ نفر، یک نفر و در دانشکده های با تعداد اعضای هیات علمی بیشتر از ۳۰ نفر، دو نفر توسط کارگروه حسب مورد به دبیر شورا معرفی می شوند.


تبصره ۲- از میان سرآمدان پیشنهادی گروه آموزشی زبان های خارجی و دروس عمومی و گروه آموزشی معارف اسلامی به تشخیص معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی و با هماهنگی مدیران گروه های آموزشی مذکور به صورت تجمیعی یک نفر حسب مورد به دبیر شورا معرفی می گردد.

ماده ۸- عضو هیات علمی متقاضی با توجه به نوع درخواست لازم است تا حسب مورد برابر شرایط و مفاد مندرج در فصول مربوط به هر کدام از عناوین سرآمدی اقدام نماید.

ماده ۹- مبنای امتیاز دهی، شیوه نامه اجرایی آیین نامه ارتقای اعضای هیات علمی مصوب هیات ممیزه دانشگاه صنعتی شاهرود و اصلاحات و الحاقات بعدی آن است.

جدول ۱- شرایط الزامی احراز کسب عنوان سرآمدان دانشگاه

ردیف	شاخص	مرجع تایید کننده
۱	تمام وقت بودن عضو هیات علمی و انجام ۴۰ ساعت خدمت در هفته	حکم استخدامی/ رئیس دانشکده
۲	دریافت پایه استحقاقی سالیانه در هر سه سال منتهی به درخواست	حکم استخدامی
۳	داشتن صفحه خانگی حاوی کارنامه الکترونیکی بروندهای روزآمد در وبگاه دانشگاه و درگاه آشنایی با نخبگان و آینده سازان (دانا)	رخ نما عضو/ رئیس دانشکده

محمد سلیمانی 
رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

مهر مرکز
هیئت های امنا و هیئت های ممیزه
مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه صنعتی شاهرود


مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۲۳

شورا	عدم محکومیت کیفری، انتظامی یا تخلفات پژوهشی در ۵ سال منتهی به درخواست و عدم داشتن پرونده در حال بررسی	۴
شورا	استمرار در تقید و پایبندی به ارزش‌های دینی، فرهنگی، ملی، انقلابی و صداقت و امانت‌داری	۵

جدول ۲- مراحل و زمان بندی فرآیند انتخاب سرآمدان

مراحل	اقدام	اقدام کننده	شروع فرآیند	پایان فرآیند
الف: سرآمدان آموزشی و فرهنگی				
گام اول	ارسال درخواست و تحویل مدارک و مستندات به کارگروه سرآمدان دانشکده؛	عضو هیأت علمی	۱ آذر ماه	۱۵ آذر ماه
گام دوم	بررسی مدارک و امتیازدهی در دانشکده و ارجاع نتیجه ارزیابی	کارگروه	۱۶ آذر ماه	۱۵ دی ماه
گام سوم	انتخاب سرآمدان آموزشی و فرهنگی دانشگاه	شورا	۱۶ دی ماه	۲۰ اسفند ماه
گام چهارم	تقدیر از سرآمدان آموزشی و فرهنگی دانشگاه	شورا	اردیبهشت ماه	مراسم روز معلم
ب: سرآمدان پژوهشی				
گام اول	ارسال درخواست و تحویل مدارک و مستندات به کارگروه	عضو هیأت علمی	۱ مهر ماه	۱۰ مهر ماه
گام دوم	بررسی مدارک و امتیازدهی در دانشکده و ارجاع نتیجه ارزیابی	کارگروه	۱۱ مهر ماه	۱۰ آبان ماه
گام سوم	انتخاب سرآمدان پژوهشی دانشگاه	شورا	۱۱ آبان ماه	۱۰ آذر ماه
گام چهارم	تقدیر از سرآمدان پژوهشی دانشگاه	شورا	آذر ماه	مراسم روز پژوهش

* متقاضی موظف است کلیه مدارک و مستندات ارائه شده را از طریق اتوماسیون اداری ضمیمه درخواست خود نماید. به مدارک ارائه شده پس از ثبت درخواست ترتیب اثر داده نخواهد شد.

 <p>هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه</p>	<p>محمد سلیمانی</p> <p>رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه</p>
---	--

شاهرود - بلوار دانشگاه
صندوق پستی ۳۱۶
کد پستی ۳۶۱۹۹۹۵۱۶۱
تلفن: ۰۹-۳۳۳۲۲۰۴
دورنگار ۳۳۳۴۴۱۹ - کد ۰۲۷۳

Website:

www.shahroodut.ac.ir

E-mail:

university@shahroodut.ac.ir

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه صنعتی شاهرود

مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۲۳

فصل سوم: مفاد و شاخص های سرآمد آموزشی

ماده ۱۰- نامزدهای سرآمد آموزشی بایستی بالاترین امتیازات از جداول امتیازات عضو هیات علمی سرآمد آموزشی (جداول ۳ تا ۶) را کسب نمایند.

تبصره ۱- در شرایط برابر، میزان سابقه خدمات آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، اجرایی و سایر خدمات برجسته ملاک عمل خواهد بود.

تبصره ۲- امتیازات متقاضی در یک دوره که منجر به معرفی وی به عنوان سرآمد آموزشی گردد، در دوره های بعد قابل استفاده نخواهد بود.

ماده ۱۱- متوسط نمره ارزشیابی تدریس نامزدهای سرآمد آموزشی در چهار نیم سال تحصیلی منتهی به زمان درخواست بایستی بالاتر از متوسط نمره ارزشیابی دانشکده در همان چهار نیم سال باشد.

ماده ۱۲- هر سال به ازای هر ۳۰۰ عضو هیات علمی شاغل در دانشگاه، یک نفر از اعضای هیات علمی از میان سرآمدان آموزشی دانشگاه توسط شورا، جهت انتخاب در مقام سرآمد آموزشی کشوری به معاونت آموزشی وزارت عتف معرفی می گردد.

ماده ۱۳- مبنای امتیاز دهی فعالیت های آموزشی متقاضی یک سال کامل، از اول مهر سال گذشته لغایت ۳۱ شهریور سال منتهی به درخواست می باشد.

جدول ۳- جزئیات نمره دهی ملاک "فعالیت آموزشی" نامزدهای انتخاب سرآمد آموزشی

وزنی	ردیف	ملاک ارزیابی	شاخص های ارزیابی	امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم	حداکثر امتیاز	کارگرو	شورا	توضیحات
فعالیت آموزشی	۱	کیفیت و پویایی تدریس در دوره تحصیلات تکمیلی*	مسئولیت پذیری و همکاری با دانشگاه در دوره های تحصیلات تکمیلی	۷ تا ۷ امتیاز (کسب حداقل ۵ امتیاز الزامی است)	۱۵	۲۵			
			راهنمایی دانشجویان بین الملل (پس از تصویب پروپوزال)	۱ امتیاز به ازای هر دانشجوی کارشناسی ارشد و ۳ امتیاز به ازای هر دانشجوی دکتری					
			نمرات ارزشیابی دانشجویان ارشد و دکتری	معدل نمره ارزشیابی در دو نیم سال مورد ارزیابی (بر مبنای ۲۰) منهای ۱۵ ضرب در ۲					
			نمره ارزیابی دانشجویان فارغ التحصیل از استاد راهنما	تا ۵ امتیاز					
			تدریس در دوره کارشناسی ارشد و دکتری	به ازای هر درس غیر تکراری در هر نیم سال امتیاز					

تصویب شد

مهر مرکز
رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه
هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

شاهرود - بلوار دانشگاه

صندوق پستی ۳۱۶

کد پستی ۳۶۱۹۹۵۱۶۱

تلفن: ۰۴۹-۳۳۳۲۲۰

دورنگار ۳۳۳۴۴۱۹ - کد ۰۲۷۳

Website:

www.shahroodut.ac.ir

E-mail:

university@shahroodut.ac.ir

شماره:

تاریخ:

پیوست:

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه صنعتی شاهرود
مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۲۳

				تا ۱۲ امتیاز (کسب حداقل ۸ امتیاز الزامی است)	مسئولیت‌پذیری آموزشی و همکاری با دانشکده در دوره‌های کارشناسی	کیفیت و پویایی تدریس در دوره کارشناسی	۲
		۲۰	۲۵	به ازای هر درس غیر تکراری در هر نیم‌سال ۲ امتیاز	تدریس در دوره کارشناسی		
				معدل نمره ارزشیابی (بر مبنای ۲۰) در دو نیم سال مورد ارزیابی منتهای ۱۵ ضرب در ۳	نمره ارزشیابی دانشجویان کارشناسی		
				هر درس ۱ امتیاز تا سقف ۴ امتیاز	ارائه طرح درس روزآمد در ابتدای هر نیم‌سال بر مبنای سرفصل با ذکر منبع درس و نحوه ارزیابی درس و بارگذاری آن در سامانه LMS	رعایت مقررات آموزشی و شئون معلمی	۳
				تا ۴ امتیاز	تشکیل به‌موقع کلاس (عدم تأخیر در شروع و عدم تعجیل در اتمام کلاس)		
				تا ۲ امتیاز	ثبت حضور و غیاب دانشجویان در سامانه گلسستان به‌صورت هر دو هفته یک‌بار		
				تا ۳ امتیاز	اعلام به‌موقع نمرات و پاسخگویی به اعتراضات دانشجویان طبق برنامه زمان‌بندی دانشگاه		
				تا ۴ امتیاز	رعایت شئون معلمی و مقبولیت در بین دانشجویان و همکاران		
				تا ۴ امتیاز	تشویق و ترغیب دانشجویان در امر تحصیل و ارزیابی منصفانه فعالیت‌های ایشان		
				هر مورد ۵ تا سقف ۱۰ امتیاز	تولید و استفاده از ابزارهای نوین تدریس (تظیر فیلم آموزشی، بسته آموزشی و ...)	استفاده از فناوری‌های آموزشی مکمل در تدریس	۴
				تا ۱۰ امتیاز	ایجاد وبگاه فعال آموزشی و ارائه خدمات برخط و روزآمد آموزشی		
		۱۰۰	۵۰	جمع			

* در صورتی که خارج از اراده متقاضی فعالیت در مقاطع تحصیلات تکمیلی برای وی میسر نباشد، حداقل و حداکثر امتیاز بند ۱ به بند ۲ اضافه شده و لذا امتیاز شاخص های ارزیابی بند ۲ در ۱/۷ ضرب می شود.

