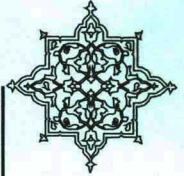


بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



برادر گرامی جناب آقای دکتر فاتح
رئیس محترم دانشگاه صنعتی شاهرود و دبیر هیئت‌امنا

با سلام و احترام

در اجرای ماده‌ی «۵» آئین‌نامه‌ی داخلی هیئت‌امنا به پیوست صورتجلسه‌ی سومین نشست عادی از دوره‌ی پنجم هیئت امنای دانشگاه صنعتی شاهرود مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۱ که به تأیید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، برای اجرا ابلاغ می‌گردد.

ضمناً در اجرای مفاد بند «۵» دستورالعمل نحوه‌ی تنظیم دستور جلسه، ارائه گزارش و تدوین صورتجلسه‌های کمیسیون دائمی و هیئت امناء (موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۵۴۳۰۹۸ مورخ ۹۲/۱۰/۱۶ این مرکز) مقتضی است مصوبات یاد شده در تارنمای آن دانشگاه درج گردد. مقتضی است به منظور اطلاع رسانی به اعضای محترم هیئت امنا، ترتیبی اتخاذ فرمایند نسخه‌ای از صورتجلسه در اختیار ایشان قرار گیرد.

با آرزوی توفیق الهی

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

صورتجلسه سومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امناء دانشگاه صنعتی شاهرود
مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۱

ساعت شروع جلسه: ۹	ساعت پایان جلسه: ۱۰:۳۰
نحوه تشکیل جلسه: بصورت ویدئو کنفرانس	
اعضای حاضر (حقوقی):	
۱- آقای دکتر منصور غلامی - وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امناء؛ ۲- آقای دکتر محمد مهدی فاتح - رئیس محترم دانشگاه صنعتی شاهرود و دبیر هیئت امناء؛ ۳- آقای دکتر عبدالرضا باقری - رئیس محترم مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه؛ ۴- آقای دکتر امیرحسین آقاجانی - نماینده محترم سازمان برنامه و بودجه کشور؛ ۵- آقای دکتر محمد علی برخوردار - رئیس محترم کمیسیون دائمی دانشگاه صنعتی شاهرود؛	
اعضای حاضر (حقیقی):	
۱- آقای دکتر منوچهر منطقی - رئیس محترم مرکز ملی فضایی ایران؛ ۲- آقای دکتر محمدصادق قاضی زاده - رئیس محترم پژوهشگاه نیرو؛ ۳- آقای مهندس سید صالح هندی - مدیر محترم اکتشاف شرکت ملی نفت ایران؛ ۴- آقای دکتر حمید هراتی زاده - استاد محترم دانشکده فیزیک دانشگاه صنعتی شاهرود.	
سایر مدعوین:	
۱- آقای دکتر علی دستفان - معاون محترم پژوهش و فناوری دانشگاه صنعتی شاهرود؛ ۲- آقای دکتر شهاب کسکه - معاون محترم مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه؛ ۳- آقای مهندس سهراب میرزایی - مدیر محترم برنامه و بودجه دانشگاه و مسئول دبیرخانه هیئت امناء؛ ۴- آقای احمد اسدزاده - نماینده محترم موسسه حسابرسی و خدمات مدیریت ارقام پویا (هنگام دستور صورتهای مالی سال ۹۸)	



عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

شاهرود - بلوار دانشگاه
صندوق پستی ۳۱۶
کد پستی ۳۶۱۹۹۵۱۶۱
تلفن: ۰۳۳۳۲۲۰۴-۹
دورنگار ۳۳۳۴۴۱۹ - کد ۰۲۷۳

Website:
www.shahroodut.ac.ir
E-mail:
university@shahroodut.ac.ir

صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امناء دانشگاه صنعتی شاهرود

مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۱

دستور اول: تصویب شیوه نامه اجرایی پذیرش پژوهشگران پسا دکترا (مصوب کمیسیون دائمی مورخ

۱۴۰۰/۴/۱۹)

مصوبه:

به استناد ماده یک قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و ماده (۹) آیین نامه پذیرش پژوهشگران پسادکترا (موضوع نامه شماره ۱۱/۲۱۶۲۵۷ مورخ ۹۹/۱۰/۷ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری)، شیوه نامه اجرایی پذیرش پژوهشگران پسا دکترا دانشگاه به شرح پیوست شماره یک مورد تصویب قرار گرفت.

دستور دوم: موافقت با خرید سهام "صندوق پژوهش و فناوری غیر دولتی استان سمنان (سهامی خاص)" (مصوب

کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۴/۱۹)

مصوبه:

به استناد ماده یک قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و به منظور بهره مندی فناوران و دانشگاهیان از تسهیلات حمایتی صندوق پژوهش و فناوری، با توجه به نامه شماره ۰۰۲۷۴۲/ص/۱۴۰۰ مورخ ۱۴۰۰/۳/۱۸ دبیر محترم کار گروه صندوق های پژوهش و فناوری در خصوص موافقت با واگذاری ۵ درصد سهام "شرکت صندوق پژوهش و فناوری غیر دولتی استان سمنان (سهامی خاص)" به دانشگاه صنعتی شاهرود، هیئت امناء با هدف حمایت از واحدهای فناور و شرکت های دانش بنیان به دانشگاه اجازه می دهد نسبت به خرید سهام مذکور از محل اعتبارات اختصاصی در سقف اعتبار تخصیصی سالیانه و تا مبلغ حداکثر ۵۰۰۰ میلیون ریال اقدام نماید.

دستور سوم: تصویب اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۱۳۹۹ (مصوب کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۴/۱۹)

مصوبه:

به استناد ماده یک قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند "د" ماده "۷" قانون تشکیل هیئت های امنای دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۱۳۹۹ دانشگاه مطرح، بررسی و با عنایت به هماهنگی با دفتر برنامه، بودجه، تشکیلات و تحول اداری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، به تصویب رسید و مقرر شد برای انجام تشریفات قانونی به مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه ارسال شود.

تصویب شد

مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه
مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

شاهرود - بلوار دانشگاه

صندوق پستی ۳۱۶

کد پستی ۳۶۱۹۹۵۱۶۱

تلفن: ۰۳۳۳۲۲۰۴-۹

دورنگار ۳۳۳۴۴۱۹ - کد ۰۲۷۳

Website:

www.shahroodut.ac.ir

E-mail:

university@shahroodut.ac.ir

صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امناء دانشگاه صنعتی شاهرود

مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۱

دستور چهارم: تصویب بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۰ (مصوب کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۴/۱۹)

مصوبه:

به استناد ماده یک قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بندهای «ج» و «د» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت های امنای دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۰ دانشگاه مطرح، بررسی و با عنایت به هماهنگی با دفتر برنامه، بودجه، تشکیلات و تحول اداری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، به تصویب رسید و مقرر شد برای انجام تشریفات قانونی به مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه ارسال شود.

ضمناً مقرر گردید عبارت «با عنایت به شیوع بیماری ویروس کرونا (کووید ۱۹) در سال ۱۴۰۰، اعتبارات مربوط به خدمات دانشجویی به دلیل برگزاری کلاس ها به صورت مجازی کاهش یافته و اعتبار مذکور برای سایر فعالیت ها از جمله توسعه شبکه مجازی برای ارائه خدمات بهتر تخصیص یافته است و لازم است در نیم سال ها و سال های تحصیلی آتی با رفع بیماری مذکور، اعتبار مربوط به خدمات دانشجویی به روال همه ساله در نظر گرفته شود.» در فرم شماره «۳» بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۰ درج شود.

