



دانشگاه صنعتی شاهرود

## معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

### شیوه‌نامه آیین‌نامه آموزشی دوره‌های کارشناسی ارشد ناپیوسته

برای دانشجویان ورودی ۹۷ به بعد

(مصوب پنجمین جلسه شورای دانشگاه مورخ ۹۷/۱۰/۰۹)

مقدمه:

با استناد به قانون، وظائف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد ماده ۲ "سیاستها و ضوابط اجرائی حاکم بر آمایش آموزش عالی در جلد ۱۱ (موسوم به طرح آمایش)" مصوب ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی، آیین‌نامه دوره‌های تحصیلی به شرح زیر تدوین می‌گردد. این آیین‌نامه در دو بخش عمومی و اختصاصی همراه با پیوست تعاریف تنظیم شده است:

ماده ۱: هدف

تعیین چهارچوب قانونی برای اجرای صحیح دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته در تمامی زیر نظام‌های آموزش عالی.

ماده ۲: تعاریف

۱- وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

۲- مؤسسه: هر یک از دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی (اعم از دولتی و غیردولتی) است که دارای مجوز تأسیس از وزارت هستند.

۳- آموزش رایگان: تسهیلاتی قانونی که به موجب آن دانشجویان می‌توانند بدون پرداخت شهریه و صرفاً با سپردن تعهد خدمت تحصیل کنند.

- ۴- **دانشجو:** فردی که در یکی از رشته‌های دوره تحصیلی کارشناسی ارشد ناپیوسته برابر ضوابط پذیرفته شده، ثبت‌نام کرده و مشغول به تحصیل است.
- ۵- **دانش‌آموخته:** فردی که یکی از دوره‌های تحصیلی را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین گواهی یا مدرک تحصیلی مربوط را دریافت کرده است.
- ۶- **مرخصی تحصیلی:** مدت زمان مشخصی که دانشجو برابر ضوابط معین به طور موقت به تحصیل اشتغال ندارد.
- ۷- **انصراف تحصیلی:** فرآیندی که در آن دانشجو به طور خودخواسته از ادامه تحصیل خودداری کند.
- ۸- **حضور:** شیوه‌ای از آموزش است که دانشجو در آن تمام تحصیل خود را به صورت چهره به چهره و تمام وقت به انجام می‌رساند.
- ۹- **غیرحضور:** شیوه‌ای از آموزش است که حضور فیزیکی دانشجو در تمام طول تحصیل الزامی نیست.
- ۱۰- **نیمه‌حضور:** شیوه‌ای از آموزش است که بخشی از آن به صورت حضور و بخشی از آن به صورت غیرحضور انجام می‌شود.
- ۱۱- **مدرس:** فردی که به آموزش و مهارت آموزی در یک مؤسسه به صورت تمام وقت، نیمه وقت یا پاره وقت اشتغال دارد.
- ۱۲- **برنامه درسی:** مجموعه به هم پیوسته‌ای از دروس و فعالیت‌های هر رشته تحصیلی است که اهداف مشخصی را دنبال می‌کند.
- ۱۳- **واحد درسی:** مقدار مفاهیم یا مهارت‌هایی که برای فراگیری دانشجو در طول یک نیمسال تحصیلی یا زمان معادل آن در نظر گرفته می‌شود. هر واحد درسی نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت، کارورزی یا کار در عرضه ۶۴ ساعت و کارآموزی ۱۲۰ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی و طبق برنامه درسی مصوب اجرا می‌شود.
- ۱۴- **گروه آموزشی:** بنیادی‌ترین واحد علمی مؤسسه متشکل از تعدادی عضو هیأت علمی است که دارای تخصص مشترک در یک رشته علمی هستند.
- ۱۵- **رشته تحصیلی:** یک برنامه آموزشی است که با محتوا و روش‌شناسی خاص در قالب برنامه درسی اجرا می‌شود.
- ۱۶- **دوره کارشناسی ارشد:** یک دوره تحصیلی که پس از دوره کارشناسی آغاز می‌شود و حداقل شامل ۲۸ تا ۳۲ واحد درسی است (به استثنای رشته مدیریت MBA که ۴۸ واحدی است).
- ۱۷- **شیوه آموزشی-پژوهشی:** شیوه‌ای است که محتوای برنامه درسی مربوط به آن علاوه بر واحدهای درسی مشتمل بر پایان‌نامه نیز می‌باشد.
- ۱۸- **شیوه آموزشی:** شیوه‌ای که دانشجو پس از گذراندن واحدهای درسی و بدون گذراندن پایان‌نامه دانش‌آموخته می‌شود.
- ۱۹- **نیمسال تحصیلی:** هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۶ هفته آموزش و دو هفته امتحانات پایانی است.
- ۲۰- **پایان‌نامه:** بخشی از شیوه آموزشی-پژوهشی است که در یک زمینه مشخص رشته تحصیلی و با راهنمایی استاد راهنما انجام می‌شود.

