



دانشگاه صنعتی شاهرود

دستورالعمل اجرایی برگزاری دوره‌های مهارت‌افزایی،

توانمندسازی، اشتغال و بهره‌مندی (مهتاب)

دانشگاه صنعتی شاهرود

مصوب هفدهمین جلسه هیات رئیسه مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۱۰

مقدمه

ساماندهی دوره‌های مهارت‌افزایی و کارآموزی دانشجویان در قالب یک طرح جامع، می‌تواند گام مؤثری در راستای حضور مؤثر دانش-آموختگان آموزش عالی در فضای کسب و کار باشد. هدف اصلی از این طرح توانمندسازی مؤثر دانش‌آموختگان در دو حوزه مهارت‌های عمومی و تخصصی به صورت توأمان است.

ماده ۱- تعاریف و اختصارات

الف- مرکز: منظور از مرکز مدیریت امور فناوری، تجاری‌سازی و کارآفرینی دانشگاه صنعتی شاهرود است که براساس شرح وظایف محوله، مسئولیت امور هدایت شغلی و کارایی تخصصی دانشگاه را بر عهده دارد. مأموریت این مرکز مدیریت دوره‌های مهارت‌افزایی تحت نظر معاونت پژوهش و فناوری می‌باشد.

ب- مهارت‌آموز: دانشجویان همه مقاطع تحصیلی دانشگاه صنعتی شاهرود و کلیه درخواست‌کنندگان خارج از دانشگاه که متقاضی گذراندن دوره مهارت‌افزایی هستند.

ج- کارآموز: دانشجوی مقطع کارشناسی دانشگاه صنعتی شاهرود که ملزم به گذراندن دوره کارآموزی است.

د- مدرس دوره: افراد دارای صلاحیت عمومی و تخصصی از جامعه اساتید دانشگاه، دانشجویان تحصیلات تکمیلی، متخصصین مراکز صنعتی، مدرسان تأیید صلاحیت شده توسط سازمان فنی و حرفه‌ای و یا موارد دیگر معرفی شده توسط مرکز خواهد بود. تأیید مدرس برعهده معاونت پژوهشی و فناوری به عنوان مسئول آموزش و ارتقای توانمندی مهارت‌آموزان در حوزه تخصصی است.

ه- شورای تصمیم‌گیری مرکز: واحد اصلی تصمیم‌گیرنده در مرکز با مأموریت برنامه‌ریزی کلان برگزاری دوره‌های مهارت‌افزایی و ارزیابی عملکرد برگزارکننده، مدرس و مهارت‌آموز است.

و- ترکیب شورا:

- مدیر امور فناوری و ارتباط با صنعت- رئیس شورا
- مدیر مرکز، - دبیر شورا
- رئیس مرکز آموزش‌های آزاد،
- مدیر انجمن‌های علمی دانشجویی و
- نمایندگان ارتباط با صنعت دانشکده‌ها (منتخب هر دانشکده) خواهند بود.

ز- نماینده ارتباط با صنعت دانشکده: منتخب از اعضا هیئت علمی فعال در هر دانشکده که به پیشنهاد رئیس دانشکده برای عضویت در شورای تصمیم‌گیری مرکز انتخاب می‌شود. در انتخاب نماینده ارتباط با صنعت دانشکده پیشنهاد می‌شود کیفیت سوابق ارتباط با صنعت (نظیر مؤسس یا عضو هیأت مدیره شرکت دانش‌بنیان، مجری یا همکار در طرح پژوهشی برون دانشگاهی، سابقه فعالیت در صنعت و موارد مشابه دیگر) لحاظ شود.

ح- وظایف نماینده ارتباط با صنعت دانشکده

نماینده ارتباط با صنعت دانشکده موظف به شرکت در جلسات شورای تصمیم‌گیری مرکز و انجام امور محوله است. از جمله وظایف نماینده ارتباط با صنعت دانشکده عبارت است از مشارکت در نیازسنجی دوره‌های مهارت‌افزایی، تعیین الزامات کلی برگزاری دوره، نظارت بر کیفیت و حسن برگزاری دوره منطبق با مصوبه گروه آموزشی، ارزیابی الزامات عمومی و تخصصی مدرس، مشارکت در برگزاری آزمون و ارزیابی مهارت‌آموزان و ارائه پیشنهاد در مورد نظام تشویقی برای مهارت‌آموزان.