دستور پنجم: تعیین ضریب حق التعلیم مریبان ورزشی (مصوب کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۴/۱۹)

مصوبه:

به استناد ماده یک قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، ضریب حق التعلیم مریبان ورزشی، موضوع ماده (۴) آیین نامه حق التعلیم مریبان ورزشی و حق المشاوره متخصصین واحد ارزیابی تندرستی و مشاوره ورزشی دانشگاه در سال ۱۴۰۰ به میزان ۶۳۲۵ تعیین و مقرر گردید ضریب مذکور در سال های آتی متناسب با درصد افزایش ضریب حقوق اعضای هیئت علمی، مصوب هیئت وزیران، افزایش یابد.

دستور ششم: دستور العمل پرداخت حق الزحمه کادر فنی و اجرایی جشنواره ها و مسابقات ورزشی دانشگاه-

ها و موسسات آموزش عالی کشور (مصوب کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۴/۱۹)

مصوبه:

به استناد ماده یک قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند "ل" ماده "۷" قانون تشکیل هیئت های امنای دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، دستور العمل پرداخت حق الزحمه کادر فنی و اجرایی جشنواره ها و مسابقات ورزشی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی کشور مصوب مجمع عمومی فدراسیون ملی ورزش های دانشگاهی مورخ ۹۷/۱۲/۱۱ و اصلاحات بعدی آن (مشروط به آنکه توسط آن مجمع انجام شود) برای اجرا در دانشگاه به تصویب رسید.

تصویب شد

مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه
مرکز هیات های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

شاهرود - بلوار دانشگاه

صندوق پستی ۳۱۶

کد پستی ۳۶۱۹۹۹۵۱۶۱

تلفن: ۰۳۳۳۲۲۰۴-۹

دورنگار ۳۳۳۴۴۱۹ - کد ۰۲۷۳

Website:

www.shahroodut.ac.ir

E-mail:

university@shahroodut.ac.ir

صورتجلسه سومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امناء دانشگاه صنعتی شاهرود

مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۱

دستور هفتم: تغییر نام گروه آموزشی دروس عمومی به گروه آموزشی زبان‌های خارجی و دروس عمومی (مصوب کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۴/۱۹)

مصوبه:

به استناد ماده یک قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند "ب" ماده "۷" قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، از آنجا که دانشگاه در رشته زبان انگلیسی در مقاطع کارشناسی و کارشناسی ارشد و همچنین مقطع کارشناسی آموزش زبان انگلیسی پذیرش دانشجو دارد و اعضاء هیئت علمی و دانشجویان رشته‌های مذکور در گروه دروس عمومی سازمان دهی شده‌اند، هیئت امناء با تغییر نام گروه آموزشی دروس عمومی به گروه آموزشی زبان‌های خارجی و دروس عمومی موافقت بعمل آورد.

دستور هشتم: موافقت با مرخصی بدون حقوق آقای [Redacted] (مصوب کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۴/۱۹)

مصوبه:

به استناد ماده یک قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند "ن" ماده "۷" قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، با عنایت به اینکه آقای [Redacted] در تاریخ ۱۳۹۹/۹/۲۰ از رساله دکتری خود دفاع و از تاریخ ۱۳۹۹/۹/۲۵ در دانشگاه شروع بکار نموده اند و با عنایت به رای هیئت بدوی انتظامی اعضاء هیئت علمی درخصوص موجه تشخیص دادن غیبت نامبرده، هیئت امناء با مرخصی بدون حقوق ایشان از تاریخ ۱۳۹۸/۵/۲۱ لغایت ۱۳۹۹/۹/۲۵ موافقت بعمل آورد.

سایر اطلاعات مورد نیاز به شرح جدول ذیل می باشد:

شروع ماموریت تحصیلی	مدت ماموریت	رشته تحصیلی	محل تحصیل	تمدید ماموریت	مرخصی بدون حقوق	تاریخ دفاع از رساله دکتری	تاریخ شروع بکار
۹۱/۱۱/۲۱	۴۸ ماه	[Redacted]	[Redacted]	به مدت ۶ ماه به استناد دستور چهارم مصوبات جلسه مورخ ۹۵/۱۱/۲۴ هیئت رئیسه از تاریخ ۹۵/۱۱/۲۱ لغایت ۹۶/۵/۲۱	به مدت ۲ سال به استناد دستور اول مصوبات جلسه مورخ ۹۸/۸/۱۹ هیئت رئیسه از تاریخ ۹۶/۵/۲۱ لغایت ۹۸/۵/۲۱	۱۳۹۹/۹/۲۰	۱۳۹۹/۹/۲۵

شاهرود - بلوار دانشگاه

صندوق پستی ۳۱۶

کد پستی ۳۶۱۹۹۵۱۶۱

تلفن: ۰۳۳۳۲۲۰۴-۹

دورنگار ۳۳۳۴۴۱۹ - کد ۰۲۷۳

Website:

www.shahroodut.ac.ir

E-mail:

university@shahroodut.ac.ir

تصویب شد
مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امناء دانشگاه صنعتی شاهرود

مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۱

دستور نهم : دستور العمل پرداخت حق الزحمه محققین و مصاحبه گران هسته گزینش دانشگاه (مصوب کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۴/۱۹)

مصوبه:

به استناد ماده یک قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند "ل" ماده "۷" قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، و نامه شماره ۱۵/۳۷۶۹۳ مورخ ۱۴۰۰/۲/۲۸ رئیس محترم مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه، دستور العمل پرداخت حق الزحمه محققین و مصاحبه گران هسته گزینش دانشگاه به شرح پیوست شماره دو مورد تصویب قرار گرفت.

دستور دهم : مجوز کبر سن آقای دکتر علیرضا فرهنگی خانقاه جهت جذب به عنوان عضو هیئت علمی مرتبه استادیاری (مصوب کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۴/۱۹)

مصوبه:

به استناد ماده یک قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند "ن" ماده "۷" قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و تبصره (۲) ماده "۴" آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، با عنایت به نیاز مبرم دانشگاه به عضو هیئت علمی در رشته معماری و تایید صلاحیت علمی و سوابق آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و اجرایی آقای دکتر علیرضا فرهنگی خانقاه توسط هیئت ممیزه دانشگاه، هیئت امناء با مدنظر قراردادن تاریخ تولد نامبرده (۱۳۵۷/۱/۱۴) و کبر سن ایشان با جذب نامبرده به عنوان عضو هیئت علمی مرتبه استادیاری موافقت بعمل آورد.

دستور یازدهم: بررسی صورت‌های مالی منتهی به اسفند سال ۱۳۹۸ (مصوب کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۴/۱۹)

مصوبه:

به استناد ماده یک قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند "ه" ماده "۷" قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، گزارش موسسه حسابرسی و خدمات مدیریت ارقام پویا (حسابرس منتخب هیئت امناء) در خصوص صورت‌های مالی منتهی به اسفند ماه سال ۱۳۹۸ دانشگاه مطرح و با توجه به توضیحات ارائه شده از سوی مدیریت محترم امور مالی دانشگاه، مشروط به رفع ایرادات و اشکالات تا جلسه بعدی هیئت امناء مورد تایید قرار گرفت.

