



معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

شیوه‌نامه «استاد راهنمای آموزشی» دانشجویان دوره کارشناسی

مقدمه

به استناد ماده ۱۴ آیین‌نامه آموزشی دوره‌های کاردانی/کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی (ویژه دانشگاه‌های سطح ۱ و ۲) مصوب ۹۷/۳/۱ شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی و در راستای مشاوره، هدایت تحصیلی و نظارت مستمر بر روند تحصیلی دانشجویان دوره کارشناسی دانشگاه صنعتی شاهرود، شیوه‌نامه «استاد راهنمای آموزشی» به شرح ذیل تدوین شد.

ماده ۱: اهداف

- ۱-۱: نظارت مستمر بر روند تحصیلی دانشجویان دوره کارشناسی
- ۲-۱: تعامل موثر بین دانشجویان و اساتید برای رفع نیازهای آموزشی
- ۳-۱: تلاش برای یافتن راه‌حل‌های مناسب در چارچوب قوانین آموزشی برای رفع مشکلات دانشجویان
- ۴-۱: افزایش مشارکت اعضای هیات علمی در امور اجرایی دانشگاه

ماده ۲: شرایط و نحوه انتخاب

- ۱-۲: استاد راهنمای آموزشی عضو هیات علمی آگاه و مسلط به امور آموزشی است که راهنمایی تحصیلی دانشجو از بدو ورود تا دانش‌آموختگی را بر عهده می‌گیرد.
- ۲-۲: به پیشنهاد گروه آموزشی و تصویب شورای آموزشی-پژوهشی دانشکده، به ازای حداکثر هر ۵۰ نفر از دانشجویان کارشناسی در هر ورودی، یکی از اعضای هیات علمی حائز شرایط، به‌عنوان استاد راهنمای آموزشی تعیین می‌گردد.
- ۳-۲: عضو هیات علمی انتخابی باید مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو بوده (با نظر شورای آموزشی-پژوهشی دانشکده) و حداقل دو سال سابقه تدریس در دانشگاه داشته باشد.
- ۴-۲: پس از تعیین استاد راهنمای آموزشی (مطابق بند ۲-۳)، ابلاغ مربوطه برای کلیه دانشجویان یک دوره تحصیلی یا تعدادی از دانشجویان رشته / گرایش مربوطه (از بدو ورود تا فارغ‌التحصیلی دانشجویان) توسط رئیس دانشکده صادر خواهد شد.
- ۵-۲: نظارت بر فعالیت‌ها و نحوه عملکرد استاد راهنمای آموزشی بر عهده مدیر گروه مربوطه می‌باشد. در صورت عدم رضایت از عملکرد استاد راهنمای آموزشی یا بروز شرایط ناخواسته، ابلاغ مربوطه لغو و مسئولیت راهنمایی دانشجویان به یکی دیگر از اعضای هیات علمی حائز شرایط واگذار می‌گردد.

ماده ۳: وظایف استاد راهنمای آموزشی

۱-۳: استاد راهنمای آموزشی موظف است ضمن اطلاع از آخرین قوانین و آیین‌نامه‌های آموزشی، دانشجویان را در انتخاب واحدهای درسی مناسب براساس ترم‌بندی مصوب و توانایی دانشجویان راهنمایی نماید.

۲-۳: حضور تمام وقت استاد راهنمای آموزشی در دانشکده در ایام انتخاب واحد و حذف و اضافه (مطابق تقویم آموزشی) به‌منظور ارائه مشاوره‌های لازم به دانشجویان مربوطه برای انتخاب واحدهای درسی مناسب و جلوگیری از حذف بی‌مورد دروس و کاهش واحدها به زیر حد نصاب، الزامی است.

۳-۳: ارائه مشاوره به دانشجویان مشروطی، دانشجویان متقاضی مرخصی تحصیلی یا انصراف از تحصیل، دانشجویان متقاضی حذف تک‌درس یا حذف ترم و دانشجویان متقاضی میهمان و انتقال به سایر موسسات از وظایف استاد راهنمای آموزشی می‌باشد. ۴-۳: حسب تنظیمات سامانه گلستان؛ شروع فرایند گردش کار درخواست‌های دانشجویان، منوط به تایید استاد راهنمای آموزشی می‌باشد. لذا استاد راهنمای آموزشی بایستی با رعایت مفاد بند ۳-۳ نسبت به تایید یا عدم تایید درخواست دانشجویان با ذکر دلایل مربوطه در سامانه گلستان اقدام نماید.

۵-۳: اختصاص حداقل هفته‌ای یک جلسه صرفاً برای مشاوره دانشجویان تحت راهنمایی و درج زمان آن در برنامه هفتگی استاد راهنمای آموزشی و حضور در ساعات تعیین‌شده الزامی است. بدیهی است این زمان در برنامه هفتگی استاد راهنمای آموزشی بایستی علاوه بر ساعات رفع اشکال باشد.

۶-۳: استاد راهنمای آموزشی موظف است ضمن برگزاری حداقل یک جلسه با دانشجویان مشروطی در هر نیم‌سال و یادآوری مقررات آموزشی و نکات لازم در بهبود وضع تحصیلی ایشان، گزارش کلی از جلسات برگزارشده و وضعیت دانشجویان دارای دو نیم‌سال مشروطی تحت راهنمایی خود را قبل از شروع هر نیم‌سال تحصیلی به مدیر گروه مربوطه ارائه نماید.

ماده ۴: امتیازات استاد راهنمای آموزشی

۱-۴: برای همکاری عضو هیات علمی به‌عنوان «استاد راهنمای آموزشی» می‌توان در هر سال تحصیلی به ازای تخصیص حداقل ۷۵ ساعت برای راهنمایی دانشجویان (بند ۳-۵) حداکثر تا ۱/۵ امتیاز اجرایی مطابق فرمول زیر (۰/۰۶ امتیاز به ازای هر دانشجو) در نظر گرفت:

$$\text{امتیاز اجرایی (حداکثر تا 1.5 امتیاز در هر سال)} = \frac{1}{50} \times \left(75 \times \frac{\text{تعداد دانشجویان تحت راهنمایی}}{25} \right)$$

ماده ۵: شروع و مدت زمان اجراء

این شیوه‌نامه با یک مقدمه در ۵ ماده و ۱۶ بند در دویست و بیست و نهمین جلسه شورای آموزشی دانشگاه به تاریخ ۱۳-۰۹-۱۴۰۰ بررسی و تایید و در دهمین جلسه شورای دانشگاه مورخ ۱۲-۱۰-۱۴۰۰ به تصویب نهایی رسید و برای دانشجویان ورودی مهر ۱۴۰۰ به بعد لازم‌الاجرا است و پس از ۲ سال از زمان اجراء، در صورت لزوم بازنگری می‌شود.