

## پیوست اطلاعیه شماره ۱

راهنمای ثبت نام غیر حضوری (اینترنتی) پذیرفته شدگان کارشناسی تکمیل ظرفیت رشته‌های صرفاً براساس

سوابق تحصیلی (بدون آزمون) نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹

**تاریخ ثبت نام غیر حضوری: از تاریخ ۱۳۹۹/۱۰/۲۴ لغایت ۱۳۹۹/۱۰/۳۰**

### \* مرحله اول: ثبت نام موزه آموزشی (اداره امور آموزشی دانشگاه)

۱- مراجعه به سامانه آموزشی دانشگاه به آدرس <https://golestan.shahroodut.ac.ir>

(برای استفاده از حداکثر تطابق از مرورگر Internet Explorer ورژن ۸ یا بالاتر استفاده فرمایند)

۲- کلیک بر روی گزینه "ورود به سیستم"

۳- وارد نمودن کد امنیتی در کادر مربوط و انتخاب دکمه "ارسال"

۴- برای دانشجویان پذیرفته شده بدون آزمون (صرفاً با سوابق تحصیلی):

در صفحه بعدی برای ورود به سیستم اقدام به وارد نمودن شناسه کاربری و گذرواژه بصورت زیر نموده، سپس بر روی دکمه "ورود" کلیک نمایید:

**شناسه کاربری:** کد ملی (بدون صفرهای ابتدای کد ملی درج گردد) + k۹۹۲

(بعنوان مثال اگر کد ملی فردی بصورت ۰۰۸۰۰۹۴۱۲۳ باشد باید مقدار k۹۹۲۸۰۰۹۴۱۲۳ را بعنوان گذرواژه وارد نماید.)

**گذرواژه:** شماره ملی (تذکر: کد ملی باید بدون خط تیره و همراه با صفرهای ابتدای آن درج گردد)

**تذکر:**

در صورت تکرار اشتباه در وارد نمودن کلمه عبور و یا غیر فعال شدن با انتخاب "تنظیمات" گزینه غیر فعال کردن صفحات دیگر را انتخاب فرمایند:

۵- ورود به قسمت "پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود" از طریق مسیر زیر:

منوی کاربر/آموزش/دانشجو/پذیرش غیر حضوری دانشجویان/پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

۶- تکمیل اطلاعات خواسته شده در صفحه پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود (شکل زیر) و چاپ فرم‌های مربوطه.

**تذکر:** به ترتیب بر روی کلمه انتخاب در هر سطر کلیک کنید و مراحل ثبت نام را به دقت تکمیل کنید. داوطلبان باید اطلاعات خواسته شده در فرم های مربوط را با دقت و بصورت کامل تکمیل نمایند، در غیر این صورت در روند اجرایی ثبت نام دچار مشکل خواهند شد.

**پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود**

شماره دانشجو	?	<input type="text"/>
نام		<input type="text"/>
نام پدر		<input type="text"/>
شماره داوطلب در کنگور		<input type="text"/>

<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>

ترم ورود	<input type="text"/>
نام خانوادگی	<input type="text"/>
گروه آزمایشی	<input type="text"/>
رشته تحصیلی	<input type="text"/>

[راهنما](#) [راهنمای چاپ](#)

ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
۱	<a href="#">انتخاب</a>	تعیین وضعیت نظام وظیفه	معافیت دائم	<a href="#">راهنما</a>
۲	<a href="#">انتخاب</a>	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو : <b>عدم تایید</b>	<a href="#">راهنما</a>
۳	<a href="#">انتخاب</a>	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	تایید دانشجو : <b>عدم تایید</b>	<a href="#">راهنما</a>
۴	<a href="#">انتخاب</a>	اطلاعات ایثارگری		<a href="#">راهنما</a>
۵	<a href="#">انتخاب</a>	اطلاعات خانواده دانشجو		<a href="#">راهنما</a>
۶	<a href="#">انتخاب</a>	معرفین دانشجو		<a href="#">راهنما</a>
۷	<a href="#">انتخاب</a>	سفرهای خارجی دانشجو		<a href="#">راهنما</a>
۸	<a href="#">انتخاب</a>	پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه	مبلغ قابل پرداخت: <input type="text"/> پرداخت شده تاکنون : *	<a href="#">راهنما</a>
۹	<a href="#">انتخاب</a>	ثبت اطلاعات فیش مبلغ ویژه خدمات جانبی	مبلغ قابل پرداخت: پرداخت شده تاکنون : *	<a href="#">راهنما</a>
۱۰	<a href="#">انتخاب</a>	چاپ فرم(های) اخذ تعهد		<a href="#">راهنما</a>
۱۱	<a href="#">انتخاب</a>	چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو		<a href="#">راهنما</a>
۱۲	<a href="#">انتخاب</a>	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو		<a href="#">راهنما</a>
۱۳	<a href="#">انتخاب</a>	پرسشنامه بهداشتی، فرهنگی و ...		<a href="#">راهنما</a>
۱۴		مراجعه به دانشگاه و تحویل مدارک	تاریخ مراجعه : ساعت :	<a href="#">راهنما</a>

۶-۱- پذیرفته شدگانی که دارای کارت پایان خدمت یا معافیت نباشند و نیاز به صدور معافیت تحصیلی دارند، وضعیت نظام وظیفه خود را **مشمول** انتخاب نمایند.

۶-۲- اطلاعات خواسته شده با دقت و به طور کامل تکمیل گردد.

۷- برای تحویل کارت دانشجویی و هزینه ارسال درخواست معافیت تحصیلی نظام وظیفه و سایر خدمات جانبی می بایست مبلغ ۷۰۰/۰۰۰ ریال به صورت اینترنتی از طریق کارت های عضو شبکه شتاب در سامانه آموزشی گلستان واریز گردد. **مبلغ واریزی به هیچ عنوان قابل استرداد نمی باشد.**

۸- ارسال فایل مدارک در این مرحله دانشجو باید مدارک مورد نیاز پذیرش غیر حضوری را ابتدا اسکن نموده و روی کامپیوتر ذخیره نماید. سپس به بارگذاری آنها نمایند.

۹- بعد از انجام تمامی مراحل مشخص شده در شکل فوق و چاپ فرم مشخصات دانشجو و گواهی پذیرش غیر حضوری و براساس زمان بندی اعلام شده مدارک مورد نیاز ثبت نام را به همراه گواهی پذیرش غیر حضوری برابر زمان بندی اعلام شده در اطلاعیه فوق از طریق پست سفارشی یا پستگاه جهت پذیرش نهایی برای دانشگاه صنعتی شاهرود ارسال نمایید.

### ❖ **تذکرات مهم:**

- ۱- برای تکمیل اطلاعاتی که بصورت کد می باشد، مانند "**محل تولد**" ابتدا در کادر متنی مقابل آن علامت % (درصد) سپس نام شهر را تایپ نموده، در ادامه بر روی علامت ؟ (سؤال) که قبل از کادر متنی است کلیک نمایید تا کد مربوطه نمایش داده شود.
- ۲- در هر صفحه برای ذخیره شدن اطلاعات، بر روی دکمه "**اعمال تغییرات**" در پایین صفحه کلیک نمایید.
- ۳- برای برگشتن به صفحه قبلی از دکمه "**بازگشت**" در پایین صفحه استفاده نمایید.

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه  
اداره کل امور آموزش