۲۱- هیأت داوران: اعضای هیأت علمی هستند که برای ارزیابی پایان نامه دانشجوی در دوره کارشناسی ارشد مطابق شیوه نامه مصوب دانشگاه انتخاب می شوند.

### ماده ۳: شرایط ورود به دوره

الف- داشتن صلاحیت عمومی ورود به دوره برابر ضوابط؛

ب- دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره کارشناسی اعم از پیوسته و ناپیوسته مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛

ج- قبولی در آزمون ورودی مورد تأیید وزارت یا کسب پذیرش از مؤسسه بر اساس مقررات مصوب وزارت؛

ماده ۴: آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام واحدی و به زبان فارسی انجام می شود.

تبصره: دانشگاه اختیار دارد در صورت توانایی، برنامه درسی مصوب را با رعایت ضوابط برای دانشجویان خارجی و یا دوره های بین الملل به زبان غیرفارسی ارائه نماید.

ماده ۵: دانشگاه موظف است، برنامه های آموزشی و درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت را برای دوره ای که در آن با مجوز شورای گسترش آموزش عالی دانشجوی پذیرفته است، اجرا کند.

ماده ۶: مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد، دو سال (چهار نیمسال) است.

تبصره: در صورتی که دانشجوی در مدت مقرر دانش آموخته نشود با درخواست دانشجوی و موافقت استاد راهنما و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مدت تحصیل وی تا دو نیمسال قابل افزایش خواهد بود. تمدید سنوات دانشجوی مشمول آموزش رایگان در نیمسال ششم با دریافت شهریه تحصیلی مطابق تعرفه مصوب هیأت امنای دانشگاه انجام می شود. چنانچه دانشجوی در این مدت دانش آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم خواهد شد. (فرم پیوست ۱: تمدید سنوات)

ماده ۷: تعداد واحدهای درسی در دوره کارشناسی ارشد حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ واحد است (به استثنای رشته مدیریت کسب و کار که ۴۸ واحدی است). از این تعداد واحد در شیوه آموزشی- پژوهشی ۴ تا ۶ واحد مربوط به پایان نامه و مابقی به صورت واحدهای آموزشی می باشد.

تبصره ۱: دانشجوی در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل ۸ و حداکثر ۱۴ واحد درسی انتخاب کند (به استثنای رشته مدیریت کسب و کار که اخذ حداکثر ۱۵ واحد بلامانع است). دانشجوی در آخرین نیمسال از شرط اخذ حداقل واحد آموزشی معاف است. لازم به ذکر است ارائه هرگونه درس جبرانی ممنوع می باشد.

تبصره ۲: در صورتی که دانشجوی در یک نیمسال تحصیلی (به جز آخرین نیمسال تحصیلی) کمتر از ۸ واحد درسی اخذ نماید مرتکب تخلف آموزشی شده و این نیمسال تحصیلی وی با احتساب در سنوات تحصیلی حذف خواهد شد.

ماده ۸: چگونگی و ترتیب ارائه دروس هر دوره تحصیلی، رشته و یا گرایش با رعایت پیش نیاز هر درس طبق برنامه درسی مصوب، بر عهده گروه آموزشی است.