شاهرود - بلوار دانشگاه

صندوق پستی ۳۱۶

کد پستی ۳۶۱۹۹۵۱۶۱

تلفن: ۰۳۳۳۲۲۰۴-۹

دورنگار ۳۳۳۴۴۱۹ - کد ۰۲۷۳

Website:

www.shahroodut.ac.ir

E-mail:

university@shahroodut.ac.ir



عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

صورتحجلسه سومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امناء دانشگاه صنعتی شاهرود

مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۱

دستور دوازدهم: تعیین حسابرس برای بررسی صورتهای مالی منتهی به اسفند ماه سال ۱۳۹۹ (مصوب کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۴/۱۹)

مصوبه:

به استناد ماده یک قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند "ز" ماده "۷" قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، موسسه حسابرسی معین مشاور مجرب برای بررسی عملکرد سال ۱۳۹۹ دانشگاه با مبلغ حق الزحمه (۲۴۱/۰۰۰/۰۰۰) دویست و چهل و یک میلیون ریال تعیین گردید.

دستور سیزدهم: الحاق یک تبصره به ماده ۱۳ و یک تبصره به ماده ۱۵ آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی (مصوب کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۴/۱۹)

مصوبه:

به استناد ماده یک قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند "ن" ماده "۷" قانون تشکیل هیئت امنای دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، و با توجه به نامه شماره ۱۵/۸۰۹۵۲ مورخ ۱۴۰۰/۴/۱۵ رئیس محترم مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه وزارت متبوع، هیئت امناء با الحاق یک تبصره به ماده (۱۳) و یک تبصره به ماده (۱۵) آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی به شرح ذیل موافقت بعمل آورد.

الف- الحاق یک تبصره به ماده ۱۳ آیین نامه

تبصره - اعطای مهلت یک نوبت یک ساله مازاد بر مهلت های تعیین شده در این ماده، با مجوز هیئت رئیسه موسسه به عضو هیئت علمی (زن)، به ازای هر زایمان منجر به فرزندآوری در سقف مجاز خدمت پیمانی (هشت سال با کسر مدت مرخصی زایمان) و همچنین اعطای یک پایه استحقاقی سالیانه به ازای هر سال مهلت تعیین شده در این تبصره، مشروط به کسب حداقل امتیاز مندرج در « دستور العمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی مصوب هیئت امناء» (مازاد بر سقف پنج پایه استحقاقی سالیانه مندرج در بند ۱ ماده ۵۲ این آیین نامه)

ب- الحاق یک تبصره به ماده ۱۵ آیین نامه

تبصره ۳- اعطای مهلت یک نوبت یک ساله مازاد بر مهلت های تعیین شده در این ماده، با مجوز هیئت رئیسه موسسه به عضو هیئت علمی (زن)، به ازای هر زایمان منجر به فرزندآوری در سقف مجاز خدمت رسمی آزمایشی (هشت سال با کسر مدت مرخصی زایمان).

شاهرود - بلوار دانشگاه

صندوق پستی ۳۱۶

کد پستی ۳۶۱۹۹۹۵۱۶۱

تلفن: ۰۳۳۳۲۲۰۴-۹

دورنگار ۳۳۴۴۱۹ - کد ۰۲۷۳

Website:

www.shahroodut.ac.ir

E-mail:

university@shahroodut.ac.ir

تصویب شد

مهرنگر هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امناء دانشگاه صنعتی شاهرود

مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۱

دستور چهاردهم: اعطای مجوز به اعضای هیئت علمی برای تشکیل و فعالیت در شرکت دانش بنیان

مصوبه:

به استناد ماده یک قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند (۱) تبصره "۷" قانون مذکور، هیئت امناء با پیشنهاد دانشگاه برای تاسیس شرکت‌های دانش بنیان توسط اعضای هیئت علمی، مطابق مقررات و ضوابط مربوطه، مشروط به تطبیق ایده محوری ارائه شده با تخصص عضو هیئت علمی، حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و دریافت پایه سالیانه در ۳ سال متوالی به شرح ذیل موافقت بعمل آورد.

ردیف	اعضای هیئت علمی دانشگاه صنعتی	نام شرکت	ایده محوری	وضعیت شرکت
۱	دکتر مصطفی نظری دکتر هدی مشایخی دکتر محسن نظری دکتر ولی الله مشایخی	علم گستران صنعت آرتا جاوید آسیا	مهندسی خلاء، کوره خلاء، آب شیرین کن، انرژی نو و هوشمند سازی	شماره ثبت: ۴۱۴۳ شناسه ملی: ۱۴۰۰۴۲۷۵۲۳۰
۲	دکتر سید ایمان حسینی	دانش پویان ساتیا	طراحی، ساخت و تجاری سازی محصولات آزمایشگاهی و صنعتی مرتبط با فناوری و فیزیک پلاسما	شماره ثبت: ۴۰۸۳ شناسه ملی: ۱۴۰۰۳۹۹۹۲۹۱
۳	دکتر حمید هراتی زاده	نانو شرق ابزار توس (نانوشات)	فعالیت‌های آموزشی، تحقیقاتی، صنعتی و مشاوره ای در زمینه فناوری نانو، علوم و صنایع مرتبط با آن	شماره ثبت: ۳۵۷۲ شناسه ملی: ۱۴۰۰۰۰۶۵۲۷۱
۴	دکتر حمیدرضا اصغری	زیست فناور توران	تولید کودهای بیولوژیک	شماره ثبت: ۲۴۴۰ شناسه ملی: ۱۰۴۸۰۰۹۰۶۰۱
۵	دکتر حمیدرضا اصغری دکتر حجت ا... بداغی دکتر زیبا قسیم‌ی حق	نانو زیست فناور سپینا ناروان	کشت بافت گیاهی	شماره ثبت: ۴۰۷۴ شناسه ملی: ۱۴۰۰۳۹۷۲۲۳۳۳
۶	دکتر حسین خسروی	شناسایی هوشمند الگوهای بصری قومس (شهاب)	تولید نرم افزارهای رایانه ای خاص و سفارش مشتری	شماره ثبت: ۴۳۳۲ شناسه ملی: ۱۴۰۰۵۶۳۵۲۱۶
۷	دکتر سید فضل ا... ساغروانی	نوفناوران میناب طوس	طراحی و ساخت مولدهای میکرو نانو حباب برای مقاصد آبی پروری، تصفیه آب و فاضلاب، فراوری مواد معدنی و کشاورزی	شماره ثبت: ۵۴۷۷۸ شناسه ملی: ۱۴۰۰۵۰۱۵۱۳۰

شاهرود - بلوار دانشگاه

صندوق پستی ۳۱۶

کد پستی ۳۶۱۹۹۹۵۱۶۱

تلفن: ۰۳۳۳۲۲۰۴-۹

دورنگار ۳۳۳۴۴۱۹ - کد ۰۲۷۳

Website:

www.shahroodut.ac.ir

E-mail:

university@shahroodut.ac.ir



مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

صورتجلسه سومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امناء دانشگاه صنعتی شاهرود

مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۱

دستور پانزدهم: موافقت با تمدید مرخصی بدون حقوق آقای دکتر بهزاد تخم چی

مصوبه:

به استناد ماده یک قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند "ن" ماده "۷" قانون تشکیل هیئت های امنای دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، تقاضای مرخصی بدون حقوق سال چهارم آقای دکتر تخم چی عضو هیئت علمی با مرتبه دانشیاری دانشکده مهندسی معدن، نفت و ژئوفیزیک دانشگاه از تاریخ ۱۴۰۰/۶/۵ لغایت ۱۴۰۱/۶/۵ (برای آخرین بار) مورد موافقت قرار گرفت.