مهر مرکز
هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

شاهرود - بلوار دانشگاه
صندوق پستی ۳۱۶
کد پستی ۳۶۱۹۹۵۱۶۱
تلفن: ۰۹-۳۳۳۲۲۰۴
دورنگار ۳۳۳۴۴۱۹ - کد ۰۲۷۳

Website:
www.shahroodut.ac.ir
E-mail:
university@shahroodut.ac.ir

صورتجلسه دومین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه صنعتی شاهرود
مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۲۳

جدول ۴- جزئیات نمره دهی ملاک "فعالیت آموزش پژوهی" نامزدهای انتخاب سرآمد آموزشی

ویژگی	ردیف	ملاک ارزیابی	شاخص‌های ارزیابی	امتیاز در هر موضوع*	حداقل امتیاز لازم	حداکثر امتیاز	کارگروه	شورا	توضیحات
فعالیت آموزش پژوهی	۵	تولیدات آموزشی	اجرای طرح پژوهشی یا چاپ مقاله در مجلات معتبر در حوزه "آموزش"	تا ۷ امتیاز	-	۲۵			
			ارائه مقاله در کنفرانس‌های معتبر ISC در حوزه "آموزش"	تا ۲ امتیاز					
	۶	تصنیف و تالیف یا ترجمه کتب درسی	کتب آموزشی منتشرشده با رعایت موارد ذیل: - درج نام دانشگاه صنعتی شاهرود برای نویسنده کتاب الزامی است - صرفاً کتب درسی منتشر شده توسط انتشارات دانشگاه، سازمان سمت و مرکز نشر کتب دانشگاهی در انتخاب سرآمدان آموزشی امتیاز دارند.	تصنیف تا ۳۵ امتیاز تالیف تا ۲۰ امتیاز ترجمه تا ۱۰ امتیاز فصلی از یک کتاب تا ۲ امتیاز	-	۳۵			
			تجدید چاپ کتاب آموزشی (با رعایت موارد فوق‌الذکر)	۰/۲ امتیاز کتاب به‌ازای هر بار تجدید چاپ در سال مورد بررسی					
	۷	طراحی برنامه درسی	مشارکت در بازنگری برنامه‌های درسی (سرفصل) مورد تایید شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت عتف	به‌ازای هر سرفصل بازنگری- شده در صورت تصویب در وزارت عتف تا ۱۰ امتیاز	-	۲۵			
			مشارکت در تدوین برنامه درسی (سرفصل) جدید	به‌ازای هر سرفصل جدید تدوین‌شده در صورت تصویب در وزارت عتف تا ۲۰ امتیاز					
			مشارکت در کارگروه‌های تدوین برنامه درسی وزارت عتف	به‌ازای هر سرفصل جدید مصوب در وزارت عتف تا ۲۵ امتیاز					

تصویب شد
هیئت‌های انبار و هیئت‌های ممیزه

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های انبار و هیئت‌های ممیزه

شاهرود - بلوار دانشگاه
صندوق پستی ۳۱۶
کد پستی ۳۶۱۹۹۵۱۶۱
تلفن: ۰۹-۳۳۳۲۲۰۴
دورنگار ۳۳۳۴۴۱۹ - کد ۰۲۷۳

Website:
www.shahroodut.ac.ir
E-mail:
university@shahroodut.ac.ir

شماره:

تاریخ:

پیوست:

صورتجلسه دومین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه صنعتی شاهرود

مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۲۳

					شرکت در دوره‌های دانش‌افزایی و توانمندسازی آموزشی مورد تایید معاونت آموزشی	حضور در دوره‌های آموزشی سرآمدی آموزشی	۸		
		۱۵	-	۰/۵ امتیاز به‌ازای هر ۱ ساعت تا سقف ۸ امتیاز	تدریس دوره‌های دانش‌افزایی و توانمندسازی آموزشی مورد تایید معاونت آموزشی				
		۱۰۰		جمع					

* در تمامی فعالیت‌های گروهی، ضریب سهم افراد مطابق آیین‌نامه ارتقای اعضای هیات علمی تعیین می‌شود.

جدول ۵- جزئیات نمره‌دهی ملاک "فعالیت فرهنگی و اخلاق حرفه‌ای" نامزدهای انتخاب سرآمد آموزشی

ویژگی	ردیف	ملاک ارزیابی	شاخص‌های ملاک ارزیابی	امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم	حداکثر امتیاز	کارگروه	شورا	توضیحات
فعالیت فرهنگی و اخلاق حرفه‌ای	۹	حضور فعال در دانشگاه و مشارکت در انجام فعالیت‌های اجرایی مرتبط با آموزش	عضویت در شوراهای، کمیته‌ها و کارگروه‌های تخصصی آموزشی در سطح دانشکده	۰/۵ امتیاز به‌ازای مشارکت در هر جلسه تا سقف ۴ امتیاز	۱۵	۳۰			
			عضویت در شوراهای، کمیته‌ها و کارگروه‌های تخصصی در سطح معاونت آموزشی دانشگاه	۰/۵ امتیاز به‌ازای مشارکت در هر جلسه تا سقف ۸ امتیاز					
			نماینده تحصیلات تکمیلی در جلسات دفاع	کارشناسی ارشد هر مورد ۰/۲۵ و دکتری هر مورد ۰/۵ امتیاز تا سقف ۴ امتیاز					
			تدریس دروس عملی، کارگاهی و آزمایشگاهی	هر درس ۰/۵ امتیاز تا سقف ۲ امتیاز					
			تدریس بیشتر از واحد موظف	۰/۵ امتیاز به‌ازای هر واحد بیشتر از واحد موظف تا سقف ۵ امتیاز					
			همکاری با مرکز آموزش‌های آزاد دانشگاه در تدریس کارگاه‌ها و دوره‌های آموزشی در دانشگاه	۰/۲۵ امتیاز به‌ازای هر ساعت تا سقف ۱۰ امتیاز با تایید معاونت آموزشی دانشگاه (دوره‌های بین‌الملل با ضریب ۱/۵)					
			همکاری در جذب دانشجویان نوبت دوم دوره دکتری و دانشجویان دوره‌های تحصیلات تکمیلی در پردیس خودگردان، مرکز آموزش‌های الکترونیکی و بین‌الملل	به‌ازای هر دانشجوی ارشد ۰/۵ و دکتری ۱ امتیاز (دانشجوی بین‌الملل با ضریب ۲)					
			راه‌اندازی آزمایشگاه آموزشی با تایید معاونت آموزشی	۵ امتیاز					
			اقدام موثر در راه‌اندازی رشته-گرایش جدید با تایید دانشکده	۲ امتیاز به‌ازای هر رشته-گرایش (ایجاد رشته-گرایش جدید در سطح کشور با ضریب ۲/۵)					

مهر مور کشید
تصویب شد
هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

شاهرود - بلوار دانشگاه
صندوق پستی ۳۱۶
کد پستی ۳۶۱۹۹۵۱۶۱
تلفن: ۰۹-۳۳۳۲۲۰۴
دورنگار ۳۳۳۴۴۱۹ - کد ۰۲۷۳
Website:
www.shahroodut.ac.ir
E-mail:
university@shahroodut.ac.ir

صور تجلیسه دومین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه صنعتی شاهرود

مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۲۳

جدول ۶- جزئیات نمره دهی ملاک "فعالیت شاگرد پرووری" نامزدهای انتخاب سرآمد آموزشی

ویژگی	ردیف	ملاک ارزیابی	شاخص های ملاک ارزیابی	امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم	حداکثر امتیاز	کارگروه	شورا	توضیحات	
فعالیت شاگرد پرووری	۱۳	مشارکت موثر در تربیت دانش-آموختگان برجسته علمی	عضویت دانش آموخته در هیات علمی دانشگاه-ها و موسسات معتبر داخلی و خارجی، ارتقای دانش آموخته به مراتب بالاتر	هر مورد تا ۵ امتیاز در سمت استاد راهنما هر مورد تا ۲ امتیاز در سمت استاد مشاور	-	۳۰				
	۱۴	مشارکت موثر در سمت استاد راهنمای آموزشی (مطابق با مقررات آموزشی یکپارچه)	مطابق مقررات شیوه نامه راهنمای (مشاور) آموزشی در دوره های تحصیلی کاردانی و کارشناسی	به ازای هر دانشجو در هر نیم سال ۰/۲ امتیاز	-	۲۰				
	۱۵	مشارکت موثر به عنوان استاد همراه نخبگان و استعداد های درخشان	صرفاً برای موارد همکاری با بنیاد ملی نخبگان و با تایید بنیاد ملی نخبگان استان	به ازای هر دانشجو در هر نیم سال ۰/۵ امتیاز	-	۲۰				
	۱۶	مشارکت در تحقق دانشگاه تمدن ساز مبتنی بر حکمت و دانایی	مشارکت در فعالیت های خیریه و عام المنفعه موسسه در حوزه آموزشی همکاری علمی با نهادهای آموزشی و فرهنگی داخلی (همچون آموزش و پرورش، وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی، حوزه های علمیه) در حوزه آموزشی	نظریه پردازی در علوم مختلف در ۳ سال اخیر	حداکثر امتیاز در واحد فعالیت ۵	-	۱۵			
				مشارکت در فعالیتهای مرتبط با مسئولیت اجتماعی موسسه مرتبط با نیازهای کشور در حوزه آموزشی	حداکثر امتیاز در واحد فعالیت ۲	-	۶			
				مشارکت در فعالیت های خیریه و عام المنفعه موسسه در حوزه آموزشی	حداکثر امتیاز در واحد فعالیت ۲	-	۴			
				همکاری علمی با نهادهای آموزشی و فرهنگی داخلی (همچون آموزش و پرورش، وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی، حوزه های علمیه) در حوزه آموزشی	حداکثر امتیاز در واحد فعالیت ۲	-	۴			
			این بند ۳۰ می-باشد)	نقش در مرجعیت علمی موسسه و کشور در سطح بین المللی (نظیر در معرض عموم قراردادن محتوای آموزشی مطابق دانشگاه های در تراز جهانی، داشتن کرسی تدریس در دانشگاه های معتبر جهان، تدریس در شعب/پردیس بین الملل دانشگاه و ...)	حداکثر امتیاز در واحد فعالیت ۱۰	-	۱۰			

تصویر مرکز شد
هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

شاهرود - بلوار دانشگاه
صندوق پستی ۳۱۶
کد پستی ۳۶۱۹۹۵۱۶۱
تلفن: ۰۹-۳۳۳۲۲۰۴
دورنگار ۳۳۳۴۴۱۹ - کد ۰۲۷۳

Website:
www.shahroodut.ac.ir
E-mail:
university@shahroodut.ac.ir

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه صنعتی شاهرود

مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۲۳

			۶	-	حداکثر امتیاز در واحد فعالیت ۲ (۵/۰ امتیاز به ازای هر ساعت برنامه رسانه ای)	مشارکت در آگاهی بخشی نسبت به دستاوردهای علمی و فناوری کشور به ویژه به دانشجویان (راویان پیشرفت) - اثرگذاری رسانه‌ای از بعد آموزشی (حضور در برنامه‌های تخصصی مرتبط در شبکه‌های صدا و سیما، مصاحبه های تلویزیونی و رادیویی، تهیه مطالب آموزشی برای جراید مجلات و سایت های علمی)
			۵	-	حداکثر امتیاز در واحد فعالیت ۵	مشارکت در طراحی، تدوین و تحقق نظام گسترش فعالیت های جمعی همچون اردوهای جهادی و جمعی دانشجویی با مأموریت فرهنگی و فکری مشخص (یادگیری حین عمل)
			۱۰۰			جمع

فصل چهارم: مفاد و شاخص های سرآمد پژوهشی



ماده ۱۴- نامزدهای سرآمد پژوهشی بایستی بالاترین امتیازات از جدول امتیازات عضو هیات علمی سرآمد پژوهشی (جدول ۷) را کسب نمایند.

ماده ۱۵- مبنای امتیاز دهی فعالیت های پژوهشی متقاضی یک سال کامل، از اول مهر سال گذشته لغایت ۳۱ شهریور سال منتهی به درخواست می باشد.

ماده ۱۶- به مقالات چاپ شده یا در نوبت چاپ که دارای DOI یا DOR هستند امتیاز تعلق می گیرد.

ماده ۱۷- صرفاً به کتب چاپ شده (کاغذی یا الکترونیکی) امتیاز تعلق می گیرد؛ لذا کتب صرفاً دارای گواهی چاپ فاقد امتیاز است.

ماده ۱۸- صرفاً به طرح های پژوهشی ارتباط با صنعت و جامعه خاتمه یافته امتیاز تعلق می گیرد. تاریخ جلسه شورای پژوهشی دانشگاه که در آن رتبه پژوهشی طرح تعیین می گردد مبنای تاریخ اختتام طرح است.

 <p>مهر مرکز هیئت های امناء و هیات های ممیزه</p>	 محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه
---	--

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه صنعتی شاهرود

مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۲۳

جدول ۷- امتیازات شاخص های سرآمد پژوهشی

ردیف	مولفه ها	شاخص ها	حداقل امتیاز لازم	حداکثر امتیاز	کارگر وه	شورا
۱	شاخص H در Scopus	H متقاضی = امتیاز * ۵ H میانه اعضای هیات علمی دانشکده	۲۰			
		تعداد ارجاعات در یک سال گذشته براساس سامانه Scopus	۲۰			
		تعداد مقالات مشترک بین المللی	۲۰			
		جوایز*	۱۲			
		سخنرانی**	۸			
۲	انتشارات علمی	مقالات چاپ شده با شاخص های مورد قبول	۱۵			
		انتشارات بین المللی معتبر	۱۵			
		کتاب تصنیفی یا تالیفی	۱۰			
		اثر ارزنده بدیع هنری	۱۰			
		همکاری در اجرای طرح های پژوهشی بین المللی				
		مجرى طرح پژوهشی کلان ملی***				
		سایر طرح های پژوهشی ارتباط با صنعت	۲۰			
		ثبت اختراع بین المللی	۵			
۳	اثر گذاری علمی، پژوهشی، فناوری، اجتماعی	ثبت اختراع ملی	۵			
		مدیر مسئول مجلات معتبر	۵			
		سردبیری مجلات معتبر	۱۰			
		نمایه سازی مجله در پایگاه های استنادی WOS و Scopus (هر مورد ۵ امتیاز)	۱۰			

تصویب شد
مهر مرکز

هیئت های امناء و هیئت های ممیزه
هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

شاهرود - بلوار دانشگاه

صندوق پستی ۳۱۶

کد پستی ۳۶۱۹۹۵۱۶۱

تلفن: ۰۴۰۳۳۲۲۰

دورنگار ۰۲۷۳ - ۳۳۳۴۴۱۹

Website:

www.shahroodut.ac.ir

E-mail:

university@shahroodut.ac.ir

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه صنعتی شاهرود
مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۲۳

جدول ۸- تدوین کتاب، مقاله و تولید اثر بدیع و ارزنده هنری با رویکرد اسلامی در حوزه‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی

ردیف	موضوع	امتیاز در واحد کار یا نیم سال	حداکثر امتیاز در هر موضوع	کارگروه	شورا
۱	کتاب	تا ۴	۱۰		
	مقاله	تا ۴			
		تا ۱			
		تا ۱/۵			
		تا ۱			
		تا ۰/۷۵			
		تا ۰/۵			
		تولید اثر بدیع و ارزنده هنری			

جدول ۹- تهیه و تدوین پیوست فرهنگی برای فعالیت‌ها و همکاری‌های مؤثر در اجرای امور فرهنگی براساس سیاست‌های کلی برنامه‌های پنج‌ساله توسعه و سیاست‌های شورای اسلامی شدن دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی

ردیف	موضوع	امتیاز در واحد کار یا نیم سال	حداکثر امتیاز در هر موضوع	کارگروه	شورا
۲	تدوین پیوست فرهنگی برای مصوبات مجلس شورای اسلامی و شورای عالی انقلاب فرهنگی	تا ۳	۱۵		
		تا ۱			
	تدوین پیوست فرهنگی برای طرح‌های کلان فرهنگی، عمرانی، دانشگاهی، استانی	تا ۲			

شاهرود - بلوار دانشگاه
صندوق پستی ۳۱۶
کد پستی ۳۶۱۹۹۹۵۱۶۱
تلفن: ۰۳۳۳۲۲۰۴-۹
دورنگار ۰۲۷۳ - ۳۳۳۴۴۱۹

