



دانشگاه شاهرود

معاونت پژوهشی و فناوری

## آئین نامه اجرایی شرکت در کنفرانس‌ها و مجامع علمی بین‌المللی خارج از کشور

### مقدمه

به منظور ارتقای سطح علمی اعضای هیأت علمی و گسترش فعالیت‌های علمی بین‌المللی با سایر کشورها و دستیابی به جدیدترین یافته‌های علمی و بر اساس آئین‌نامه اجرایی مصوب وزارت فرهنگ و آموزش عالی مورخ ۱۳۷۷/۴/۸، اعضای هیأت علمی و دانشجویان دوره دکتری دانشگاه شاهرود می‌توانند با شرایط و ضوابط مندرج در این آئین‌نامه در کنفرانس‌ها یا مجامع علمی بین‌المللی خارج از کشور شرکت نمایند:

### ماده ۱: شرایط عمومی

- ۱- کنفرانس یا مجمع در سطح بین‌المللی یا منطقه‌ای برگزار شود. منظور از بین‌المللی یا منطقه‌ای بودن، آن است که یا کلمه بین‌المللی (International) در عنوان درج شده باشد، یا توسط انجمن‌های بین‌المللی به صورت ادواری در کشورهای مختلف برگزار گردد و یا دارای کمیته علمی از کشورهای مختلف باشد.
- ۲- موضوعات کنفرانس یا مجمع در تخصص ارائه‌دهنده مقاله باشد.
- ۳- متقاضی دارای گواهی پذیرش ارائه مقاله به صورت سخنرانی (Oral) باشد.
- ۴- ارائه‌دهنده مقاله به زبان کنفرانس یا مجمع آشنایی کامل داشته باشد.
- ۵- مقاله مورد نظر قبلاً در هیچ کنفرانس یا مجمع داخلی یا خارجی توسط نویسنده (نویسندگان) ارائه نشده باشد.
- ۶- مقاله با نام دانشگاه شاهرود یعنی (University of Shahrood) ارائه شده باشد.
- ۷- مقاله مورد نظر مستخرج از پایان‌نامه کارشناسی‌ارشد یا دکتری اعضای هیأت علمی نویسنده (نویسندگان) نباشد.
- ۸- در صورت وجود اعتبار پژوهشی (Grant) متقاضیان سالی یک بار (سال شمسی مد نظر است) می‌توانند در کنفرانس‌ها یا مجامع بین‌المللی شرکت نمایند.
- ۹- کسانی که از فرصت مطالعاتی استفاده کرده‌اند از تاریخ برگشت به مدت یکسال نمی‌توانند از سهمیه شرکت در کنفرانس بین‌المللی خارج از کشور استفاده نمایند.
- ۱۰- هزینه ثبت‌نام عضو هیأت علمی در کنفرانس بین‌المللی معتبر بدون حضور و ارائه مقاله قابل پرداخت نمی‌باشد.

## ماده ۲: شرایط اختصاصی

شرایط اختصاصی اعضای هیات علمی به منظور شرکت در کنفرانس‌های خارجی به شرح جدول زیر می باشد:

شرایط اختصاصی	دفعه شرکت
حداقل یکسال از مدت اشتغال نویسنده یا نویسندگان در دانشگاه شاهرود سپری شده باشد و حداقل یک مقاله علمی پژوهشی معتبر به زبان غیرفارسی (در مجلات معتبر داخلی یا مجلات معتبر خارجی) به نام دانشگاه یعنی "University of Shahrood" ارائه داده باشند.	دفعه اول
متقاضی باید دارای یکی از شرایط زیر باشد: ۱: پذیرش یا چاپ حداقل دو مقاله علمی - پژوهشی معتبر (داخلی یا خارجی) با نام دانشگاه شاهرود که تاریخ پذیرش یا چاپ آن بعد از دفعه قبلی باشد. ۲: انعقاد حداقل یک قرارداد اجرای طرح پژوهشی از طریق دانشگاه با دستگاه‌های خارج دانشگاه با اعتبار حداقل چهارصد میلیون ریال که تاریخ انعقاد قرارداد پس از دفعه قبلی باشد.	سال‌های بعدی

تبصره ۱: دانشجویان دوره دکتری با رعایت ضوابط این آیین نامه در طول دوره تحصیلی خود می توانند در یک نوبت در کنفرانس‌های خارجی با ارائه مقاله شرکت نمایند.

تبصره ۲: در صورتی که مقاله علمی پژوهشی معتبر بیش از یک مولف داشته باشد صرفاً نفر اول از مولفین مقاله مطابق آیین نامه ارتقاء می تواند مقاله را برای مستندات شرکت در کنفرانس خارجی موضوع این آیین نامه در دفعات بعدی ارائه نماید (در صورتی که نفر اول دانشجو و نفر دوم استاد راهنما باشد، استاد راهنما به عنوان نفر اول محسوب می‌گردد)

## ماده ۳: مراحل اجرایی

۱- متقاضی شرکت در کنفرانس بین‌المللی خارج از کشور با رعایت مواد ۱ و ۲، موظف است مدارک موردنیاز ذیل را حداقل ۲ ماه قبل از برگزاری کنفرانس به دفتر امور پژوهشی ارائه نماید:

۱. فرم تکمیل شده درخواست شرکت در کنفرانس که توسط گروه و کمیته پژوهشی دانشکده تأیید شده باشد این تأییدیه به منزله تأیید احراز شرایط آیین‌نامه اجرایی و موافقت با حضور متقاضی در کنفرانس بدون تداخل با برنامه‌های آموزشی و اجرایی وی می‌باشد.

