

راهنمای تایید گزارش پیشرفت تحصیلی در سامانه گلستان (ویژه اساتید)



۱- ورود به سامانه گلستان؛
پیشخوان خدمت



۲- قسمت ثبت و تایید
گزارش عملکرد فعالیت
های آموزشی پژوهشی



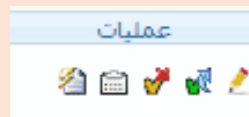
۳- زدن آیکون ثبت درصد
پیشرفت

۴- پر نمودن قسمت های
مربوط به نظر استاد
راهنما.

قابل توجه اساتید محترم:

در صورت پر نشدن قسمت
های مشخص در قاب روبرو،
گزارش توسط مدیریت
تحصیلات تکمیلی دانشگاه
رد می شود.

۵- زدن دکمه اصلاح



۶- تایید و ارسال گزارش با
زدن تیک سبز