Website:

www.shahroodut.ac.ir

E-mail:

university@shahroodut.ac.ir

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه


مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه صنعتی شاهرود

مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۲۳

			کشاورزی، صنعتی و نظایر آن	ملی	۳ تا				
			همکاری موثر در توسعه و ترویج فرهنگ و تمدن اسلامی در سطح استانی، ملی و بین المللی		۱ تا				
			مشارکت در تهیه و تدوین آیین نامه های اجرایی برای فعالیت های فرهنگی		۱ تا				
			همکاری موثر در راستای اجرایی شدن مصوبات سند دانشگاه اسلامی		۱ تا				
			انجام پروژه های تحقیقاتی یا طرح های پژوهشی برای حل معضلات فرهنگی کشور		۳ تا				
			مشاوره و داوری آثار فرهنگی، هنری، تربیتی و اجتماعی		۱/۵ تا				
			مسئولیت در جشنواره های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی	دانشگاهی	۰/۵ تا				
		استانی		۱ تا					
		کشوری		۱/۵ تا					
			همکاری در راه اندازی و انتشار نشریات فرهنگی- تربیتی و اجتماعی		۱ تا				
			همکاری در برگزاری مسابقات فرهنگی- تربیتی- اجتماعی		۱ تا				
			احراز رتبه در مسابقات قرآن و نهج البلاغه در سطح ملی و بین المللی		۳ تا				
			تدریس در کارگاه آموزشی- فرهنگی		هر ۴ ساعت امتیاز				
			مشارکت در جلسات اتاق فکر دانشگاهی و استانی با موافقت رسمی مؤسسه محل خدمت		هر ۴ ساعت امتیاز				
			پیوست فرهنگی سندی است مشتمل بر مطالعات کارشناسی، مبین پیش بینی پیامدهای فرهنگی و اعمال الزامات و استانداردهای مربوط در هر نوع طرح، تصمیم و اقدام کلان اقتصادی، سیاسی، حقوقی، قضایی، اجتماعی و فرهنگی متناسب با مقتضیات و شرایط جامعه						توضیح
			کلیه موارد مندرج در جدول فوق منوط به ارائه مستندات و احکام معتبر و به تشخیص شوراهای مربوطه می باشد.						تیسره ۱

جدول ۱۰- مشاوره فرهنگی یا همکاری مؤثر با تشکل های قانونمند دانشجویان، اعضای هیأت علمی، طلاب و نهادهای فرهنگی فعال در مؤسسه یا حوزه علمیه به منظور ترویج فعالیت در حوزه فرهنگ

 <p>تصویب شد مهر مرکز مرکز هیات امناء و هیئت های همپوز هیئت های امناء و هیئت های همپوز</p>	<p>محمد سلیمانی</p> <p>رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های همپوز</p>
---	--

شاهرود - بلوار دانشگاه
صندوق پستی ۳۱۶
کد پستی ۳۶۱۹۹۵۱۶۱
تلفن: ۰۹-۳۳۳۲۲۰۴
دورنگار ۳۳۳۴۴۱۹ - کد ۰۲۷۳

Website:

www.shahroodut.ac.ir

E-mail:

university@shahroodut.ac.ir

شماره:

تاریخ:

پیوست:

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه صنعتی شاهرود

مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۲۳

جدول ۱۱- مسئولیت‌پذیری در اصلاح و هدایت نگرش‌های مطلوب فرهنگی و مشارکت یا انجام فعالیت‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی و یا عناوین مشابه برای کلیه اقشار دانشگاهی (دانشجویان، استادان و کارکنان) با کسب موافقت مؤسسه محل خدمت

ردیف	موضوع	امتیاز در واحد کار یا نیم سال	حداکثر امتیاز در هر موضوع	کارگروه	شورا	
۴	برنامه ریزی و اجرای نشست های دانشجویی	تا ۰/۵	۱۰			
						اجرای برنامه های فرهنگی، اجتماعی و گرامیداشت ایام ملی و مذهبی درون دانشکده ای
						اجرای برنامه های فرهنگی، اجتماعی و گرامیداشت ایام ملی و مذهبی در سطح دانشگاه
	مسئولیت موثر در نشریات فرهنگی با رویکرد دینی، اسلامی	مدیر مسئول	هر نشریه تا ۱	۱۰		
		سردبیر	هر نشریه تا ۱			
		هیات تحریریه	هر نشریه تا ۰/۵			
	سرپرستی اردوهای فرهنگی، علمی، ورزشی، جهادی و زیارتی	درون شهرستان	تا ۰/۲۵	۱۰		
		درون استان	تا ۰/۵			
		بیرون استان	تا ۱			
	سرپرستی اردوهای راهیان نور و راهیان پیشرفت	استانی	تا ۰/۵	۱۰		
		کشوری	تا ۱			
	دبیر هم اندیشی اساتید دانشکده ها		هر ۵۰ ساعت امتیاز	۱۰		
دبیر شورای هم اندیشی اساتید دانشگاه			هر ۲۵ ساعت امتیاز			
ارائه ایده و طرح و یا مشارکت مؤثر در اجرای برنامه های منجر به کاهش آسیب های اجتماعی			هر مورد تا ۰/۵			
تبصره ۱	احتساب امتیاز کلیه فعالیت های مندرج در بند ۴ حسب مورد منوط به ارائه مستندات مربوطه و تایید نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری با معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه می باشد.					

تصویب شد

مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه صنعتی شاهرود

مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۲۳

جدول ۱۲- کسب جوایز فرهنگی (در زمینه ترویج فرهنگ ایثار و شهادت، مسئولیت های فرهنگی و نظایر آن)

ردیف	موضوع	امتیاز در واحد کار یا نیم سال	حداکثر امتیاز در هر موضوع	کارگروه	شورا
۵	تقدیر نامه در سطح دانشگاه با تایید معاون فرهنگی و اجتماعی دانشگاه و یا نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه	تا ۰/۵	۸		
	تقدیر نامه در سطح استان با تایید مقامات مرتبط و مسؤل استانی	تا ۱			
	تقدیر نامه در سطح کشوری با تایید مقامات مرتبط و مسؤل کشوری	تا ۱/۵			
	تقدیر نامه در سطح بین المللی	تا ۲			

جدول ۱۳- طراحی و مشارکت فعالانه در برگزاری کرسی های آزاداندیشی، نقد و نظریه پردازی با تأیید مرجع ذی صلاح

ردیف	موضوع	امتیاز در واحد کار یا نیم سال	حداکثر امتیاز در هر موضوع	کارگروه	شورا
۶	طراحی و برگزاری کرسی های آزاداندیشی، نقد و نظریه پردازی در هر موضوع	تا ۲	۷		
	مشارکت در برگزاری کرسی های آزاداندیشی، نقد و نظریه پردازی یا آزاداندیشی به عنوان داور یا سخنران.	تا ۱			

جدول ۱۴- کارگاه های دانش افزایی و توانمند سازی اعضای هیأت علمی در زمینه های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی با ارائه گواهی معتبر (ماده «۳» آئین نامه طرح دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیأت علمی مصوب جلسه ۱۷۴ شورای اسلامی شدن دانشگاه ها و مراکز آموزشی)

ردیف	موضوع	امتیاز در واحد کار یا نیم سال	حداکثر امتیاز در هر موضوع	کارگروه	شورا
۷	تدریس در کارگاه ها	هر ۴ ساعت ۱ امتیاز	۱۰		

شاهرود - بلوار دانشگاه
صندوق پستی ۳۱۶
کد پستی ۳۶۱۹۹۹۵۱۶۱
تلفن: ۰۹-۳۳۳۲۲۰۴
دورنگار ۳۳۳۴۴۱۹ - کد ۰۲۷۳

Website:

www.shahroodut.ac.ir

E-mail:

university@shahroodut.ac.ir

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

مهر مرکب شد

هیئت های امنا و هیئت های ممیزه
مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

صورتجلسه دومین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه صنعتی شاهرود

مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۲۳

جدول ۱۵- برگزاری نمایشگاه آثار و کارگاه هنری با رویکرد فرهنگی- اسلامی ایرانی

ردیف	موضوع	امتیاز در واحد کار یا نیم سال	حداکثر امتیاز در هر موضوع	کارگروه	سورا
۸	برنامه ریزی و اجرای نمایشگاه آثار و کارگاه هنری با رویکرد فرهنگی- اسلامی ایرانی در سطح دانشگاه یا استانی	تا ۱	۵		
	برنامه ریزی و اجرای نمایشگاه آثار و کارگاه هنری با رویکرد فرهنگی- اسلامی ایرانی در سطح ملی یا بین المللی	تا ۲			

فصل ششم: مراجع تصویب و تفسیر شیوه نامه

ماده ۲۱- این شیوه نامه اجرایی به استناد مفاد اصلاحی ماده ۵۳ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه صنعتی شاهرود تهیه گردیده است و در صورت هرگونه اصلاحات بعدی در مفاد آیین نامه فوق الذکر توسط مراجع ذیصلاح، مفاد این شیوه نامه نیز منطبق بر آن قابل اصلاح است.

ماده ۲۲- مرجع تفسیر مفاد مندرج در این شیوه نامه و اخذ تصمیم در خصوص سایر موارد پیش بینی نشده، هیئت امنای دانشگاه صنعتی شاهرود است.

این شیوه نامه اجرایی در ۶ فصل، ۲۲ ماده، ۱۲ تبصره و ۵ پیوست در جلسه مورخ ۱۴۰۳/۰۳/۰۶ شورای دانشگاه و جلسه مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۲۳ هیأت امناء دانشگاه صنعتی شاهرود به تصویب رسید و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا می باشد.

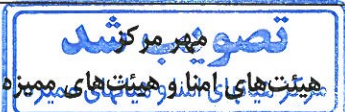
پیوست: ۱- فرم درخواست متقاضی

ریاست محترم دانشکده

با سلام

احتراماً اینجانب عضو هیات علمی گروه دانشکده با اطلاع کامل از مفاد شیوه نامه اجرایی انتخاب سرآمدان دانشگاه صنعتی شاهرود و اعلام به داشتن شرایط الزامی کسب عنوان سرآمد مندرج در جدول شماره یک شیوه نامه مذکور، تقاضای بررسی مدارک و مستندات پیوست به منظور کسب عنوان سرآمد آموزشی/پژوهشی/فرهنگی در سال را دارم. لذا خواهشمند است دستور فرمایید نسبت به بررسی درخواست اینجانب وفق ضوابط و مقررات جاری اقدام لازم معمول گردد.

