



دانشگاه صنعتی شاهرود

معاونت پژوهشی و فناوری

شورای چاپ و نشر

آیین‌نامه پذیرش و چاپ کتاب

(تصنیف، تألیف، تصحیح انتقادی و تدوین به شیوه گردآوری)

(ویرایش سوم)

این آیین‌نامه به منظور ترغیب و تشویق اعضای هیات علمی به خلق آثار علمی، قانونمند شدن مسیر پذیرش اثر و ایجاد امکانات و تسهیلات لازم به منظور تسریع در چاپ کتب در دانشگاه صنعتی شاهرود تدوین شده است.

ماده (۱) تعاریف

- ۱-۱) **انتشارات دانشگاه صنعتی شاهرود:** عبارت است از کلیه آثاری که با تصویب در شورای چاپ و نشر دانشگاه، در انواع مختلف تألیف، تصنیف، تدوین، ترجمه و ... منتشر می‌شوند. روی جلد این آثار نشان (آرم) دانشگاه صنعتی شاهرود، عبارت «انتشارات دانشگاه صنعتی شاهرود» و شماره ترتیب یا نشر، به ترتیب چاپ می‌گردد.
- ۲-۱) **ناشر:** در این آیین‌نامه منظور از ناشر، مرکز چاپ و نشر دانشگاه صنعتی شاهرود است.
- ۳-۱) **شورا:** در این آیین‌نامه منظور از شورا، شورای چاپ و نشر دانشگاه صنعتی شاهرود است.
- ۴-۱) **تصنیف، تألیف، تصحیح انتقادی کتاب و تدوین کتاب (به شیوه گردآوری مطالب):** تعاریف ارائه شده در شیوه نامه داخلی هیات ممیزه دانشگاه صنعتی شاهرود، ملاک عمل آیین نامه شورای چاپ و نشر می باشد.
- ۵-۱) **صاحب(ان) اثر:** شخص (یا اشخاص) حقیقی یا حقوقی هستند که اثر خود را به یکی از صورت‌های ذکر شده دربند ۴-۱ ارائه نماید.
- ۹-۱) **داور:** فرد صاحب نظر و متخصص در موضوع اثر که معمولاً از بین اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و یا سایر مراکز یا مؤسسات علمی داخل و یا خارج از کشور برگزیده شده و آثار انتخابی جهت ارزیابی به او ارائه می‌شود.
- ۱۰-۱) **ویرایش علمی:** انجام هرگونه حک و اصلاح علمی شامل بررسی موضوعی و تخصصی محتوای اثر، مقابله متن با اصل، رفع اشکالات و ابهامات، تحقیق در صحت و سقم آن و بررسی منابع و مآخذ متن.
- ۱۱-۱) **ویراستار علمی:** فردی است متخصص با مدرک دکترای تخصصی در موضوع اثر که ویرایش علمی اثر را انجام می‌دهد. نام ویراستار علمی در شناسنامه کتاب درج می‌شود.
- ۱۲-۱) **ویرایش ادبی:** انجام هرگونه حک و اصلاح شامل اصلاحات دستوری و سبکی متن، نشانه‌گذاری، رسم الخط، یک دست کردن پانویس‌ها، ارجاعات، نمودارها، جداول، فهرست‌ها، تصاویرها و ...، بازبینی واژه‌نامه در صورت ضرورت و پاراگراف‌بندی مطالب.
- ۱۳-۱) **ویراستار ادبی:** فردی است متخصص با حداقل مدرک کارشناسی ارشد زبان و ادبیات فارسی که ویرایش ادبی اثر را انجام می‌دهد. نام ویراستار ادبی در شناسنامه کتاب درج می‌شود.

- ۱۴-۱) چاپ الکترونیکی: شیوه‌ای از تولید کتاب است که تمام مراحل آن تا آماده‌سازی فایل pdf، مشابه چاپ عادی انجام می‌شود، فقط توزیع کتاب فقط از طریق شبکه و به صورت فایل رایانه‌ای به مشتریان ارائه می‌شود.
- ۱۵-۱) کتاب درسی: کتابی که در هر یک از رشته‌های مختلف دانشگاهی تدریس می‌شود و بخش عمده‌ای از سرفصل مصوب آن درس را پوشش می‌دهد.
- ۱۶-۱) کمک‌درسی: کتابی که استاد یا دانشجو را در آموزش و فراگیری درس یاری می‌دهد.