**ماده ۹:** در مؤسسه‌های آموزش عالی دولتی، آموزش رایگان برای هر دانشجو، در دوره کارشناسی ارشد صرفاً یک‌بار امکان‌پذیر است.

**تبصره:** دانشجوی مشمول آموزش رایگان در صورت عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد آن درس موظف به پرداخت هزینه درس مربوطه مطابق تعرفه مصوب هیأت امنای دانشگاه می‌باشد.

**ماده ۱۰:** تحصیل همزمان در دوره کارشناسی ارشد در مؤسسه‌ها (اعم دولتی و غیردولتی) ممنوع است.

**ماده ۱۱:** برنامه‌ریزی درسی و تصمیم‌گیری درباره تقویم آموزشی، چگونگی و زمان اعلام نمرات پایان هر نیمسال تحصیلی مطابق شیوه‌نامه برنامه‌ریزی آموزشی و ابلاغ دروس در دانشکده‌ها و شیوه‌نامه نحوه برگزاری امتحانات دانشگاه خواهد بود (پیوست ۲: شیوه‌نامه برنامه‌ریزی آموزشی و ابلاغ دروس، پیوست ۳: شیوه‌نامه نحوه برگزاری امتحانات دانشگاه).

**ماده ۱۲:** ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس از سوی مدرس آن درس و بر اساس حضور و فعالیت دانشجو در کلاس، انجام تکالیف و نتایج آزمون کتبی مستمر و پایانی برای دروس نظری در طول و پایان هر نیمسال تحصیلی انجام می‌شود و بر مبنای عددی از صفر تا ۲۰ قابل محاسبه است.

**ماده ۱۳:** حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس الزامی است.

**تبصره ۱:** اگر دانشجو در طول نیمسال تحصیلی در یک درس بیش از  $\frac{3}{16}$  مجموع ساعات آن درس غیبت داشته باشد و یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند، نمره آن درس صفر و در صورت تشخیص موجه بودن غیبت از سوی کمیته منتخب آموزشی آن درس حذف خواهد شد.

**تبصره ۲:** اگر واحدهای انتخابی یا باقیمانده دانشجو در پایان هر نیمسال به تشخیص دانشکده مربوطه، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۸ واحد درسی برسد و یا تعداد واحدهای اخذ شده دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی کمتر از ۸ واحد درسی باشد در این صورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود، اما میانگین نمرات این نیمسال در مشروط شدن دانشجو بی‌تأثیر است.

**تبصره ۳:** نحوه حضور دانشجو در جلسات کلاس درس در دوره‌های نیمه‌حضور و غیرحضور مطابق مقررات مندرج در نظام آموزشی مربوطه خواهد بود.

**ماده ۱۴:** در شرایط خاص (مانند ابتلا به بیماری حاد و مزمن، بارداری، فوت بستگان درجه اول و نظایر آن‌ها با ارائه مستندات مربوطه) حذف یک درس و یا تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو در زمان پیش‌بینی شده در تقویم آموزشی دانشگاه و موافقت گروه آموزشی مربوطه و تأیید رئیس دانشکده و با رعایت و احتساب در سنوات تحصیلی دانشجو امکان‌پذیر است (پیوست ۴: فرم حذف تک‌درس، پیوست ۵: فرم حذف نیمسال تحصیلی).

**تبصره:** در صورتی که شرایط دانشجوی متقاضی حذف تک‌درس خاص تشخیص داده نشود امکان حذف واحد درسی در صورت موافقت گروه آموزشی مربوطه و تأیید رئیس دانشکده و رعایت حفظ حداقل ۸ واحد درسی در آن نیمسال (پس از حذف واحد درسی مورد تقاضا) امکان‌پذیر خواهد بود. در این صورت دانشجوی مشمول آموزش رایگان برای انتخاب مجدد درس حذف شده موظف به پرداخت شهریه این درس مطابق تعرفه مصوب هیأت امنای دانشگاه می‌باشد.

(پیوست ۴: فرم حذف تک‌درس).

**ماده ۱۵:** حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است.

**تبصره ۱:** دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس، نمره قبولی کسب نکند، یا غیبت غیر موجه نماید. نمره یا نمره‌های مردودی در ریزنمرات تحصیلی دانشجوی، فقط ثبت و باقی می‌ماند و تاثیر آن در نیمسال انتخابی بوده و این نمره‌ها در محاسبه میانگین کل دوره بی‌تأثیر خواهد بود.

**تبصره ۲:** گذراندن دروس با استفاده از تبصره ۱، مشروطی دانشجوی در نیمسال‌های قبل را خنثی نمی‌کند.

**تبصره ۳:** تسهیلات تبصره ۱ شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی نمره مردودی دریافت می‌کنند نمی‌شود.

**تبصره ۴:** دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت حذف غیرموجه درس به تشخیص دانشگاه یا به دست نیاوردن نمره قبولی در هر درس یا غیبت غیرموجه، برای انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین آن، موظف به پرداخت هزینه درس مطابق تعرفه مصوب هیات امنای دانشگاه است.

**ماده ۱۶:** چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود.

**تبصره:** دانشجویی که دو نیمسال تحصیلی اعم از متوالی یا متناوب مشروط شود از تحصیل محروم می‌شود.

**ماده ۱۷:** دانشجو می‌تواند با احتساب سنوات تحصیلی، یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

**تبصره ۱:** بررسی سایر مصادیق مرخصی تحصیلی مانند مرخصی زایمان، مرخصی پزشکی در صورت تأیید پزشک معتمد دانشگاه، مأموریت همسر یا والدین، بدون احتساب در سنوات تحصیلی در اختیار کمیسیون موارد خاص دانشگاه است.

**تبصره ۲:** زمان درخواست مرخصی تحصیلی، حداقل دو هفته قبل از انتخاب واحد اینترنتی برای شروع آن نیمسال تحصیلی می‌باشد.

**ماده ۱۸:** دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل باید درخواست انصراف خود را شخصاً و به صورت کتبی به دانشکده مربوطه تسلیم نماید. ۸ دانشجو مجاز است فقط برای یک‌بار و تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد در غیر این صورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود. در صورت قطعی شدن انصراف و عدم انتخاب واحد در نیمسال مربوطه دانشجوی بایستی در اسرع وقت از طریق سیستم آموزشی گلستان نسبت به تسویه حساب خود با دانشگاه اقدام نماید. در صورتی که دانشجوی در نیمسال مربوطه انتخاب واحد داشته باشد بایستی از طریق تکمیل فرم مربوطه (پیوست ۶: فرم تقاضای انصراف از تحصیل) نسبت به تسویه حساب خود اقدام نماید. تبعات ناشی از تأخیر در تسویه حساب با دانشگاه با شخص دانشجو می‌باشد.

**تبصره ۱:** تصمیم‌گیری برای بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل پس از صدور حکم انصراف از تحصیل و ثبت آن در سیستم آموزشی گلستان بر عهده کمیسیون موارد خاص دانشگاه است.

**تبصره ۲:** دانشجویی که به هر دلیل مطابق تقویم آموزشی دانشگاه در مهلت مقرر اقدام به ثبت نام در آن نیمسال تحصیلی ننماید به عنوان دانشجوی منصرف از تحصیل شناخته خواهد شد.

**ماده ۱۹:** تغییر رشته و انتقال در دوره کارشناسی ارشد ممنوع است.

**تبصره ۱:** دانشجو می‌تواند به جز پایان‌نامه، حداکثر دو نیمسال تحصیلی را با موافقت موسسه مبدأ و مقصد به عنوان مهمان در دانشگاه دیگر بگذراند (پیوست: شیوه‌نامه و فرایند مهمان)

**تبصره ۲:** معادل‌سازی و پذیرش واحدهای درسی گذرانیده دانشجو در دانشگاه قبلی در دوره کارشناسی ارشد (که منجر به صدور مدرک دانش‌آموختگی نشده باشد) مطابق با شیوه‌نامه معادل‌سازی دروس دوره‌های تحصیلات تکمیلی دانشگاه امکان‌پذیر است (پیوست ۷: شیوه‌نامه نحوه معادل‌سازی دروس دوره‌های تحصیلات تکمیلی دانشگاه)

**تبصره ۳:** به ازای هر ۸ واحد از دروس معادل‌سازی شده، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می‌شود.

**ماده ۲۰:** دانشجو موظف است تا قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی موضوع پایان‌نامه خود را با نظر استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده انتخاب کند. استاد راهنما یکی از اعضای هیأت علمی دانشگاه دارای مرتبه حداقل استادیاری است که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در انجام پایان‌نامه به عهده دارد. انتخاب استاد مشاور به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده امکان‌پذیر است. در صورتی که دانشجو نتواند تا پایان نیمسال سوم، موضوع پایان‌نامه (پروپوزال) خود را به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده برساند، موظف است در اولین نیمسال بلافاصله پس از نیمسالی که واحدهای آموزشی خود را به اتمام می‌رساند، واحد پایان‌نامه را اخذ نموده و حداکثر تا پایان همان نیمسال (طبق تقویم آموزشی دانشگاه) موضوع پایان‌نامه (پروپوزال) خود را پس از تأیید گروه آموزشی به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده برساند در غیر این صورت امکان ثبت نام در نیمسال بعدی برای دانشجو وجود نداشته و دانشجو منصرف از تحصیل شناخته شده و تابع قوانین و مقررات مربوطه خواهد بود.

طرح پیشنهادی پایان‌نامه دانشجو پس از تصویب در گروه آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده می‌بایستی حداکثر تا پایان نیمسال سوم تحصیلی به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال گردد (تکمیل فرم شماره ۱ پیوست ۹ برای دانشکده و تکمیل فرم شماره ۲ پیوست ۹ برای ارسال به تحصیلات تکمیلی دانشگاه).

**تبصره:** برای راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه کارشناسی ارشد اعضای هیأت علمی دانشگاه بایستی شرایط مندرج در «شیوه‌نامه شرایط راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه کارشناسی ارشد» را دارا باشند (پیوست ۱۰: شیوه‌نامه شرایط راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه کارشناسی ارشد).

**ماده ۲۱:** دانشجو پس از تدوین پایان‌نامه و تأیید استاد راهنما، موظف است با رعایت ضوابط دانشگاه در حضور هیأت داوران از پایان‌نامه خود دفاع کند.

**تبصره ۱:** هیأت داوران متشکل از استاد/اساتید راهنما، استاد مشاور و یک نفر نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده و دو نفر (داور) از بین اعضای هیأت علمی دانشگاه دارای تخصص مرتبط با رشته گرایش دانشجو با مرتبه حداقل استادیاری یا متخصصان خارج از دانشگاه با مدرک دکتری تخصصی مرتبط خواهند بود. اساتید داور به پیشنهاد استاد راهنما و

تائید گروه آموزشی و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده انتخاب می‌شوند. (پیوست ۱۱: شیوه‌نامه برگزاری جلسه دفاع از پایان‌نامه کارشناسی ارشد).

**تبصره ۲:** حداقل فاصله زمانی بین تاریخ تصویب موضوع پایان‌نامه در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تا زمان دفاع از آن شش ماه می‌باشد.

**تبصره ۳:** دانشجوی موظف است با هماهنگی استاد راهنما و گروه آموزشی نسبت به ثبت درخواست مجوز دفاع در سیستم آموزشی گلستان- پیشخوان خدمت اقدام نماید. استاد راهنما بایستی حداقل دو هفته تقویمی نسبت به تائید آن در سیستم آموزشی گلستان اقدام نماید، رئیس دانشکده نیز بایستی پس از تائید آموزش دانشکده، داور و مدیر گروه آموزشی حداقل یک هفته تقویمی قبل از تاریخ پیش بینی شده برای دفاع نسبت به تائید مجوز دفاع اقدام نماید. (پیوست ۱۲: فرآیند صدور مجوز دفاع از پایان‌نامه کارشناسی ارشد به صورت الکترونیکی).

**ماده ۲۲:** نمره پایان‌نامه در میانگین کل محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می‌شود:

مردود (کمتر از ۱۴)

متوسط (۱۴-۱۵/۹۹)

خوب (۱۶-۱۷/۹۹)

خیلی خوب (۱۸-۱۸/۹۹)

عالی (۱۹-۲۰)

**تبصره:** چنانچه ارزشیابی پایان‌نامه غیرقابل قبول (مردود) تشخیص داده شود، دانشجو می‌تواند با نظر هیأت داوران در مدت مجاز تحصیل (غیر از نیمسال انتخابی) فقط یک‌بار دیگر در جلسه دفاعیه شرکت و مجدداً از پایان‌نامه خود دفاع کند.

**ماده ۲۳:** ملاک دانش‌آموختگی داشتن میانگین کل حداقل ۱۴ بر اساس واحدهای گذرانده و دفاع از پایان‌نامه است.

**تبصره:** چنانچه میانگین کل دانشجویی پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی دوره کمتر از ۱۴ باشد دانشجو اجازه دفاع از پایان‌نامه را ندارد و تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می‌شود تا با اخذ حداکثر ۱۰ واحد از درس‌هایی که با نمره کمتر از ۱۴ گذرانیده است، میانگین کل واحدهای گذرانیده خود را به حداقل ۱۴ برساند، در این صورت اجازه دفاع از پایان‌نامه به وی داده می‌شود.

**ماده ۲۴:** چنانچه دانشجویی تمام واحدهای آموزشی دوره را با میانگین کل حداقل ۱۴ گذرانیده باشد ولی با لحاظ تبصره ماده ۲۲ نتواند از پایان‌نامه خود دفاع کند می‌تواند در صورت امکان در مدت مجاز تحصیل معادل تعداد واحد پایان‌نامه مطابق نظر گروه آموزشی مربوطه، واحد یا واحدهای درسی مرتبط را با رشته تحصیلی اخذ نموده؛ و میانگین کل حداقل ۱۴ بگذراند تا در دوره مذکور به شیوه آموزشی دانش‌آموخته شود. نوع شیوه دانش‌آموختگی در دانشنامه قید خواهد شد.

**تبصره:** دانشجویی که به هر دلیل نتواند دوره تحصیلی را به پایان برساند، فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی به وی اعطا می‌شود.

**ماده ۲۵:** چنانچه دانشجو در حین تدوین پایان نامه اقدام به تخلف علمی (سرقت علمی، جعل، تقلب، کپی برداری و غیره) نماید و این موضوع از سوی گروه تخصصی بررسی تخلفات پژوهشی دانشگاه اثبات شود، از ادامه تحصیل محروم و صرفاً گواهی مبتنی بر تعداد واحدهای گذرانده دریافت می کند. گزارشات مستند و مکتوب در خصوص تخلف علمی دانشجو بایستی توسط معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه به گروه تخصصی بررسی تخلفات پژوهشی دانشگاه جهت بررسی و تصمیم گیری ارسال گردد.

**تبصره:** احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام پایان نامه از سوی گروه تخصصی بررسی تخلفات پژوهشی دانشگاه، منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادر شده خواهد شد.

**ماده ۲۶:** تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع قابل قبول از پایان نامه در شیوه آموزشی پژوهشی و یا زمان ثبت آخرین نمره درس در شیوه آموزشی است.

**ماده ۲۷:** دانشگاه می تواند بخشی از اختیارات خود در این آیین نامه را به گروه آموزشی یا یک کمیته منتخب، تفویض کند.

**ماده ۲۸:** مسئولیت حسن اجرا و نظارت بر اجرای این شیوه نامه بر عهده معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه است و در شرح و تفسیر مفاد، نظر آن معاونت مورد استناد خواهد بود.

**ماده ۲۹:** این شیوه نامه در یک مقدمه، ۲۹ ماده و ۲۹ تبصره و ۱۲ پیوست در پنجمین جلسه شورای دانشگاه مورخه ۱۳۹۷/۱۰/۳۰ به تصویب رسید و برای دانشجویان ورودی مهر ۱۳۹۷ و بعد از آن لازم الاجرا است.