تاریخ و امضا متقاضی

 <p>تصویب شد هیئت امنای دانشگاه صنعتی شاهرود</p>	<p>محمد سلیمانی</p> <p>رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه</p>
---	---

شاهرود - بلوار دانشگاه

صندوق پستی ۳۱۶

کد پستی ۳۶۱۹۹۹۵۱۶۱

تلفن: ۰۹-۳۳۳۲۲۰۴

دورنگار ۳۳۳۴۴۱۹ - کد ۰۲۷۳

Website:

www.shahroodut.ac.ir

E-mail:

university@shahroodut.ac.ir

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه صنعتی شاهرود
مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۲۳

پیوست: ۲- خلاصه امتیازات عضو هیات علمی پیشنهادی برای انتخاب سرآمدان آموزشی دانشگاه صنعتی شاهرود

فرم انتخاب سرآمد آموزشی دانشگاه صنعتی شاهرود					
نام و نام خانوادگی:		وضعیت استخدام:		مرتبه علمی:	
سال استخدام به عنوان عضو هیات علمی در دانشگاه:		گروه آموزشی:		دانشکده:	
تعداد اعضای هیات علمی تمام وقت دانشکده:					
ردیف	ویژگی	ملاک ارزیابی	میزان امتیاز		توضیحات
			حداکثر امتیاز	حدافل امتیاز لازم	
امتیاز مکتسبه (بر اساس جداول ۳ تا ۶)					
			کارگروه	شورا	
۱	فعالیت آموزشی (۱۰۰ امتیاز)	کیفیت و پویایی تدریس دوره تحصیلات تکمیلی*	۲۵	۱۵	
۲		کیفیت و پویایی تدریس دوره کارشناسی	۳۵	۲۰	
۳		رعایت مقررات آموزشی و شئون معلمی	۲۰	۱۵	
۴		استفاده از فناوری های آموزشی مکمل در تدریس	۲۰	-	
۵	فعالیت آموزش پژوهی (۱۰۰ امتیاز)	تولیدات آموزشی	۲۵	-	
۶		تصنیف و تالیف یا ترجمه کتب درسی	۳۵	-	
۷		طراحی برنامه درسی	۲۵	-	
۸		حضور در دوره های آموزشی سرآمدی آموزشی	۱۵	-	
۹	فعالیت فرهنگی و اخلاق حرفه ای (۱۰۰ امتیاز)	حضور فعال در دانشگاه و مشارکت در انجام فعالیت های اجرایی مرتبط با آموزش	۳۰	۱۵	
۱۰		فعالیت اجرایی موثر در امور آموزش عالی	۱۰	-	
۱۱		اشتغال به ارزش های دینی و اخلاقی	۳۰	۱۵	
۱۲		مشارکت موثر در فعالیت های فرهنگی و اجتماعی مرتبط با برگزاری پرنشاط کلاس درس	۳۰	-	
۱۳	فعالیت شاگرد بر روی (۱۰۰ امتیاز)	مشارکت موثر در تربیت دانش آموختگان برجسته علمی	۳۰	-	
۱۴		مشارکت موثر در سمت استاد راهنمای آموزشی (مطابق با مقررات آموزشی یکپارچه)	۲۰	-	
۱۵		مشارکت موثر به عنوان استاد همراه نخبگان و استعداد های درخشان	۲۰	-	
۱۶		مشارکت در تحقق دانشگاه تمدن ساز مبتنی بر	۳۰	-	

تصویب شد

مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

شماره:

تاریخ:

پیوست:

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه صنعتی شاهرود
مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۲۳

حکمت و دانایی				
جمع کل امتیازات	۸۰	۴۰۰		
نام و نام خانوادگی، تاریخ و امضاء تایید کنندگان				
رئیس کارگروه سرآمدان دانشکده	دبیر شورای سرآمدان آموزشی دانشگاه			

* در صورتی که خارج از اراده متقاضی فعالیت در مقاطع تحصیلات تکمیلی برای وی میسر نباشد، حداقل و حداکثر امتیاز بند ۱ به بند ۲ اضافه شده و لذا امتیاز شاخص های ارزیابی بند ۲ در ۱/۷ ضرب می شود.

پیوست: ۳- خلاصه امتیازات عضو هیات علمی پیشنهادی برای انتخاب سرآمدان پژوهشی دانشگاه صنعتی شاهرود

فرم انتخاب سرآمد پژوهشی دانشگاه صنعتی شاهرود						
نام و نام خانوادگی:		وضعیت استخدام:		مرتبه علمی:		
سال استخدام به عنوان عضو هیات علمی در دانشگاه:		گروه آموزشی:		دانشکده:		
تعداد اعضای هیات علمی تمام وقت دانشکده:						
ردیف	بندها	حداقل امتیاز لازم	حداکثر امتیاز	کارگروه	شورا	توضیحات
۱	شاخص های فردی					
۲	انتشارات علمی	۱۵				
۳	اثر گذاری علمی، علمی-اجرایی، پژوهشی و فناوری					
جمع کل امتیازات		۱۰۰				
نام و نام خانوادگی، تاریخ و امضاء تایید کنندگان						
رئیس کارگروه سرآمدان دانشکده				دبیر شورای سرآمدان پژوهشی دانشگاه		

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

تصویب شد
مهر مرکز
مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه
هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

شاهرود - بلوار دانشگاه
صندوق پستی ۳۱۶
کد پستی ۳۶۱۹۹۹۵۱۶۱
تلفن: ۰۲۷۳-۳۳۳۲۲۰۴-۹
دورنگار ۳۳۳۴۴۱۹-۳۳۳-۰۲۷۳

Website:

www.shahroodut.ac.ir

E-mail:

university@shahroodut.ac.ir

شماره:

تاریخ:

پیوست:

صورتجلسه دومین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه صنعتی شاهرود

مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۲۳

پیوست: ۴- شیوه نامه پذیرش کتب فرهنگی

پیوست: ۵- خلاصه امتیازات عضو هیات علمی پیشنهادی برای انتخاب سرآمدان فرهنگی دانشگاه صنعتی شاهرود

فرم انتخاب سرآمد فرهنگی دانشگاه صنعتی شاهرود

ردیف	بندها	حداقل امتیاز لازم	حداکثر امتیاز	کارگروه	شورا	توضیحات
۱	تدوین کتاب، مقاله و تولید اثر بدیع و ارزنده هنری با رویکرد اسلامی در حوزه‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی		۱۰			
۲	تهیه و تدوین پیوست فرهنگی برای فعالیت‌ها و همکاری‌های مؤثر در اجرای امور فرهنگی براساس سیاست‌های کلی برنامه‌های پنج‌ساله توسعه و سیاست‌های شورای اسلامی شدن دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی		۱۵			
۳	مشاوره فرهنگی یا همکاری مؤثر با تشکل‌های قانونمند دانشجویان، اعضای هیات علمی، طلاب و نهادهای فرهنگی فعال در مؤسسه یا حوزه علمیه به‌منظور ترویج فعالیت در حوزه فرهنگ		۵			
۴	مسئولیت‌پذیری در اصلاح و هدایت نگرش‌های مطلوب فرهنگی و مشارکت یا انجام فعالیت‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی و یا عنوان مشابه برای کلیه اقشار دانشگاهی (دانشجویان، استادان و کارکنان) با کسب موافقت مؤسسه محل خدمت		۱۰			
۵	کسب جوایز فرهنگی (در زمینه ترویج فرهنگ ایثار و شهادت، مسئولیت‌های فرهنگی و نظایر آن)		۸			
۶	طراحی و مشارکت فعالانه در برگزاری کرسی‌های آزاداندیشی، نقد و نظریه‌پردازی با تأیید مرجع ذیصلاح		۷			
۷	کارگاه‌های دانش‌افزایی و توانمندسازی اعضای هیات علمی در زمینه‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی با ارائه گواهی معتبر (ماده «۳» آئین‌نامه طرح دانش‌افزایی و توانمندسازی اعضای هیات علمی مصوب جلسه ۱۷۴ شورای اسلامی شدن دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی)		۱۰			

مهم مرکز شد
هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

شاهرود - بلوار دانشگاه

صندوق پستی ۳۱۶

کد پستی ۳۶۱۹۹۵۱۶۱

تلفن: ۰۹-۳۳۳۲۲۰۴

دورنگار ۳۳۳۴۴۱۹ - کد ۰۲۷۳

Website:

www.shahroodut.ac.ir

E-mail:

university@shahroodut.ac.ir

شماره:
تاریخ:
پیوست:

صورتجلسه دومین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه صنعتی شاهرود
مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۲۳

۸	برگزاری نمایشگاه آثار و کارگاه هنری با رویکرد فرهنگی - اسلامی ایرانی	۵		
جمع کل امتیازات				
		۲۰	۷۰	
نام و نام خانوادگی، تاریخ و امضاء تایید کنندگان				
رئیس کارگروه سرآمدان دانشکده			دبیر شورای سرآمدان فرهنگی دانشگاه	

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

تصویب شد
مهر مرکز
هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه صنعتی شاهرود

مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۲۳

آئین نامه اجرایی پذیرش کتب فرهنگی دانشگاه صنعتی شاهرود

به منظور ترغیب و تشویق اعضای هیات علمی به خلق آثار و ترجمه کتب فرهنگی و نوشتن مقالات تحقیقی و ایجاد امکانات و تسهیلات لازم جهت تسریع در روند اجرایی نشر کتب فرهنگی در دانشگاه صنعتی شاهرود، این آیین نامه تدوین شده است.