ماده ۲) شرایط عمومی پذیرش آثار

- ۱-۲) اثر باید مرتبط با حوزه تخصصی متقاضی باشد.
- ۲-۲) ارائه کل اثر جهت بررسی در شورا الزامی است.
- ۳-۲) صاحب اثر باید از اعضای هیئت علمی شاغل یا بازنشسته در دانشگاه صنعتی شاهرود باشد.
- ۴-۲) اثر باید توسط شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده و گروه تخصصی متقاضی تأیید شده باشد.
- تبصره ۱) متقاضی، فرم درخواست شماره ۱ مندرج در پیوست ۱ را همراه با پرسشنامه دلایل توجیهی مندرج در پیوست ۲، تکمیل و همراه با نسخه چاپی کامل اثر مربوطه به شورای پژوهشی دانشکده ارائه و در صورت تصویب درخواست، مدارک فوق‌الذکر را همراه با صورتجلسه شورای پژوهشی دانشکده که در آن نظر دانشکده در مورد کتاب متقاضی درج شده است، به شورای چاپ و نشر تحویل می‌دهد.
- ۵-۲) هر عضو هیأت علمی همزمان نمی‌تواند متقاضی چاپ بیش از یک اثر باشد، مگر آنکه آثار قبلی او پذیرفته نشده باشد و یا در نوبت چاپ قرار گرفته باشد.

ماده ۳) ویژگی‌های پدیدآورندگان اثر

۱-۳) ویژگی‌های مصنف (ان)

- الف) سابقه تدریس یا تحقیق در موضوع تخصصی کتاب برای مصنف اصلی کتاب حداقل ۸ سال.
- ب) دارا بودن حداقل ۸ مقاله در مجلات معتبر علمی-پژوهشی مرتبط با موضوع کتاب که در متن کتاب به آن‌ها ارجاع داده شده باشد.

۲-۳) ویژگی‌های مؤلف(ان)

- الف) سابقه تدریس یا تحقیق در موضوع تخصصی کتاب برای مؤلف اصلی کتاب حداقل ۴ سال.
- ب) دارا بودن حداقل ۴ مقاله در مجلات معتبر علمی-پژوهشی مرتبط با موضوع کتاب.
- تبصره ۲) در صورتی که مؤلف فاقد شرط (ب) در بند ۳-۲ باشد، باید ۸ سال سابقه تدریس در درس مرتبط با موضوع کتاب را داشته باشد. لازم به ذکر است در تمامی موارد فوق ارائه مستندات الزامی است.
- تبصره ۳) در رشته‌هایی که مقاطع تحصیلات تکمیلی وجود ندارد، شرط بند ۳-۲ به نصف تقلیل می‌یابد.

۳-۳) ویژگی‌های گردآورنده (ان) (تدوین)

- سابقه تدریس یا تحقیق در موضوع تخصصی کتاب برای نویسنده اصلی کتاب حداقل ۳ سال می‌باشد.

ماده ۴) ویژگی‌های آثار

۱-۴) استانداردهای آثار

- الف) کتاب به عنوان کتاب درسی یا کتاب کمک‌درسی برای دروس مصوب باشد و یا موضوع آن در حوزه‌های فناوری‌های نوین مورد نیاز کشور باشد.
- ب) استفاده از منابع معتبر و حتی‌الامکان به روز بودن آن‌ها

- (ج) هماهنگی و تناسب مطالب با یکدیگر
(د) جامعیت و کفایت مباحث در موضوع مورد بحث
(ه) نظم منطقی در توالی فصول اثر
(و) سازگاری با اصول نوشتاری و رعایت موازین علمی و ادبی

۲-۴ نشانگرهای یک اثر

- (الف) بیان هدف اثر در پیشگفتار و رعایت آن در متن
(ب) استفاده (ارجاع درون‌متنی) از یافته‌ها و نظریه‌های صاحب اثر (به ویژه در کتاب‌های تصنیفی) و دیگران مرتبط با موضوع اثر
(ج) تهیه فهرست موضوعی (نمایه موضوعی، واژه‌نامه و فهرست اعلام و...) با ذکر شماره صفحات در پایان کتاب

ماده ۵) شرایط اختصاصی

- ۱-۵) صاحب اثر سه نسخه کامل از اثر را باید به ناشر تحویل دهد تا جهت داوری ارسال شوند.
۲-۵) داوران، پرسشنامه ارزیابی داوری اثر مندرج در پیوست ۳ را تکمیل و برای ناشر ارسال می‌کنند. تصمیم نهایی برای پذیرش یا رد اثر، توسط شورا بر اساس نظر داوران تعیین می‌شود.
تبصره ۴) پذیرش چاپ می‌تواند با نظر شورا بصورت چاپ الکترونیکی انجام شود.
۴-۵) اثر پذیرفته‌شده پس از بررسی نظر داوران در شورا باید توسط ویراستاران علمی و ادبی مورد ارزیابی قرار گیرد.

