

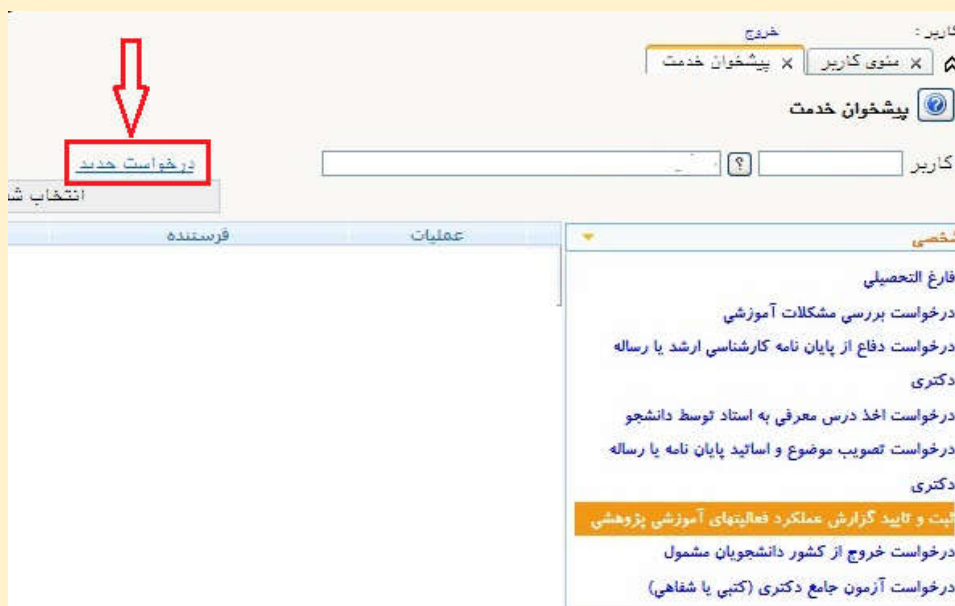
راهنمای ثبت گزارش پیشرفت تحصیلی در سامانه گلستان (ویژه دانشجویان)



۱- ورود به سامانه گلستان؛
پیشخوان خدمت



۲- قسمت ثبت و تایید گزارش
عملکرد فعالیت های
آموزشی پژوهشی



۳- درخواست جدید

ثبت و تایید گزارش ارزیابی عملکرد فعالیت‌های آموزشی پژوهشی

شماره دانشجویی: [] شماره فعالیت: ۳۸۷۱۵۲۵۴
 ردیف درخواست: [] بررسی تحلیلی و تجربی همکاری و برگشت فنری لوله جدار نازک فلزی تحت فشار داخلی

مشخصات فعالیت

عنوان لاتین: []
 دروس مرتبط: ۷۵۳ [] ۱۶ [] رساله []
 پروپزال طرح: []
 توضیحات: []

تاریخ تصویب در: []
 گروه آموزشی: ۱۶۰۱/۰۹/۰۷ [] دانشکده: ۱۶۰۱/۰۹/۰۷ [] شورای تحصیلات تکمیلی: ۱۶۰۱/۰۹/۰۷ []

اساتید

شماره استاد راهنما: []
 نام و نام خانوادگی استاد: []
 مرتبه: دانشیار []
 شماره استاد مشاور: []
 نام و نام خانوادگی استاد: []
 مرتبه: استاد []
 شماره استاد مشاور: []
 نام و نام خانوادگی استاد: []
 مرتبه: مربی []

۴- اطلاعات این قسمت به صورت خودکار توسط سامانه بارگذاری می شود(قاب قرمز)

مشخصات گزارش

تاریخ ارائه: ۱۴۰۲/۰۴/۰۴ [] نوع گزارش: گزارش ۳ ماه [] تاریخ سررسید گزارش ها: []

مفادیه گزارش

فعالیت‌های پیش بینی شده:

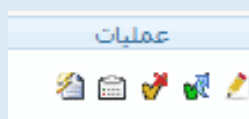
عنوان ۱: []
 عنوان ۲: []
 عنوان ۳: []

ایجاد [] []

۵- نوع گزارش سه ماهه انتخاب شود و **بقیه فیلدها به طور کامل پر شود(قاب سبز)**.

توجه: در صورت پر نشدن قسمت های مشخص در قاب سبز، گزارش رد می شود.

۶- زدن دکمه ایجاد



۷- تایید و ارسال گزارش با زدن تیک سبز



۸- پیگیری روند درخواست توسط دانشجو از طریق آیکون مشاهده گردش کار تا زمان اخذ تاییدیه تحصیلات تکمیلی دانشگاه

راهنمای تایید گزارش پیشرفت تحصیلی در سامانه گلستان (ویژه اساتید)



۱- ورود به سامانه گلستان؛
پیشخوان خدمت



۲- قسمت ثبت و تایید
گزارش عملکرد فعالیت
های آموزشی پژوهشی



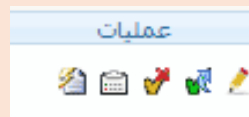
۳- زدن آیکون ثبت درصد
پیشرفت

۴- پر نمودن قسمت های
مربوط به نظر استاد
راهنما.

قابل توجه اساتید محترم:

در صورت پر نشدن قسمت
های مشخص در قاب روبرو،
گزارش توسط مدیریت
تحصیلات تکمیلی دانشگاه
رد می شود.

۵- زدن دکمه اصلاح



۶- تایید و ارسال گزارش با
زدن تیک سبز