تبصره ۱: حق الزحمه نماینده ارتباط با صنعت دانشکده در بازه یک سال بر مبنای حق الزحمه شرکت در جلسات شورا با تأیید معاون پژوهش و فناوری پرداخت می‌گردد.

ماده ۲- ضوابط و مقررات

- الف-** مهارت‌آموز موظف به رعایت کلیه قوانین و مقررات حاکم بر دانشگاه صنعتی شاهرود در طی دوره مهارت‌آموزی است.
- ب-** کلیات دوره‌های مهارت‌افزایی شامل عنوان دوره، سرفصل مطالب، هدف، کیفیت محتوا، شرایط تخصصی مهارت‌آموزان، پیش‌نیازهای عمومی و تخصصی شرکت در دوره، الزامات کیفی و تخصصی مدرس، چگونگی برگزاری دوره، نحوه ارزیابی و ساعت معادل کارآموزی مطابق با فرم پیشنهادی (پیوست ۱) پس از تهیه، بررسی و تأیید در شورای آموزشی و پژوهشی هر دانشکده، در شورای تصمیم‌گیری مرکز بررسی و در صورت تأیید نهایی جهت اجرا برای یک دوره زمانی یک‌ساله برنامه‌ریزی خواهد شد.
- ج-** ثبت‌نام مهارت‌آموزان با توجه به شرایط نظیر ظرفیت دوره، هزینه شرکت و بستر ثبت‌نام، توسط مرکز انجام خواهد شد.
- د-** عواید برگزاری دوره به حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه صنعتی شاهرود از طریق شناسه پرداخت مرکز واریز می‌شود.
- ه-** تأمین کلیه هزینه‌های برگزاری دوره شامل تهیه ملزومات آموزشی تخصصی، حق الزحمه مدرس، حق الزحمه عوامل اجرایی، آماده‌سازی مکان برگزاری (در صورت عدم استفاده از فضای آموزشی دانشگاه) و غیره بر عهده مرکز است. محل تأمین هزینه‌ها ترکیبی از دریافت هزینه ثبت‌نام از مهارت‌آموز، بودجه اختصاصی مرکز، جذب حامی و موارد مشابه دیگر با تأیید معاونت پژوهشی و فناوری است.
- و-** نظارت بر روند برگزاری منظم دوره (نظیر حضور و غیاب مدرس و مهارت‌آموزان و سایر موارد) بر عهده مرکز و با مشارکت نماینده ارتباط با صنعت و عوامل اجرایی معرفی شده توسط دانشکده مربوطه انجام می‌شود.
- ز-** استفاده از فضاها و منابع موجود در دانشکده متقاضی برگزاری هر دوره و سپس دانشگاه صنعتی شاهرود در اولویت است. در صورت نیاز به الزامات فنی و تخصصی خاص، از ظرفیت منابع برون‌سازمانی با تأیید مرکز استفاده می‌شود. تمامی الزامات برگزاری دوره طی یک قرارداد بین نمایندگی دانشگاه (مرکز) و همکار برون‌سازمانی تعیین خواهد شد. مرجع حل اختلاف احتمالی، معاونت پژوهش و فناوری است.
- ح-** مرکز می‌تواند دوره مهارت‌افزایی را به صورت سفارشی برای مراکز صنعتی و خدماتی ارائه نماید. مرکز با نظارت و هماهنگی با شورای تصمیم‌گیری و معاونت پژوهش و فناوری مختار به پذیرش و یا رد پیشنهاد است. در صورت پذیرش، روند برگزاری دوره با تعامل مرکز و متقاضی و مطابق با آیین‌نامه‌های اجرایی موجود، انجام خواهد شد.
- ط-** زمان برگزاری دوره‌ها هماهنگ با تقویم آموزشی دانشگاه و برنامه آموزشی دانشکده‌ها جهت اجتناب از تداخل خواهد بود.
- ی-** درآمدهای حاصل از برگزاری دوره‌های مهارت‌افزایی به تفکیک به عنوان درآمدهای اختصاصی آن دانشکده در نظر گرفته می‌شود.

تبصره ۲: پس از اعلام قطعی برگزاری دوره توسط مرکز، امکان انصراف از شرکت و استرداد هزینه ثبت‌نام، وجود ندارد.

ماده ۳- نظام تشویقی مهارت‌آموز

الف- کلیه متقاضیان دوره کارآموزی قبل از اخذ اولین دوره کارآموزی ملزم به گذراندن یک دوره مهارت‌افزایی مورد نظر دانشکده خود خواهند بود.

