

ردیف	فعالیت	مسئول انجام	شروع	پایان	ملاحظات
۱	تعیین استاد راهنما (و مشاور)	دانشجو	آغاز نیم سال تحصیلی اول	پایان نیم سال تحصیلی دوم	تعیین استاد مشاور صرفا با نظر و تایید استاد راهنما
۲	تکمیل و تایید فرم تعیین استاد راهنما و ارسال آن به مدیر گروه	دانشجو با هدایت استاد راهنما	آغاز نیم سال تحصیلی اول	پایان نیم سال تحصیلی دوم	دانلود فرم از روی تابلو اعلانات دانشکده در شرایط مجازی فرم تکمیل و بعد از امضاء الکترونیکی یا درج اسکن امضاء از طریق کارتابل به مدیر گروه مربوطه ارسال شود.
۳	تعیین موضوع پایان نامه، تکمیل پروپوزال و اخذ گزارش همانندجویی	دانشجو	بعد از تایید فرم توسط استاد راهنما	حداکثر تا هفته هشتم آموزشی نیمسال سوم	دانلود فایل پروپوزال از روی تابلو اعلانات دانشکده
۴	ارسال فایل پروپوزال و گزارش همانندجویی و پیشنهاد دو داور به مدیر گروه	استاد راهنما	بعد از تکمیل پروپوزال و اخذ گزارش همانندجویی	حداکثر تا هفته هشتم آموزشی نیمسال سوم	از طریق کارتابل اتوماسیونی تایید داوران نهایی توسط مدیر گروه حسب موضوع
۵	برگزاری جلسه ارائه پروپوزال و اخذ نظرات داوران	دانشجو	بعد از تعیین داوران	پایان نیم سال تحصیلی سوم	در شرایط مجازی اخذ لینک جلسه از آقای کربلایی
۶	الف) انجام اصلاحات احتمالی، امضا و تایید استاد راهنما و ارسال نسخه نهایی به همراه گزارش همانندجویی به مدیر گروه ب) ثبت نام در سامانه پژوهشی دانشگاه	دانشجو با هدایت استاد راهنما	بعد از برگزاری جلسه ارائه پروپوزال	قبل از شروع نیم سال تحصیلی چهارم	در شرایط حضوری، پروپوزال توسط دانشجو و اساتید راهنما و مشاور امضا و نسخه فیزیکی آن تحویل مدیر گروه مربوطه می شود. در شرایط مجازی، فایل نسخه نهایی پروپوزال به همراه گزارش همانندجویی از طریق کارتابل به مدیر گروه ارسال شود. در صورت استفاده از اساتید مدعو به عنوان راهنمای دوم یا مشاور، فرم مشخصات اساتید مدعو تکمیل و ضمیمه گردد.
۷	انجام تحقیق و تکمیل گزارش پایان نامه	دانشجو با هدایت استاد راهنما	بعد از تایید پروپوزال	پایان نیم سال تحصیلی چهارم	تکمیل گزارش پیشرفت ۳ ماهه و تحویل به استاد راهنما و در صورت نیاز به تمدید سنوات، گزارش ۶ ماهه بعد از تایید استاد راهنما تحویل مدیر گروه شود.
۸	ارسال گزارش تکمیل شده پایان نامه و پیشنهاد داوران به مدیر گروه	استاد راهنما	بعد از تکمیل گزارش پایان نامه	پایان نیم سال تحصیلی چهارم و حداقل ۶ ماه بعد از تصویب پروپوزال	گزارش به صورت پرینت و در شرایط مجازی، فایل آن از طریق کارتابل ارسال می شود.

۹	بررسی گزارش پایان نامه در شورای تحصیلات تکمیلی جهت تعیین نماینده تحصیلات تکمیلی و داوران، و اعلام نتیجه و اصلاحات احتمالی مورد نیاز به استاد راهنما	شورای تحصیلات تکمیلی	بعد از دریافت گزارش پایان نامه و داوران پیشنهادی	دو هفته بعد از دریافت گزارش پایان نامه و داوران پیشنهادی	نتایج تصمیم بر روی گزارش پربیتی پایان نامه اعلام و تحویل استاد راهنما می‌گردد و در شرایط مجازی، فایل آن از طریق کارتابل ارسال می‌شود.
۱۰	ثبت درخواست دفاع در سیستم گلستان و درخواست دانشجو از استاد راهنما جهت تایید	دانشجو	بعد از تایید شورای تحصیلات تکمیلی	بعد از تایید شورای تحصیلات تکمیلی	با هماهنگی اساتید راهنما و مشاور، داوران، و نماینده تحصیلات تکمیلی تاریخ برگزاری جلسه دفاع می‌بایست حداقل ۶ ماه بعد از تاریخ تصویب پروپوزال باشد... تاریخ دفاع می‌بایست حداقل ۱۴ روز بعد از تاریخ ثبت درخواست دفاع باشد.
۱۱	تحویل گزارش پایان نامه یا ارسال فایل به داوران از طریق آموزش	استاد راهنما	بعد از تایید شورای تحصیلات تکمیلی	همزمان با ثبت درخواست در سیستم گلستان	در شرایط مجازی، فایل گزارش توسط استاد راهنما از طریق آموزش به داوران ارسال می‌شود.
۱۲	اخذ مجوزات برگزاری جلسه دفاع (تایید از یکی از داوران، تایید مدیر گروه، تایید رئیس دانشکده، و تایید امور مالی و تحصیلات تکمیلی)	دانشجو و کارشناس آموزش	بعد از ثبت درخواست	یک هفته بعد از ثبت درخواست	
۱۳	هماهنگی جهت درج اطلاعیه برگزاری جلسه دفاع در تابلو اعلانات دانشکده	دانشجو و کارشناس آموزش	بعد از تکمیل مجوزات دفاع	یک هفته قبل از تاریخ دفاع	هم تابلو فیزیکی و هم سایت دانشکده
۱۴	اخذ تصویر گزارش یا فایل پروپوزال تصویب شده توسط نماینده تحصیلات تکمیلی از مدیر گروه	نماینده تحصیلات تکمیلی	بعد از ثبت درخواست دفاع	دو روز قبل از تاریخ دفاع	
۱۵	برگزاری جلسه دفاع و تکمیل فرم های مربوطه	دانشجو، استاد راهنما، و نماینده تحصیلات تکمیلی	زمان تعیین شده برای جلسه	زمان تعیین شده برای جلسه	در شرایط مجازی بعد از اخذ لینک جلسه دفاع از کارشناس دانشکده مسئولیت برگزاری جلسه طبق برنامه تعیین شده، تطبیق گزارش پایان نامه با پروپوزال تصویب شده، بررسی و تطبیق مقالات مستخرج با پایان نامه، و تکمیل و تایید فرم های صورتجلسه دفاع با نماینده تحصیلات تکمیلی می‌باشد.
۱۶	انجام اصلاحات احتمالی و تحویل گزارش نهایی	دانشجو	بعد از پایان جلسه دفاع	حداکثر یک ماه بعد از پایان جلسه دفاع	