۲. یک نسخه کامل از مقاله

۳. گواهی پذیرش ارائه مقاله به صورت شفاهی (Oral)

۴. اطلاعات کامل مربوط به کنفرانس شامل: سطح کنفرانس (جهانی/منطقه‌ای)، اعتبار، سابقه برگزاری، نحوه پذیرش مقالات (با داوری / بدون داوری)، هزینه‌های ثبت‌نام و غیره.

## ماده ۴: پرداخت هزینه‌ها

هزینه‌های قابل پرداخت به شرح زیر می باشد:

الف- هزینه ثبت‌نام

ب- هزینه رفت و برگشت

ج- هزینه‌های مسکن و رفت و آمد در کشور برگزار کننده

د- سایر هزینه‌های مرتبط با تأیید شورای پژوهشی دانشکده

تبصره ۳- سقف مبلغ پرداختی بابت بندهای «الف» تا «د» برای کشورهای مجاور ایران، روسیه و کشورهای شبه قاره هند و کشورهای آسیای میانه به عنوان کشورهای نزدیک ۳۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال (سی و پنج میلیون ریال) و برای بقیه کشورها به عنوان کشورهای دور تا ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (پنجاه میلیون ریال) می‌باشد.

تبصره ۴- در صورتی که یک عضو هیات علمی جهت ارائه مقاله یا سخنرانی از طرف مجمع یا کنفرانس خارجی دعوت شده باشد و هزینه حضور عضو هیات علمی در کنفرانس مذکور توسط کنفرانس یا موسسه خارجی پرداخت شود، این افراد هر ساله در هفته پژوهش مورد تقدیر و تشویق قرار می‌گیرند.

تبصره ۵- برای شرکت و ارائه مقاله اعضای هیات علمی صدور حکم ماموریت (بدون پرداخت فوق‌العاده) الزامی است.

تبصره ۶- اساتید راهنما می‌توانند با ارائه اسناد مثبت به شرکت و ارائه مقاله توسط دانشجویان دکتری تا سقف ۲۰۰۰۰۰۰۰ (بیست میلیون) ریال بابت بندهای «الف» تا «د» این ماده از محل گرنت خود هزینه نمایند.

#### ماده ۵: سایر موارد

۱- متقاضی باید حداکثر یک ماه پس از مراجعت از سفر، نتایج سفر خود را در خصوص کنفرانس به صورت سخنرانی در دانشکده مربوطه و با هماهنگی دفتر امور پژوهشی ارائه نماید.

۲- متقاضی باید حداکثر یک ماه پس از مراجعت مدارک ذیل را به دفتر امور پژوهشی ارائه نماید.

- فرم گزارش سفر
- گواهی ارائه مقاله
- اصل اسناد مالی سفر، شامل: لاشه بلیط، حق ثبت‌نام، برگه‌های پرداخت مربوط به ارز، عوارض خروج از کشور
- تصویر گذرنامه (صفحات مربوط به مهر خروج از کشور مبدأ و ورود به کشور مقصد)

۴- متقاضی باید حداکثر یک ماه پس از مراجعت پی‌گیری‌های لازم در خصوص تسویه حساب با امور مالی را انجام دهد.

۵- چنانچه متقاضی موفق به انجام سفر و ارائه مقاله در کنفرانس نگردد، باید حداکثر ظرف مدت یک ماه کلیه مبالغ دریافتی را تسویه حساب نماید.

۶- چنانچه مقاله توسط دو یا چند نفر نوشته شده باشد فقط درخواست مربوط به ارائه دهنده مقاله مورد بررسی قرار خواهد گرفت.

۷- کسانی که در دانشگاه شاهرود مأمور هستند و یا از این دانشگاه در محل دیگری مأمور هستند، تقاضای آنها مورد بررسی قرار نمی‌گیرد (به استثنای استفاده‌کنندگان از فرصت مطالعاتی داخل کشور).

۸- متقاضیانی که دارای فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی از جمله چاپ مقاله در مجلات معتبر خارجی یا داخلی، تدریس در دوره‌های تحصیلات تکمیلی، انعقاد قرارداد تحقیقاتی با دستگاه‌های اجرایی یا بخش خصوصی، تألیف یا ترجمه کتاب و دیگر فعالیت‌های پژوهشی می‌باشند با تشخیص شورای پژوهشی در اولویت قرار داده می‌شوند.

ماده ۶: این آئین‌نامه در ۶ ماده و ۶ تبصره در جلسه ۲۵۸ مورخ ۹۳/۸/۱۸ شورای پژوهشی دانشگاه بررسی و مورد تایید قرار گرفت و در بیست و یکمین جلسه هیأت رئیسه دانشگاه مورخ ۱۳۹۳/۸/۲۵ تصویب و جایگزین آئین‌نامه قبلی شد از تاریخ ۱۳۹۳/۱/۱ اجرایی است.

## مراحل اجرایی شرکت در مجامع علمی خارج از کشور اعضای محترم هیات علمی