سایر اطلاعات مورد نیاز به شرح جدول ذیل می باشد:

تاریخ شروع بکار در دانشگاه (طرح سربازی)	تاریخ تبدیل وضعیت به پیمانی	تاریخ تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی	تاریخ تبدیل وضعیت به رسمی قطعی	مرخصی بدون حقوق استفاده شده تا تاریخ ۱۴۰۰/۶/۵	جمع سابقه قابل احتساب
۷۷/۳/۵	۷۹/۵/۷	۸۲/۱۱/۱۰	۹۰/۶/۲۸	۳ سال	۱۹ سال و ۹ ماه و ۲۷ روز

دکتر منصور خالامی

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امناء

دکتر محمد مهدی فاتح

رئیس دانشگاه و دبیر هیئت امناء

تصویب شد
مرکز هماهنگی هیئت های امناء و هیئت های مدیره

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های مدیره

شاهرود - بلوار دانشگاه

صندوق پستی ۳۱۶

کد پستی ۳۶۱۹۹۹۵۱۶۱

تلفن: ۰۳۳۳۲۲۰۴-۹

دورنگار ۳۳۳۴۴۱۹ - کد ۰۲۷۳

Website:

www.shahroodut.ac.ir

E-mail:

university@shahroodut.ac.ir



دانشگاه صنعتی شاهرود
دفتر رئیس



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:

تاریخ:

پیوست:

صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امناء دانشگاه صنعتی شاهرود

مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۱

پیوست شماره ۱ مربوط به دستور اول

شیوه نامه اجرایی پذیرش پژوهشگران پسادکترا

دانشگاه صنعتی شاهرود

مقدمه

این شیوه نامه پیرو ابلاغ آیین نامه پذیرش پژوهشگران پسادکترا (مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به شماره عتف-آ-۳۱۱۱ مورخ ۱۳۹۹/۱۰/۷) تدوین شده است. این شیوه نامه با هدف توسعه پژوهش های کیفی و کاربردی و بهره گیری بیشتر از توانمندی علمی و تخصصی دانش آموختگان دکترا در طرح های پژوهشی و فناوریانه ماموریت گرا و کاربردی، ایجاد فرصت مناسب برای کسب تجربه پژوهشی برای دانش آموختگان برتر دکترا و ایجاد انگیزه و کمک به توان اجرایی اعضای هیئت علمی دانشگاه در ارتقای کیفیت فعالیت های پژوهشی و فناوری تهیه شده است.

ماده ۱: تعاریف

۱-۱- دانشگاه: دانشگاه صنعتی شاهرود

۲-۱- دوره پسادکتری: دوره ای پژوهشی با برنامه مدون است که پژوهشگران پس از اخذ درجه دکترا تخصصی، به صورت تمام وقت با زمان معین حداقل یک سال و قابل تمدید تا حداکثر سه سال، برای مشارکت در اجرای پروژه های مصوب و تقاضامحور دانشگاه و ارتقای مهارت های تخصصی پژوهشگر پسادکترا تحت نظر استاد میزبان در دانشگاه برگزار می شود. به رغم رسمیت، دوره ی پسادکترا از مقاطع رسمی تحصیلی محسوب نمی شود.

۳-۱- پژوهشگر پسادکترا: فردی است با مدرک دکترای تخصصی که بر اساس طرح پژوهش و فناوری در اختیار استاد میزبان، اقدام به ارائه پروپوزال می نماید و در صورت تأیید استاد میزبان و دانشگاه براساس مفاد این شیوه نامه دوره ی پسادکترا را در دانشگاه می گذراند.

۴-۱- استاد میزبان: منظور عضو هیئت علمی دانشگاه که با رعایت ضوابط این شیوه نامه نسبت به پذیرش پژوهشگر پسادکترا اقدام می کند و مسؤولیت هدایت و نظارت بر فعالیت های پژوهشی و تأیید عملکرد وی را بر عهده دارد.

۵-۱- منابع مالی خارج دانشگاه: منظور منابع مالی و گرنت های پژوهش و فناوری جذب شده از مجموعه های خارج از دانشگاه می باشد که می تواند شامل قراردادهای ارتباط با جامعه و صنعت، گرنت های تخصیصی صندوق های حمایتی پژوهش و فناوری همچون صندوق حمایت از پژوهشگران یا فناوران، طرح های حمایتی بیرون از دانشگاه همچون وقف و سایر کمک های مالی پژوهش و فناوری باشد.

۶-۱- گرنت داخلی: اعتبار پژوهانه (گرنت) عضو هیئت علمی می باشد که هر ساله مطابق با آیین نامه پژوهانه دانشگاه توسط مدیریت امور پژوهشی دانشگاه محاسبه و اعلام می شود.

شاهرود - بلوار دانشگاه
صندوق پستی ۳۱۶
کد پستی ۳۶۱۹۹۵۱۶۱
تلفن: ۰۳۳۳۲۲۰۴-۹
دورنگار ۳۳۳۴۴۱۹ - کد ۰۲۷۳

Website:
www.shahroodut.ac.ir
E-mail:
university@shahroodut.ac.ir

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

تصویب شد

مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امناء دانشگاه صنعتی شاهرود

مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۱

۷-۱- شورای ارزیابی دوره پسادکترا: شورای ارزیابی دوره پسادکترا متشکل از معاون پژوهش و فناوری، مدیر امور فناوری و ارتباط با صنعت، رئیس گروه همکاری‌های علمی و بین‌المللی، مدیر امور پژوهشی، رئیس دانشکده مربوطه، استاد میزبان و یک داور متخصص به انتخاب معاون پژوهش و فناوری مرجع ارزیابی نهایی دوره پسادکترا می‌باشد.

ماده ۲: شرایط و ضوابط عمومی پذیرش پژوهشگر پسا دکترا

- ۱-۲- دوره تحصیلات تکمیلی در رشته-گرایش تخصصی پژوهشگر پسا دکترا در دانشگاه فعال باشد.
- ۲-۲- انطباق علمی بین رشته-گرایش آخرین مدرک فارغ التحصیلی پژوهشگر پسا دکترا و زمینه کاری استاد میزبان وجود داشته باشد. در موارد بین رشته ای، شورای پژوهشی دانشکده در زمینه انطباق علمی پژوهشگر پسادکترا و استاد میزبان تصمیم‌گیری می‌کند.
- ۳-۲- دانشگاه هیچ‌گونه تعهد استخدامی در قبال پژوهشگر پسادکترا ندارد.
- ۴-۲- استفاده از پژوهشگر پسادکترا برای پیشبرد امور اجرایی و یا تدریس دروس (اعم از نظری یا عملی) ممنوع می‌باشد.

