

**فرآیند انجام پروژه‌ها****در کلینیک کسب و کار**

(اداره فناوری، تجاری سازی و کارآفرینی دانشگاه صنعتی شاهرود)

**گام اول - تعریف پروژه**

گام اول با درخواست انجام پروژه از سوی کارفرما آغاز می‌شود. کارفرما می‌تواند از عناوین موجود در کلینیک کسب و کار عنوان پروژه خود را انتخاب کند و یا پروژه ای مختص به خود تعریف نماید.

در فرم اولیه درخواست مشاوره لازم است به سوالات زیر پاسخ داده شود:

هدف از انجام این پروژه چیست؟

چه افراد یا واحدهایی در سازمان از نتایج این پروژه بهره مند خواهند شد؟

بعد از اتمام پروژه انتظار می‌رود چه تغییراتی در فرایند کاری کسب و کار کارفرما ایجاد شود؟

چه افراد یا واحدهایی به طور مستقیم با انجام این پروژه درگیرند و یا می‌توانند به بالا رفتن کیفیت پروژه کمک کنند.

**گام دوم - تهیه پروپزال**

در این گام با توجه به نیازهای استخراج شده یا مستندات ارائه شده از جانب کارفرما در مرحله اول، پروپزال پروژه تهیه می‌شود. در سند پروپزال مدت زمان انجام پروژه، هزینه انجام پروژه، افراد و مسئولیت‌های آنها در انجام پروژه به دقت تعریف می‌شود.

کلینیک کسب و کار جهت افزایش رضایت مشتریان و هم چنین افزایش بهره وری پروژه خود را موظف می‌داند:

قبل از تهیه پروپزال اطلاعات موجود در سازمان مشتری را بررسی کند تا از هزینه زمانی و مالی انجام پروژه بکاهد.

تیم اجرای پروژه را از افرادی که در صنعت موردنظر تجربه دارند انتخاب کند.

از سطوح مختلف دانشی برای انجام فعالیت‌های مختلف پروژه به فراخور نیاز استفاده کند تا کیفیت و قیمت مناسب به طور همزمان میسر شود.

**گام سوم - عقد قرارداد**

پس از تعامل کارفرما و مجری، متن قرارداد در چارچوب طرح‌های پژوهشی برون دانشگاهی دانشگاه صنعتی شاهرود تنظیم شده و با امضا معاونت محترم پژوهشی در مقام نماینده دانشگاه، لازم‌الاجرا خواهد بود.

**گام چهارم - اجرای پروژه**

بعد از عقد قرارداد مدیر پروژه و کارشناسان داخلی و خارجی پروژه اجرای پروژه را مطابق به برنامه زمانبندی پروپزال انجام می‌دهند و کلینیک موظف است در هر مرحله گزارش‌های پیشرفت کار را ارائه کند. در پایان پروژه گزارش نهایی ارائه شده و مراحل تسویه حساب و اخذ رضایتنامه کارفرما صورت خواهد پذیرفت.