

بسمه تعالی



راهنمای ثبت درخواست بررسی غیبت کلاسی/امتحانی در کمیته غیبت

۱- گزینه "درخواست بررسی مشکلات آموزشی" از پیشخوان خدمت را انتخاب نمایید و "درخواست جدید"، ثبت نمایید.

کاربر [?] پیشخوان خدمت

2 درخواست جدید

انتخاب شده(۰) | انتخاب همه | عدم انتخاب

فرستنده

عملیات

شخصی

1 فارغ التحصیل

درخواست بررسی مشکلات آموزشی

درخواست اخذ درس معرفی به استاد توسط دانشجو

درخواست خروج از کشور دانشجویان مشمول

۲- نوع درخواست را "بررسی غیبت کلاسی/امتحانی در کمیته غیبت" و ترم درخواست، شماره درس و شرح مختصر درخواست را ثبت نمایید.

درخواست بررسی مسائل آموزشی دانشجو

شماره دانشجو

مشاهده گردش کار

مشخصات درخواست

مشاهده کامل درخواست

نوع درخواست

درخواست بررسی غیبت کلاسی/امتحانی در کمیته غیبت

ترم

۳۹۹۱ - ۱۴۰۰

درخواست اول

درخواست بیوست

درخواست اول

درخواست دوم

فیزیک ۱ - فنی

۱۹

۱۲

۰۰۷

۰۲

درخواست بررسی غیبت امتحانی در کمیته غیبت به دلیل بستری بودن در بیمارستان به شرح مستندات

۳- بر روی دکمه "ایجاد" کلیک نمایید تا درخواست شما ثبت گردد.



۴- برای ادامه کار بر روی دکمه "بازگشت" کلیک کنید.



۵- بر روی آیکون "ارسال مدرک" کلیک کنید.



۶- از پنجره باز شده آیتم "ارسال" را انتخاب نموده و فایل مستندات خود را بارگذاری نمایید.



تذکر: به درخواست هایی که فاقد مستندات بارگذاری شده لازم باشند، ترتیب اثر داده نخواهند شد.

۷- در انتهای با کلیک بر روی آیکون "تایید" درخواست خود را ارسال نمایید.

