



دانشگاه صنعتی شاهرود

معاونت پژوهشی و فناوری
آیین‌نامه پژوهانه (گرنِت)

مقدمه

به منظور ارتقای فعالیت‌های تحقیقاتی و هزینه‌کرد بودجه تحقیقاتی دانشگاه صنعتی شاهرود با سیاست‌های وزارت علوم تحقیقات و فناوری و بر اساس مأموریت اصلی حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه، در راستای تقویت زیر ساخت‌های پژوهشی و جهت‌دهی تحقیقات به سمت تولید دانش و فناوری، آیین‌نامه اعتبار پژوهشی دانشگاه (مشمول بر اهداف نحوه امتیازدهی فعالیت‌های پژوهشی، نحوه تخصیص اعتبار پژوهشی و چگونگی هزینه‌کرد آن) با رعایت چهارچوب آیین‌نامه پژوهانه وزارت علوم تحقیقات (شماره ۳/۱۱۰۴۵۱ مورخ ۹۰/۰۶/۲۷) تدوین شده است.

ماده ۱: اهداف

- ۱- ایجاد تسهیلات بیشتر برای فراهم نمودن اعتبارات تحقیقاتی مورد نیاز برای انجام امور پژوهشی در دانشگاه و کاهش تشریفات اداری
- ۲- افزایش میزان بهره‌وری و به کارگیری صحیح و هدفمند اعتبارات پژوهشی
- ۳- ایجاد اعتماد در پژوهشگران در زمینه تأمین به موقع اعتبارات مورد نیاز امور پژوهشی
- ۴- ایجاد و افزایش انگیزه‌های لازم در اعضاء هیأت علمی جهت افزایش تولیدات علمی در سطوح ملی و بین‌المللی
- ۵- ایجاد زمینه لازم برای برنامه‌ریزی مدون اعضاء هیأت علمی در امور پژوهشی خود با عنایت به تخصیص میزان معینی اعتبار در یک دوره زمانی خاص
- ۶- ایجاد انگیزه برای اعضاء هیأت علمی به همکاری با مراکز و سازمان‌های پژوهشی خارج از دانشگاه و پیرو آن جذب اعتبار از مراکز و سازمان‌های خارج از دانشگاه

ماده ۲: نحوه امتیازدهی

به منظور یکسان‌سازی امتیازدهی به فعالیت‌های پژوهشی و فناوری در محاسبه گرنِت، امتیاز فعالیت‌های پژوهشی اعضاء هیأت علمی براساس ضرایب جدول شماره ۱ محاسبه خواهد شد. ملاک محاسبه گرنِت، امتیازاتی است که در سامانه پژوهشی با تصویب کمیته منتخب دانشکده، تایید دانشکده و کمیته منتخب دانشگاه ثبت شده است.

جدول شماره (۱): ضرایب امتیازی برای هر فعالیت پژوهشی

ردیف	نوع فعالیت پژوهشی	ضریب
۱	مقالات علمی پژوهشی JCR	۱/۵
۲	مقالات علمی پژوهشی غیر JCR	۱
۳	مقالات کنفرانسی	۰/۵
۴	پایان نامه های تحصیلات تکمیلی	۰/۷۵
۵	پایان نامه های تحصیلات تکمیلی تقاضامحور	۱/۵
۶	چاپ کتاب به صورت تالیف، تصنیف	۱/۵
۷	چاپ کتاب به صورت ترجمه	۱
۸	طرح های پژوهشی درون دانشگاهی	۱
۹	طرح های پژوهشی برون دانشگاهی	۲
۱۰	تولید دانش فنی، اختراع و اکتشاف (بند ۳-۸ آیین نامه ارتقاء)	۱/۵

تبصره ۱: در کلیه فعالیت های پژوهشی باید نام دانشگاه صنعتی شاهرود به صراحت ذکر شده باشد و اجرای طرح های پژوهشی برون دانشگاهی باید با عقد قرارداد از طریق دانشگاه صورت گرفته باشد.
تبصره ۲: سقف امتیاز جدول ۱، قبل از اعمال ضرایب، مشابه آیین نامه ارتقاء می باشد.