تبصره ۳: گذراندن حداقل ۵۰ واحد از کل واحدهای آموزشی شرط ورود به دوره مهارت‌افزایی ویژه کارآموزان است.

تبصره ۴: دوره پیش‌نیاز جهت ورود به دوره کارآموزی به‌صورت رایگان برای دانشجویان مقطع کارشناسی دانشگاه صنعتی شاهرود ارائه خواهد شد.

ب- دانشجوی می‌تواند درخواست جایگزینی کل دوره کارآموزی خود را با دوره مهارت‌افزایی داشته باشد مشروط بر آنکه مجموع ساعات معادل دوره‌های مهارت‌افزایی گذرانده شده از حداقل ساعت قانونی دوره کارآموزی (مطابق با آیین‌نامه آموزشی مربوطه) ایشان برابر یا بیشتر باشد.

ج- مرکز جهت حمایت از مهارت‌آموزان، ۱۰ درصد برتر از شرکت‌کنندگان در هر دوره را به واحدهای صنعتی و خدماتی مرتبط جهت جذب معرفی می‌نماید. مرکز هیچ‌گونه تعهدی مبنی بر جذب مهارت‌آموز توسط مراکز معرفی‌شده را ندارد.

تبصره ۵: مهارت‌آموز مشمول بند (ج) از پرداخت هزینه ثبت‌نام و معرفی کارجو به واحد صنعتی و خدماتی توسط مرکز هدایت شغلی و کاربایی دانشگاه صنعتی شاهرود معاف است. این افراد مشمول دریافت تخفیف شرکت در مجموعه معینی از دوره‌های مهارت‌افزایی خواهند شد. شرایط تخفیف یادشده هر ساله توسط مرکز با توجه به منابع در اختیار تعیین می‌شود.

د- در پایان هر دوره با تأیید مدرس و مشاور صنعتی مربوطه، گواهی شرکت در دوره قابل احراز با مشخصات تعیین‌شده توسط مرکز و با درج نمره ارزیابی برای فراگیر صادر می‌شود.

تبصره ۶: صدور گواهی شرکت در دوره می‌تواند با همکاری دیگر نهادهای معتبر همچون سازمان فنی و حرفه‌ای انجام شود.

تبصره ۷: نمره نهایی واحد کارآموزی بر اساس میانگین نمره‌های دوره‌های مهارت‌افزایی گذرانده شده محاسبه و توسط استاد کارآموزی ثبت می‌گردد.

ه- در راستای تشویق مهارت‌آموز و با تأیید مرکز از هرگونه نوآوری و گام ابتکاری دارای کاربرد صنعتی جهت ارائه محصول و یا خدمت مبتنی بر آموزش‌های ارائه‌شده، حمایت معنوی انجام می‌شود که عبارت از معرفی مهارت‌آموز به مرکز رشد دانشگاه، مرکز کار اشتراکی و شتاب‌دهنده شاهکار جهت استفاده از خدمات می‌باشد.

و- چنانچه اقدام‌های مطرح‌شده در بند (ه) از نظام تشویقی مهارت‌آموز منجر به ثبت اختراع و طرح صنعتی با تأیید مراجع مالکیت فکری شوند، پیشنهاد بررسی طرح مذکور به‌عنوان یک پروژه علمی دانشجویی (در صورت تطابق با آیین‌نامه‌های مربوطه) توسط مرکز به مراجع ذی‌صلاح در دانشگاه ارائه خواهد شد.

ماده ۴- ارزیابی دوره

الف- برگزاری آزمون هر دوره، توسط کارشناسان مرکز، عوامل اجرایی دانشکده مربوطه و با مشارکت مدرس و تحت نظارت مشاور صنعتی مربوطه انجام می‌شود.

ب- شرایط مهارت‌آموز جهت شرکت در آزمون نهایی دوره با نظر مدرس دوره و مشاور صنعتی مربوطه و تأیید مرکز تعیین می‌شود. عدم شرکت در آزمون دوره منجر به محرومیت وی از دریافت گواهی و حمایت‌های نظام تشویقی خواهد شد.

ماده ۵- تصویب

این آیین‌نامه در ۵ ماده و ۷ تبصره در هفدهمین جلسه هیأت رئیسه دانشگاه مورخ ۱۰-۱۲-۱۳۹۹ تصویب شده و از تاریخ تصویب به مدت دو سال قابل اجرا است.