

دستورالعمل استفاده دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشکده مکانیک از آزمایشگاه‌ها در شرایط شیوع کووید ۱۹

با توجه به شیوع بیماری کووید ۱۹ توصیه می‌شود که دانشجویان تحصیلات تکمیلی تا حد امکان امور پژوهشی خود را از منزل پیگیری نمایند. در شرایط خاص با تأیید استاد راهنما، مدیر گروه و رئیس دانشکده، دانشجویان تحصیلات تکمیلی (ترجیحاً دکتری) می‌توانند بعد از طی مراحل زیر و صدور مجوز، کار خود را در آزمایشگاه شروع نمایند.

• شرایط دانشجوی متقاضی

- ۱- این امکان فقط ویژه دانشجویان تحصیلات تکمیلی (ترجیحاً دکتری) است که موضوع پایان نامه ایشان عملی است.
- ۲- دانشجوی متقاضی حضور در آزمایشگاه نمی‌تواند هم‌زمان در این نیمسال تقاضای حذف ترم به دلیل شرایط متاثر از بیماری کرونا را داشته باشد.
- ۳- به جهت تلاش برای قطع شیوع بیماری کرونا، امکانات و خدمات رفاهی شامل خوابگاه، سرویس تردد، تغذیه و ... به دانشجویان ارائه نمی‌شود. لذا بالتبع دانشجویی درخواست‌دهنده باید بومی یا دارای منزل استیجاری باشد.
- ۴- دانشجو باید دارای گواهی سلامت از مراکز مورد تایید وزارت بهداشت و درمان باشد. علاوه بر این دانشجو می‌بایست در سامانه سلامت salamat.gov.ir نیز ثبت نام و در صورتی که علایم بیماری را ندارد، فرم مربوطه را چاپ و امضاء کند.

• مراحل لازم جهت صدور مجوز حضور در آزمایشگاه

- ۱- دریافت گواهی سلامت از مراکز مورد تایید وزارت بهداشت و درمان و همچنین ثبت نام در سامانه سلامت salamat.gov.ir
- ۲- تکمیل و امضاء فرم تعهدنامه که در سایت دانشگاه_مدیریت تحصیلات تکمیلی_آیین نامه،ها و مقررات داخلی_بخش فرم ها قابل دسترسی است.
- ۳- دانشجو برای ارسال درخواست از طریق سامانه گلستان، منوی پیشخوان خدمت، درخواست بررسی مشکلات آموزشی، درخواست جدید و با انتخاب نوع درخواست (درخواست کلی بررسی مشکلات آموزشی)، در قسمت درخواست (اول، دوم، سوم و چهارم) نوع تقاضای خود را به همراه توضیحات نوشته و در قسمت پیوست تصویر فرم امضاء شده تعهدنامه و گواهی سلامت حضور در دانشگاه و فرم ثبت نام در سامانه سلامت salamat.gov.ir را بارگذاری نماید. در قسمت خلاصه درخواست، توضیحات ضروری (شامل ضرورت مراجعه، مکان و برنامه زمانی حضور) را درج و گزینه ایجاد را انتخاب نماید.
- ۴- پس از تایید استاد راهنما، مدیر گروه و رئیس دانشکده، مراحل صدور مجوز کامل خواهد شد. نتیجه بررسی درخواست از طریق گردش نامه در سامانه گلستان قابل پیگیری می‌باشد.

• رعایت موارد ضروری برای کار در محیط آزمایشگاهها

- ۱- دانشجو ضمن مطالعه و آگاهی از دستورالعمل ابلاغی (سلامت محیط و کار در دانشگاهها و مراکز آموزش عالی) در زمان حضور در محیط آزمایشگاه برای حفظ سلامت خود و دیگران ملزم به رعایت دقیق همه اجزاء این پروتکل است. لذا رعایت موارد بهداشتی مرتبط مانند زدن ماسک، پوشیدن دستکش یکبار مصرف، شستشوی مداوم و صحیح دستها با آب و صابون، ضد عفونی کردن میز کار، تجهیزات، رعایت فاصله با افراد دیگر و ... الزامی است و مسئولیت عواقب بعدی ناشی از عدم رعایت آن به عهده خود دانشجو است.
- ۲- ایجاد شرایط کاری ایمن از نظر چیدمان میزکار، تامین مواد مورد نیاز بهداشتی، نصب تابلوهای آموزشی و همچنین نظارت بر رعایت دستورالعمل بهداشتی در آزمایشگاه به عهده مسئول آزمایشگاه است. مسئول آزمایشگاه می‌بایست پروتکل ابلاغی سلامت محیط و کار را برای مطالعه و اجرا در اختیار دانشجو قرار دهد و موارد ضروری را به ایشان آموزش و در صورت نیاز تذکر دهد. با توجه به اهمیت حفظ سلامت همه دانشجویان، اساتید و کارشناسان، در صورت مشاهده عدم رعایت موارد بهداشتی توسط دانشجو، سرپرست آزمایشگاه می‌تواند دانشجو را از حضور مجدد منع و موضوع را به استاد راهنما و مدیر گروه ارجاع دهد.

- ۳- لازم است اعضا محترم هیات علمی که دانشجویان آنان در آزمایشگاه حضور دارند، در دانشکده حضور داشته و از نزدیک فعالیتهای آموزشی و پژوهشی دانشجویان خود را زیر نظر گرفته و هدایت نمایند.
 - ۴- در هر آزمایشگاه در دوره‌های زمانی خاص حداکثر یک دانشجو می‌تواند حضور یابد، لذا در صورت نیاز استفاده چندین نفر از آزمایشگاه، نیاز است که برنامه زمان‌بندی توسط مسئول آزمایشگاه (استاد مربوطه) آماده شود و بین هر دوره زمانی نیم ساعت فاصله باشد.
 - ۵- در این وقفه نیم ساعته دانشجوی جدید ملزم به ضدعفونی کردن کل محیط آزمایشگاه بوده و با رعایت ملزومات پروتکل بهداشتی کار خود را شروع نماید.
 - ۶- در شرایط خیلی خاص برای حضور دو دانشجوی همزمان بایستی مجوز آن توسط استاد راهنما داده شده و بعد از تأیید رئیس دانشکده، دو دانشجو با رعایت اصول فاصله‌گذاری اجتماعی (حداقل فاصله ۲ متر) به کار خود ادامه دهند.
 - ۷- در حین کار برای تهویه هوای محیط حتما درب و پنجره‌ها باز بوده و سیستم تهویه روشن باشد.
- در ضمن استفاده از مرکز محاسبات کامپیوترهای پرسرعت دانشکده بصورت حضوری امکان‌پذیر نیست. در این خصوص مسئول سایت (جناب آقای دکتر اکبرزاده) بصورت محدود و با تایید استاد راهنما، امکان استفاده را بصورت غیرحضوری فراهم خواهند نمود. رویه استفاده از این کامپیوترها مشابه قبل با پر کردن فرم کسر از گرنٹ توسط استاد راهنما و ارسال تصویر آن برای مسئول سایت از طریق سامانه اتوماسیون اداری ممکن می‌باشد. با توجه به اینکه حداکثر ۸ کامپیوتر به این صورت قابل استفاده است؛ زمان‌بندی استفاده از سیستم پرسرعت توسط مسئول سایت و با همکاری اساتید راهنما برای دانشجویان مختلف صورت خواهد گرفت.