ماده ۳: شرایط و وظایف استاد میزبان

- ۱-۳- عضو هیئت علمی رسمی و یا پیمانی دائمی دانشگاه با مرتبه علمی حداقل استادیاری باشد.
- ۲-۳- در سه سال منتهی به پذیرش پژوهشگر پسا دکترا پایه استحقاقی سالانه را دریافت کرده باشد.
- ۳-۳- دارا بودن حداقل یکی از شرایط زیر:
 - الف) شاخص هرش (H-index) استاد میزبان در Scopus بیشتر از ۱۵ باشد.
 - ب) در سه سال آخر منتهی به پذیرش پژوهشگر پسا دکترا، استاد میزبان در مرتبه علمی دانشیاری و استادی حداقل ۴۰ امتیاز ویژه و استاد میزبان در مرتبه استادیاری حداقل ۳۰ امتیاز ویژه از دستاوردهای پژوهشی و فناوری برجسته یعنی مقالات علمی و پژوهشی با نمایه معتبر بین‌المللی مورد تایید هیئت ممیزه (مجلات معتبر در لیست JCR، SJR و Scopus)، تالیف یا تصنیف کتاب، طرح‌های پژوهشی برون دانشگاهی، ثبت اختراعات، دانش فنی و تولید محصولات دانش بنیان؛ مطابق با صورتجلسات ترفیع سالانه اخذ کرده باشد. در رشته‌های علوم انسانی انتشار مقالات علمی-پژوهشی در همه مجلات معتبر بین‌المللی و یا داخلی دارای مجوز وزارتین با ضریب ۰/۷۵، جایگزین مقالات با نمایه معتبر بین‌المللی در لیست JCR یا Scopus می‌شود.
 - ج) تامین کلیه اعتبار مورد نیاز برای دوره پسادکترا از منابع خارج از دانشگاه که بتواند کلیه هزینه‌های مرتبط با پژوهشگر پسادکتری را پوشش دهد.
- ۴-۳- دارای حداقل یک طرح پژوهشی برون دانشگاهی و یا پروژه فناوری فعال دارای اعتبار لازم جهت پرداخت حق-الزحمه پژوهشگر پسادکترا (مطابق با ماده ۵ این شیوه‌نامه) باشد.

شاهرود - بلوار دانشگاه

صندوق پستی ۳۱۶

کد پستی ۳۶۱۹۹۵۱۶۱

تلفن: ۰۴۹-۳۳۳۲۲۰۰

دورنگار ۳۳۳۴۴۱۹ - کد ۰۲۲۳

Website:

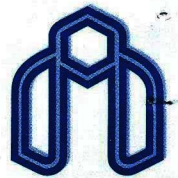
www.shahroodut.ac.ir

E-mail:

university@shahroodut.ac.ir



عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه



دانشگاه صنعتی شاهرود
دفتر رئیس



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:

تاریخ:

پیوست:

صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امناء دانشگاه صنعتی شاهرود

مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۱

تبصره ۱: در مواردی که منابع مالی مورد نیاز جهت پرداخت حق الزحمه پژوهشگر پسا دکترا از «منابع مالی خارج دانشگاه» تامین شود، نیازی به طرح پژوهشی برون دانشگاهی و یا پروژه فناوری فعال نمی‌باشد.
۳-۵- در صورتی که جهت جذب پژوهشگر پسا دکترا از تسهیلات بنیاد ملی نخبگان (جایزه شهید دکتر چمران) استفاده شود، شرایط استاد میزبان منطبق بر شیوه‌نامه جاری بنیاد نخبگان جایگزین شرایط بندهای ۱-۳ تا ۳-۴ و تبصره ۱ خواهد شد.
۶-۳- استاد میزبان مسئولیت هدایت و نظارت مستمر بر فعالیت‌های پژوهشی و یا فناوری و تایید عملکرد و حضور پژوهشگر پسادکترا در دانشگاه را بر عهده دارد. ثبت کلیه درخواست‌های اداری و پیگیری امور مربوط به پژوهشگر پسادکترا توسط استاد میزبان انجام می‌گیرد.

ماده ۴: شرایط و وظایف پژوهشگر پسادکترا

۱-۴- از صلاحیت‌های عمومی و عدم ممانعت قانونی برای حضور در دانشگاه برخوردار باشد و متعهد به رعایت کلیه قوانین و مقررات دانشگاه در طول مدت حضور در دانشگاه باشد.
۲-۴- نداشتن مشکل نظام وظیفه برای داوطلبین مرد الزامی است.
۳-۴- مدرک دکترای تخصصی مورد تأیید وزارت عتف و حسب مورد وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در زمینه تخصصی مورد تقاضا داشته باشد.
۴-۴- در طول دوره پسادکترا اشتغال به کار دیگری نداشته باشد و امکان انجام تمام‌وقت طرح‌های پژوهشی را داشته باشد.
۵-۴- با درجه خیلی خوب و بالاتر از رساله دکترای تخصصی خود دفاع کرده باشد.
۶-۴- از تاریخ دانش‌آموختگی دکترا پژوهشگر تا زمان درخواست متقاضی نباید بیش از ۵ سال گذشته باشد و سن متقاضی نباید بیش از ۴۰ سال باشد.
۷-۴- پذیرش از یکی از اعضای هیئت علمی واجد شرایط دانشگاه به عنوان استاد میزبان داشته باشد.
۸-۴- دارای تجربه تخصصی و پژوهشی و فناوری مرتبط با حیطه‌های مورد نظر استاد میزبان باشد.
۹-۴- پژوهشگر پسادکترا موظف به انجام هرگونه فعالیت تعیین شده در پروپوزال و برنامه مصوب دوره پسادکترا مانند آماده‌سازی و انتشار گزارش‌های پیشرفت طرح پژوهشی برون دانشگاهی و یا پروژه فناوری و پیگیری امور مالی مربوط به آن و سایر امور با هماهنگی و تأیید استاد میزبان می‌باشد.
۱۰-۴- پژوهشگر پسادکترا موظف به مشارکت در تدوین مقالات، کتب و سایر دستاوردهای پژوهشی و فناوری مانند تجاری‌سازی، ثبت اختراع و غیره با همکاری استاد میزبان می‌باشد.
۱۱-۴- مالکیت فکری اعم از حقوق مادی و معنوی ناشی از کلیه فعالیت‌های انجام شده توسط پژوهشگر پسادکترا تابع قوانین حاکم، ضوابط و مقررات دانشگاه است و پژوهشگر پسادکترا حق واگذاری و استفاده بدون اجازه کتبی دانشگاه را ندارد. ضمناً پژوهشگر متعهد می‌شود کلیه فعالیت‌های پژوهشی مستخرج از دوره پسادکترا را با نام

شاهرود - بلوار دانشگاه

صندوق پستی ۳۱۶

کد پستی ۳۶۱۹۹۵۱۶۱

تلفن: ۰۳۳۳۲۲۰۴-۹

دورنگار ۳۳۳۴۴۱۹ - کد ۰۲۷۳

Website:

www.shahroodut.ac.ir

E-mail:

university@shahroodut.ac.ir

تصویب شد
مهر هیئت امناء دانشگاه صنعتی شاهرود
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه



شماره:

تاریخ:

پیوست:

صورتنجلسه سومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امناء دانشگاه صنعتی شاهرود

مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۱

دانشگاه صنعتی شاهرود به ثبت برساند. در مورد مستندات علمی، ترتیب درج نام نویسندگان و نقش آن‌ها توسط استاد میزبان تعیین خواهد شد.

