



## فرم تعهدنامه و تصدیق مدارک ارسالی جهت دریافت گواهی موقت

اینجانب ..... فرزند ..... به شماره ملی ..... و شماره دانشجویی ..... رشته ..... صحت و اعتبار کلیه بندهای مندرج در ذیل را تایید نموده و در صورت وجود مغایرت در هر مورد، عواقب و تبعات ناشی از آن برعهده اینجانب می باشد. تصویر برابر با اصل کلیه مدارک ذیل را در سامانه گلستان بارگذاری کرده و به پیوست تعهدنامه حاضر به آدرس آن دانشگاه از طریق پست ارسال می نمایم.

۱. تصویر برابر با اصل صفحه اول و توضیحات شناسنامه (در صورتی که تغییری در مشخصات شناسنامه ای ایجاد شده)
۲. تصویر برابر با اصل کارت ملی پشت و رو
۳. یک قطعه عکس ۳\*۴ جدید پرسنلی
۴. تصویر برابر با اصل مدرک نظام وظیفه (ویژه برادران)
۵. مجوز صدور گواهی برای متعهدین خدمت (صرفاً جهت دانش آموزان متعهد خدمت)
۶. اصل گواهی موقت قبلی و نامه تسویه حساب وام صندوق های رفاه (ویژه متقاضیان دریافت گواهی موقت جدید بدون ذکر تاریخ اعتبار)
۷. کارت دانشجویی (در صورت عدم تحویل کارت در زمان تسویه حساب به دانشگاه)

خواهشمند است نسبت به صدور گواهی موقت  / گواهی موقت جدید بدون ذکر تاریخ اعتبار  اقدام و ضمن ارسال به آدرس پستی، ..... کد پستی ..... تحویل اینجانب  یا آقا/خانم ..... به نمایندگی از اینجانب شود. (عواقب ناشی از ارسال پستی و برگشت بعلت مغایرت در آدرس پستی به عهده اینجانب است.)

نام و نام خانوادگی

شماره تماس

تاریخ

امضاء و اثر انگشت