تعاریف:

- ۱- ترجمه کتاب: اثری است که مستقیماً از زبانی به زبانی دیگر برگردانده باشد، به گونه ای که با متن اصلی کاملاً مطابقت و همخوانی داشته باشد.
- ۲- تدوین کتاب (به شیوه گردآوری): مطالب یا داده هایی هدفمند و منسجم است که از منابع مختلف تهیه و در یک مجموعه تدوین می شود.
- ۳- تألیف کتاب: مجموعه ای از داده های فرهنگی و نظریات پذیرفته شده است که بر اساس تحلیل جدید و یا ترکیب مبتکرانه ساماندهی می شود و معمولاً توأم با نقد است.
- تبصره ۱: تألیف می تواند حاصل تجربیات شخصی مولف باشد به طوری که محصول ترجمه و برداشت مستقیم از آثار دیگران نباشد.
- ۴- تصحیح انتقادی کتاب: عبارت است از معرفی نسخه- بدل های موجود در جهان، تشخیص صحیح ترین و نزدیک ترین نسخه به زمان حیات مؤلف، ارائه روش تحقیق، شرح و توضیح مستندات متن، ذکر مأخذ و منابع مورد استفاده با استناد به شواهد و کتابشناسی آن، تکمیل نقایص چه در عبارت و چه در محتوا و داوری در بهترین برداشت و نظایر آن (رشته تخصصی مصحح باید در موضوع کتاب منطبق باشد).
- ۵- تصنیف کتاب: مجموعه ای است که پیام اصلی آن بر اساس دیدگاه ها و نوآوری های فرهنگی نویسنده یا نویسندگان است و همراه با تحلیل یا نقد دیدگاه های دیگران در یک موضوع مشخص می باشد، به گونه ای

تصویب شد
مهر مرکز

مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه
هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

45

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

شاهرود - بلوار دانشگاه

صندوق پستی ۳۱۶

کد پستی ۳۶۱۹۹۵۱۶۱

تلفن: ۰۴۹-۳۳۳۲۲۰

دورنگار ۳۳۳۴۴۱۹ - کد ۰۲۷۳

Website:

www.shahroodut.ac.ir

E-mail:

university@shahroodut.ac.ir

شماره:

تاریخ:

پست:

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه صنعتی شاهرود

مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۲۳

که حداقل یک سوم کتاب را دیدگاه های جدید نویسنده یا نویسندگان تشکیل می دهد هر چند که ممکن است آنها را قبلاً در مقالات خود منتشر کرده باشند.

تبصره ۲: تشخیص موارد بالا یا جنبه های دیگر از انواع اثر با نظر داوران اثر به عهده کمیسیون تخصصی هیات ممیزه موضوع ماده «۱» آیین نامه ارتقا می باشد.

((فرم درخواست ترجمه / تدوین / تألیف / تصنیف / تصحیح کتاب))

رئیس محترم شورای فرهنگی دانشکده.....

با سلام

احتراماً به استحضار می رساند اینجانب عضو هیات علمی آن گروه بر اساس آیین نامه ارتقاء تمایل به ترجمه ، تدوین به شیوه گردآوری ، تألیف ، تصحیح انتقادی ، تصنیف ، سایر موارد کتابی تحت عنوان را دارم.

خواهشمند است اقدام مقتضی مبذول فرمائید.

در مورد اثر ترجمه ای عنوان ترجمه شده کتاب :


امضاء

تاریخ

نام و نام خانوادگی

اطلاعات عمومی در مورد صاحب اثر و کتاب مورد نظر

تخصص صاحب اثر در زمینه مربوطه:	<input type="checkbox"/> تخصص دارد	<input type="checkbox"/> تخصص ندارد
سابقه تدریس در زمینه مربوطه:	یک سال <input type="checkbox"/> ، دو سال <input type="checkbox"/> ، سه سال <input type="checkbox"/> ، چهار سال <input type="checkbox"/> ، پنج سال <input type="checkbox"/> ، بالاتر از پنج سال <input type="checkbox"/>	
ضرورت چاپ اثر با توجه به منابع موجود:	<input type="checkbox"/> ضرورت دارد	<input type="checkbox"/> ضرورت ندارد
نوع کتاب:	درس پایه ای <input type="checkbox"/> ، درس الزامی-تخصصی <input type="checkbox"/> ، کمک درسی <input type="checkbox"/> ، درس عمومی <input type="checkbox"/>	
کاربرد کتاب:	عمومی <input type="checkbox"/> ، کارشناسی <input type="checkbox"/> ، تحصیلات تکمیلی <input type="checkbox"/> ، سایر موارد <input type="checkbox"/>	

 <p>مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه</p>	<p>محمد سلیمانی</p> <p>رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه</p>
--	--

شماره:

تاریخ:

پیوست:

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه صنعتی شاهرود

مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۲۳

رئیس محترم کمیسیون تخصصی هیات ممیزه موضوع ماده «۱» آیین نامه ارتقا

با سلام

احتراماً به استحضار می رساند، تقاضای فوق در جلسه مورخ مطرح و مورد تصویب قرار گرفت. خواهشمند است اقدام مقتضی مبذول فرمائید.

نام و نام خانوادگی رئیس شورای فرهنگی دانشکده تاریخ امضاء

داور محترم کتاب

باسلام

احتراماً به استحضار می رساند، مجموعه پیوست به صورت ترجمه ، تدوین و گردآوری ، تالیف تصحیح انتقادی ، تصنیف ، سایر موارد جهت داوری خدمت شما ارسال می گردد؛ خواهشمند است حداکثر ظرف مدت ۲ هفته از تاریخ وصول نظر خود را در قالب فرم ضمیمه ارسال فرمایید.

نام و نام خانوادگی رئیس کمیسیون تخصصی هیات ممیزه موضوع ماده «۱» آیین نامه ارتقا تاریخ امضاء

مهر مرکز شد

هیئت های امناء و هیئت های ممیزه مرکز هیات های امناء و هیئت های ممیزه

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه صنعتی شاهرود
مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۲۳

جدول ۱- امتیازات مربوط به داوری اثر ترجمه ای

استاد گرانقدر جناب آقای

داور محترم کتاب

با سلام

احتراماً خواهشمند است با توجه به متن اصلی کتاب و ترجمه پیوست، نسبت به تکمیل جدول زیر اقدام فرمایید.

امتیاز مربوط به اثر	عالی	خوب	متوسط	ضعیف	
	۱۰	۷	۴	۰	۱ ارزش و اعتبار مفاهیم کتاب اصلی و تازگی مطالب
	۶	۴	۲	۰	۲ اعتبار علمی نویسنده کتاب اصلی
	۴	۳	۲	۰	۳ اعتبار ناشر کتاب اصلی
	۱۰	۷	۴	۰	۴ نحوه ترجمه (رعایت امانت در ترجمه)
	۴	۲	۱	۰	۵ معادل یابی واژگان فارسی و رعایت هماهنگی و یکنواختی آن
	۱۰	۷	۴	۰	۶ شیوایی نثر و سهولت درک متن ترجمه
	۳	۲	۱	۰	۷ رعایت تأکیدهای نویسنده اصلی در متن ترجمه (مثلاً مشخص کردن حروف ایتالیک)
	۵	۴	۲		۸ میزان تاثیر گذاری کتاب در عرصه فرهنگی
	۱۰	۷	۵	۰	۹ ضرورت چاپ اثر با توجه به منابع فارسی موجود
	زیاد	متوسط	کم	خیلی کم	۱۰ تعداد مخاطبین
	۵	۳	۲	۰	
	درسی	کمک درسی/مرجع	عمومی	--	۱۱ نوع اثر
	۸	۴	۳		
جمع کل	۷۵	۵۰	۳۰	۰	

تصویب شد

هیئت امناء دانشگاه صنعتی شاهرود

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امانا و هیئت‌های ممیزه

شاهرود - بلوار دانشگاه

صندوق پستی ۳۱۶

کد پستی ۳۶۱۹۹۹۵۱۶۱

تلفن: ۰۳۳۳۲۲۰-۹

دورنگار ۰۲۷۳-۳۳۳۴۴۱۹-کد

Website:

www.shahroodut.ac.ir

E-mail:

university@shahroodut.ac.ir

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه صنعتی شاهرود
مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۲۳

تعاریف:

- ۱- ترجمه کتاب: اثری است که مستقیماً از زبانی به زبانی دیگر برگردانده باشد، به گونه ای که با متن اصلی کاملاً مطابقت و همخوانی داشته باشد.
- ۲- تدوین کتاب (به شیوه گردآوری): مطالب یا داده هایی هدفمند و منسجم است که از منابع مختلف تهیه و در یک مجموعه تدوین می شود.
- ۳- تألیف کتاب: مجموعه ای از داده های فرهنگی و نظریات پذیرفته شده است که بر اساس تحلیل جدید و یا ترکیب مبتکرانه ساماندهی می شود و معمولاً توأم با نقد است.
- تبصره ۱: تالیف می تواند حاصل تجربیات شخصی مولف باشد به طوری که محصول ترجمه و برداشت مستقیم از آثار دیگران نباشد.
- ۴- تصحیح انتقادی کتاب: عبارت است از معرفی نسخه- بدل های موجود در جهان، تشخیص صحیح ترین و نزدیک ترین نسخه به زمان حیات مؤلف، ارائه روش تحقیق، شرح و توضیح مستندات متن، ذکر مأخذ و منابع مورد استفاده با استناد به شواهد و کتابشناسی آن، تکمیل نقایص چه در عبارت و چه در محتوا و داوری در بهترین برداشت و نظایر آن (رشته تخصصی مصحح باید در موضوع کتاب منطبق باشد).
- ۵- تصنیف کتاب: مجموعه ای است که پیام اصلی آن بر اساس دیدگاه ها و نوآوری های فرهنگی نویسنده یا نویسندگان است و همراه با تحلیل یا نقد دیدگاههای دیگران در یک موضوع مشخص می باشد، به گونه ای که حداقل یک سوم کتاب را دیدگاه های جدید نویسنده یا نویسندگان تشکیل می دهد هر چند که ممکن است آنها را قبلاً در مقالات خود منتشر کرده باشند.
- تبصره ۲: تشخیص موارد بالا یا جنبه های دیگر از انواع اثر با نظر داوران اثر به عهده کمیسیون تخصصی هیات ممیزه موضوع ماده «۱» آیین نامه ارتقا می باشد.



محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

شماره:

تاریخ:

پیوست:

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه صنعتی شاهرود
مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۲۳

جدول ۲- امتیازات مربوط به داوری اثر تالیفی / تدوین به شیوه گردآوری

استاد گرانقدر جناب آقای

داور محترم کتاب

با سلام

احتراماً با توجه به تعاریف پشت این ورقه و ملاحظه محتوای کتاب پیوست، خواهشمند است ستون امتیازات را تکمیل فرمایید.

امتیاز مربوط به اثر	عالی	خوب	متوسط	ضعیف	
	۱۶	۱۲	۸	۰	۱ اعتبار علمی، حجم و تازگی منابع مورد استفاده
	۸	۶	۴	۰	۲ رعایت امانت و ذکر دقیق منابع مورد استفاده
	۱۰	۸	۵	۰	۳ میزان هماهنگی و تناسب محتوای مطالب با عناوین فصل و کتاب
	۱۰	۸	۵	۰	۴ شیوایی نثر، رعایت واژگان مناسب و سهولت درک متن
	۴	۳	۲	۰	۵ میزان طرح سوال و تمرین در پایان هر فصل (در صورت نیاز) و داشتن واژه نامه و نمایه
	۸	۶	۴	۰	۶ بکارگیری مناسب روش های تصویری (جدول، نمودار، عکس)
	۸	۶	۵	۰	۷ ضرورت چاپ با توجه به منابع فارسی موجود
	۱۰	۶	۴	۰	۸ کافی بودن مطالب با توجه به عنوان کتاب
	۱۲	۸	۵	۰	۹ میزان انسجام و ارتباط منطقی بخشهای مختلف کتاب
	تحصیلات تکمیلی	کارشناسی	عمومی	--	۱۰ میزان تاثیر گذاری اثر در عرصه فرهنگی
	۸	۶	۴		
	درسی	کمک درسی / مرجع	عمومی	--	۱۱ نوع اثر
	۸	۶	۴		
جمع کل	۱۰۰	۷۵	۵۰	۰	

تصویب شد

مهر مهر فر
رئیس مرکز هیئت های امانا و هیئت های ممیزه
هیئت های امانا و هیئت های ممیزه

۳۰

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت های امانا و هیئت های ممیزه

شاهرود - بلوار دانشگاه

صندوق پستی ۳۱۶

کد پستی ۳۶۱۹۹۵۱۶۱

تلفن: ۰۴۹-۳۳۳۲۲۰

دورنگار ۳۳۳۴۴۱۹ - کد ۰۲۷۳

Website:

www.shahroodut.ac.ir

E-mail:

university@shahroodut.ac.ir

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه صنعتی شاهرود

مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۲۳

تعاریف:

- ۱- ترجمه کتاب: اثری است که مستقیماً از زبانی به زبانی دیگر برگردانده باشد، به گونه ای که با متن اصلی کاملاً مطابقت و همخوانی داشته باشد.
- ۲- تدوین کتاب (به شیوه گردآوری): مطالب یا داده هایی هدفمند و منسجم است که از منابع مختلف تهیه و در یک مجموعه تدوین می شود.
- ۳- تألیف کتاب: مجموعه ای از داده های فرهنگی و نظریات پذیرفته شده است که بر اساس تحلیل جدید و یا ترکیب مبتکرانه ساماندهی می شود و معمولاً توأم با نقد است.
- تبصره ۱: تألیف می تواند حاصل تجربیات شخصی مولف باشد به طوری که محصول ترجمه و برداشت مستقیم از آثار دیگران نباشد.
- ۴- تصحیح انتقادی کتاب: عبارت است از معرفی نسخه- بدل های موجود در جهان، تشخیص صحیح ترین و نزدیک ترین نسخه به زمان حیات مؤلف، ارائه روش تحقیق، شرح و توضیح مستندات متن، ذکر مأخذ و منابع مورد استفاده با استناد به شواهد و کتاب شناسی آن، تکمیل نقایص چه در عبارت و چه در محتوا و داوری در بهترین برداشت و نظایر آن (رشته تخصصی مصحح باید در موضوع کتاب منطبق باشد).
- ۵- تصنیف کتاب: مجموعه ای است که پیام اصلی آن بر اساس دیدگاه ها و نوآوری های فرهنگی نویسنده یا نویسندگان است و همراه با تحلیل یا نقد دیدگاههای دیگران در یک موضوع مشخص می باشد، به گونه ای که حداقل یک سوم کتاب را دیدگاه های جدید نویسنده یا نویسندگان تشکیل می دهد هر چند که ممکن است آنها را قبلاً در مقالات خود منتشر کرده باشند.
- تبصره ۲: تشخیص موارد بالا یا جنبه های دیگر از انواع اثر با نظر داوران اثر به عهده کمیسیون تخصصی هیات ممیزه موضوع ماده «۱» آیین نامه ارتقا می باشد.

تصویب شد

رئیس مرکز هیئت های امناء دانشگاه صنعتی شاهرود

۴۰

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه صنعتی شاهرود

مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۲۳

جدول ۳- امتیازات مربوط به داوری اثر تصنیفی / تصحیح انتقادی

استاد گرانقدر جناب آقای

داور محترم کتاب

با سلام

احتراماً با توجه به تعاریف پشت این ورقه و ملاحظه محتوای کتاب پیوست، خواهشمند است ستون امتیازات

را تکمیل فرمایید.

امتیاز مربوط به اثر	عالی	خوب	متوسط	ضعیف	
	۱۰	۸	۴	۰	۱ اعتبار علمی، حجم و تازگی منابع مورد استفاده
	۶	۴	۳	۰	۲ رعایت امانت و دقت در ذکر دقیق منابع مورد استفاده
	۸	۶	۴	۰	۳ میزان هماهنگی و تناسب محتوای مطالب با عناوین فصل و کتاب
	۸	۶	۵	۰	۴ شیوایی نثر، رعایت واژگان مناسب و سهولت درک متن
	۵	۴	۲		۵ اشارات به جا به مراجع در متن
	۶	۴	۲		۶ مراجع کافی و متناسب از نگارنده یا میزان رجوع به یافته های تحقیقاتی و پژوهشی که خود نگارنده به عهده داشته است.
	۷	۵	۳		۷ تسلط پدیدآورنده (قدرت استدلال در پروراندن مطالب با توجه به اهداف کتاب)
	۴	۳	۲	۰	۸ میزان طرح سوال و تمرین در پایان هر فصل (در صورت نیاز) و داشتن واژه نامه و نمایه
	۷	۵	۴	۰	۹ بکارگیری مناسب روش های تصویری (جدول، نمودار، عکس)
	۴	۳	۲		۱۰ میزان صحت و دقت در معادل یابی اصطلاحات خارجی و رعایت هماهنگی و یکنواختی آن
	۸	۶	۴	۰	۱۱ ضرورت چاپ با توجه به منابع فارسی موجود
	۸	۶	۴	۰	۱۲ کافی بودن مطالب با توجه به عنوان کتاب

تصویب شد

هیئت های امناء و هیئت های امین

محمد سلیمانی ۴۵

رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه صنعتی شاهرود

مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۲۳

۱۳	میزان انسجام و ارتباط منطقی بخش های مختلف کتاب	۰	۴	۶	۷
۱۴	میزان تاثیر گذاری اثر در عرصه فرهنگی	--	۲	۴	۵
۱۵	نوع اثر	--	عمومی	کمک درسی / مرجع	درسی
			۳	۵	۷
جمع کل					
		۰	۵۰	۷۵	۱۰۰

تعاریف:

- ۱- ترجمه کتاب: اثری است که مستقیماً از زبانی به زبانی دیگر برگردانده باشد، به گونه ای که با متن اصلی کاملاً مطابقت و همخوانی داشته باشد.
- ۲- تدوین کتاب (به شیوه گردآوری): مطالب یا داده هایی هدفمند و منسجم است که از منابع مختلف تهیه و در یک مجموعه تدوین می شود.
- ۳- تألیف کتاب: مجموعه ای از داده های فرهنگی و نظریات پذیرفته شده است که بر اساس تحلیل جدید و یا ترکیب مبتکرانه ساماندهی می شود و معمولاً توأم با نقد است.
- تبصره ۱: تألیف می تواند حاصل تجربیات شخصی مولف باشد به طوری که محصول ترجمه و برداشت مستقیم از آثار دیگران نباشد.
- ۴- تصحیح انتقادی کتاب: عبارت است از معرفی نسخه- بدل های موجود در جهان، تشخیص صحیح ترین و نزدیک ترین نسخه به زمان حیات مؤلف، ارائه روش تحقیق، شرح و توضیح مستندات متن، ذکر مأخذ و منابع مورد استفاده با استناد به شواهد و کتابشناسی آن، تکمیل نقایص چه در عبارت و چه در محتوا و داوری در بهترین برداشت و نظایر آن (رشته تخصصی مصحح باید در موضوع کتاب منطبق باشد).
- ۵- تصنیف کتاب: مجموعه ای است که پیام اصلی آن بر اساس دیدگاه ها و نوآوری های فرهنگی نویسنده یا نویسندگان است و همراه با تحلیل یا نقد دیدگاه های دیگران در یک موضوع مشخص می باشد، به گونه ای که حداقل یک سوم کتاب را دیدگاه های جدید نویسنده یا نویسندگان تشکیل می دهد هر چند که ممکن است آنها را قبلاً در مقالات خود منتشر کرده باشند.

تصویب شد

هیئت امناء دانشگاه صنعتی شاهرود
مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

شماره:

تاریخ:

پیوست:

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه صنعتی شاهرود

مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۲۳

تبصره ۲: تشخیص موارد بالا یا جنبه های دیگر از انواع اثر با نظر داوران اثر به عهده کمیسیون تخصصی هیات ممیزه موضوع ماده «۱» آیین نامه ارتقا می باشد.

استاد گرانقدر جناب آقای

داور محترم کتاب

باسلام

احتراماً؛ به استحضار می‌رساند، به پیوست یک جلد کتاب به صورت ترجمه □، تدوین و گردآوری □، تالیف □ تصحیح انتقادی □، تصنیف □، سایر موارد جهت داوری خدمت شما ارسال می‌گردد؛ خواهشمند است حداکثر ظرف مدت ۲ هفته از تاریخ وصول، نظر خود را در قالب فرم پیوست به همراه جدول تکمیل شده ذیل، ارسال فرمایید.

نام و نام خانوادگی داور:	تاریخ	امضاء
شماره حساب جاری:	نزد بانک:	شعبه:

نام و نام خانوادگی رئیس کمیسیون تخصصی هیات ممیزه موضوع ماده «۱» آیین نامه ارتقا تاریخ امضاء

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

تصویب شد
هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه صنعتی شاهرود
مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۲۳

پیوست شماره دو (موضوع دستور پنجم)

تصویب آیین نامه حق التعلیم مربیان ورزشی و حق المشاوره متخصصین واحد ارزیابی تندرستی و مشاوره ورزشی دانشگاه

ماده ۱:

به منظور تأمین بخشی از نیروی انسانی متخصص مورد نیاز برای فعالیت‌های فوق برنامه و واحد ارزیابی تندرستی و مشاوره ورزشی، دانشگاه می‌تواند از افراد ذیصلاح و واجد شرایط با توجه به مفاد این آیین نامه بعنوان مربیان رشته‌های مختلف و متخصصین تندرستی و مشاوره ورزشی دعوت به همکاری نماید.

ماده ۲:

تربیت بدنی دانشگاه می‌تواند پس از کسب موافقت کتبی ریاست دانشگاه، کمبود نیروی انسانی خود را از بین مربیان و متخصصان تأمین نماید.

تبصره ۱: منظور از مربی و متخصص ورزش در این آیین نامه، کارشناسان رشته تربیت بدنی و متخصصین ذیربط، ترجیحاً از همکاران دانشگاه که دارای کارت مربیگری و گواهی‌های معتبر هستند، می‌باشد. مرشد زورخانه در تمام این آیین نامه حکم مربی را دارد.

ماده ۳:

پرداخت حقوق مندرج در این آیین نامه موکول به انعقاد قرارداد بین دانشگاه و مربی و متخصص خواهد بود.

تبصره ۱: انعقاد قرارداد با کارکنان دانشگاه (هیأت علمی یا غیرهیأت علمی) در صورتی امکان پذیر است که خارج از ساعات اداری باشد.

ماده ۴:

میزان حقوق با احتساب ضریب مشخص شده در جدول ذیل و درجه مربیگری و سطح علمی و سمت متخصصین تعیین و پرداخت خواهد شد.

مهر مرکز تصویب شد
هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه صنعتی شاهرود
مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۲۳


ضریب	سال
۱۲۰۰۰	۱۴۰۳

مربیان ورزش	دریافتی بابت ۱ ساعت
الف) مربی بین‌المللی در ازای هر ساعت کار، ۱۰۰ برابر ضریب	۱/۲۰۰/۰۰۰ ریال
ب) مربی آسیایی در ازای هر ساعت کار، ۹۰ برابر ضریب	۱/۰۸۰/۰۰۰ ریال
ج) مربی درجه یک ملی در ازای هر ساعت کار، ۸۰ برابر ضریب	۹۶۰/۰۰۰ ریال
د) مربی درجه دو ملی در ازای هر ساعت کار، ۷۰ برابر ضریب	۸۴۰/۰۰۰ ریال
هـ) مربی درجه سه ملی در ازای هر ساعت کار، ۶۰ برابر ضریب	۷۲۰/۰۰۰ ریال

متخصصین واحد ارزیابی	دریافتی بابت ۱ ساعت
الف) مشاور علمی در ازای هر ساعت کار، ۱۰۰ برابر ضریب	۱/۲۰۰/۰۰۰ ریال
ب) رئیس واحد در ازای هر ساعت کار، ۹۰ برابر ضریب	۱/۰۸۰/۰۰۰ ریال
ج) کارشناس ارشد پایش در ازای هر ساعت کار، ۸۰ برابر ضریب	۹۶۰/۰۰۰ ریال

تبصره ۱: حق الزحمه اعضای هیأت علمی تربیت بدنی دانشگاه‌ها بر اساس ماده ۲ آیین‌نامه پرداخت حق‌التدریس محاسبه می‌گردد.

تبصره ۲: حق الزحمه دارندگان مدارک تحصیلی رشته تربیت بدنی غیر عضو هیأت علمی بر اساس ماده ۳ آیین‌نامه پرداخت حق‌التدریس محاسبه می‌گردد.

 <p>تصویب شد هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه</p>	<p>محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه</p>
---	---

شاهرود - بلوار دانشگاه
صندوق پستی ۳۱۶
کد پستی ۳۶۱۹۹۹۵۱۶۱
تلفن: ۳۳۳۲۲۰۴-۹
دورنگار ۳۳۳۴۴۱۹ - کد ۲۷۳۰

Website:

www.shahroodut.ac.ir

E-mail:

university@shahroodut.ac.ir

صورتجلسه دومین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه صنعتی شاهرود

مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۲۳

ماده ۵:

حداکثر ساعات مجاز برای پرداخت حق‌التعلیم مربی و متخصص شاغل بر اساس مقررات مربوط ۱۰ ساعت در هفته می‌باشد.

تبصره ۱: در صورت ضرورت و موافقت دانشگاه، این میزان تا ۱۲ ساعت در هفته قابل افزایش می‌باشد.

تبصره ۲: در مورد برنامه‌های ورزشی مانند کوهنوردی، بومی و محلی، همگانی و اردوهای تفریحی ورزشی و... که محدودیت زمانی در اجرا ندارند، به میزان ساعات مجاز در هفته حداکثر ۱۶ ساعت می‌باشد

تبصره ۳: در زمان برگزاری اردوهای شبانه روزی، علاوه بر میزان ساعات قرارداد، به ازای هر روز ۴ ساعت طبق ماده ۴ آیین نامه افزوده خواهد شد.

ماده ۶:

این آیین‌نامه مشتمل بر ۶ ماده و ۷ تبصره در هیئت امنای مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۲۳ دانشگاه صنعتی شاهرود به تصویب رسید و از ابتدای نیمسال تحصیلی سال ۱۴۰۳ - ۱۴۰۴ قابل اجرا می‌باشد.

تصویب شد

مهر مرکز
رئیس مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه
هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

H.D

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

شاهرود - بلوار دانشگاه

صندوق پستی ۳۱۶

کد پستی ۳۶۱۹۹۹۵۱۶۱

تلفن: ۰۲۷۳-۳۳۳۲۲۰۴

دورنگار ۳۳۳۴۴۱۹ - کد ۰۲۷۳

Website:

www.shahroodut.ac.ir

E-mail:

university@shahroodut.ac.ir