ماده ۶) تعهدات ناشر

- ۱-۶) ناشر موظف است پس از بررسی اولیه تقاضای صاحب اثر، در صورت تصویب اولیه در شورا، اثر را برای داوری ارسال و پس از دریافت نظر داوران و طرح نظرات در شورا، نتیجه بررسی نظر داوران و نظر نهایی شورا را به اطلاع صاحب اثر برساند.
۲-۶) ناشر بعد از دریافت نسخه اصلاح‌شده اثر بر اساس نظر داوران، آن را به ویراستاران علمی و ادبی ارسال کند.
۳-۶) ناشر بعد از دریافت ویرایش اصلاح‌شده کتاب، این نسخه را جهت تأیید نهایی به صاحب اثر تحویل داده و صاحب اثر نیز تأییدیه نهایی آمادگی اثر برای چاپ کتاب را به مرکز چاپ و نشر ارائه نماید.
۴-۶) ناشر پس از وصول تأییدیه صاحب اثر، طی دو ماه، کار چاپ را به پایان رسانده و کتاب را آماده توزیع می‌کند.

ماده ۷) تعهدات صاحب اثر

- ۱-۷) صاحب اثر تعهد می‌دهد که تا زمان اعلام نتیجه پذیرش یا عدم پذیرش اثر برای چاپ توسط ناشر، آن را به ناشر دیگری ارائه نکند.
تبصره ۵) در صورتی که متقاضی اثر در طی مراحل داوری، انصراف خود را به صورت کتبی به ناشر اعلام کند، فرآیند بررسی و ارزیابی اثر متوقف می‌گردد.
۲-۷) صاحب اثر باید اصلاحات لازم را بر اساس نظر داوران اعمال کند و نسخه اصلاح شده را به همراه نسخه قبلی (نسخه داوری شده) جهت کنترل اصلاحات به ناشر تحویل دهد.
۳-۷) صاحب اثر باید اصلاحات لازم مربوط به پیشنهادها و ویراستاران علمی و ادبی را انجام داده و آن را همراه با نسخه‌های ویراستاران به ناشر تحویل دهد.
۴-۷) صاحب اثر نسخه نهایی آماده چاپ را در قالب فایل Word یا LATEX و فایل Pdf جهت چاپ اثر به ناشر ارائه می‌کند.

ماده ۸) صفحه آرایی

۱-۸) اندازه و قطع صفحات کتاب در قطع وزیری است. اندازه کتب و متون جهت صفحه آرایی به قرار زیر می باشد:

اندازه صفحه: ۱۷۵ × ۲۴۵ میلی متر.

اندازه متن: ۱۲۰ × ۱۸۷ میلی متر.

فاصله متن تا حاشیه صفحه‌ها به قرار زیر است:

حاشیه از بالا: ۳۴ میلی متر؛ حاشیه از پایین: ۲۳ میلی متر؛ حاشیه از چپ و راست: ۲۳ و ۳۲ میلی متر

۲-۸) فونت متن فارسی با قلم میترا ۱۳ و فونت انگلیسی Times New Roman 11 و قلم پانوش یک شماره کمتر از قلم متن توصیه می شود.

۳-۸) در قسمت بالای هر صفحه در صفحات فرد عنوان کتاب و شماره صفحه و در صفحات زوج نام فصل و شماره صفحه درج می شود. شماره صفحات در دو سمت انتهایی هر صفحه و عنوان در سمت دیگر درج می شوند.

۴-۸) بین سطور فاصله تکی (single) و نحوه چینش متن (alignment) مساوی از دو طرف (Justify) لحاظ می شود.

۵-۸) توضیحات جداول در بالای آن ها و توضیحات تصاویر و نمودارها باید در پایین آن ها و با چینش متن (alignment) نگارش شوند.