ماده ۳: نحوه تعیین مبلغ اعتبار پژوهشی (گرنه)

مبلغ اعتبار پژوهشی هر عضو هیأت علمی بر مبنای حاصل جمع امتیازات پژوهشی پس از اعمال وزن ها از فرمول زیر محاسبه می شود:

$$G = (\sum A \times B). C + D$$

که در آن: G؛ مبلغ اعتبار پژوهشی هر عضو هیئت علمی

A: امتیاز تایید شده برای فعالیت پژوهشی در کمیته منتخب

B: ضریب مربوط به هر فعالیت پژوهشی طبق جدول ۱

($\sum A \times B$): جمع امتیازات فعالیت های پژوهشی پس از اعمال وزن ها

C: مبلغ هر امتیاز پژوهشی که براساس میزان کل اعتبار تخصیص داده شده برای پژوهانه اعضای هیئت علمی پس از تصویب شورای پژوهشی و تایید هیات رئیسه مشخص می گردد.

D: مبلغ ریالی گرنه خوش آمد است که به اعضای هیات علمی تازه استخدام شده (استخدام در سال ۹۶ و بعد از آن) به مدت دو سال تعلق می گیرد.

تبصره ۳: مبلغ اختصاص یافته برای گرنه خوش آمد در سال اول ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال و در سال دوم ۲۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال است.

تبصره ۴: سقف اعتبار پژوهانه (گرنه) به پیشنهاد شورای پژوهشی دانشگاه و تصویب هیات رئیسه در هر سال مشخص می گردد.

ماده ۴: مراحل اجرایی محاسبه و تخصیص گرنت

چرخه کاری مربوط به اخذ اطلاعات و محاسبه اعتبار پژوهشی سالیانه اعضاء هیأت علمی به ترتیب زیر خواهد بود:

- ۱- روسای دانشکده ها حداکثر تا پایان فروردین ماه هر سال فرم ترفیع دو سال قبل اعضاء محترم هیات علمی که شامل جزییات امتیازات پژوهشی می باشد را از طریق سامانه پژوهشی ارسال نمایند.
- تبصره ۵: اعضاء محترم هیات علمی مانند طرح سربازی که به هر دلیل فاقد ترفیع سالانه هستند، باید امتیازات پژوهشی دو سال قبل آن ها (به تفکیک سال) از طریق سامانه پژوهشی در کمیته منتخب دانشکده بررسی و تایید شده و سپس جهت بررسی و تصویب نهایی به معاونت محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی ارسال گردد.
- ۲- حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه حداکثر تا پایان اردیبهشت ماه نسبت به تعیین میزان اعتبار پژوهانه (گرنت) بر اساس معدل امتیاز دو ساله و بارگذاری آن در سامانه پژوهشی جهت اطلاع اعضاء محترم هیات علمی و روسای دانشکده اقدام می نماید.

ماده ۵: موارد هزینه کرد

موارد هزینه کرد اعتبار پژوهانه مطابق ماده ۳ آیین نامه پژوهانه وزارت علوم تحقیقات و فناوری با رعایت مقررات و در راستای اولویت های پژوهشی دانشگاه به شرح زیر است. کلیه هزینه کردها باید مطابق آیین نامه ها و دستورالعمل های دانشگاه صنعتی شاهرود باشد.

- ۱- هزینه حق تحقیق اساتید و همکاران در انجام طرح های پژوهشی
- ۲- هزینه شرکت عضو هیات علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی در همایش ها و کنفرانس های علمی و کارگاه های آموزشی علمی معتبر داخلی و خارجی و سایر سفرهای علمی کوتاه مدت (Short Visit)
- ۳- حق ثبت نام و عضویت عضو هیأت علمی در مجامع علمی داخلی و خارجی
- ۴- هزینه ثبت اختراع که تایید مراجع ذیصلاح را اخذ نموده باشند.
- ۵- هزینه خدمات آزمایشگاهی، کارگاهی
- ۶- کمک هزینه های مربوط به پایان نامه ها و رساله های تحصیلات تکمیلی
- ۷- خرید و نصب تجهیزات آزمایشگاهی پژوهشی
- ۸- هزینه تعمیر تجهیزات آزمایشگاهی پژوهشی
- ۹- خرید مواد مصرفی جهت آزمایشات تحقیقاتی
- ۱۰- خرید کتاب و سایر منابع علمی
- ۱۱- خرید نرم افزار، سخت افزار جهت انجام کارهای پژوهشی
- ۱۲- پرداخت تشویقی مقاله پژوهشیار
- ۱۳- پرداخت هزینه همانندجو برای هر دانشجو حداکثر دو مرحله
- ۱۴- پرداخت هزینه محقق پسادکتر طبق شیوه نامه مربوطه
- ۱۵- هزینه چاپ مقاله در مجلات علمی معتبر داخلی
- ۱۶- هزینه چاپ صفحه اضافی، چاپ به صورت دسترسی آزاد، عکس رنگی و ویراستاری مقاله جهت چاپ در مجلات معتبر JCR تا سقف ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال.

تبصره ۶: برای رشته های علوم انسانی، در خصوص اجرایی سازی بند ۱۶؛ مجلات معتبر اسکوپوس نیز منظور می شود.

ماده ۶: نحوه هزینه کرد و تسویه حساب نهایی

۱. پس از تعیین میزان اعتبار پژوهشی هر فرد، مقدار اعتبار پژوهشی اعضای هیات علمی توسط امور پژوهشی در سامانه پژوهشی بارگذاری می‌شود. بر اساس میزان اعتبار و قوانین و مقررات مربوطه اعضای هیات علمی می‌توانند اعتبار پژوهشی خود را هزینه کرده و نیازی به عقد قرارداد با هیات علمی نیست.
۲. اسناد اصلی کلیه هزینه‌کردها باید توسط متقاضی به دانشکده تحویل شده و در بایگانی دانشکده‌ها نگهداری شوند. اسکن اسناد جهت تسویه حساب توسط متقاضی در سامانه پژوهشی بارگذاری شده و پس از تأیید دانشکده به همراه صورتجلسه شورای پژوهشی دانشکده جهت تسویه به امور پژوهشی ارسال گردد.
- تبصره ۷: در صورتی که هزینه‌کرد متقاضی مازاد بر گزنت تخصیصی سال مورد نظر باشد؛ از باقی‌مانده گزنت یک سال قبل وی قابل پرداخت است.
- تبصره ۸: به منظور کمک بیشتر به انجام پایان‌نامه‌هایی که جنبه عملی و تجربی دارند، ۷۵ درصد از هزینه‌های انجام پایان‌نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی (غیر از هزینه‌های شرکت دانشجو در کارگاه و کنفرانس) در یک سال قبل به گزنت عضو هیات علمی در سال جدید اضافه می‌گردد.
- تبصره ۹: در مورد چگونگی هزینه کرد، خریده‌ها نحوه بررسی و تأیید اسناد، دانشکده‌ها با رعایت مفاد آئین‌نامه‌های مصوب دانشگاه و آئین‌نامه مالی معاملاتی دانشگاه می‌توانند عمل نمایند.
- تبصره ۱۰: خرید کلیه تجهیزات غیرمصرفی مطابق آئین‌نامه بودجه تملک دارایی‌های سرمایه‌ای دانشگاه بوده و این تجهیزات جزء اموال دانشگاه محسوب می‌شوند. لذا باید فرآیند مربوطه تا صدور قبض انبار طی شده تا تسویه حساب انجام گردد.

این آیین‌نامه با یک مقدمه، ۶ ماده و ۱۰ تبصره تنظیم و پس از بررسی و تأیید در جلسه ۳۴۴ مورخ ۱۴۰۰/۲/۱۹ شورای پژوهشی دانشگاه؛ در پنجمین جلسه هیات رئیسه دانشگاه مورخ ۲۶-۰۲-۱۴۰۰ تصویب شد و از تاریخ تصویب به مدت دو سال اجرایی است.