۴-۱۲- نام پژوهشگر پسا دکترا می بایست به عنوان همکار در شناسنامه و گزارش اختتام طرح پژوهشی برون دانشگاهی استاد میزبان قید شود.

۴-۱۳- در صورتی که پژوهشگر پسا دکترا با استفاده از تسهیلات بنیاد ملی نخبگان (جایزه شهید دکتر چمران) جذب شده باشد، شرایط پژوهشگر منطبق بر شیوه نامه جاری بنیاد نخبگان جایگزین شرایط بندهای ۴-۴ تا ۴-۶ خواهد شد.

۴-۱۴- در صورتی که پژوهشگر پسا دکترا از طریق «برنامه همکاری با متخصصان و کارآفرینان ایرانی خارج کشور» جذب شود، مشمول شرایط و ضوابط گروه همکاری های علمی و بین‌المللی دانشگاه می‌باشد. در این صورت تمامی امور مربوط به پذیرش پژوهشگر پسادکترا، مطابق با آیین‌نامه‌ها و شرایط مشخص شده توسط معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری بوده و توسط گروه همکاری های علمی و بین‌المللی دانشگاه انجام خواهد گرفت.

تبصره ۲: دانش‌آموختگان ممتاز مقطع تحصیلی دکترای تخصصی و دارای تجربه قبلی از جمله دوره‌های پسادکترا و همچنین اعضای بنیاد ملی نخبگان، برندگان جوایز خوارزمی، فارابی و رازی و سایر جشنواره‌های ملی و بین‌المللی مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در اولویت قرار دارند.

تبصره ۳: پذیرش پژوهشگر پسادکترا از میان دانش‌آموختگان مقطع تحصیلی دکترای تخصصی ایرانی و غیرایرانی مقیم خارج از کشور با رعایت ضوابط و مقررات کشور بلامانع است.

ماده ۵: تامین منابع مالی، حقوق، مزایا و امکانات رفاهی پژوهشگر پسا دکترا

۵-۱- مشروط به تامین منابع مالی مورد نیاز، میزان حق‌الزحمه پژوهشگر پسادکترا به پیشنهاد استاد میزبان و بررسی شورای آموزشی-پژوهشی دانشکده و تایید معاونت پژوهشی دانشگاه می‌تواند ماهانه تا سقف ۱۰۰ درصد حقوق استادیار پایه ۱ دانشگاه تعیین شود.

بدیهی است در دانشکده‌هایی که سه گروه آموزشی فعال ندارند، شورای گروه آموزشی جایگزین شورای آموزشی-پژوهشی دانشکده خواهد شد.

۵-۲- حداقل ۷۵ درصد اعتبارات لازم برای پرداخت حق‌الزحمه پژوهشگر پسادکترا می‌بایست توسط استاد میزبان از منابع مالی خارج دانشگاه تامین شود. حداکثر ۲۵ درصد اعتبارات لازم برای پرداخت حق‌الزحمه پژوهشگر پسا دکترا می‌تواند از محل گرنت داخلی استاد میزبان (مشروط به داشتن گرنت لازم) پرداخت گردد.

تبصره ۴: در رشته های علوم پایه و علوم انسانی میزان اعتبار لازم برای پرداخت حق‌الزحمه پژوهشگر پسا دکترا از محل گرنت داخلی (مشروط به داشتن گرنت لازم و تایید مدیر امور پژوهشی دانشگاه) می‌تواند تا حداکثر ۵۰ درصد افزایش یابد.

تصویب شد
مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه



شماره:

تاریخ:

پیوست:

صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امناء دانشگاه صنعتی شاهرود

مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۱

تبصره ۵: اعتبارات تامین شده از محل گرنت داخلی استاد میزبان، در مبلغ قرارداد با پژوهشگر قید نمی شود. در انتهای دوره یکساله پسادکتر، مجموع امتیازات ویژه اخذ شده توسط پژوهشگر مطابق با شیوه نامه ارتقا مصوب هیئت ممیزه دانشگاه محاسبه می گردد و بر مبنای امتیازات کسب شده و مطابق با آیین نامه پژوهشیار به صورت مبلغ تشویقی پرداخت می شود.

۳-۵- مدت دوره پسادکتر یک سال است. پس از اتمام دوره یک ساله و در صورت درخواست استاد میزبان و تایید شورای آموزشی-پژوهشی دانشکده با تأمین اعتبار مالی، این دوره برای یک سال دیگر و حداکثر تا سه سال قابل تمدید می باشد.

۴-۵- دوره ی پسادکتر، تمام وقت است و ضوابط تفصیلی نحوه مشارکت و فعالیت در طرح پژوهشی در قالب ضوابط دانشگاه و مشابه با حکم استخدام استادیار پیمانی پایه یک است.

۵-۵- در صورتی که کل اعتبار لازم برای دوره پسادکتر از محل تسهیلات بنیاد ملی نخبگان (جایزه شهید دکتر چمران) تامین شود، تسهیلات و شرایط بنیاد جایگزین بندهای ۱-۵ و ۲-۵ و تبصره ۴ و تبصره ۵ خواهد شد.

۶-۵- در صورتی که پژوهشگر پسا دکتر از طریق «برنامه همکاری با متخصصان و کارآفرینان ایرانی خارج کشور» جذب شود، مشمول بندهای ۱-۵ تا ۴-۵ و تبصره ۴ و تبصره ۵ نخواهد شد. در این صورت، تامین منابع مالی، نحوه تخصیص و پرداخت، طول دوره پسادکتر و مدت و شرایط تمدید دوره؛ مطابق با آیین نامه ها و شرایط مشخص شده توسط معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری بوده و با تایید گروه همکاری های علمی و بین المللی دانشگاه انجام خواهد شد.

۷-۵- امکانات رفاهی نظیر محل استقرار پژوهشگر، استفاده از استادسرا، سلف سرویس، آدرس ایمیل، دسترسی به منابع کتابخانه و آزمایشگاه ها با توجه به امکانات و در چارچوب قوانین دانشگاه در اختیار پژوهشگر پسادکتر قرار داده می شود.

۸-۵- پس از اتمام دوره و با تایید استاد میزبان و شورای آموزشی-پژوهشی دانشکده مربوطه، گواهی پایان دوره توسط رئیس دانشگاه برای پژوهشگر پسادکتر صادر می گردد.

ماده ۶: بروندهای پژوهشی مورد انتظار از دوره پسادکتر

۱-۶- در مواردی که کل اعتبارات مالی دوره پسادکتر از محل طرح پژوهشی برون دانشگاهی استاد میزبان و یا سایر منابع مالی خارج دانشگاه تامین می شود، اختتام طرح پژوهشی برون دانشگاهی و یا اختتام برنامه یکساله دوره پسا دکتر با تایید شورای آموزشی-پژوهشی دانشکده به عنوان برونداد پژوهشی دوره پسادکتر تلقی می شود.

۲-۶- در مواردی که بخشی از اعتبارات مالی دوره پسادکتر از محل گرنت داخلی تامین می شود، برونداد پژوهشی در هر دوره یک ساله پسادکتر علاوه بر موارد اشاره شده در بند ۱-۶، شامل کسب حداقل ۷ امتیاز ویژه مطابق با شیوه نامه ارتقا مصوب هیئت ممیزه دانشگاه می باشد. مهلت زمانی کسب امتیاز مذکور حداکثر تا ۶ ماه پس از اتمام دوره یکساله پسا دکتر است.