ماده ۹) هزینه چاپ کتاب

هزینه چاپ کتاب شامل هزینه طراحی جلد، تایپ، چاپ متن کتاب، بهای کاغذ شمارگان چاپ (تیراژ)، صحافی شمارگان کتاب، هزینه ویراستاران علمی و ادبی و هزینه داوری کتاب می باشد، که به عهده ناشر است. کلیه هزینه‌های چاپ کتاب از محل اعتبارات پژوهشی دانشگاه قابل پرداخت است.

ماده ۱۰) حق الزحمه صاحب اثر

حق الزحمه صاحب اثر طبق قراردادی که بر اساس مفاد این آیین نامه بین صاحب اثر و ناشر منعقد می شود، از محل اعتبارات پژوهشی پرداخت خواهد شد. بدین منظور جهت محاسبه میزان حق الزحمه صاحب اثر در اولین نوبت و با شمارگان معین، در مورد کتب تدوین به شیوه گردآوری ۲۰ درصد و در مورد کتب تألیفی، تصنیفی و تصحیح انتقادی ۲۵ درصد بهای فروش کامل (قیمت پشت جلد کتاب) به صاحب اثر به عنوان حق الزحمه پرداخت خواهد شد. حق الزحمه صاحب اثر در نوبت‌های بعدی چاپ بین ۲ تا ۵ درصد با نظر ناشر به درصد فوق افزوده می شود.

حق الزحمه صاحب اثر = درصد حق الزحمه × شمارگان کتاب × قیمت پشت جلد کتاب

تبصره ۶) شمارگان چاپ (تیراژ) برای هر نوبت چاپ، توسط ناشر تعیین می شود.

تبصره ۷) شمارگان چاپ (تیراژ) برای کتب الکترونیکی ۵۰۰ جلد در نظر گرفته می شود. چنانچه میزان فروش کتاب بیش از این مقدار شد قرارداد چاپ مجدد با صاحب اثر عقد می گردد.

۲-۱۰) قیمت پشت جلد کتاب شامل هزینه های ماده ۹ می باشد.

۳-۱۰) حق الزحمه صاحب اثر که در بند ۱۰-۱ محاسبه شد، بعد از کسر مالیات به همراه ۳ جلد کتاب به صورت هدیه به صاحب اثر پرداخت می شود.

۴-۱۰) حق الزحمه صاحب اثر بعد از چاپ کتاب به صاحب اثر پرداخت می شود.

ماده ۱۱) حق الزحمه ویرایش اثر

حق الزحمه ویرایش علمی و ادبی برای ویراستار دارای مدرک دکتری، برای هر صفحه تایپ شده نهایی با صفحه بندی مندرج در ماده ۷ به شرح جدول زیر از محل اعتبارات پژوهشی پرداخت می شود.

ردیف	نوع ویرایش	حق الزحمه ویرایش به ازای هر صفحه (ریال)
۱	ویرایش ادبی	۱۵۰۰۰
۲	ویرایش علمی	۱۵۰۰۰
۳	ویرایش توأم ادبی و علمی	۲۵۰۰۰

ماده ۱۲) حق الزحمه داوری

حق الزحمه داوری اثر به ازای هر صفحه پانزده هزار ریال (۱۵۰۰۰ ریال) است.

ماده ۱۳) قیمت گذاری کتاب

۱۳-۱) قیمت تمام شده چاپی کتاب شامل هزینه های آماده سازی و چاپ کتاب است بر اساس بند ۹-۱ می باشد.

۱۳-۲) قیمت گذاری کتاب های چاپی به صورت زیر محاسبه می گردد:

$۱.۳۰ \times$ قیمت تمام شده چاپی کتاب = قیمت پشت جلد کتاب

۱۳-۳) قیمت گذاری کتاب های الکترونیکی به صورت زیر انجام می گیرد:

$۱.۳۰ \times$ قیمت تمام شده الکترونیکی کتاب = قیمت کتاب الکترونیکی

ماده ۱۴) اهدای کتاب به صاحبان اثر و ویراستاران

تعداد ۳ نسخه از کتاب چاپ شده به صاحب اثر و دو نسخه هم به ویراستاران به صورت رایگان اهدا می شود.

ماده ۱۵) تجدید چاپ

تجدید چاپ هر کتاب بر اساس تقاضای صاحب اثر یا فقدان کتاب در انبار ناشر با تصویب شورا انجام می پذیرد.

ماده ۱۶) سایر موارد

۱۶-۱) سایر موارد ارجاعی و درخواست جهت چاپ کتب باید در شورا بررسی و مورد تصویب قرار گیرد.

۱۶-۲) کلیه موارد مربوط به حقوق مادی و معنوی و سایر موارد بر اساس قرارداد منعقد شده بین ناشر و صاحب اثر تعیین تکلیف خواهند شد.

این آئین نامه در ۱۶ ماده، ۷ تبصره و ۳ پیوست پس از طرح و تصویب در جلسه ۹۳ شورای چاپ و نشر مورخ ۰۹-۰۳-۱۴۰۰ و جلسه ۳۵۰ شورای پژوهشی مورخ ۱۴-۰۶-۱۴۰۰، در هفتمین جلسه شورای دانشگاه، مورخ ۲۳-۰۸-۱۴۰۰ مطرح و پس از بحث و تبادل نظر به تصویب رسید.

پیوست ۱

((فرم درخواست ترجمه / تدوین / تألیف / تصنیف / تصحیح کتاب))

مدیر محترم گروه

با سلام؛

احتراماً به استحضار می‌رساند این‌جانب عضو هیأت علمی گروه..... با توجه به تعاریف انواع آثار بر اساس آیین‌نامه‌های چاپ و نشر دانشگاه تقاضای تدوین به شیوه گردآوری ، تألیف ، تصحیح انتقادی ، تصنیف ، و سایر موارد کتابی تحت عنوان را دارم. پرسشنامه دلایل توجیهی (ترجمه، تألیف و...) ضمیمه درخواست می‌باشد. خواهشمند است اقدام مقتضی مبذول فرمائید.

شماره ملی: شماره موبایل: شماره تماس داخلی:

نام و نام خانوادگی تاریخ امضاء

اطلاعات لازم در زمینه اثر و صاحب اثر که نیاز به تأیید گروه / دانشکده دارد

<input type="checkbox"/> تخصص صاحب اثر در زمینه مربوطه :	<input type="checkbox"/> تخصص دارد	<input type="checkbox"/> تخصص ندارد		
<input type="checkbox"/> چاپ اثر با توجه به منابع موجود :	<input type="checkbox"/> ضرورت دارد	<input type="checkbox"/> ضرورت ندارد		
<input type="checkbox"/> نوع کتاب :	<input type="checkbox"/> متن درسی	<input type="checkbox"/> کمک درسی	<input type="checkbox"/> کمک پژوهشی	<input type="checkbox"/> *سایر موارد
*در صورت سایر موارد بودن توضیح داده شود.				

ریاست محترم دانشکده

با سلام، احتراماً به استحضار می‌رساند تقاضای فوق در جلسه مورخ گروه مطرح و مورد تصویب قرار گرفت. خواهشمند است اقدام مقتضی مبذول فرمائید.

نام و نام خانوادگی مدیر گروه تاریخ مهر و امضاء

دبیر محترم شورای چاپ و نشر دانشگاه صنعتی شاهرود

باسلام،

احتراماً به استحضار می‌رساند تقاضای فوق در جلسه شورای پژوهشی دانشکده مورخ مطرح شد و با ترجمه ، تدوین و گردآوری ، تألیف ، تصحیح انتقادی ، تصنیف ، سایر موارد کتاب توسط متقاضی موافقت به عمل آمد (صورت جلسه‌ها پیوست).

نام و نام خانوادگی رئیس دانشکده تاریخ مهر و امضاء

پیوست ۲

((فرم پرسشنامه دلایل توجیهی تدوین / تألیف / تصنیف / تصحیح کتاب))

عنوان کتاب	مترجم (مترجمان) / مولف (مولفان)

خواهشمند است به پرسش‌های زیر به‌طور دقیق و مبسوط پاسخ دهید:

- ۱- سابقه تدریس یا تحقیق خود را در ارتباط با زمینه تخصصی کتاب بیان کنید.
- ۲- چه کتاب‌هایی تاکنون تألیف و یا ترجمه کرده‌اید؟ مشخصات آن‌ها را ذکر نمایید.
- ۳- چه مقالاتی در ارتباط با موضوع کتاب در نشریات معتبر به چاپ رسانده‌اید؟
- ۴- هدف از ترجمه کتاب و جایگاه علمی آن را به‌اختصار بیان کنید.
- ۵- ضرورت ترجمه این کتاب را شرح دهید.
- ۶- در یک پاراگراف ۲۰۰ تا ۵۰۰ کلمه‌ای، این کتاب را توصیف کنید تا در صورت چاپ آن، در تارنما و بروشورهای ناشر مورد استفاده قرار گیرد.
- ۷- مخاطبان اصلی این کتاب چه کسانی هستند؟ (چنانچه به‌عنوان کتاب درسی قابل استفاده است، مقطع تحصیلی و عنوان واحد درسی مرتبط را بیان کنید).
- ۸- مشخصات کتاب‌های فارسی و لاتین مشابه این کتاب را ذکر کنید.
- ۹- این کتاب چه برتری نسبت به کتاب‌های مشابه خود دارد؟
- ۱۰- ارتباط ساختاری فصول کتاب را به‌اختصار شرح دهید.
- ۱۱- به نظر شما چرا این کتاب برای چاپ باید تأیید شود؟
- ۱۲- داوران پیشنهادی شما چه کسانی هستند؟ (در صورتی که مایل هستید فرد یا افراد خاصی داور کتاب شما نباشند، مشخصاً نام ببرید).
- ۱۳- به نظر شما در طول یکسال چند جلد از این کتاب به فروش می‌رسد؟

پیوست ۳

پرسشنامه ارزیابی کتب تصنیفی، تصحیح انتقادی، تالیفی و تدوین به شیوه گردآوری

عضو محترم هیئت علمی دانشگاه

جناب آقای / سرکار خانم

داور محترم کتاب

لطفاً پس از بررسی کتاب پیوست، به سؤالات مطروحه زیر پاسخ دهید و امتیاز هر سؤال را درج فرمائید. از اینکه با صرف وقت و دقت مناسب، ارزیابی دقیق کتاب را انجام می‌دهید سپاسگزاریم.

ارزیابی علمی کتاب						
۱-۱	طرح کلی، و محتوای کتاب	عالی <input type="checkbox"/>	بسیار خوب <input type="checkbox"/>	خوب <input type="checkbox"/>	متوسط <input type="checkbox"/>	ضعیف <input type="checkbox"/>
۲-۱	انسجام علمی، ساختار منطقی، شیوه ارائه مطالب و پرهیز از خلاصه یا زیاده نویسی و تکرار مطالب	عالی <input type="checkbox"/>	بسیار خوب <input type="checkbox"/>	خوب <input type="checkbox"/>	متوسط <input type="checkbox"/>	ضعیف <input type="checkbox"/>
۳-۱	وجود مثال‌ها، تمرین‌های کافی و یا سایر مواردی که به خواننده در فهم مطالب کمک کند	عالی <input type="checkbox"/>	بسیار خوب <input type="checkbox"/>	خوب <input type="checkbox"/>	متوسط <input type="checkbox"/>	ضعیف <input type="checkbox"/>
۴-۱	به روز بودن، معتبر و کافی بودن منابع کتاب	عالی <input type="checkbox"/>	بسیار خوب <input type="checkbox"/>	خوب <input type="checkbox"/>	متوسط <input type="checkbox"/>	ضعیف <input type="checkbox"/>
۵-۱	رعایت دقت و امانت در استناد به سایر منابع	عالی <input type="checkbox"/>	بسیار خوب <input type="checkbox"/>	خوب <input type="checkbox"/>	متوسط <input type="checkbox"/>	ضعیف <input type="checkbox"/>
۶-۱	تا چه اندازه هدف کتاب به روشنی بیان و در متن رعایت شده است؟	عالی <input type="checkbox"/>	بسیار خوب <input type="checkbox"/>	خوب <input type="checkbox"/>	متوسط <input type="checkbox"/>	ضعیف <input type="checkbox"/>
۷-۱	تا چه میزان موضوعات ارائه شده در کتاب در برگزیده اهداف آن می‌باشد؟	عالی <input type="checkbox"/>	بسیار خوب <input type="checkbox"/>	خوب <input type="checkbox"/>	متوسط <input type="checkbox"/>	ضعیف <input type="checkbox"/>
۸-۱	تناسب عنوان با محتوی کتاب	عالی <input type="checkbox"/>	بسیار خوب <input type="checkbox"/>	خوب <input type="checkbox"/>	متوسط <input type="checkbox"/>	ضعیف <input type="checkbox"/>
۲- رعایت اصول نگارشی، شیوایی و روان بودن مطالب						
۱-۲	روان بودن و قابل فهم بودن متن کتاب	عالی <input type="checkbox"/>	بسیار خوب <input type="checkbox"/>	خوب <input type="checkbox"/>	متوسط <input type="checkbox"/>	ضعیف <input type="checkbox"/>
۲-۲	رعایت دستور زبان و آئین نگارش فارسی	عالی <input type="checkbox"/>	بسیار خوب <input type="checkbox"/>	خوب <input type="checkbox"/>	متوسط <input type="checkbox"/>	ضعیف <input type="checkbox"/>
۳-۲	کیفیت ویرایش علمی کتاب	عالی <input type="checkbox"/>	بسیار خوب <input type="checkbox"/>	خوب <input type="checkbox"/>	متوسط <input type="checkbox"/>	ضعیف <input type="checkbox"/>
۳-۲	واژه‌گزینی مناسب و رعایت آن در سرتاسر کتاب	عالی <input type="checkbox"/>	بسیار خوب <input type="checkbox"/>	خوب <input type="checkbox"/>	متوسط <input type="checkbox"/>	ضعیف <input type="checkbox"/>
۳-۲	شیوه‌ی ارائه مطالب و پرهیز از زیاده نویسی و تکرار	عالی <input type="checkbox"/>	بسیار خوب <input type="checkbox"/>	خوب <input type="checkbox"/>	متوسط <input type="checkbox"/>	ضعیف <input type="checkbox"/>

۳- نوآوری کتاب						
۱-۳	میزان نوآوری علمی	عالی <input type="checkbox"/>	بسیار خوب <input type="checkbox"/>	خوب <input type="checkbox"/>	متوسط <input type="checkbox"/>	ضعیف <input type="checkbox"/>
۲-۳	میزان استفاده از یافته‌های مولف کتاب و دقت در گردآوری و ارائه مطالب جدید.	عالی <input type="checkbox"/>	بسیار خوب <input type="checkbox"/>	خوب <input type="checkbox"/>	متوسط <input type="checkbox"/>	ضعیف <input type="checkbox"/>
۴- مشخصات آموزشی کتاب						
۱-۴	جامع، مفید و به روز بودن نسبت به کتب مشابه	عالی <input type="checkbox"/>	بسیار خوب <input type="checkbox"/>	خوب <input type="checkbox"/>	متوسط <input type="checkbox"/>	ضعیف <input type="checkbox"/>
۲-۴	میزان استفاده در دروس دانشگاهی	عالی <input type="checkbox"/>	بسیار خوب <input type="checkbox"/>	خوب <input type="checkbox"/>	متوسط <input type="checkbox"/>	ضعیف <input type="checkbox"/>
درس‌های تحت پوشش در صورت درسی یا کمک‌درسی بودن کتاب						
	ردیف	نام درس	مقطع تحصیلی	تعداد واحد		
	۱					
	۲					
	۳					
۳-۴	نوع کتاب از لحاظ آموزشی کتاب؟	درسی <input type="checkbox"/>	کمک درسی <input type="checkbox"/>	کمک به پژوهش‌های اولویت‌دار <input type="checkbox"/>		
۴-۴	آیا مشابه این کتاب به زبان فارسی وجود دارد؟	آری <input type="checkbox"/>		خیر <input type="checkbox"/>		
در صورت وجود کتاب مشابه، مشخصات آن شامل نام کتاب، نام نویسندگان، نام ناشر و سال انتشار ذکر شود.						

۵- پیشنهادها					
۱-۵	به نظر شما با توجه به تعاریف زیر که در انتهای این فرم مندرج شد است: کتاب حاضر در چه دسته‌های از کتاب (تالیفی، تصنیفی یا تدوین و گردآوری) قرار می‌گیرد؟	تصنیف <input type="checkbox"/>	تالیف <input type="checkbox"/>	تدوین و گردآوری <input type="checkbox"/>	تصحیح انتقادی <input type="checkbox"/>
۲-۵	در صورت امکان، پیشنهادات خود را جهت ارتقاء کتاب مذکور ذکر فرمایید.				

ارزیابی کلی داور محترم

- کتاب به صورت فعلی قابل چاپ است
- کتاب پس از اصلاحات جزئی قابل چاپ است.
- کتاب پس از اصلاحات کلی قابل چاپ است.
- کتاب قابل چاپ نیست.

نام و نام خانوادگی :	کد ملی :
دانشگاه محل خدمت:	رتبه دانشگاهی:
شماره حساب بانک تجارت:	
شماره تماس:	تاریخ و امضاء

ملاحظات: