

نحوه درخواست و ثبت آدرس پست الکترونیکی دانشگاه

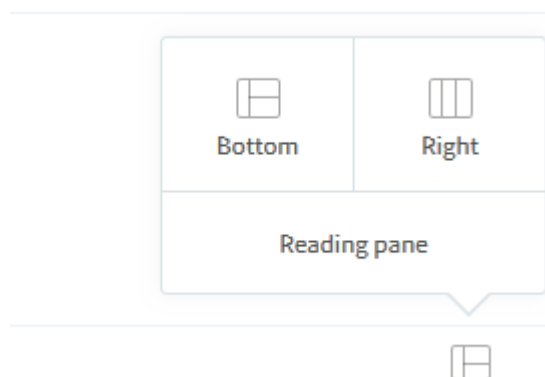
جهت دریافت آدرس پست الکترونیکی دانشگاه کافی است از طریق مراجعه به سامانه پرسش و پاسخ مرکز کامپیوتر به آدرس ccitticket.shahroodut.ac.ir و ورود به بخش درخواست ایمیل و تکمیل فیلدهای مربوطه و پیوست کارت دانشجویی، نسبت به تعریف و فعالسازی ایمیل اقدام نمایید.

پس از تعریف و ارسال اطلاعات ایمیل در پاسخ تیکت ثبت شده، با ورود به صفحه اصلی ایمیل دانشگاه به آدرس

<https://Webmail.shahroodut.ac.ir> می توانید به صندوق پست الکترونیکی خود ورود نمایید.

نحوه نمایش

مطابق شکل از گوشه پایین و راست ایمیل با انتخاب یکی از گزینه های Bottom و یا Right نحوه نمایش ایمیل را برای خود تعیین کنید . بعنوان مثال انتخاب گزینه Right موجب میشود تا محتوای هر یک از ایمیل های دریافتی در سمت راست آن نمایش داده شود . با امتحان هر یک از گزینه ها ، نحوه مطلوب دلخواه خود را انتخاب نمایید .



نمایش جزئیات و قابلیت پرینت

همانگونه که در قسمت ۱ شکل مشاهده می کنید با کلیک بر روی SOURCE میتوانید اطلاعات جزئی از ایمیل ارسال شده و یا دریافت شده بدست آورید. به عنوان مثال تاریخ وساعت دریافت در تصویر مشخص شده است (قسمت سبز رنگ) .

با کلیک بر روی MESSAGE از جزئیات خارج می شود(قسمت ۲) و محتویات ایمیل مجدد به شما نمایش داده می شود.

همچنین با استفاده از قسمت ۳ می توانید از محتویات ایمیل خود پرینت بگیرید.

درخواست سفارشی سازی ILS-229
Milad baousi @ to Me

3 MB
Sat, 12/28/2019 11:56 AM

```

Return-Path: <jira.parspooyesh@gmail.com>
Received: from mail-pg1-f178.google.com (209.85.215.178)
by mail.shahroodut.ac.ir (Aixgen) with (ECDHE-RSA-AES128-GCM-SHA256 encrypted)
ESMTPS id 748RC3; Sat, 28 Dec 2019 11:57:55 +0330
Received: by mail-pg1-f178.google.com with SMTP id x7s015546027pg1.11
for <r_amezani@shahroodut.ac.ir>; Sat, 28 Dec 2019 00:26:18 -0800 (PST)
DKIM-Signature: v=1; a=rsa-sha256; c=relaxed/relaxed; d=gmail.com;
s=20161025;
h=date:from:to:message-id:in-reply-to:references:subject:mime-version;
auto-submitted:precedence;
bh=voe5Su8is3heydyoty0sE0FpaUgza4qs6aJufTuheV;
b=07bu7ykyX00QneboqHe841b6gDduDat4prBytvHfjgzb7QyQKRtInU54VGTXW
PFA5uSlyy8r562+ivzyu/QvIolRPhyKq2kgIvbn8017uzJmt40NZ6to/NzEORHjW
HhucT3I1jHed4dJyJfG+hyERrYIS/fjA98NIZ/9HhMerlonqTP6C7U1abwMxkC
xXoh=si00417NjQ8u8vYvL5oH+SH8BGFm7gq0BTpw0FXkmNuck/2esc6v533u/H
Iovs8k4mautLrUsz5VsAyy+L26Gz1aQZrBq+8vqnx3W0yFTFF68nz9pHcBGxOMH
OnJw==
X-Google-DKIM-Signature: v=1; a=rsa-sha256; c=relaxed/relaxed;
d=1e100.net; s=20161025;
h=x-gm-message-state:date:from:to:message-id:in-reply-to:references;
subject:mime-version:auto-submitted:precedence;
bh=voe5Su8is3heydyoty0sE0FpaUgza4qs6aJufTuheV;
b=abzboe/7z5d17/D/vs1oEa6nmzeQvVR-EHxU606F9zQm0tPnp7z9Fmie2ax33sr19
17jpd41l6uP54uU7z2x18QpJw7f+Q8kQyYwA9bJ10nAd/2be0f71jDOPHjJjHfufre
73F8502htCX0Hd7Da20PzLjpm0dp/4oISzQWf8k1v3Qfvv1zic6H0v870qy
DxD:8apbu1qP10G8u8TKCzQTHf4u2zORF9uLH8kHSE8P2D1n82P6AUQV1y2R07Hzd
4J5LmlrUjySk+u11CL/UVURt8Tj20r811zLs0W+KvT8uUeJQER08duXkRacsHWLZD
xK3Q==
X-Gm-Message-State: APJAAUQkDfocG38U5KH05pM2ucE7rKHpw7xrOm2+18Yr+2K8FspP
Pc:3p125rv0dZU7p31X602RH9Qd
X-Google-Smtp-Source: APXvVqI260u089cpc05p0056a2DuFTU/9zjCvDrkbuIoc72s99XrANZ#02b28WEEK8p9Kjve+52EK3g==
X-Received: by 2082i2a63:4800:: with SMTP id x16m:59785325pg1.386.1577521606961;
Sat, 28 Dec 2019 00:26:14 -0800 (PST)
Return-Path: <jira.parspooyesh@gmail.com>
Received: from debian ([31.184.177.2])
by smtp.gmail.com with ESMTPSA id
x7am45160722pfp.93.2019.12.28.00.26.44 for
<r_amezani@shahroodut.ac.ir> (version=TLS1_2
cipher=ECDHE-RSA-AES128-GCM-SHA256 bits=128/128);
Sat, 28 Dec 2019 00:26:44 -0800 (PST)
Date: Sat, 28 Dec 2019 11:56:40 +0330 (IRST)
From: Milad baousi <jira.parspooyesh@gmail.com>
To: r_amezani@shahroodut.ac.ir

```

DOWNLOAD AS EML

2 MESSAGE 1 SOURCE

تهیه لیست از کاربران

می توانید از این قسمت پس از کلیک بر روی گزینه NEW و تکمیل فرم باز شده ، لیستی از کاربران به همراه اطلاعات آن ها را فراهم کنید . یکی از استفاده های این قابلیت این است که هنگام ارسال ایمیل به کاربران پر تکرار نیاز به ورود آدرس ایمیل و یا حفظ آن نیست .

webmail.shahroodut.ac.ir/7_h=c1996a9b45f6d598f3d57ee65a9822

My Contacts | Reza Ramezani | New Contact

My Contacts

General info

Enter full name

Email:

Mobile phone

Personal details Business details

Write a note

تنظیمات پیشرفته و فضای استفاده شده

برای استفاده بهتر از ایمیل می توانید تنظیمات پیش فرض را تغییر دهید برای این منظور ابتدا بر روی قسمت ۱ کلیک کرده و سپس مطابق شکل بر روی Setting کلیک نمایید .

از قسمت ۳ مشخص شده در تصویر می توان فضای تخصیص یافته به شما و فضای اشغال شه توسط شما را مشاهده نمایید.

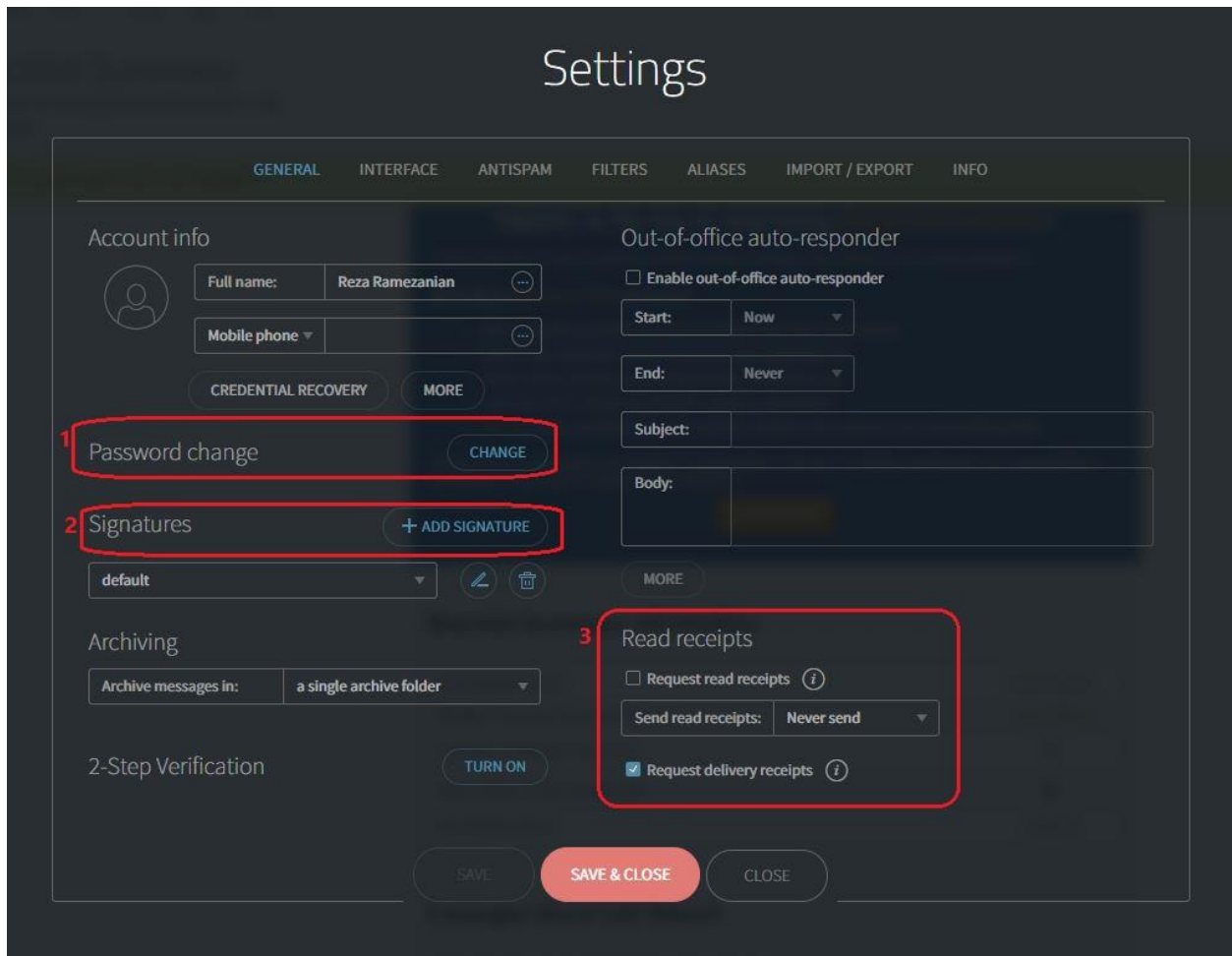


زبانہ GENERAL

از بخش ۱ در شکل زیر می توانید پسورد مربوط به ایمیل را تغییر دهید.

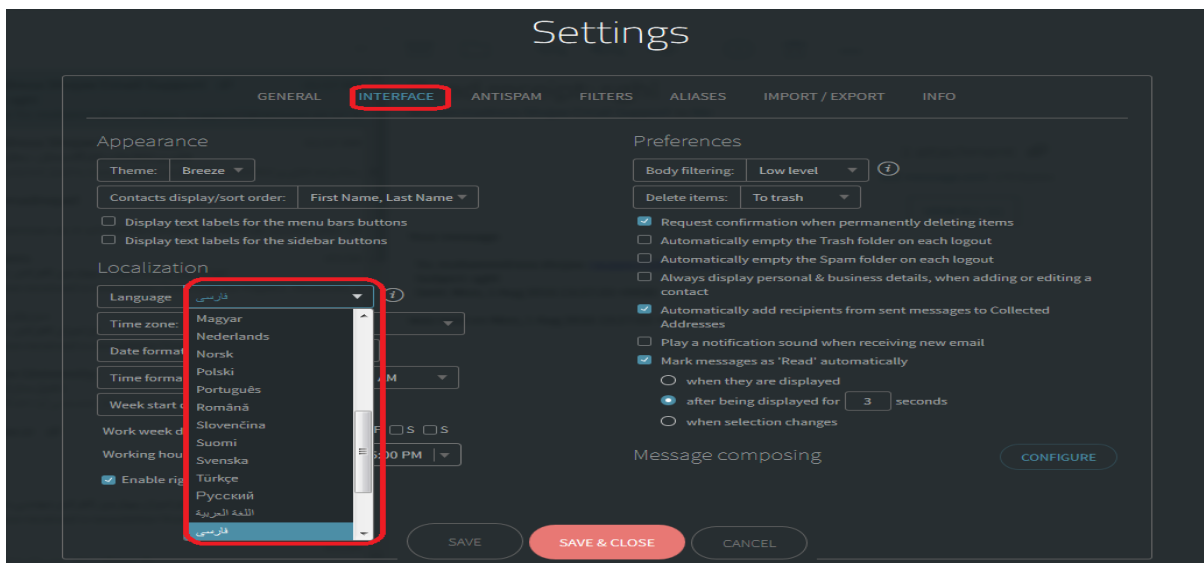
از قسمت ۲ مشخص شده نیز میتوانید یک امضا به انتهای ایمیل خود اضافه نمایید ، این امضا میتواند یک متن با مفهوم دلخواه شما باشد که به انتهای تمام ایمیل های ارسالی شما الصاق می شود .

اما قسمت ۳ این امکان را برای شما فراهم می کند تا از دریافت و خوانده شدن ایمیل ها در مقصد مطلع شوید.



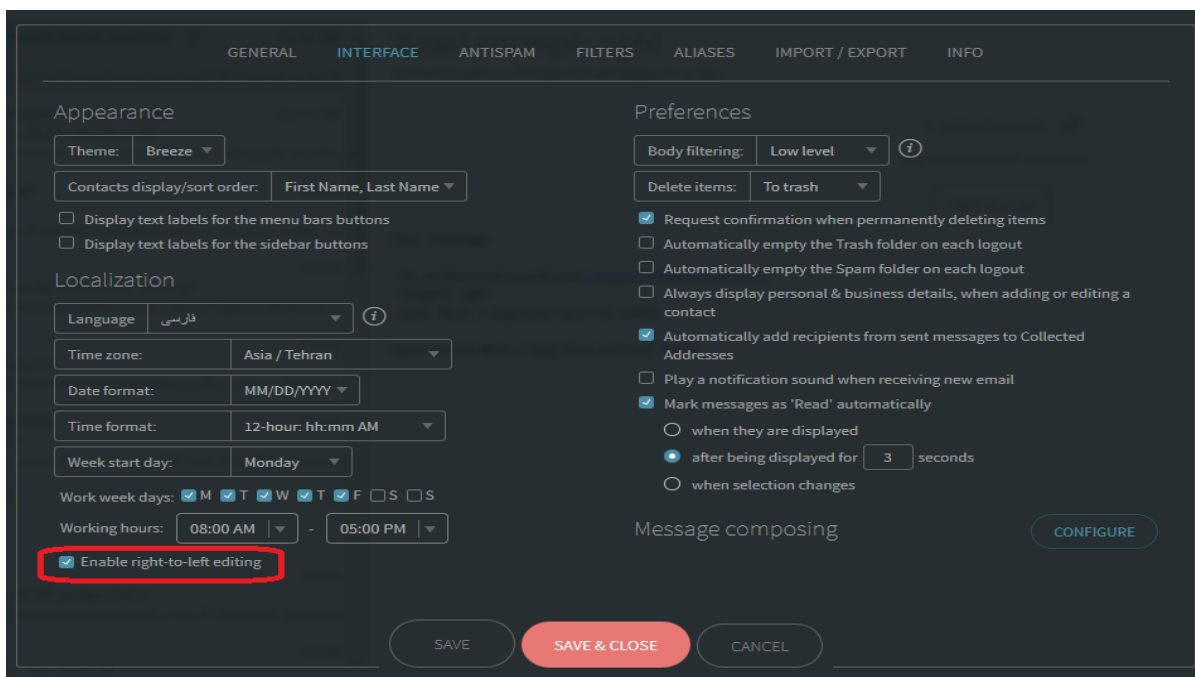
فارسی سازی ایمیل

می توانید از ایمیل خود با منو های فارسی استفاده کنید برای این منظور کفایت از قسمت مشخص شده ، فارسی را انتخاب نمایید.



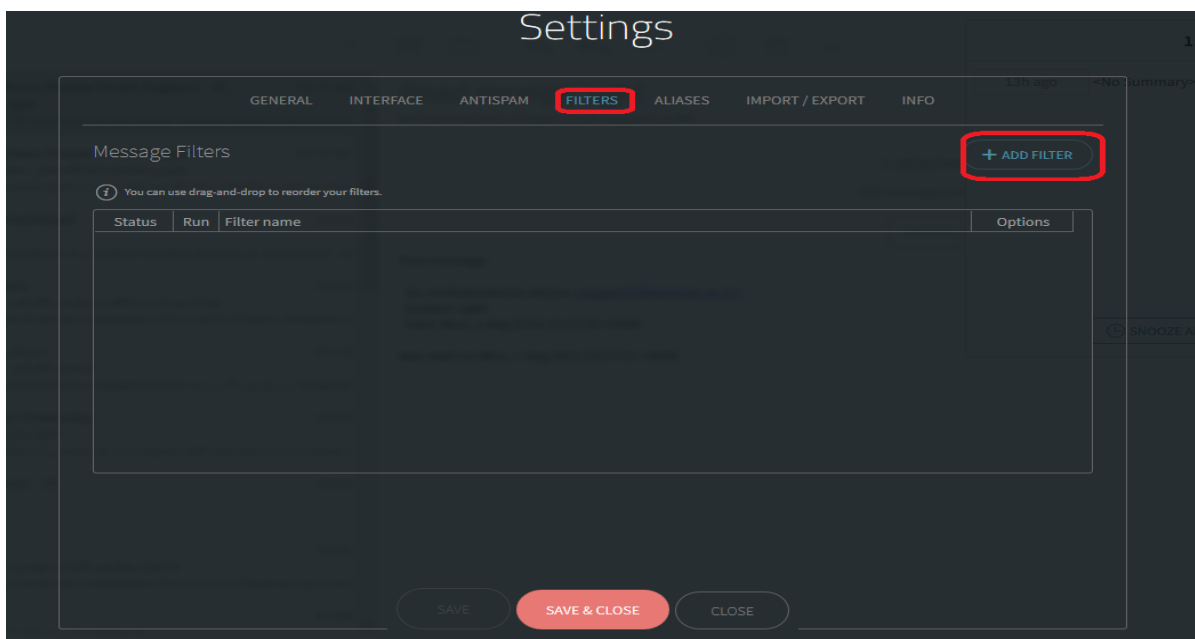
رفع مشکل احتمالی در ارسال ایمیل فارسی

گاهی ممکن است در ارسال و ویرایش ایمیل با متن فارسی در هنگام ویرایش به مشکل برخورد کنید، لازم است قبل از هر چیز تیک گزینه زیر را فعال کنید و مجدداً سعی کنید.



استفاده از قابلیت بسیار کاربردی FILTER برای فوروارد نمودن ایمیل

فیلتر برای شما قابلیت‌های بسیار کاربردی را فراهم می‌کند. بعنوان مثال شما می‌توانید ایمیل‌هایی که بخشی از موضوع آنها شامل عنوان خاصی (برای مثال IP) باشد را به ایمیل دیگری فوروارد کنید. برای استفاده از فیلتر از زبانه FILTERS بر روی + ADD FILTERS کلیک نمایید.



در این بخش در قسمت مشخص شده گزینه all incoming emails را انتخاب سپس گزینه Next را بزنید.

The screenshot shows the 'Edit filter' interface for the domain @shahroodut.ac.ir. The title is 'Edit filter @shahroodut.ac.ir'. Below the domain name is a search bar containing '@shahroodut.ac.ir'. The main heading is 'What messages do you want to filter?'. Underneath is a section titled 'Conditions' with a '+ ADD' button. A single condition is listed: 'From' (with a dropdown arrow), 'contains' (with a dropdown arrow), and '@shahroodut.ac.ir' (with a trash icon). Below this is a section 'Apply filter for:' with a dropdown menu set to 'incoming emails meeting all of the selected conditions'. At the bottom are 'CANCEL' and 'NEXT >' buttons. A progress indicator shows '1' in a blue circle.

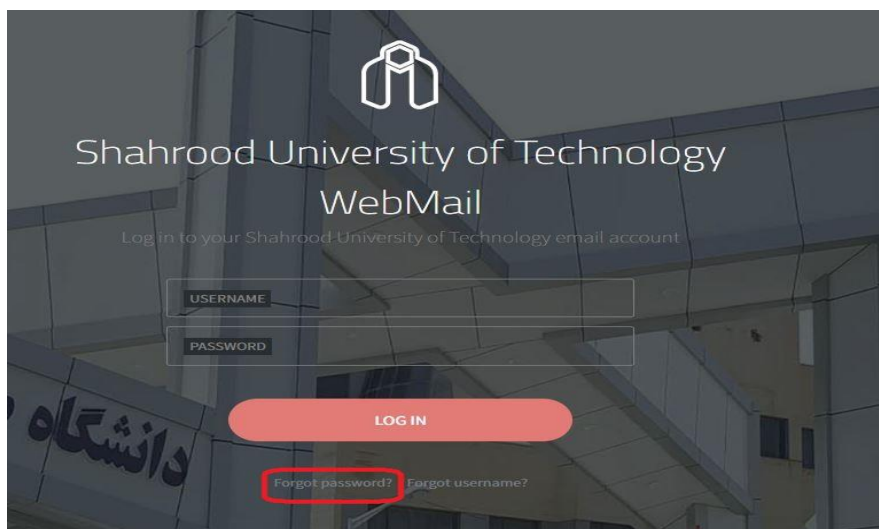
در این مرحله مطابق شکل زیر تغییرات مورد نظر را اعمال کنید تا ایمیل مورد نظر شما بدون نگهداری در رایانامه مبدا به رایانامه مقصد منتقل شود .

The screenshot shows the 'Edit filter' interface for the domain @shahroodut.ac.ir. The title is 'Edit filter @shahroodut.ac.ir'. Below the domain name is a search bar containing '@shahroodut.ac.ir'. The main heading is 'What do you want the filter to do?'. Underneath is a section titled 'Actions' with a '+ ADD' button. A single action is listed: 'Forward to' (with a dropdown arrow), 'r.ramezaniyan@gmail.co' (with a dropdown arrow), 'inline' (with a dropdown arrow), and 'EDIT PREPENDED TEXT' (with a trash icon). Below this is a section 'Run this filter on messages already in:' with a dropdown menu set to 'Inbox' and a 'CHANGE' button. At the bottom are 'CANCEL', '< BACK', and 'FINISH' buttons. A progress indicator shows '2' in a blue circle.

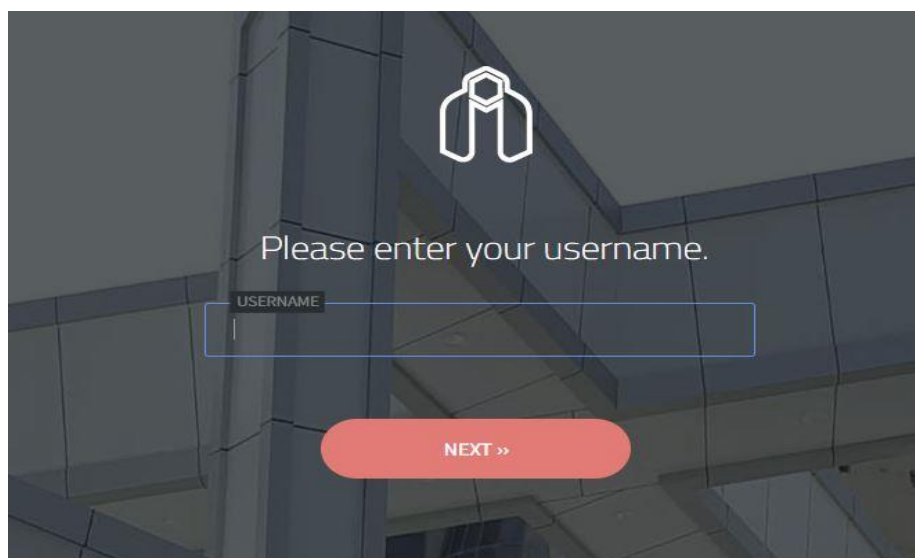
سپس Finish و در پنجره بعدی Save&Close را می زنید .

فراموشی رمز عبور

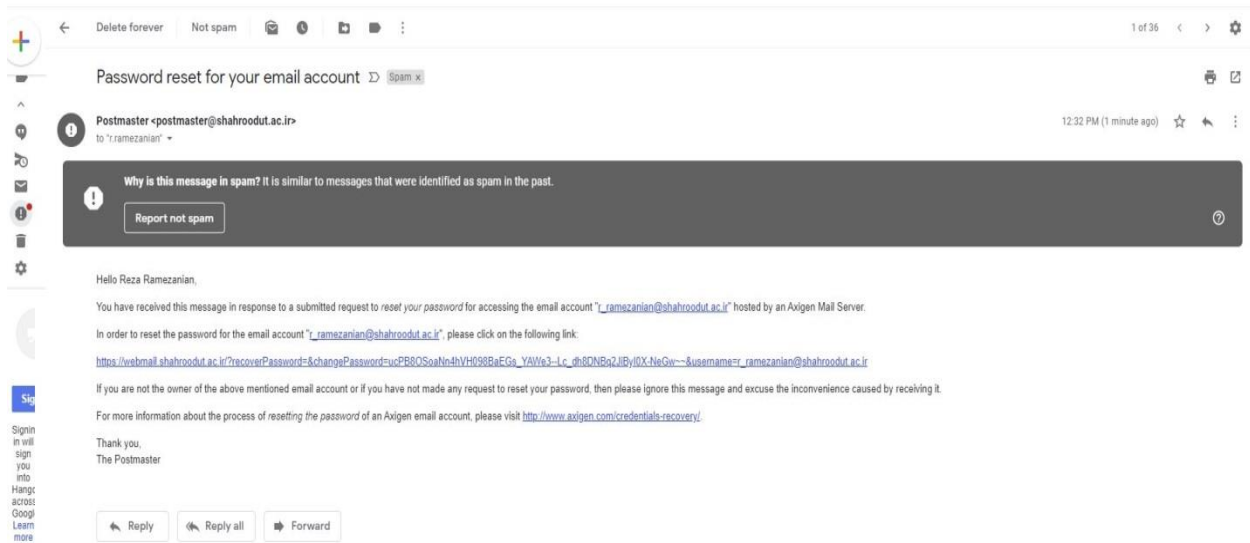
اگر رمز عبور ایمیل خود را فراموش کرده اید ، لازم است تا از صفحه اصلی ایمیل بر روی [Forgot password?](#) کلیک نمایید



در این مرحله آدرس ایمیل خود را وارد نمایید و تا انتها **NEXT** بزنید ، رمز عبور به ایمیل غیر دانشگاهی که قبلا در سامانه ثبت کرده بودید ارسال خواهد شد .

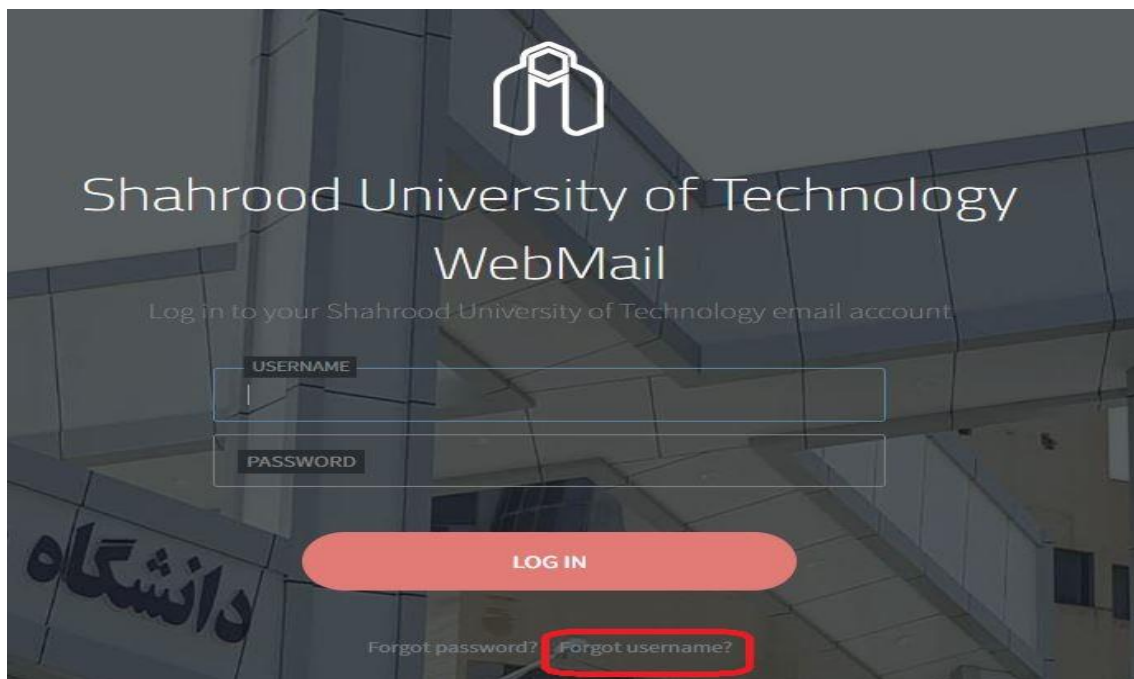


پس از انجام تنظیمات بالا ایمیلی به آدرس ایمیلی که قبلا در بخش **Personal Email** وارد کرده اید ارسال می گردد و از طریق لینک ارسالی امکان تنظیم پسورد جدید وجود دارد. ممکن است ایمیل ارسالی در پوشه **Spam** شما قرار گرفته باشد.

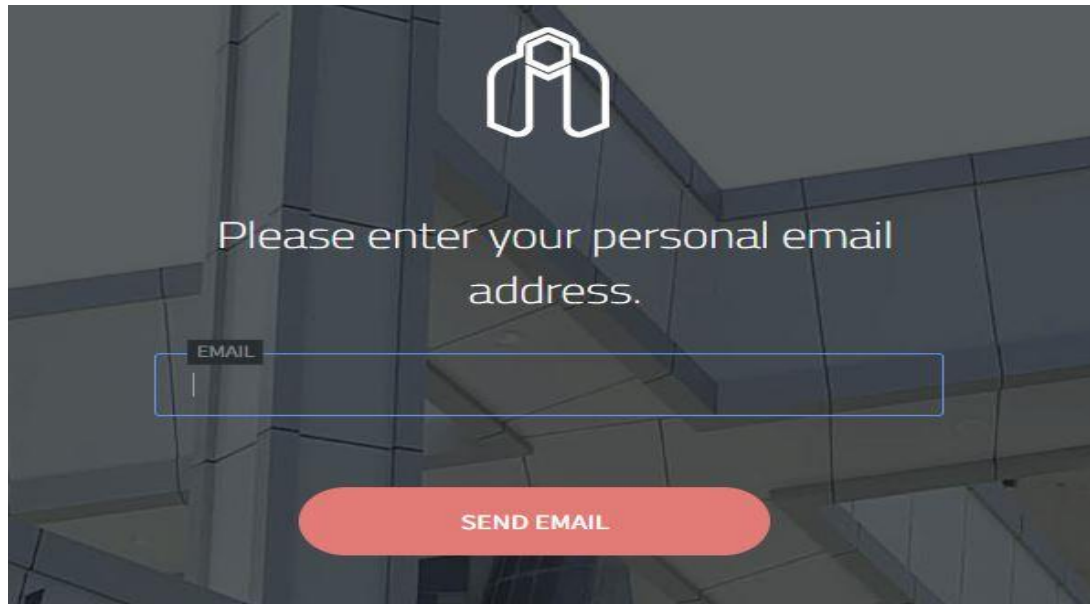


فراموشی نام کاربری ایمیل

اگر نام کاربری ایمیل خود را فراموش کرده اید ، لازم است بر روی قسمت مشخص شده کلیک نمایید .

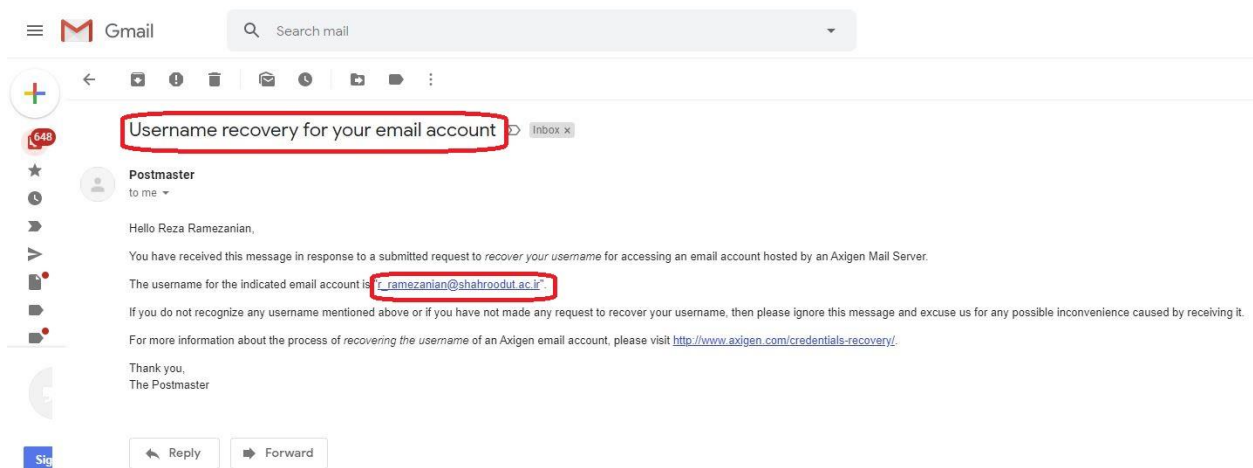


در این مرحله از شما یک آدرس ایمیل خواسته می شود که همان آدرس ایمیل غیر سازمانی شماست که به منظور بازیابی پسورد قبلا در سیستم ثبت کرده بودید .



پس از انجام تنظیمات بالا ایمیلی به آدرس ایمیلی که قبلا در بخش Personal Email وارد کرده اید ارسال می گردد و آدرس ایمیل شما را ارسال می نماید.

ممکن است ایمیل ارسالی در پوشه Spam شما قرار گرفته باشد.



همانطور که مشاهده کردید برای استفاده از قابلیت Forget Password? , Forget Username? باید از قبل آدرس ایمیل شخصی خود را در بخش تنظیمات ایمیل دانشگاهی خود وارد کرده باشید برای این کار از مسیر زیر می توانید اقدام نمایید.

بعد از ورود به بخش Setting دکمه more را می زنیم.

Settings

GENERAL INTERFACE ANTISPAM FILTERS ALIASES IMPORT / EXPORT INFO

Account info

Full name: Reza Ramezani

Mobile phone

CREDENTIAL RECOVERY MORE

Out-of-office auto-responder

Enable out-of-office auto-responder

Start: Now

End: Never

Subject:

Body:

MORE

Read receipts

Request read receipts

Send read receipts: Never send

Request delivery receipts

2-Step Verification

TURN ON

SAVE SAVE & CLOSE CLOSE

سپس در قسمت Personal Email ایمیل شخصی خود را وارد می نمایم.

Contact details

Personal details

Nickname:

Home phone:

Home address:

Personal email: r.ramezani@gmail.com

Yahoo! Messenger ID:

Personal VoIP address:

Google Talk ID:

Live Messenger address:

ICQ number:

AOL screen name:

Skype ID:

Birth day:

Spouse's name:

Notes:

Business details

Company:

Position:

Work phone:

Business address:

Website:

Business email:

Business fax:

Business VoIP address:

Department:

Office:

Profession:

Manager's name:

Assistant's name:

UPDATE CANCEL

نرم افزار Mozilla Thunderbird

نرم افزار تاندربرد (Thunderbird) مانند Outlook یک نرم افزار Mail Client است که برای مدیریت ایمیل سمت کاربر ایجاد شده است و ایمیل ها را زمانی که به اینترنت متصل می شوید از میل سرور دریافت می کند و می توانید آنها را در سیستم شخصی خود مطالعه نمایید.

این نرم افزار رایگان بوده و محصول شرکت Mozilla است. تاندربرد روی سیستم عامل های ویندوز ، لینوکس و مکینتاش و اکثر یونیکس ها قابل نصب است.

مراحل تنظیم این نرم افزار جهت اتصال به ایمیل سرور دانشگاه در ادامه توضیح داده خواهد شد.

مرحله ۱:

دانلود و نصب نرم افزار متناسب با سیستم عامل شخصی.

مرحله ۲:

انجام تنظیمات نرم افزار برای اتصال به ایمیل سرور

Mozilla Thunderbird تنظیمات