تصویب شد
مهر مرکز هیئت امناء و هیئت های ممیزه
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

صورتحلسه سومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امناء دانشگاه صنعتی شاهرود

مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۱

- ۳-۶- در صورتی که مدت زمان انجام طرح پژوهشی برون دانشگاهی و یا پروژه فناوری استاد میزبان بیش از مدت دوره پسادکترا باشد، تایید انجام وظایف محوله به پژوهشگر از سوی استاد میزبان که به تایید شورای آموزشی-پژوهشی دانشکده می رسد ملاک عمل خواهد بود.
- ۴-۶- در صورتی که پژوهشگر پسا دکترا از طریق «برنامه همکاری با متخصصان و کارآفرینان ایرانی خارج کشور» جذب شود، شرایط اختتام و ارزیابی بروندادهای پژوهشی مطابق با آیین نامه ها و شرایط مشخص شده توسط معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری بوده و جایگزین بندهای ۱-۶ تا ۳-۶ خواهد شد. تایید کلیه موارد توسط گروه همکاری های علمی و بین المللی دانشگاه انجام خواهد شد.
- ۵-۶- در صورتی که پژوهشگر پسا دکترا با استفاده از تسهیلات بنیاد ملی نخبگان (جایزه شهید دکتر چمران) جذب شود، شرایط اختتام و ارزیابی بروندادهای پژوهشی مطابق با آیین نامه ها و شرایط مشخص شده توسط بنیاد ملی نخبگان بوده و جایگزین بندهای ۱-۶ تا ۳-۶ خواهد شد. در زمان درخواست اتمام دوره ارائه نامه تایید بنیاد ملی نخبگان الزامی است.

ماده ۷: فرآیند پذیرش، ارزیابی و اتمام دوره پژوهشگر پسادکترا

- ۱-۷- فرآیند پذیرش پژوهشگر پسادکترا به شرح زیر می باشد:
- الف) ارسال درخواست توسط استاد میزبان به شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده
- ب) بررسی مدارک و اعلام موافقت شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده به مدیریت امور فناوری و ارتباط با صنعت دانشگاه
- ج) بررسی و تایید اعتبارات مالی مورد نیاز توسط مدیریت امور فناوری و ارتباط با صنعت دانشگاه
- د) اعلام فراخوان توسط استاد میزبان با هماهنگی روابط عمومی دانشگاه
- ه) دریافت درخواست ها توسط استاد میزبان و انتخاب پژوهشگر مورد نظر حداکثر یک ماه پس از اعلام فراخوان
- و) ارسال طرح پیشنهادی، برنامه یکساله دوره پسا دکترا و مدارک پژوهشگر منتخب توسط استاد میزبان به شورای آموزشی-پژوهشی دانشکده
- ز) بررسی مدارک و تایید توسط شورای آموزشی-پژوهشی دانشکده
- ح) ارائه سند تعهدنامه محضری توسط پژوهشگر و انعقاد قرارداد با پژوهشگر توسط معاون پژوهش و فناوری دانشگاه
- ۲-۷- فرآیند تمدید قرارداد پژوهشگر پسا دکترا به شرح زیر می باشد:
- الف) ارسال گزارش به همراه فرم تمدید دوره توسط استاد میزبان به شورای آموزشی-پژوهشی دانشکده
- ب) بررسی مدارک و اعلام موافقت توسط شورای آموزشی-پژوهشی دانشکده به مدیریت امور فناوری و ارتباط با صنعت دانشگاه
- ج) بررسی و تایید اعتبارات مالی مورد نیاز توسط مدیریت امور فناوری و ارتباط با صنعت دانشگاه
- د) انعقاد قرارداد با پژوهشگر توسط معاون پژوهش و فناوری دانشگاه

شاهرود - بلوار دانشگاه

صندوق پستی ۳۱۶

کد پستی ۳۶۱۹۹۵۱۶۱

تلفن: ۰۴-۳۳۳۲۲۰۰

دورنگار ۳۳۳۴۴۱۹ - کد ۰۲۷۳

Website:

www.shahroodut.ac.ir

E-mail:

university@shahroodut.ac.ir

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

تصویب شد

مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

صورتجلسه سومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امناء دانشگاه صنعتی شاهرود

مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۱

- ۳-۷- فرآیند اتمام دوره پژوهشگر پسادکترا به شرح زیر می‌باشد:
- الف) ارسال گزارش به همراه فرم اتمام دوره و تایید پایان دوره توسط استاد میزبان به شورای آموزشی-پژوهشی دانشکده
- ب) بررسی گزارش دوره و تایید توسط شورای آموزشی-پژوهشی دانشکده مربوط
- ج) طرح و تصویب پایان دوره توسط شورای ارزیابی و تنظیم گواهی دوره پسادکترا توسط معاونت پژوهش و فناوری
- د) صدور گواهی پایان دوره توسط رئیس دانشگاه برای پژوهشگر پسادکترا
- ۴-۷- در صورتی که پژوهشگر پسا دکترا از طریق «برنامه همکاری با متخصصان و کارآفرینان ایرانی خارج کشور» جذب شود تمامی امور مربوط به پذیرش، انعقاد قرارداد و تمدید دوره پژوهشگر پسادکترا، بر مبنای قوانین و ضوابط مشخص شده توسط معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری بوده و توسط گروه همکاری‌های علمی و بین‌المللی دانشگاه انجام خواهد گرفت.
- ۵-۷- در صورتی که پژوهشگر پسا دکترا از طریق تسهیلات بنیاد ملی نخبگان (جایزه شهید دکتر چمران) جذب شود، فرآیند پذیرش توسط سامانه بنیاد نخبگان انجام خواهد شد و امور اداری داخل دانشگاه پس از ارسال معرفی نامه پژوهشگر توسط بنیاد نخبگان آغاز خواهد شد.

ماده ۸: ضمانت دوره پسادکترا و اقدامات دانشگاه در صورت عدم انجام تعهدات

- ۱-۸- پژوهشگر پسادکترا موظف به ارائه سند تعهد نامه محضری جهت انجام درست و به موقع وظایف محوله زیر نظر استاد میزبان می باشد.
- ۲-۸- حق الزحمه پژوهشگر پسادکترا به صورت ماهانه و پس از تایید استاد میزبان مبنی بر رضایت از کارکرد پژوهشگر پرداخت می شود.
- ۳-۸- در صورت اعلام عدم رضایت استاد میزبان از کارکرد ماهانه پژوهشگر برای سه ماه متوالی، قرارداد با پژوهشگر فسخ می گردد.
- ۴-۸- در صورت اجرا نشدن تمام یا بخشی از تعهدات دوره پسا دکترا توسط پژوهشگر (در صورتی که پژوهشگر تا انتهای دوره حضور داشته باشد و هیچ گونه عدم رضایتی نیز توسط استاد میزبان اعلام نشده باشد) با نظر شورای ارزیابی دوره پسادکترا اقدامات زیر انجام می شود:
- الف) عدم صدور گواهی پایان دوره پسا دکترا و یا هر گونه گواهی دیگر مرتبط با آن
- ب) استرداد همه یا بخشی از حقوق دریافتی از دانشگاه توسط پژوهشگر
- ج) عدم امکان درخواست استاد میزبان جهت پذیرش پژوهشگر پسادکترا به مدت ۲ سال
- ۵-۸- در صورتی که پژوهشگر پسا دکترا از طریق «برنامه همکاری با متخصصان و کارآفرینان ایرانی خارج کشور» جذب شود، ضمانت دوره و تعهدات پژوهشگر پسا دکترا مطابق با قوانین و ضوابط مشخص

