

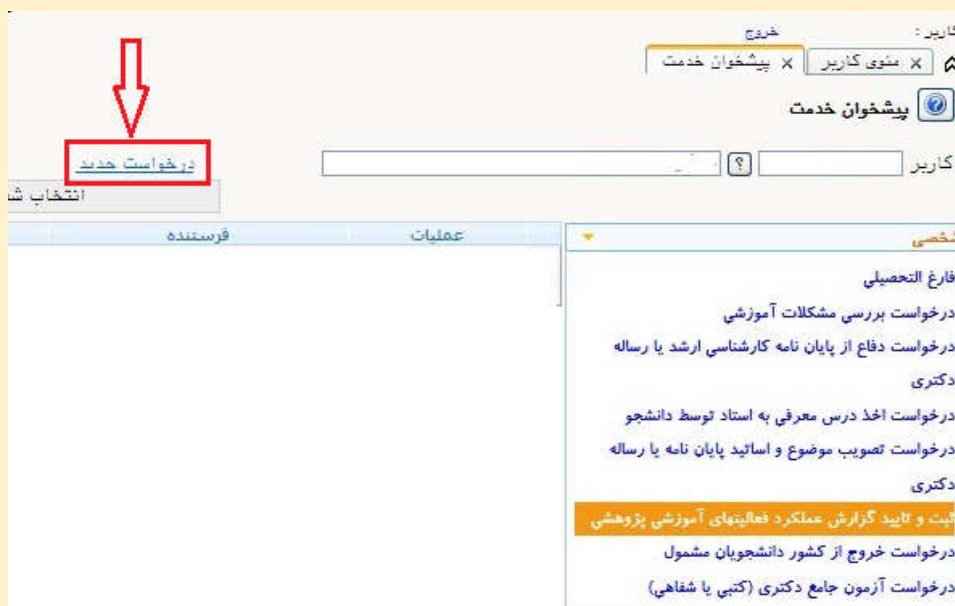
## راهنمای ثبت گزارش پیشرفت تحصیلی در سامانه گلستان (ویژه دانشجویان)



۱- ورود به سامانه گلستان؛  
پیشخوان خدمت



۲- قسمت ثبت و تایید گزارش  
عملکرد فعالیت های  
آموزشی پژوهشی



۳- درخواست جدید

**ثبت و تایید گزارش ارزیابی عملکرد فعالیت‌های آموزشی پژوهشی**

شماره دانشجو: [ ] شماره فعالیت: ۳۸۷۱۵۲۵۴  
 ردیف درخواست: [ ] بررسی تحلیلی و تجربی همکاری و برگشت فنری لوله جدار نازک فلزی تحت فشار داخلی

مشخصات فعالیت

عنوان لاتین: [ ]  
 دروس مرتبط: ۷۵۳ [ ] ۱۶ [ ] رساله [ ]  
 پروپزال طرح: [ ]  
 توضیحات: [ ]

تاریخ تصویب در: [ ]  
 گروه آموزشی: ۱۶۰۱/۰۹/۰۷ [ ] دانشکده: ۱۶۰۱/۰۹/۰۷ [ ] شورای تحصیلات تکمیلی: ۱۶۰۱/۰۹/۰۷ [ ]

اساتید

شماره استاد راهنما: [ ]  
 نام و نام خانوادگی استاد: [ ]  
 مرتبه: دانشیار [ ]  
 شماره استاد مشاور: [ ]  
 نام و نام خانوادگی استاد: [ ]  
 مرتبه: استاد [ ]  
 شماره استاد مشاور: [ ]  
 نام و نام خانوادگی استاد: [ ]  
 مرتبه: مربی [ ]

۴- اطلاعات این قسمت به صورت خودکار توسط سامانه بارگذاری می شود(قاب قرمز)

مشخصات گزارش

تاریخ ارائه: ۱۴۰۲/۰۴/۰۴ [ ] نوع گزارش: گزارش ۳ ماه [ ] تاریخ سررسید گزارش ها: [ ]

مفادیه گزارش: [ ]

فعالیت‌های پیش بینی شده:

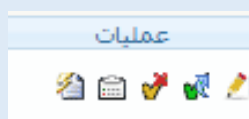
عنوان ۱: [ ]  
 عنوان ۲: [ ]  
 عنوان ۳: [ ]

ایجاد [ ] بررسی [ ]

۵- نوع گزارش سه ماهه انتخاب شود و **بقیه فیلدها به طور کامل پر شود(قاب سبز)**.

**توجه:** در صورت پر نشدن قسمت های مشخص در قاب سبز، گزارش رد می شود.

۶- زدن دکمه ایجاد



۷- تایید و ارسال گزارش با زدن تیک سبز



۸- پیگیری روند درخواست توسط دانشجو از طریق آیکون مشاهده گردش کار تا زمان اخذ تاییدیه تحصیلات تکمیلی دانشگاه