شاهرود - بلوار دانشگاه

صندوق پستی ۳۱۶

کد پستی ۳۶۱۹۹۵۱۶۱

تلفن: ۰۳۳۳۲۲۰۴-۹

دورنگار ۳۳۴۴۱۹ - کد ۰۲۲۳

Website:

www.shahroodut.ac.ir

E-mail:

university@shahroodut.ac.ir

مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

تصویب شد

مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

شماره:

تاریخ:

پیوست:

صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امناء دانشگاه صنعتی شاهرود

مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۱

شده توسط معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری جایگزین بندهای ۸-۱ تا ۸-۴ شده و توسط گروه همکاریهای علمی و بین‌المللی دانشگاه تعیین می شود. ۸-۶- در صورتی که پژوهشگر پسا دکترا از طریق تسهیلات بنیاد ملی نخبگان (جایزه شهید دکتر چمران) جذب شود، ضمانت دوره و تعهدات پژوهشگر پسا دکترا مطابق با قوانین و ضوابط مشخص شده توسط بنیاد ملی نخبگان جایگزین بندهای ۸-۱ تا ۸-۴ می شود.

این آیین‌نامه در ۸ ماده و ۵ تبصره تنظیم و پس از تایید در شورای پژوهشی و دومین جلسه شورای دانشگاه مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۲۴، در جلسه مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۱ هیئت امناء به تصویب نهایی رسیده و از تاریخ تصویب لازم الاجرا می باشد.

شاهرود - بلوار دانشگاه

صندوق پستی ۳۱۶

کد پستی ۳۶۱۹۹۵۱۶۱

تلفن: ۰۲۷۳ - ۳۳۳۲۲۰۴-۹

دورنگار ۳۳۳۴۴۱۹ - کد ۰۲۷۳

Website:

www.shahroodut.ac.ir

E-mail:

university@shahroodut.ac.ir



عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امناء دانشگاه صنعتی شاهرود

مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۱

پیوست شماره ۲ مربوط به دستور نهم

دستور العمل پرداخت حق الزحمه محققین و مصاحبه‌گران هسته‌های گزینش کارکنان

تابعه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مقدمه:

با عنایت به ماده ۱۵ قانون گزینش مبنی بر ضرورت انجام تحقیق و مصاحبه در فرآیند بررسی پرونده‌های گزینشی داوطلبان و نظر به اینکه در حاضر طبق آمارهای موجود بیش از ۸۰٪ از محققین و مصاحبه‌گران هسته‌های گزینش دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری وابسته به وزارت متبوع را نیروهای پاره وقت تشکیل می‌دهند و براساس بررسی به عمل آمده پرداخت حق الزحمه آنان در مؤسسات مذکور مختلف متفاوت و معمولاً با مشکلاتی مواجه بوده که عملاً می‌تواند موجب تأثیر بر کیفیت فعالیت این بخش گردد، دستورالعمل زیر جهت یکسان‌سازی نحوه پرداخت حق الزحمه افراد مذکور تهیه و تدوین گردیده است.

ماده ۱- تعاریف و اختصارات

۱. **هسته:** منظور هسته گزینش کارکنان دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری وابسته به وزارت متبوع می‌باشد.
۲. **محقق:** فردی دارای کد گزینشگری معتبر از هیئت عالی گزینش، تحت نظارت مدیر هسته در چارچوب قوانین و مقررات مربوطه با مراجعه به منابع موثق نسبت به جمع‌آوری اطلاعات در مورد فرد مشمول گزینش در ابعاد اعتقادی، اخلاقی و سیاسی وی، اقدام نماید.
۳. **مصاحبه‌گر:** فردی دارای کد گزینشگری معتبر از هیئت عالی گزینش و تحت نظارت مدیر هسته در چارچوب قوانین و مقررات مربوطه نسبت به انجام مصاحبه حضوری با داوطلب جهت بررسی صلاحیت اعتقادی، اخلاقی و سیاسی وی، اقدام نماید.

ماده ۲- گزینشگران پاره وقت، محققین و مصاحبه‌گرانی هستند که بدون داشتن هرگونه ارتباط استخدامی به صورت (پرونده ای) یا هسته‌های گزینش همکاری می‌کنند.

تبصره- در صورت همکاری اعضای غیر هیئت علمی شاغل در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری وابسته به وزارت متبوع، به عنوان محقق یا مصاحبه‌گر خارج از ساعت موظف اداری، پرداخت حق الزحمه به آنان با رعایت مفاد این دستورالعمل و سایر ضوابط و مقررات مربوط، بلامانع می‌باشد.

تصویب شد
مهر مرکز تحقیقات و فناوری
مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

شاهرود - بلوار دانشگاه

صندوق پستی ۳۱۶

کد پستی ۳۶۱۹۹۹۵۱۶۱

تلفن: ۰۳۳۳۲۲۰۴-۹

دورنگار ۳۳۳۴۴۱۹ - کد ۰۲۷۳

Website:

www.shahroodut.ac.ir

E-mail:

university@shahroodut.ac.ir

شماره:

تاریخ:

پیوست:

صورتجلسه سومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امناء دانشگاه صنعتی شاهرود

مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۱

ماده ۳- حق الزحمه قابل پرداخت به محققین در سال ۱۴۰۰ به ازای تحقیق از هر منبع از محل کار برابر ۳۰۰/۰۰۰ ریال و تحقیق از هر منبع از محل سکونت و تحصیل ۴۰۰/۰۰۰ ریال تعیین می گردد.

ماده ۴- حق الزحمه قابل پرداخت به مصاحبه گران دارای مدرک کارشناسی و بالاتر در سال ۱۴۰۰ به ازای هر مصاحبه مبلغ ۵۰۰/۰۰۰ ریال تعیین می گردد.

تبصره ۵- بکارگیری مصاحبه گران با مدرک پایین تر از کارشناسی در صورتی میسر است که با تأیید هسته گزینش مربوطه، فرد دارای حسن سابقه کاری (حداقل به مدت پنج سال) در امر مصاحبه باشد.

ماده ۵- مبالغ مندرج در مواد ۳ و ۴ به تشخیص مدیر هسته و با توجه به شرایط و کیفیت انجام تحقیقات و مصاحبه ها تا ۲۵ درصد قابل تغییر می باشد.

ماده ۶- افزایش مبالغ ذکر شده در سال های بعد متناسب با میزان افزایش حقوق کارکنان دولت برای همان سال خواهد بود.

ماده ۷- این دستور العمل در ۷ ماده و ۲ تبصره به پیشنهاد هیئت مرکزی گزینش کارکنان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در جلسه مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۱ هیئت امناء جهت اجرا در دانشگاه صنعتی شاهرود به تصویب رسید

شاهرود - بلوار دانشگاه

صندوق پستی ۳۱۶

کد پستی ۳۶۱۹۹۵۱۶۱

تلفن: ۰۴-۳۳۳۲۲۰۹

دورنگار ۳۳۳۴۴۱۹ - کد ۰۲۷۳

Website:

www.shahroodut.ac.ir

E-mail:

university@shahroodut.ac.ir

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

تصویب شد
مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه