



Seminar

Dr. Ali Sarreshtehdari,
(sarreshtehdari@gmail.com)

Applied Fluid Mechanics Research Lab.
Mechanical Engineering Department
Shahrood University of Technology, Iran

2

Dr. Ali Sarreshtehdari

موضوع: آشنایی با مفهوم سیمینار، هدف و ارزیابی این درس

موضوع: تعریف، انواع و ارکان تحقیق علمی

موضوع: مراحل تحقیق علمی

موضوع: ویژگی ها و مراحل نگارش پایان نامه و شیوه دفاع از آن

موضوع: اجزای پایان نامه

موضوع: استخراج مقاله از پایان نامه

موضوع: آشنایی با واژه پردازی

موضوع: آشنایی با نرم افزارهای OneNote ، PowerPoint

موضوع: آشنایی با برخی نکات در ارائه سیمینار

موضوع: آشنایی با مفهوم سیمینار، هدف و ارزیابی این درس

موضوع: تعریف، انواع و ارکان تحقیق علمی

موضوع: مراحل تحقیق علمی

موضوع: ویژگی ها و مراحل نگارش پایان نامه و شیوه دفاع از آن

موضوع: اجزای پایان نامه

موضوع: استخراج مقاله از پایان نامه

موضوع: آشنایی با واژه پردازی

موضوع: آشنایی با نرم افزارهای OneNote ، PowerPoint

موضوع: آشنایی با برخی نکات در ارائه سیمینار

3

Dr. Ali Sarreshtehdari

سرفصل مطالب

- آشنایی با مفهوم سیمینار، هدف و ارزیابی این درس
- تعریف، انواع و ارکان تحقیق علمی
- مراحل تحقیق علمی
- ویژگی ها و مراحل نگارش پایان نامه و شیوه دفاع از آن
- اجزای پایان نامه
- استخراج مقاله از پایان نامه
- آشنایی با واژه پردازی
- آشنایی با نرم افزارهای OneNote ، PowerPoint
- آشنایی با برخی نکات در ارائه سیمینار


4

Dr. Ali Sarreshtehdari

آشنایی با مفهوم سیمینار ، هدف و ارزیابی این درس

5

Dr. Ali Sarrehtehdani



sem-i-nar
noun \ se-mə- nār\

Definition of SEMINAR
 1 : a group of advanced students studying under a professor with each doing original research and all exchanging results through reports and discussions
 2 a (1) : a course of study pursued by a seminar (2) : an advanced or graduate course often featuring informality and discussion b : a scheduled meeting of a seminar or a room for such meetings
 3 : a meeting for giving and discussing information
[See seminar defined for English-language learners »](#)
[See seminar defined for kids »](#)

Examples of SEMINAR
 1. a seminar on career planning

Origin of SEMINAR
 German, from Latin *seminarium* nursery
 First Known Use: 1863

Synonyms: colloquy, conference, council, panel, panel discussion, parley, powwow, round-robin, roundtable, forum, symposium

6

Dr. Ali Sarrehtehdani

• سمینار

• این کلمه با حروف عربی: سمینار

• لغتنامه دهخدا و فرهنگ معین

۱- دسته ای از دانشجویان با تحصیلات عالی که زیر نظر یک استاد، در رشته ای خاص به تحقیق و ایراد سخنرانی می پردازند، درس گروهی.

۲- محل گردهمایی محققین یک رشته.

۳- سلسله سخنرانی هایی درباره موضوعی معین که بیشتر جنبه آموزشی و تبادل اطلاعات دارد و منظور از برگزاری آن نیل به مصوبه قانونی نیست؛ این سخنرانی ها هم در سطح ملی و هم در سطح بین المللی تشکیل می شود و تعداد شرکت کنندگان در آن محدود است، هم اندیشی.

7

Dr. Ali Sarrehtehdani



صفحه نخست گزارش صورتی پیشنهاد ویژه کتابخانه شورای فرهنگستان انتشارات گروه های پژوهشی ویژه های صنایع ارتباط با ما درباره فرهنگستان

امروز چهارشنبه 1391/06/15 | Wed, Sep 5, 2012 | اعلام عناوین و سخنرانی های پیشنهادی ماهانه فرهنگستان با پایا سان

فهرست سخنرانی های پیشنهادی

جهت بررسی و اظهار نظر

عنوان فارسی

شماره دفعه

حوزه

ویژه با بخش آ و ویژه حوزه آفرین حوزه بنیادی

ویژه با بخش ب و ویژه حوزه آفرین حوزه بنیادی

توضیح

تعداد وارداتی یافت شده 2

موضوع	بند	حوزه	تعریف
درس گروهی	SEM783F 1	[مجموعی]	نوعی درس در دانشگاهها که استاد واحد ندارد و جلسات سخنرانی استادان حول موضوع خاصی است
همایشی	SEM783F 2	[مجموعی]	سلسله سخنرانیهای درباره موضوعی معین که بیشتر جنبه آموزشی و تبادل اطلاعات دارد و منظور از برگزاری آن نیل به مصوبه قانونی نیست؛ این سخنرانیها هم در سطح ملی و هم در سطح بینالمللی تشکیل میشوند و تعداد شرکت کنندگان در آن محدود است؛ این ویژه گاه به محل برگزار

8

Dr. Ali Sarrehtehdani

ارزیابی درس

عنوان فعالیت	امتیاز
حضور و شرکت فعال در فعالیت های کلاسی	۳۰٪ (۶ از ۲۰)
ارائه سمینار (ارائه شفاهی و تحویل گزارش مکتوب)	۴۰٪ (۸ از ۲۰)
انجام و تحویل به موقع تمرین ها و تکالیف	۱۰٪ (۲ از ۲۰)
آزمون نهایی	۲۰٪ (۴ از ۲۰)
جمع موارد	۱۰۰٪ (۲۰)

9

Dr. Ali Sarrehtehdani

هدف از ارائه این درس:




10

Dr. Ali Sarrehtehdani

موارد ارائه سمینار

زمان ارائه	مربوط با	زمینه
۵۰٪ زمان کل ارائه دانشجوی	روش ها و ابزارهای تحقیق و پژوهش	عمومی
	تهیه طرح پیشنهادی (طرحنامه یا پیشنهاد پروژه)	
	تنظیم پایان نامه (رساله) و مهارتهای مربوط به آن	
۵۰٪ باقیمانده	تهیه مقاله و مهارتهای مربوط به آن	تخصصی
	موضوع علمی مرتبط با رشته (با نظر استاد راهنما)	

11


A. Sarrehtehdani



www.asar.comze.com

www.asar.comze.com


welcome



Experiments



Simulations



12

A. Sarrehtehdani

MSc/PhD course in Seminar, 2013

اطلاعات کلی

آمادگی و پیشتر

سرفصل ها

کتابهای و منابعهای دانشجویان

درس سمینار کارشناسی ارشد، دکتر، ۱۳۹۲

اطلاعات کلی

آمادگی و پیشتر

سرفصل ها

کتابهای و منابعهای دانشجویان

13

A. Sarreshtehdari

Projects Uploading System

1. Complete Name
English ONLY Example: Ali Sarreshtehdari

2. E-mail

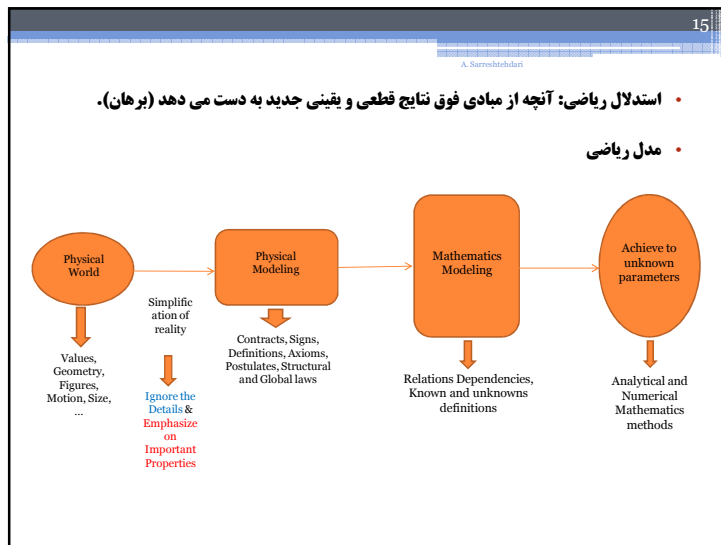
3. Upload Your Document
Must be in FAMILYNAME.zip format

“Congratulation & Thank you Page”

14

A. Sarreshtehdari

- **ارسطو مبادی علوم را به ۳ دسته تقسیم می‌کند و معتقد است که هر کسی به آموختن دانشی می‌پردازد، باید تا جایی که به آن دانش ارتباط می‌یابد، شناختی در آن‌ها حاصل کند.**
- **این مبادی عبارتند از:**
 - حدود (یا تعاریف)،
 - اصول متعارف و
 - اصول موضوعه.
- **جد بیانگر ماهیت چیزهاست و معانی الفاظی را بیان می‌کند که در گزاره‌های دانشی خاص، موضوع و محمول واقع می‌شوند.**
- **Definitions**
 بنابراین، هر چند وجود یا عدم آن معانی در جای دیگری از آن علم مورد بحث قرار گیرد، تعریف آنها با آنکه در قالب گزاره بیان می‌شود، حکمی نیست که خود نیازمند اثبات باشد، بلکه از مبادی «تصوری» علم به شمار می‌رود. مثلاً «نقطه راست» در علم هندسه.
- **اصول متعارف قضایایی هستند که درستی آنها به خودی خود یقینی و ثابت است و عقل سلیم آنها را بدون واسطه تصدیق می‌کند.**
- **Axioms**
 اینگونه قضایا قواعد حاکم بر هرگونه شناخت علمی را تشکیل می‌دهند، بدین معنا که روابط معلومات جدید، از هر موضوعی که باشند، ضرورتاً تابع این اصول عام است که عقل به نحو ذاتی به آنها گواهی می‌دهد. بنیادی‌ترین اصل متعارف، اصل امتناع تناقض است که بدون پذیرش ضمنی آن هیچ شناختی امکان‌پذیر نیست. مثلاً بزرگتر بودن کل از جز.
- **اصل موضوع قضیه‌ای است کلی و غیر پدیده‌ای که ذاتاً بی‌نیاز از اثبات نیست، اما در دانشی خاص بدون استدلال پذیرفته می‌شود و استنتاج احکام دیگر بر پایه آن صورت می‌گیرد.**
- **Postulates**
 چنین قضیه‌ای در علمی که آن را اصل می‌گیرد، قابل اثبات نیست، زیرا اثبات آن مبتنی بر مقدماتی بیرون از حوزه آن علم است، و اگر فرض شود که چنین مقدماتی در آن علم وجود دارد، همانها را باید اصل تلقی کرد. مثل اصول موضوعه هندسه اقلیدس.



16

Dr. Ali Sarreshtehdari

نمونه موضوعات عمومی

- آشنایی با روش صحیح نگارش اهداف، فرضیات و سوالات پژوهش
- آشنایی با DOI
- چکیده چیست؟ انواع آن کدامند؟
- آشنایی سروس جستجوی آکادمیک مایکروسافت
- شناسایی مجلات نامعتبر / بی اعتبار / کم اعتبار
- مسئله اصلی روایی در بسیاری از مقالات پژوهشی داخلی
- معرفی نرم افزار های مهم مدیریت Citation و رفرنس دهی نرم افزار Mendeley چه نرم افزار است؟
- حجم نمونه برای تحلیل عاملی و معادلات ساختاری چگونه محاسبه می‌شود؟
- تعیین حجم نمونه برای روش رگرسیون چند متغیره و مدلیابی معادلات ساختاری
- چگونه موضوع پایان نامه خود را انتخاب کنیم؟
- شناسایی نوع منبع اطلاعاتی (ارجاعات انتهایی منابع)
- جستجو در مورد پایان نامه ها و مقالات سایت ایران داگ
- نحوه مطابقت کلید واژه ها با موضوع پایان نامه و مقالات و مستندات علمی
- چند منبع برای بک مقاله آکادمیک لازم است؟
- نکات کلیدی و مهم برای نحوه جستجوی منابع علمی و کار با آنها برای نگارش پایان نامه یا مقالات علمی
- چند نکته کلیدی و مهم برای شروع نگارش و آماده سازی پایان نامه
- آشنایی با انواع همایشهای حرفه ای

17

Dr. Ali Sarrehtobadi

نمونه موضوعات عمومی (۱۵۱هه)

- فنون مصاحبه به عنوان یکی از ابزارهای مهم جمع آوری اطلاعات
- شاخص و روش شاخص سازی در تحقیق
- کدام مقاله را به کدام مجله برای انتشار بفرستیم؟
- آمادگی برای مقاله نویسی آی اس آی و انتشار در مجلات معتبر
- روش قدم به قدم نگارش چکیده یک مقاله پژوهشی
- روش نگارش بخش کانکلوزن مقالات پژوهشی
- روش نگارش بخش اکتالجتنت مقالات
- روش نگارش و تهیه لیست نویسندگان و اقبالین نویسندگان مقاله و نویسنده مسئول
- اهمیت نگارش مقاله مروری توسط دانشجویان کارشناسی ارشد و پی اچ دی
- دانلود رایگان فایل‌های آموزشی پی دی اف مجموعه "آموزش در پژوهش"
- نکاتی مهم در مورد خود ارجاعی یا Self Citation
- نکات کلیدی در تعامل با داوران مجلات برای افزایش شانس پذیرش مقاله در مجلات
- ...

راهنمایی: برای مشاهده نمونه های بیشتر می توانید به مراجع مختلف از جمله :
کتاب موجود در کتابخانه ها
سایت های اینترنتی (مثلا: www.DrMehrdad.com , www.iranresearch.ir) مراجعه نمایند.

18

Dr. Ali Sarrehtobadi

تعریف پایا، انواع و ارکان تحقیق علمی

اهداف آموزشی:

- مروری اجمالی بر تعریف، اصول و مراحل تحقیق علمی
- بیان ویژگی‌ها، مراحل و اجزای پایان نامه و شیوه نگارش و دفاع از آن
- آموزش فشرده روش بهره گیری از نرم افزارهای تحقیقاتی
- معرفی پایگاه های اینترنتی پر کاربرد در تحقیقات
- آموزش مهارت های اصلی کار
- بیان بایسته های پژوهش
- تبیین معیارهای ارزیابی پژوهش ها

پایان نامه، مهم ترین پژوهشی است که هر دانشجو در دوران تحصیل دانشگاهی خود انجام می دهد.

19

Dr. Ali Sarrehtobadi

شناخت تعریف صحیح تحقیق علمی

رویکرد صحیح به تحقیق

20

Dr. Ali Sarrehtobadi

تفاوت سؤال با مسئله:

برش هایی که به ذهن ما می رسد بر دو قسم است:

- بر اثر جهالت، بی اطلاعی و ندانستن مطالعه ایجاد می شود
- پاسخ آن را می توان با پرسیدن از دیگران، مطالعه و آموزش دیدن بدست آورد

سؤال

Question

- به دلیل دارا بودن اطلاعات ، مطالعه و تخصص ایجاد می شود
- یا برای دیگران مطرح نشده، یا پاسخ آن را نداده اند، یا پاسخ آنها قانع کننده نیست

مسئله

Problem

21

Dr. Ali Sarrehtobadani

تعریف تحقیق علمی

«تحقیق» در لغت، به معنی کشف حقیقت است.

تعریف اصطلاحی «تحقیق»: کوششی روشمند برای پاسخ‌گویی به مسئله‌های علمی که به نوآوری و پیشرفت دانش می‌انجامد.

اطلاق واژه تحقیق به سایر تلاش‌های علمی که با نوآوری و مسئله همراه نیست، تسامحی است. پس می‌توان برای کلمه تحقیق دو معنا در نظر گرفت:

یک معنای خاص که همان تحقیق مسئله‌محور است.

یک معنای عام که هر نوع فعالیت علمی از جمله تحقیقات موضوع‌محور را نیز شامل می‌شود.

در تحقیقات موضوع‌محور با جمع‌آوری و دسته‌بندی اطلاعات مربوط به یک موضوع، راه برای تحقیقات بعدی در آن زمینه هموار می‌شود؛ اما آنچه که به یافتن پاسخی نو و پیشرفت در مسیر علم و دانش منتهی می‌شود، تحقیق مسئله‌محور است.

مسئله، فرضیه و استدلال سه رکن اصلی تحقیق علمی هستند که فقدان هر یک، تحقیق را از تعریف علمی و روشمند آن خارج می‌سازد.

22

Dr. Ali Sarrehtobadani

ارکان تحقیق علمی

مسئله، فرضیه و استدلال سه رکن اصلی تحقیق علمی هستند که فقدان هر یک، تحقیق را از تعریف علمی و روشمند آن خارج می‌سازد.

23

Dr. Ali Sarrehtobadani

انواع تحقیق بر مبنای هدف

انگیزه‌های تحقیق

گرایش فطری انسان به دانستن

انسان موجودی است که در نهاد او میل به جستجو و دانستن به صورت ذاتی وجود دارد و کشف حقیقت برایش لذت‌بخش است.

نیازها و حل مشکلات

علاوه بر علاقه انسان به دانستن، در بسیاری از مواقع، نیازها و مشکلات، او را برای یافتن راه حل به تکاپو و تلاش وامی‌دارد.

24

Dr. Ali Sarrehtobadani

انواع تحقیق بر مبنای هدف

هدف از تحقیقاتی که بر اثر عامل نخست یعنی گرایش فطری انجام می‌شود:

- ♦ شناخت نظرات علمی گذشتگان
- ♦ گزینش نظریه صحیح
- ♦ ارائه نظریه‌های جدید

این‌گونه تحقیقات را که موجب گسترش دایره دانش بشری و تعمیق آن می‌شود «تحقیقات بنیادی» (مبنایی و پایه) می‌نامند.

هدف از تحقیقاتی که بر اثر عامل دوم یعنی رفع نیازها انجام می‌گیرد:

- ♦ برطرف کردن مشکل
- ♦ ارائه راه‌کاری برای برآورده ساختن نیاز
- ♦ ارائه راه‌کار برای بهبود وضعیت موجود

به این دسته از تحقیقات، «تحقیقات کاربردی» گفته می‌شود.

25

Dr. Ali Sarrehtobdan

انواع تحقیق بر مبنای ابزار و روش

شیوه‌های تحقیق در موضوعات علمی مختلف، متفاوت و هر یک متناسب با آن موضوع است.

علوم را می‌توان بر اساس شیوه‌ای که برای اثبات قضایای خود دارند، به دو دسته تقسیم کرد:
 علوم قیاسی: با تکیه بر مقدمات کلی و یقینی، نتایج یقینی جزئی‌تر حاصل می‌شود.

علوم قیاسی خود به دو گروه علوم صوری و علوم نظری تقسیم می‌شوند.

علوم استقرایی: با کنار هم قرار دادن مصادیق و موارد جزئی، نتیجه‌ای کلی به دست می‌آید.

علوم استقرایی هم به دو گروه علوم تجربی و علوم نقلی تقسیم می‌شوند.


علوم نقلی

دانش‌هایی است که موضوع آن دارای مصادیقی مربوط به زمان گذشته است و اطلاعات و استدلال‌های آن یا تکیه بر آثار، متون و اسناد به‌جا مانده از گذشته‌ها به نتیجه می‌رسد. مانند: تاریخ، علوم قرآن، حدیث و رجال.

26

Dr. Ali Sarrehtobdan

انواع تحقیق بر مبنای ابزار و روش



روش آزمایشی (تجربی)

تحقیقی که محقق امکان دخل و تصرف در **متغیرها** و سنجش آنها در شرایط گوناگون را داشته باشد، و بتواند با مشاهده پدیده‌ها و آزمودن روابط حاکم بر آن، نتایج مورد نظر را از تحقیق به دست آورد.

موضوعات مربوط به علوم انسانی و اجتماعی نیز می‌تواند تحت کنترل و آزمایش قرار گیرد؛ اما کمتر از موضوعات طبیعی و آزمایشگاهی. به همین دلیل به تحقیقات علوم انسانی که در آنها متغیر وجود دارد، تحقیقات نیمه تجربی گویند.

27

Dr. Ali Sarrehtobdan

روش توصیفی (غیر آزمایشی)

روش پیمایشی

گاهی هدف از تحقیق، بررسی و تحلیل یک یا چند ویژگی خاص از یک مجموعه یا جامعه آماری است. به این نوع پژوهش، «تحقیق توصیفی زمینه‌یاب» یا پیمایش گفته می‌شود.

روش همبستگی یا همخوانی

در این روش میزان ارتباط بین دو موضوع یا دو دسته اطلاعات بررسی می‌شود.

- این ارتباط می‌تواند مثبت باشد؛ یعنی جهت تغییر در یک متغیر با جهت تغییر در متغیر دیگر همسو بوده و هر دو افزایشی یا کاهش می‌یابند. اصطلاحاً به این نوع ارتباط «همبستگی مثبت» می‌گویند.
- گاهی نیز ارتباط میان دو متغیر بر خلاف یکدیگر است؛ چنین ارتباطی را «همبستگی منفی» می‌نامند.

28

Dr. Ali Sarrehtobdan

روش توصیفی (غیر آزمایشی)

روش علی

در این نوع تحقیق، محقق در پی شناسایی علت پدیده‌ها است؛ اما امکان دخل و تصرف در متغیرها وجود ندارد. چرا که موضوع یا در دسترس و قابل تغییر نیست.

- در این نوع، پژوهش‌گر پس از تحقق موضوع با رخ دادن حادثه، با شناسایی و توصیف اطلاعات مرتبط، در سدد شناسایی علت آن برمی‌آید. به همین دلیل به این نوع تحقیق، تحقیق «پس‌رویدادی» نیز می‌گویند (مثلاً ستاره شناسی).

29

Dr. Ali Sarrehtobdari

روش تاریخی (استادی)

تحقیقی که در آن با تکیه بر اسناد و مدارک، آنچه را که مربوط به گذشته است بررسی، تبیین و تحلیل می‌کنند.

روش تحلیل محتوا

تحقیقی که هدف اصلی از انجام آن، فهم، تجزیه و تحلیل محتوای متن برای شناخت دقیق مقصود گوینده یا نویسنده است. این نوع تحقیقات را «استنادی» می‌نامیم. (مثلا برای فهم معارف اسلامی در متن قرآن و حدیث).

30

Dr. Ali Sarrehtobdari

روش عقلی (فلسفی)

در تحقیقات فلسفی و عقلی، استدلال‌های منطقی با تکیه بر بدیهیات اولیه و استفاده از حکم‌های یقینی قبلی به نتایج یقینی جدید منجر می‌شود.

استفاده در علوم همچون ریاضی، منطق و فلسفه که استدلال‌ها در آن به روش قیاسی است.

نکته

امکان نیاز به استفاده از چند روش در هر تحقیق علمی، بسته به موضوعات و اطلاعاتی که به تناسب مطرح می‌شود.

31

Dr. Ali Sarrehtobdari

انواع تحقیق بر اساس شیوه گردآوری اطلاعات

شیوه میدانی ← تحقیقاتی که اطلاعات آن مستقیماً توسط محقق از موضوعات خارجی به دست می‌آید

شیوه کتابخانه‌ای ← تحقیقاتی که اطلاعات آن با مراجعه به منابع گردآوری می‌شود

یادآوری:

گردآوری اطلاعات، گام پنجم از مراحل هفتگانه تحقیق علمی است

بنابراین

تقسیم میدانی و کتابخانه‌ای یکی از مراحل تحقیق است و نه کلیت آن، اما مرحله‌ای مهم است.

32

Dr. Ali Sarrehtobdari

مراحل تحقیق علمی

اهداف آموزشی:

آشنایی با مراحل تحقیق علمی

یادآوری اصول و نکات کاربردی در هر یک از مراحل تحقیق

33

Dr. Ali Sarrehtebadani

مراحل تحقیق علمی (گام‌های اصولی انجام تحقیق)

شناخت

- 1 انتخاب موضوع یا طرح مسئله
- 2 تبیین موضوع
- 3 ارائه فرضیه
- 4 تنظیم طرح‌نامه (طرح پیشنهادی)

اقدام

- 5 گردآوری اطلاعات
- 6 پردازش اطلاعات
- 7 ارائه گزارش تحقیق

34

Dr. Ali Sarrehtebadani

1 انتخاب موضوع یا طرح مسئله

مرحله‌ای بنیادین در هر تحقیق علمی

تفاوت عنوان در تحقیقات موضوع محور و مسئله محور

در موضوع محور ← انتخاب موضوع

در مسئله محور ← طرح مسئله ← انتخاب یکی از مسئله‌های مطرح شده ← انتخاب موضوع

مزایای تحقیق مسئله محور نسبت به تحقیق موضوع محور

- نوآوری و تولید علم
- انگیزه و پشتکار بیشتر
- ملاک مشخص تر برای انتخاب منبع
- تمرکز بیشتر بر محور اصلی تحقیق
- امکان بیشتر برای سنجش و ارزیابی

35

Dr. Ali Sarrehtebadani

منابع انتخاب موضوع

(چگونه موضوعی مناسب پیدا کنیم؟)

- 1 کنجکاو و علاقه شخصی
- 2 مواجهه با مشکلات
- 3 تجارب تحقیقاتی
- 4 بهره‌گیری از منابع مکتوب و شفاهی
- 5 مراجعه به منتقدان تحقیق

پروژه هنر تبدیل مشکل به مسئله

پذیرش مسؤلیت‌های اجتماعی

تمرین، آفرینش تجربه و مشورت با اساتید

انزایش مطالعه، شرکت در محافل علمی

مراجعه به سازمان‌های مرتبط و فراخوان‌ها

36

Dr. Ali Sarrehtebadani

مثال:

زمینه تحقیقاتی: اخلاقی

فراخوان اخلاقی

Google

فراخوان مقاله نویسی (ایران‌پرسی و منابع اخلاقی) - 4 آگوست 2009 ... فراخوان مقاله نویسی (ایران‌پرسی و منابع اخلاقی). سایت پژوه از دانشگاه تبرک کزنتسلی ارشد و مارک پادری جهت تحقیق و تألیف در گروه های ...
www.pajoohe.com/fa/index.php?Page=definition&UID...
نمبره شده

فراخوان مقاله های اخلاق پندارنده از پیرو بنیاد صدرا - 19 ژانویه 2011 ... فراخوان مقاله های اخلاق پندارنده از سوی بنیاد صدرا - بنیاد حکمت صدرا مهلت ارسال چکیده و اصل مقالات پژوهشگران با موضوع اخلاق ...
www.khabaronline.ir/news-124468.aspx
نمبره شده

انتر ناک گازی ، دانیل های مکتبی در انت نشتر فراخوان های اخلاقی کانون پژوهش - 17 آگوست 2009 ... فراخوان دومین همایش نظر عدلیتگی علم معظم رهبری در دانشگاه کلمبرن پژوهشی گفتار اخلاقی کاربردی حوزه ای 20 این 1389 موردی همایش 1 اخلاق تر مرآتت 2 ...
www.netnashr.com/index.php?do=view_file&id=473
نمبره شده

فراخوان نویسندگی برای دوره های آموزشی اخلاق - 2011 - وب سایت کمیسیون ملی یونسکو - ایران ، Unesco, Iran Unesco, Iranian National Comission , Comission . کمیسیون ملی ، کمیسیون یونسکو ، کمیسیون ...
www.itunesco.org/index.php?...
نمبره شده

Medical-Law - فراخوان مقاله در زمینه اخلاق پزشکی - 27 آگوست 2009 ... فراخوان مقاله اخلاقی پزشکی گروه اخلاقی پزشکی مرکز تحقیقات اخلاق و حقوق پزشکی دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی از مقالات انجمنستان حوزه اخلاقی به منظور انتشار آن ...
www.medical-law.ir/content/view/92/15/tang/farsi/
نمبره شده

فراخوان مقاله در زمینه اخلاق پزشکی - 30 ژوئن 2009 ... انتخاب مجله علمی پزشکی برای پذیرش مقاله اخلاقی در مجله علمی پزشکی مرکز اخلاق ...
www.khilaq.org/section36/category213/content300.html
نمبره شده

دانیل یوزف فراخوان مقاله جهت اخلاق کاربردی - 19 مارس 2011 ... مجله های فراخوان مقالات اخلاقی در فروردین 1390 اخلاقی منتشره 1- اصول اخلاقی

41

Dr. Ali Sarrehtehdani

مثال:

موضوع: **جریان آشفته**

بررسی مقالات تخصصی

بررسی کتاب‌های مرتبط

بررسی پایان‌نامه‌ها

www.irandoc.ac.ir

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران

مجموعه کتاب‌های تخصصی در زمینه مهندسی مکانیک

موضوع: مهندسی مکانیک - فیزیک و مهندسی

تولید کننده: آیدین حکیم زاده

نوع انتشار: مقاله‌های علمی پژوهشی

سال انتشار: 0

نویسنده: ...

سال انتشار: ...

فهرست: ...

سال انتشار: ...

فهرست: ...

42

Dr. Ali Sarrehtehdani

تبيين موضوع

اهمیت شناخت قبلی نسبت به موضوع

مرحله ای برای سنجش میزان آمادگی برای تحقیق در هر موضوع

مرحله ای برای تکمیل اطلاعات اجمالی قبلی

منابع: دایره المعارف ها، مقاله‌های نشریات تخصصی، اینترنت و ...

بدون نیاز به پیش برداری

43

Dr. Ali Sarrehtehdani

روش‌های تبیین موضوع

مثال انتقال حرارت در جریان آشفته

مطرح کردن عنوان تحقیق به صورت یک پرسش

فواید:

- تعیین جهت‌گیری و مسئله اصلی تحقیق
- فعال و متمرکز کردن ذهن
- کمک به یافتن فرضیه‌های علمی تر و مناسب‌تر
- کمک به جزئی تر ساختن موضوع تحقیق

نکته:

انجام این کار صرفاً برای آمادگی قبلی است و عنوان تحقیق نباید پرسشی باشد.

مثال انتقال حرارت در جریان آشفته

جریان آشفته چه تأثیری بر انتقال حرارت دارد؟

عوامل تغییر انتقال حرارت در جریان آشفته چیست؟

راه‌های کاهش یا افزایش انتقال حرارت در جریان آشفته چیست؟

انتقال حرارت در جریان آشفته چه کاربردهایی دارد؟

44

Dr. Ali Sarrehtehdani

روش‌های تبیین موضوع

مشخص کردن کلیدواژه‌ها و مفهوم دقیق آنها

تعریف کلیدواژه:

واژه‌ها و اصطلاحاتی که در طول بحث و بررسی در رابطه با یک موضوع به صورت مکرر به کار می‌رود و نقش مهم و محوری در آن بحث دارد.

اهمیت انتخاب کلیدواژه‌ها

منابع تعریف کلیدواژه

مطالعه و شناخت قبلی؛ مراجعه و استناد به منابع علمی معتبر

مثال: روش‌های کاهش ارتعاشات ناشی از جریان کلیدواژه‌ها: جریان گردابی، عدد استروهال، جریان فون کارمن، FSI، ...

45

Dr. Ali Sarrehtobadi

روش‌های تبیین موضوع

❖ شناخت زمینه علمی یا عملی موضوع

ارتباط بسیاری از موضوعات، با زمینه‌ها و رشته‌های گوناگون علمی

🦋 قابل بررسی از منظرهای مختلف

مثال:

موضوع: مبنای ساخت پل‌های متحرک ➔ مهندسی مکانیک + مهندسی عمران

موضوع: طراحی و ساخت CanSat ➔ آیرونامیک + مخابرات و کنترل + هواشناسی

موضوع: ارسال موجود زنده به فضا ➔ هوافضا + مهندسی مکانیک + علوم پزشکی

46

Dr. Ali Sarrehtobadi

روش‌های تبیین موضوع

❖ جمع‌آوری پرسش‌های مرتبط با موضوع

فایده:

- ✓ روشن ساختن ابعاد و میزان گستردگی جنبه‌های مرتبط با موضوع تحقیق
- ✓ ایجاد معنی و ارتباط میان بسیاری از داده‌ها با موضوع و تبدیل آنچه قبلاً بی‌ربط به نظر می‌آمد به اطلاعات تحقیق

یک پیشنهاد کاربردی:

آیا چرا؟
چرا؟
چگونه؟

واژه‌های استنهام + کلیدواژه‌ها

47

Dr. Ali Sarrehtobadi

روش‌های تبیین موضوع

❖ تعیین پرسش‌های اصلی و فرعی تحقیق

فایده

- ✓ تعیین همه محورهایی که قرار است در تحقیق به آن پرداخته شود
- ✓ تلاوت این کار با گردآوری پرسش‌های مرتبط (اقدام مرحله قبل):
- ➔ هدف در اقدام قبلی شناسایی زوایای بیشتر موضوع با گردآوری پرسش‌های فراوان
- ➔ هدف در این کار تعیین مهم‌ترین محوری که قرار است در طول تحقیق بررسی کنیم

❖ تعیین دقیق حدود و مرزهای موضوع

فایده:

- ✓ کمک به تمرکز بیشتر برای شناخت ابعاد و آثار موضوع
- ✓ شناخت ابهام‌های احتمالی و جدا کردن جنبه‌هایی که نباید به آنها پرداخت

48

Dr. Ali Sarrehtobadi

روش‌های تبیین موضوع

❖ آشنایی با پیشینه تاریخی موضوع

شناخت اجمالی نسبت به منشأ، مبدأ و سیر مراحل و تحولات موضوع

❖ آشنایی با پیشینه تحقیقاتی موضوع

تلاش‌های مشابهی که دیگر محققان انجام داده و ضمن آن با مراجعه به منابع، جنبه‌هایی از موضوع را بررسی کرده‌اند.

این کار شاید محقق را به این نتیجه برساند که تغییراتی در موضوع انتخابی‌اش ایجاد کند یا به جنبه‌های دیگری از موضوع بپردازد.

❖ شناخت منابع اصلی

منابعی که با مراجعه به آنها اطلاعات مرتبط به دست می‌آید و دیگران نیز معمولاً برای این موضوع بدان مراجعه می‌کنند

49

Dr. Ali Sarrehtehdani

۴ ارائه فرضیه

تعریف فرضیه:

حدس زیرکانه و عالمانه محقق درباره نتیجه و پاسخ تحقیق

نکات:

- ✓ تنها کسی می تواند برای حل یک مشکل فرضیه ارائه دهد که در آن زمینه اطلاعات و دانش کافی داشته باشد.
- ✓ تحقیق فرایند بررسی فرضیه است و نه روندی برای اثبات آن.
- ✓ فرضیه تا زمانی که به اثبات نرسد و با معیارهای علمی مورد قبول قرار نگیرد صرفاً یک گمان و فاقد ارزش و اعتبار علمی است.

راه های رسیدن به فرضیه بهتر:

- ✓ قدرت تفکر و تعمق، هوشمندی، قوه نقد و تحلیل، صبر و حوصله، جدیت، بی طرفی و آزادهمشی و از همه مهم تر تسلط کامل بر موضوع تحقیق و شناخت زوایای آن

50

Dr. Ali Sarrehtehdani

۴ تنظیم طرح تحقیق

تعریف:

طرح نامه، طرح پیشنهادی، طرح تحقیق یا پروپزال، نقشه و برنامه ای اجرایی از تمامی مراحل، اقدامات و نیازهای محقق برای تهیه در رسیدن به هدف تحقیق است.

مهمترین فایده:

- ✓ ازام محقق به مطالعه و آشنایی قبلی با موضوع و تسلط بر ادبیات و پیشینه مسئله تحقیق.
- ✓ تأثیر فراوان در نظم و انجام امور مربوط به تحقیق

بخش های مشترک در همه طرح نامه های تحقیقاتی:

- ✓ عنوان تحقیق، مشخصات مجری و همکاران، تعاریف، پرسش ها و مسائل اصلی، فرضیه ها، اهداف، روش ها، پیشینه موضوع، سابقه تحقیقاتی، سرفصل ها و منابع

51

Dr. Ali Sarrehtehdani

۵ گردآوری اطلاعات

مرحله اقدام عملی و برداشتن گام در مسیر یافتن پاسخ مسئله است.

طولانی ترین مرحله تحقیق

با روش های علمی گردآوری اطلاعات، باید هر آنچه به نحوی ممکن است در رسیدن به پاسخ مسئله مؤثر باشد ثبت شود

جستجو در منابع الکترونیکی (نرم افزارها و صفحات اینترنتی)، اطلاعات ارزشمندی را در اختیار محقق قرار می دهد

ضرورت بهره گیری از انواع منابع کتابخانه ای

- ۱ کتاب؛
- ۲ نشریات؛
- ۳ پایان نامه ها؛
- ۴ منابع دیداری و شنیداری؛
- ۵ میکروفرم ها (ریزورقه ها)؛
- ۶ منابع الکترونیکی.

52

Dr. Ali Sarrehtehdani

۵ گام های عملی برای گردآوری اطلاعات

ضرورت توجه به اصول روش شناسی گردآوری اطلاعات و مهارت های لازم برای شناسایی، گزینش، ثبت و بهره گیری مفید از آن، برای جلوگیری از اتلاف وقت و سرمایه محقق و کاهش بازده تحقیق

ترتیب گام های عملی برای گردآوری اطلاعات:

- ۱ شناسایی و تهیه فهرستی از منابع؛
- ۲ اولویت بندی منابع؛
- ۳ مطالعه منابع؛
- ۴ یادداشت برداری اطلاعات؛
- ۵ دسته بندی یادداشت ها.

53

Dr. Ali Sarrehtobadani

برخی از راه کارهای عملی برای شناسایی منابع تحقیق:

- ✓ بهره گیری از ذخایر فکر و اندیشه محقق؛
- ✓ مشورت با اساتید، صاحب نظران و کتابدار مرجع؛
- ✓ مراجعه به کتابخانه های بزرگ و معتبر و جستجوی موضوعی در برگه دان یا نرم افزار کتابخانه؛
- ✓ مراجعه به نشریات و مجلات تخصصی مربوط به آن حوزه تحقیقاتی؛
- ✓ مراجعه به پایانه های دانشجویی؛
- ✓ استفاده از منابع رایج مثل کتاب شناسی ها و مقاله نامه ها و فهرست های مربوط به آن موضوع؛
- ✓ مراجعه به منابع مرجع مثل دائرة المعارف ها و استفاده از مقالات آنها و نیز منابعی که ذیل مقالات مربوط به آن موضوع معرفی شده است؛
- ✓ بهره گیری از نمایه نامه ها که به صورت کتاب، مقاله، لوح فشرده یا پایگاه اینترنتی نشانی مقالات و دیگر مطالب مربوط به هر موضوع را در اختیار خواننده می گذارد؛
- ✓ بهره گیری از ارجاعات و پانویس های منابع موجود؛
- ✓ جستجو در شبکه جهانی اینترنت و استفاده از پایگاه هایی که منابع علمی را در قالب هایی چون کتاب، مقاله و پایانه معرفی و ارائه می کند.

54

Dr. Ali Sarrehtobadani

پردازش اطلاعات تحقیق

تعریف: عبور از اطلاعات قبلی به یافته های جدیدی که هدف اصلی تحقیق بوده است.

ویژگی این مرحله:

- ✓ این مرحله، مرحله نتیجه گیری و تفریخی تحقیق است.
- ✓ در این مرحله است که نوآوری، تولید علم و پیشرفت اتفاق می افتد.

55

Dr. Ali Sarrehtobadani

روش پردازش

آماري ❁
تحليل محتوا ❁

!غنیبارسنجی
درک مفهوم

مراحل پردازش

- ✓ آماده سازی و طبقه بندی اطلاعات؛
- ✓ تحلیل، نسبت سنجی و کشف روابط میان اطلاعات طبقه بندی شده؛
- ✓ نتیجه گیری و مقایسه نتایج به دست آمده با نتایج مورد انتظار.

56

Dr. Ali Sarrehtobadani

گزارش تحقیق

اهمیت ❁

شرط اصلی ماندگاری و اثر بخشی نتایج تحقیق

شکل و قالب گزارش

- ✓ شکل کوتاه ← مقاله
- ✓ شکل مفصل ← کتاب یا پایانه

اجزای گزارش

- ✓ اجزای اصلی ← عنوان، مقدمه، متن، نتیجه گیری و کتابنامه
- ✓ اجزای فرعی ← چکیده، کلمه کلیدی، پوسته، واژه نامه، نمایه، جلد و ...

57

Dr. Ali Sarrehtobdan

ویژگی ها و مراحل نگارش پایان نامه و شیوه دفاع از آن

❖ اهداف آموزشی:

❖ آشنایی با ویژگی های پایان نامه و مراحل نگارش آن

- ❖ 1. تعریف پایان نامه
- ❖ 2. ویژگی های پایان نامه مطلوب
- ❖ 3. مراحل علمی نگارش پایان نامه
- ❖ 4. مراحل اجرایی پایان نامه

❖ آشنایی با اصول و نکات کاربردی در نگارش و دفاع از پایان نامه

58

Dr. Ali Sarrehtobdan

❖ تعریف پایان نامه (رساله):

❖ گزارشی از یک پژوهش علمی است که توسط دانشجو و زیر نظر اساتید راهنما و مشاور به منظور دریافت درجه کارشناسی ارشد یا دکتری انجام می پذیرد.

❖ اهداف نگارش پایان نامه

- تقویت مهارت تحقیق و آموزش عملی پژوهش به دانشجویان
- تحکیم آموخته های دانشجویان و الزام آنان به ارتباط بیشتر با منابع
- تولید علم و گسترش دانش
- انتشار کتب و مقالات علمی
- ارائه راه حل مشکلات جامعه
- ایجاد انگیزه برای تحقیقات بعدی

59

Dr. Ali Sarrehtobdan

❖ ویژگی های پایان نامه مطلوب

- ❖ متناسب با تخصص و دانش محقق
- ❖ برخوردار از اهمیت، نوآوری و ابتکار
- ❖ دارای ترتیب منطقی در نگارش فصول
- ❖ منطبق با شیوه نامه نگارش (مصوب دانشگاه مربوط)
- ❖ ملزم به اصول نگارش علمی، چکیده نویسی و بدون غلط های نگارشی و املائی
- ❖ برخوردار از متنی روان و عاری از ابهام
- ❖ بهره مند از منابع مهم و متناسب با موضوع
- ❖ دارای نتایج کاربردی و بدون سوگیری و تعصب
- ❖ قابل مدیریت در محدوده خاص زمانی

60

Dr. Ali Sarrehtobdan

❖ مراحل علمی نگارش پایان نامه

❖ همان مراحل تحقیق علمی:

- ❖ 1. انتخاب موضوع یا طرح مسئله
- ❖ 2. تبیین موضوع
- ❖ 3. ارائه فرضیه
- ❖ 4. تنظیم طرحنامه
- ❖ 5. گردآوری اطلاعات
- ❖ 6. پردازش اطلاعات
- ❖ 7. ارائه گزارش تحقیق

نگارش و تدوین متن پایان نامه
گزارش شفاهی و دفاع از پایان نامه
در جلسه دفاعیه

61

Dr. Ali Sarrehtobadani

مراحل اجرایی پایان نامه

- 1 انتخاب موضوع پایان نامه
- 2 تنظیم طرح نامه اجمالی
- 3 تعیین اساتید راهنما و مشاور
- 4 تنظیم طرح نامه تفصیلی
- 5 ثبت طرح تفصیلی در ایران داک
- 6 گزارش سه ماهه از مراحل تدوین متن
- 7 اخذ تاییدیه نهایی از اساتید راهنما و مشاور
- 8 تحویل نسخه اولیه پایان نامه
- 9 اعمال اصلاحات مورد نظر دانشگاه
- 10 تحویل سه نسخه چاپی برای هیئت داوران
- 11 شرکت فعال در جلسه دفاعیه
- 12 اعمال اصلاحات مورد نظر داوران
- 13 ثبت پایان نامه در ایران داک
- 14 تحویل شش نسخه چاپی و دو نسخه الکترونیکی

62

Dr. Ali Sarrehtobadani

مراحل اجرایی پایان نامه

1 انتخاب موضوع پایان نامه

تکات مهم در انتخاب موضوع

- ✓ عدم انتخاب تصادفی موضوع
- ✓ انتخاب موضوع با توجه به علاقه
- ✓ انتخاب نکردن موضوعات محدود و در حد مقاله
- ✓ انتخاب موضوعات کاربردی، نو و دارای مسئله
- ✓ توجه به نقش استاد راهنما در انتخاب و تبیین موضوع
- ✓ بهره گیری از بانکهای اطلاعاتی ارائه دهنده عناوین تحقیقات مشابه

www.irandoc.ac.ir www.lib.ir www.google.com

63

Dr. Ali Sarrehtobadani

مراحل اجرایی پایان نامه

1 تنظیم طرح نامه اجمالی

عنوان تحقیق

شامل: توضیح و تبیین مختصر موضوع

پیشنهاد اساتید راهنما و مشاور

فایده: بررسی موضوع پیشنهادی توسط بالاترین مرجع پژوهشی دانشگاه

اطمینان خاطر دانشجو از تغییر نیافتن موضوع در مرحله بررسی طرح تفصیلی

64

Dr. Ali Sarrehtobadani

مراحل اجرایی پایان نامه

2 تعیین اساتید راهنما و مشاور

ویژگی های لازم برای استاد راهنما

- در حوزه علمی مورد نظر متخصص باشد.
- به موضوع مورد نظر علاقه داشته باشد.
- زمان کافی برای ارائه راهنمایی به دانشجو داشته باشد.
- در دسترس دانشجو باشد.
- دارای تجربه پژوهشی در حوزه مرتبط با موضوع باشد
- در هدایت دانشجو مشارکت فعال داشته باشد.
- دارای مدرک دکتری

65

Dr. Ali Sarrehtehdani

مراحل اجرایی پایان نامه

تنظیم طرح نامه تفصیلی (پروپوزال)

سندی گویا برای اثبات تسلط دانشجو نسبت به موضوع (انجام موفق اقدامات مرحله تبیین موضوع)

بخش‌های مهم طرح‌نامه:

- تبیین موضوع و بیان هدف و ضرورت انجام تحقیق
- مسئله تحقیق و پرسش‌های اصلی آن
- فرضیه یا فرضیه‌های تحقیق
- روش‌ها، فنون اجرایی و ابزارهای تحقیق
- پیشینه تحقیقاتی و تاریخی موضوع
- پیش‌بینی محتوا و رزوس مطالب پایان‌نامه
- منابع اصلی تحقیق
- زمان‌بندی انجام طرح

پیشنهاد:

- حضور دانشجو در جلسه دفاع از طرح‌نامه
- رفع ابهام‌ها و صرفه‌جویی در وقت
- اعمال دقیق‌تر اصلاحات

66

Dr. Ali Sarrehtehdani

مراحل اجرایی پایان نامه

ثبت طرح تفصیلی در پایگاه ثبت پایان‌نامه‌های کشور

www.irandoc.ac.ir

The screenshot shows the website interface with a red circle highlighting the 'ثبت‌نام' (Registration) button. The page title is 'ثبت طرح تفصیلی در پایگاه ثبت پایان‌نامه‌های کشور'.

67

Dr. Ali Sarrehtehdani

مراحل اجرایی پایان نامه

ثبت طرح تفصیلی در پایگاه ثبت پایان‌نامه‌های کشور

www.irandoc.ac.ir

The screenshot shows the registration form on the website. A red box highlights the 'ثبت‌نام' (Registration) button. The form includes fields for 'کارت شناسایی ارشد' (Master ID Card), 'مهر' (Seal), 'وزارت' (Ministry), 'دانشگاه' (University), 'مرکز آموزش دانشجویی' (Student Education Center), 'نوع طرح' (Type of Thesis), 'موضوع اصلی' (Main Subject), and 'موضوع فرعی' (Secondary Subject).

68

Dr. Ali Sarrehtehdani

مراحل اجرایی پایان نامه

ثبت طرح تفصیلی در پایگاه ثبت پایان‌نامه‌های کشور

www.irandoc.ac.ir

The screenshot shows the registration form on the website. A red box highlights the 'ثبت‌نام' (Registration) button. The form includes fields for 'کارت شناسایی ارشد' (Master ID Card), 'مهر' (Seal), 'وزارت' (Ministry), 'دانشگاه' (University), 'مرکز آموزش دانشجویی' (Student Education Center), 'نوع طرح' (Type of Thesis), 'موضوع اصلی' (Main Subject), and 'موضوع فرعی' (Secondary Subject).

69

Dr. Ali Sarrehtobadi

مراحل اجرایی پایان نامه

گزارش سه ماهه از مراحل تدوین متن

وظایف دانشجو در طول مدت نگارش پایان نامه

- مشورت و نقدپذیری ← توجه به راهنمایی‌های استاد راهنما و مشورت با او
- ارتباط مستمر علمی با استاد راهنما ← ارائه تدریجی فصول پایان نامه به استاد برای بازبینی
- مدیریت زمان ← برنامه‌ریزی و تعیین مهلت برای هر یک از مراحل و اقدامات
- بایبندی به اصول و قواعد روش تحقیق ← پرهیز از اقدامات پراکنده

70

Dr. Ali Sarrehtobadi

مراحل اجرایی پایان نامه

- ۷ اخذ تاییدیه نهایی از اساتید راهنما و مشاور
- ۸ تحویل نسخه اولیه پایان نامه
- ۹ اعمال اصلاحات مورد نظر دانشگاه
- ۱۰ تحویل سه نسخه چاپی برای هیئت داوران

71

Dr. Ali Sarrehtobadi

مراحل اجرایی پایان نامه

۱ شرکت فعال در جلسه دفاعیه

قضاوت اساتید داور دربارهٔ پایان نامه دانشجو، مربوط به میزان توانایی علمی او در کار پژوهشی است. این امر در جلسه دفاعیه محقق خواهد شد.

جلسه دفاع فرصتی آموزشی برای دانشجو نیز محسوب می شود تا از کاستی‌های کار علمی خود آگاه شود.

نکات مهم در ارائه دفاعیه:

- حجم مطالب متناسب با وقت دانشجو برای دفاع باشد.
- به بیان روند فرایند پژوهش و محتوای آن پرداخته شود.
- در صورت نیاز از نرم‌افزارهای ارائه گزارشی شفاهی مانند پاور پوینت استفاده شود.
- به انتقادات و نظرات اساتید داور احترام گذاشته شده و از آن قدردانی و استقبال شود.
- حفظ خونسردی و آرامش از نکات مهم در ارائه دفاعیه است.

72

Dr. Ali Sarrehtobadi

مراحل اجرایی پایان نامه

- ۱۱ اعمال اصلاحات مورد نظر داوران
- ۱۲ ثبت پایان نامه در پایگاه ثبت پایان نامه‌های کشور
- ۱۳ تحویل شش نسخه چاپی و دو نسخه الکترونیکی



پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران

Thesis / dissertations online

ثبت طرح پایان نامه
ثبت پایان نامه
بارگذاری کد رهگیری

73

Dr. Ali Sarrehtobadani

اجزای پایان نامه

اهداف آموزشی:

- آشنایی با اجزای پایان نامه
- آشنایی با ضوابط نگارش پایان نامه و دفاع از آن
- آشنایی با فنون استخراج مقاله از پایان نامه

74

Dr. Ali Sarrehtobadani

اجزای پایان نامه

✓ روی جلد	✓ نتایج و پیشنهادات
✓ صفحه بسم الله	✓ ضمایم (در صورت وجود)
✓ عنوان فارسی	✓ فهرست منابع (کتابنامه)
✓ تقدیم (اختیاری)	✓ نمایه ها (اختیاری)
✓ سپاسگزاری (اختیاری)	✓ عنوان عربی
✓ چکیده فارسی به همراه کلیدواژه ها	✓ چکیده عربی همراه با کلیدواژه ها
✓ فهرست مطالب (علائم، شکل ها و جدول ها)	✓ چکیده انگلیسی همراه با کلیدواژه ها
✓ متن اصلی	✓ عنوان انگلیسی


75

Dr. Ali Sarrehtobadani

اجزای پایان نامه

روی جلد

- ✓ آرم دانشکده بالای جلد پایان نامه قرار می گیرد.
- ✓ جنس جلد از مقوا یا ضخامت ۲ تا ۳ میلیمتر، با روکش چرم مصنوعی (گالینگور) می باشد.
- ✓ رنگ جلد پایان نامه ها بسته به مقررات دانشکده و دانشگاه می باشد.
- ✓ قطع جلد، نیم سانی متر بزرگتر از قطع کاغذ است.
- ✓ نوشته های روی جلد به صورت زر کوب چاپ می گردد.
- ✓ در عطف جلد پایان نامه صحافی شده به ترتیب عنوان پایان نامه، نام دانشجو و سال دفاع درج می گردد.



76

Dr. Ali Sarrehtobadani


اجزای پایان نامه

صفحه بسم الله



77

Dr. Ali Sarrehtehdani



اجزای پایانه نامه

عنوان فارسی

تمامی مطالب روی جلد شامل:

- آزم دانشکده
- نام دانشکده
- عبارت پایانه نامه گارشناسی ارشد
- نام رشته و گرایش
- عنوان پایانه نامه
- نام دانشجو
- نام استاد راهنما
- نام استاد مشاور
- ماه و سال دفاع

78

Dr. Ali Sarrehtehdani

اجزای پایانه نامه

چکیده فارسی به همراه کلیدواژه‌ها

محتوای چکیده:

- بیان موضوع در یک جمله
- هدف تحقیق
- دامنه تحقیق
- نوع منابع مورد استفاده
- روش بررسی و حل مسئله
- نتایج تحقیق
- واژگان کلیدی (کلیدواژه‌ها)

به طور کلی در چکیده باید به سه پرسش پاسخ گفت:

1. مسئله چیست؟
2. پاسخ کدام است؟
3. با چه روشی به این پاسخ رسیده‌ایم؟

79

Dr. Ali Sarrehtehdani

اجزای پایانه نامه

چکیده فارسی به همراه کلیدواژه‌ها

مشخصات چکیده مطلوب:

- آئینه تمام نمای متن است و باید در آن از عباراتی استفاده شود که ماهیت و محتوای تحقیق را به طور روشن بیان نماید و منمکن کننده اصل موضوع باشد.
- بر اطلاعات تازه، اصطلاحات جدید، فرضیه‌ها، نتایج و پیشنهادات تأکید شده باشد.
- به تأیید استاد راهنما رسیده باشد.
- ویرایش ادبی و محتوایی شده تا غلط‌های املائی یا دستور زبان نداشته و از ترتیب منطقی برخوردار باشد.
- ارجاع به منابع و درج مشخصات مربوط به پایانه نامه در آن وجود نداشته باشد.
- علاوه بر چکیده فارسی، برگردان آن به زبان انگلیسی نیز ضروری است که در پایانه می‌آید.

حد اکثر دو صفحه پس از تقارن متن تحقیق

80

Dr. Ali Sarrehtehdani

اجزای پایانه نامه

کلیدواژه

تعریف:


مقصود از کلید واژه، موضوع اصلی تحقیق یا کلمات به کار رفته در عنوان نیست، بلکه مقصود واژه‌هایی است که در تحقیق به صورت معنابه از آنها بحث می‌شود و تا حدودی نقش فهرست مباحث را ایفا می‌کند و معمولاً از ۵ تا ۸ کلمه است.

مهمترین فایده:

- فوری‌ترین روش برای آگاهی از محتوای اصلی پژوهش
- مؤثر در جستجوهای اینترنتی توسط کاربران

81

Dr. Ali Sarrehtehdani



فهرست مطالب

اجزای پایان نامه

فهرست مطالب

در فهرست مطالب، عناوین صفحات اولیه پایان نامه (تقدیر، تقدیم، چکیده و...) ذکر نمی‌شود.


عناوین ذکر شده در فهرست مطالب باید عیناً با عناوین خود متن مطابقت کند.

مراجع، ضمائم، جداول، علائم اختصاری (در صورت نیاز) که به دنبال متن اصلی پایان نامه قرار می‌گیرد به ترتیب و با تیشری مجزا از فصول در فهرست مطالب آورده می‌شود.

عناوین بخش‌ها، فصول و زیرفصل‌ها با ذکر شماره صفحه شروع هر یک می‌آید.

82

Dr. Ali Sarrehtehdani



فهرست مطالب

اجزای پایان نامه

فهرست عناوین و اختصارات

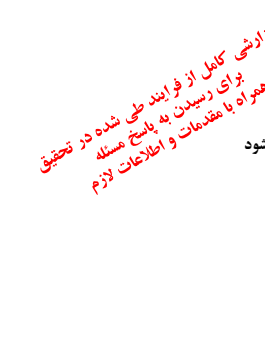
ذکر تمامی علائمی که به نحوی از آنها در طول تحقیق استفاده شده است.

تنظیم بر مبنای ترتیب حرف.

جداسازی علائم لاتین از حروف یونانی و تعیین بالانویس و زیر نویس‌ها.

83

Dr. Ali Sarrehtehdani



فهرست مطالب

اجزای پایان نامه

متن اصلی

اطلاعات فیش‌ها همراه با ارتباطات آنها به ترتیب منتقل شود.

متن به صورت منسجم، هماهنگ و روان نوشته شود.

اصول ارجاع دهی به درستی رعایت شود.

ترتیب منطقی بین فصول و مطالب رعایت شود.

تعاریف و مفاهیم مهم به روشنی تبیین شود.

گزارشی کامل از فرایند طی شده در تحقیق برای رسیدن به پاسخ مسئله همراه با مقدمات و اطلاعات لازم

84

Dr. Ali Sarrehtehdani



فهرست مطالب

اجزای پایان نامه

متن اصلی

فصول پایان نامه

فصل اول: کلیات

1. بیان مسئله؛
2. اهمیت و ضرورت؛
3. مسائل تحقیق؛
4. فرضیات تحقیق؛
5. پیشینه تحقیق؛
6. چارچوب نظری تحقیق.

فصل دوم، سوم و

بدنه اصلی تحقیق

فصل پایانی: نتایج و پیشنهادات

حتی اگر نتایج مباحث در ضمن فصول آمده باشد باید بار دیگر یکجا در فصل پایانی بیاید

85

Dr. Ali Sarrehtehdani

Libre, R. Euler approximation of plate and volume. *Computer Vision, Graphics, and Image Processing: Digital Media and Image Processing*, 1993, Vol. 55, No. 3, pp. 324-332.

Andrieu, M. A. Fluid Dynamics of Single Levitated Drops by Fast XRD. *Turbulence*, PhD 1992.

Asanabadi, E. Stress mapping from spheres. *Journal of Fluid Mechanics*, 1974, Vol. 64, No. 3, pp. 589-621.

Agarwal, S.K. A biochemically sensitive fibroblast observation image. *J. Phys. E: Sci. Instrum.*, 1974, Vol. 7, pp. 340-343.

Beaubeau, J., Fournier, J. H., Beyreuther, W. C. Improved digital wave models for large scale. *Geophysics*, 1981, Vol. 46, pp. 1277-1287.

Benjamin, G. K. An Introduction to Fluid Dynamics. Cambridge Mathematical Library, 1967.

Spangberg, R., V. D. and Van Buren, B. Methods for non-invasive image acquisition using computer vision. *Computer, Vision, Graphics, and Image Processing: Graphical Models and Image Processing*, 1992, Vol. 54, No. 3, pp. 254-264.

Bracewell, R. Comparison between approximations to realistic starting in large scale simulation. In: *Proceedings of the International Conference on Numerical Methods for the Solution of Problems in Computational Mechanics*, 2004, Vol. 10, pp. 10-15.

Bracewell, R. A priori tests for numerical errors in large scale simulation using finite difference and finite element methods. *Journal for Numerical Methods in Fluids*, 2004, Vol. 21, pp. 455-467.

Bracewell, R. Study of large scale simulation and irregularly shaped using finite element methods. *International Journal of Numerical and Analytical Methods in Fluids*, 2004, Vol. 21, pp. 455-467.

Bracewell, R. A study of large scale simulation and irregularly shaped using finite element methods. *International Journal of Numerical and Analytical Methods in Fluids*, 2004, Vol. 21, pp. 455-467.

Bracewell, R. The slow motion of a sphere through a viscous fluid towards a plane surface. *Chem. Phys. Lett.*, 1961, Vol. 11, pp. 345-347.

اجزای پایان نامه

فهرست منابع (کتابنامه)


ذکر مشخصات کامل تمامی منابعی که به نحوی از آنها در طول تحقیق استفاده شده است.

تنظیم بر مبنای حرف نخست نام پدیدآورنده یا بر اساس شماره بندی داخل متن.

جداسازی منابع فارسی از لاتین

86

Dr. Ali Sarrehtehdani



Department of Mechanical Engineering

Experimental and Theoretical Analyses of Microbubble Drag Reduction

By
Ali Sarrehtehdani

A thesis presented to the Shahrood University of Science and Technology (SUST) in fulfillment of the thesis requirement for the degree of
Doctor of Philosophy in Mechanical Engineering

Supervisor
Dr. N. M. Nouri

March 2009

اجزای پایان نامه

عنوان انگلیسی

ترجمه دقیق مطالب صفحه عنوان فارسی

برهیز از ترجمه تحت اللفظی

مشاوره با متخصصان زبان شاس

87

Dr. Ali Sarrehtehdani

Abstract

In this thesis, Microbubble Drag Reduction (MDR) phenomenon was investigated experimentally and numerically with computer simulation. The main objective of this research is to study the manufacturing of microbubbles and separation of microbubbles from water. The main objective of this research is to study the manufacturing of microbubbles and separation of microbubbles from water. The main objective of this research is to study the manufacturing of microbubbles and separation of microbubbles from water.

اجزای پایان نامه

چکیده انگلیسی همراه با کلیدواژه‌ها

88

Dr. Ali Sarrehtehdani

ضوابط نگارش پایان نامه

- ✓ **پایان-نامه با نسخه جدید نرم افزار word حروف-چینی و به صورت پشت و رو، تنظیم و صفحه آرای می گردد.**
- ✓ **پایان-نامه به زبان فارسی و املا و واژه-ها، مطابق مصوبات فرهنگستان زبان و ادبیات فارسی باشد.**
- ✓ **حجم پایان نامه کارشناسی ارشد، حدود ۱۰۰ تا ۲۰۰ صفحه می باشد.**
- ✓ **متن پایان-نامه باید مطابق شیوه-نامه ویرایش و نگارش مصوب شورای آموزشی - پژوهشی باشد.**
- ✓ **از صفحه عنوان فارسی تا انتهای کتاب-نامه با عدد (۱، ۲ و ...) در پایین و وسط صفحه شماره گذاری می شود.**
- ✓ **فصول و زیر فصل ها تا چهار زیر فصل حتماً با شماره گذاری پلکانی مشخص شود.**
- ✓ **در شیوه ذکر یادداشت های توضیحی و ارجاعی به صورت یکسان و بر اساس شیوه نامه عمل شود.**

89

Dr. Ali Sarrehtobadani

استخراج مقاله از پایان نامه

اهداف آموزشی:

- آشنایی با ساختار و شیوه نگارش مقالات علمی
- آشنایی با انواع مقالات و نشریات علمی
- آشنایی با فنون استخراج مقاله از پایان نامه

90

Dr. Ali Sarrehtobadani

استخراج مقاله از پایان نامه

انواع مقالات علمی:

- 1. مقالات علمی - پژوهشی:**
 - گزارش تحقیقات مسئله محور که همراه با نوآوری و تولید علم است
 - مخاطب این نوع مقالات، اساتید، دانشجویان مقاطع تکمیلی و پژوهشگران می باشد.
- 2. مقالات علمی - مروری:**
 - نوشته ای که دیدگاه دیگر محققان و تحقیقات و مستندات موضوعی تخصصی را مرور و ارائه می کند.
 - برای نگارش این نوع مقاله باید خلاصه ای از مهم ترین مقالات موضوع را همراه با تحلیل و نقد ارائه کرد.
- 3. مقالات علمی - ترویجی:**
 - نوشته ای که حاصل تحقیقی موضوع محور است و اگرچه نوآوری علمی ندارد اما موجب ترویج موضوع می شود.
 - با زبانی روان تر و برای مخاطبانی چون دانشجویان، دانش آموزان و عموم مردم نوشته می شود
- 4. مقالات دایره المعارفی:**
 - مقاله ای که برای درج در دائرةالمعارف نوشته می شود و هدف آن معرفی کوتاه موضوع بر اساس منابع اصلی است.

91

Dr. Ali Sarrehtobadani

استخراج مقاله از پایان نامه

طبقه بندی مجلات علمی (Journal)

- 1. علمی - پژوهشی:** نشریاتی که مقالات آن به ارائه یافته های جدید پژوهشی یا ارائه نظریه یا روش جدید در حل مسائل و توسعه علم و فناوری می پردازد و جامعه علمی آن را پژوهشی تلقی می کند. (ارائه دهنده مقالات علمی - پژوهشی)
- 2. علمی - ترویجی:** نشریاتی که مقالات آن به ترویج زمینه ای از علوم در میان جامعه علمی می پردازد. (ارائه دهنده مقالات علمی - ترویجی)
- 3. علمی - تخصصی:** نشریاتی که در زمینه ای تخصصی به ارائه مقالات علمی می پردازد اما امتیاز لازم را از وزارت علوم دریافت نکرده است.

در رتبه علمی مجله در شناسنامه آن درج می شود.

فرایند پذیرش مقاله در مجلات علمی - پژوهشی بین شش تا نه ماه زمان نیاز دارد

92

Dr. Ali Sarrehtobadani

استخراج مقاله از پایان نامه

شیوه کسب اطلاع از نشریات علمی - پژوهشی

www.sid.ir

مرکز اطلاعات علمی جهاد دانشگاهی

93

Dr. Ali Sarrehtehdani

استخراج مقاله از پایان نامه

نمونه‌هایی از نشریات علمی - پژوهشی در حوزه علوم مهندسی

آب و فاضلاب	مهندسی مشاور طرح و تحقيقات آب و فاضلاب
استفلال	دانشگاه صنعتی امشاهان - هفتمت پژوهشی
امريکيز هونديس عمران و محيط زيست (امريکيز)	دانشگاه صنعتی امريکيز
امريکيز هونديس مکانیک (امريکيز)	دانشگاه صنعتی امريکيز
امريکيز	دانشگاه صنعتی امريکيز
بردارين علامه و داده ها	پژوهشگاه بردارين علامه و داده ها
پژوهشگاه صنعت نفت	پژوهشگاه صنعت نفت
پژوهشنامه حمل و نقل	پژوهشگاه حمل و نقل
تحقيقات منابع آب ايران	انجمن علوم و هونديس منابع آب ايران
تحقيقات موزير	هونديس سيد صفهين هونديس
دانشگاهكرد و پياده هاي انتقال (دانشگاهكرد هونديس)	دانشگاهكرد هونديس مشهد
دانشگاهكرد فني دانشگاه تبريز	دانشگاه تبريز
دانشگاهكرد فني دانشگاه تهران	برنيس دانشگاه هاي فني دانشگاه تهران
روش هاي عددي در هونديس (استفلال)	دانشگاهكرد صنعتی امشاهان
رژيم شناسي و هونديس رژيم	موسسه بين المللي هونديس رژيم
زمين شناسي هونديس	انجمن زمين شناسي هونديس ايران
سازه و فولاد	انجمن سازه هاي فولادي ايران
سويخت و اجزاي	انجمن اجزاي ايران
سيستم هاي هونديس در هونديس برقي	معاونت تحقيقات و فناوری دانشگاه امشاهان
شريف وزه علوم هونديس	دانشگاهكرد صنعتی شريف
شريف وزه هونديس عمران	دانشگاهكرد صنعتی شريف
شريف وزه هونديس مکانیک و هونديس	دانشگاهكرد صنعتی شريف
علوم كارد و محاسبات در مکانیک (دانشگاهكرد هونديس)	دانشگاهكرد هونديس مشهد

94

Dr. Ali Sarrehtehdani

استخراج مقاله از پایان نامه

ساختار مقاله علمی

- مشخصات مقاله:
 - عنوان
 - نام نویسنده یا نویسندگان
 - رتبه علمی و نام دانشگاه مربوطه
- چکیده:
 - ۴۰۰-۱۰۰۰ کلمه و با فونت ریزتر از متن اصلی در وسط صفحه اول
 - در پایان چکیده ۳-۵ واژه کلیدی ذکر می شود.
 - محتوای چکیده باید شامل مسئله و نمایی از کلیت و نتایج مقاله باشد.
- مقدمه:
 - در مقدمه به مبانی نظری، اهمیت موضوع، تاریخچه مختصر و روش تحقیق پرداخته می شود.
- بدنه اصلی مقاله:
 - ارائه اطلاعات
 - تجزیه و تحلیل
- نتیجه گیری
- منابع

مقاله صفحه عنوان ندارد

ارزیابی مقاله پیش از مطالعه

95

Dr. Ali Sarrehtehdani

استخراج مقاله از پایان نامه

صفحه اول مقاله

عنوان

نام نویسنده مقاله

واژگان کلیدی

چکیده

رتبه علمی نویسنده

96

Dr. Ali Sarrehtehdani

استخراج مقاله از پایان نامه

روش چکیده نویسی

- آشنایی کامل نسبت به محتوای مقاله یا تحقیق
- مطالعه کامل متن و احاطه به موضوع
- تکنیک مطالب ضروری از غیر آن
- مطالب ضروری: عنوان، موضوع، ضرورت، اهداف، دستاوردها، نوآوری‌ها
- مطالب غیر ضروری: مقدمه، شرح و تبیین، تاریخچه، نقل قول، مثال، استدلال
- یادداشت برداری: مطالب اصلی و مهم متن استخراج می شود.
- بهرتر است عین مطالب متن یادداشت برداری شود تا اینکه درباره آن، مطلبی نگاشته شود.
- تهیه پیش نویس: در این مرحله از انتقال کلمات زائد و عبارات طولانی خودداری می شود.
- ویرایش: املا، صحیح، نقطه گذاری، حذف مطالب زائد و ...
- نگارش چکیده

97

Dr. Ali Sarrehsobhani

استخراج مقاله از پایان نامه

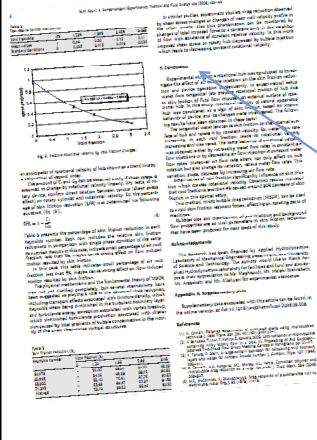


Fig. 8. Experimental results for the first cycle.

Fig. 9. Experimental results for the second cycle.

حجم نتیجه بسته به محتوای مقاله متغیر است. ولی نباید به درازا بکشد.

نتیجه گیری

کارایی بخش نتیجه گیری هنگامی است که فرد، متن کامل مقاله را مطالعه کرده و برای رسیدن به جمع بندی کلی به آن نیاز دارد.

پس از بخش نتیجه گیری می توان از همکاران و افرادی که در نگارش مقاله همکاری داشته اند تقدیر و تشکر کرد.

98

Dr. Ali Sarrehsobhani

استخراج مقاله از پایان نامه

برخی نکات مفید

- در چکیده مقاله از ارجاع دهی استفاده نمی شود.
- چکیده معمولاً بعد از نگارش متن اصلی مقاله نوشته می شود.
- در مقالات علمی از القاب (دکتر، استاد و ...) برای اشخاص خودداری می شود.
- در مقاله علمی از آوردن نقل قول های مستقیم، مگر در موارد ضروری اجتناب می شود.
- آوردن متون طولانی انگلیسی و استفاده زیاد از آن در مقاله معمول نیست.
- برای نگارش و ارسال مقاله به هر مجله باید شیوه نامه آن مجله را در ابتدا مطالعه نمود.

99

Dr. Ali Sarrehsobhani

فهرست منابع در انتهای متن مقاله

- به صورت الفبایی و بر اساس نام خانوادگی مؤلف یا بر اساس شماره ارجاع در متن (به ترتیب) تنظیم می شود.
- استانداردهای مختلفی برای مرجع دهی موجود دارد ولی به عنوان نمونه:
- نام خانوادگی مؤلف، نام، نام کتاب یا مقاله، مترجم، انتشارات، شماره چاپ، سال انتشار.
- برای ارجاع اینترنتی: نام نویسنده، عنوان سند، پایگاه وب، تاریخ، صفحه، نشانی اینترنتی آورده می شود.

100

Dr. Ali Sarrehsobhani

استخراج مقاله از پایان نامه

نکات لازم برای استخراج مقاله از پایان نامه

- نگارش مقاله باید پس از تکمیل مراحل نگارش پایان نامه انجام پذیرد.
- با توجه به محدودیت حجم مقاله لازم است مباحثی که دارای اولویت بالا نیست حذف شود.
- چکیده ای از مباحث فصل کلیات به عنوان مبنای نگارش مقدمه مقاله در نظر گرفته می شود.
- چکیده ای از مطالب فصل نتیجه گیری به عنوان مبنای نگارش بخش نتیجه گیری مقاله در نظر گرفته می شود.
- از فصول میانی پایان نامه تنها مباحثی که در بیان استدلال ها و رسیدن به نتایج تاثیر دارد استفاده می شود.
- هر یک از فرضیه ها و جنبه های مهم پایان نامه می تواند مبنای نگارش مقاله ای جداگانه باشد.

101

Dr. Ali Sarrehtehdani

تولید مقاله! (یا ... کاغذ)

SCIgen - An Automatic CS Paper Generator

About Generate Examples Talks Code Donations Related People Blog

About

SCIgen is a program that generates random Computer Science research papers, including graphs, figures, and citations. It uses a hand-written **context-free grammar** to form all elements of the papers. Our aim here is to maximize amusement, rather than coherence.

One useful purpose for such a program is to auto-generate submissions to conferences that you suspect might have very low submission standards. A prime example, which you may recognize from spam in your inbox, is SCI/IIIS and its dozens of co-located conferences (check out the very broad conference description on the **WMSCI 2005** website). There's also a list of **known bogus conferences**. Using SCIgen to generate submissions for conferences like this gives us pleasure to no end. In fact, one of our papers was accepted to SCI 2005! See **Examples** for more details.

We went to WMSCI 2005. Check out the **talks and video**. You can find more details in our **blog**.

Generate a Random Paper

Want to generate a random CS paper of your own? Type in some optional author names below, and click "Generate".

Author 1:
 Author 2:
 Author 3:
 Author 4:
 Author 5:

Generate

SCIgen currently supports Latin-1 characters, but not the full Unicode character set.

102

Dr. Ali Sarrehtehdani

آشنایی با واژه پرداز Microsoft Word

اهداف آموزشی:

- آشنایی اجمالی با مجموعه Microsoft Office
- آشنایی با نرم افزار Microsoft word
- آشنایی با شیوه اعمال تنظیمات لازم در نرم افزار Microsoft word

103

Dr. Ali Sarrehtehdani

Microsoft Office

یکی از پرکاربردترین مجموعه نرم افزار اداری شامل برنامه های واژه پرداز، بانک اطلاعات، محاسبات، یادداشت برداری، مکاتبات و امور دفتری و اداری، طراحی و نشر، ساخت اسلاید، اشتراک گذاری و ...

نسخه ۲۰۱۰ این مجموعه برای سیستم عامل ویندوز، با امکاناتی بیشتر و کاربری آسان تر عرضه شده است.

104

Dr. Ali Sarrehtehdani

Microsoft Office

شرکت تولیدکننده این مجموعه برای نسخه های ۲۰۰۳ به بعد Office بسته رابط کاربری زبان های گوناگون را ارائه کرده است که شامل زبان فارسی نیز می باشد.

Office Language Interface Pack (LIP) downloads

Microsoft Office

- Microsoft Access 2010
- Microsoft Excel 2010
- Microsoft InfoPath Designer 2010
- Microsoft InfoPath Filler 2010
- Microsoft OneNote 2010
- Microsoft Outlook 2010
- Microsoft PowerPoint 2010
- Microsoft Publisher 2010
- Microsoft SharePoint Workspace 2010
- Microsoft Word 2010
- Microsoft Office 2010 Tools
- Digital Certificate for VBA Proj
- Microsoft Clip Organizer
- Microsoft Office 2010 Language Interface Pack (LIP)
- Microsoft Office 2010 Upload
- Microsoft Office Picture Manager

پس از دریافت و نصب بسته رابط کاربری زبان، از طریق گزینه ابزارهای آفیس به بخش ابزارهای زبان می رویم و زبان مورد نظر را انتخاب می کنیم.

نسخه زبان شاک ویندوز

زبان شاک مشترک برای آفیس ۲۰۱۰ اضافه کنید. زبان شاک فارسی ویژگی های کلیدی را اضافه می کند.

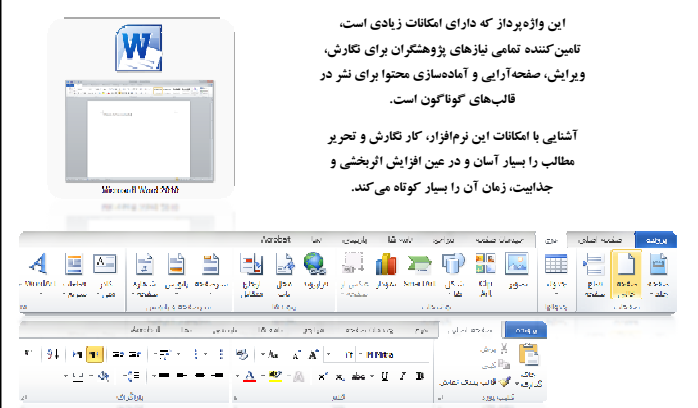
زبان فارسی

فایده های مهم: نصب، تنظیم (بعد از نصب)، حذف، به روز رسانی، حذف، به روز رسانی، حذف، به روز رسانی.

105

Dr. Ali Sarrehtobdan

Microsoft Word



این واژه‌پرداز که دارای امکانات زیادی است، تامین‌کننده تمامی نیازهای پژوهشگران برای نگارش، ویرایش، صفحه‌آرایی و آماده‌سازی محتوا برای نشر در قالب‌های گوناگون است.

آشنایی با امکانات این نرم‌افزار، کار نگارش و تحریر مطالب را بسیار آسان و در عین افزایش اثربخشی و جذابیت، زمان آن را بسیار کوتاه می‌کند.

106

Dr. Ali Sarrehtobdan

تنظیمات بر اساس ضوابط نگارش پایان‌نامه

قبل از آغاز کار، برای سهولت نگارش در محیط ورد تنظیمات زیر را انجام دهید:

- ◆ نصب صفحه‌کلید استاندارد فارسی
- ◆ تنظیمات صفحه
- ◆ تغییر واحد اندازه‌گیری از اینچ به سانتی‌متر
- ◆ تنظیم حاشیه‌های متن و قانون شیرازه
- ◆ شماره‌گذاری صفحات و بخش‌بندی آن
- ◆ تعریف سبک یا Style
- ◆ شماره‌گذاری خودکار عناوین
- ◆ شیوه درج پاورقی
- ◆ تنظیمات قلم و چینش متن
- ◆ شیوه استفاده از گوی‌ها و اعداد
- ◆ بررسی املا و دستور زبان
- ◆ فارسی کردن شماره صفحات و اعداد
- ◆ شیوه درج فهرست مطالب
- ◆ شیوه درج جداول تصاویر

107

Dr. Ali Sarrehtobdan

نصب صفحه‌کلید استاندارد فارسی

برای درج صحیح حروف و کلمات و رعایت قواعد نگارش و ویرایش، نصب صفحه‌کلید و قلم‌های استاندارد ضروری است.

نمونه‌هایی از کاربرد درست و نادرست صفحه‌کلید:

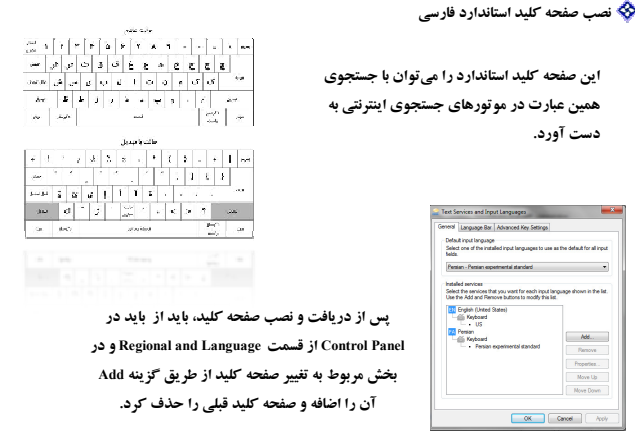
نادرست	درست
می‌خوانند	می‌خوانند
کتابخانه‌ها	کتابخانه‌ها
پایان‌نامه	پایان‌نامه
می‌نویسد	می‌نویسد
دائرة المعارف	دائرة المعارف

108

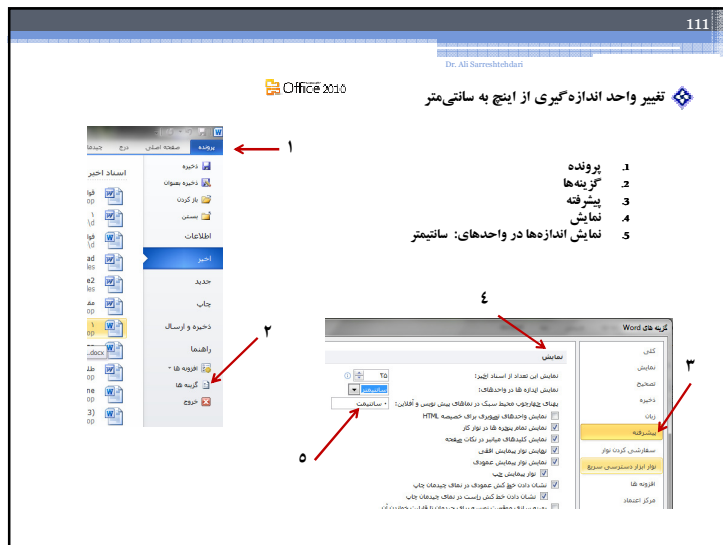
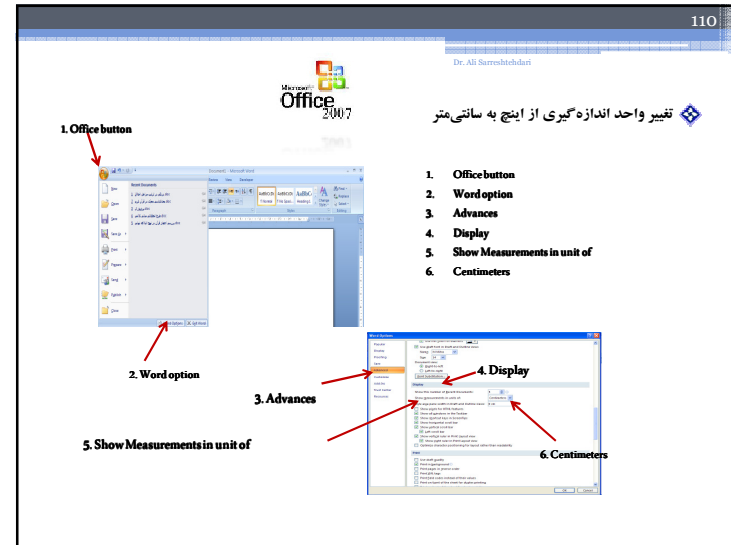
Dr. Ali Sarrehtobdan

نصب صفحه‌کلید استاندارد فارسی

این صفحه‌کلید استاندارد را می‌توان با جستجوی همین عبارت در موتورهای جستجوی اینترنتی به دست آورد.



پس از دریافت و نصب صفحه‌کلید، باید از باید در بخش مربوط به تغییر صفحه‌کلید از طریق گزینه Add آن را اضافه و صفحه‌کلید قبلی را حذف کرد.



113

Microsoft Office 2007

تنظیم حاشیه‌های متن و قانون شیرازه

روش تنظیم حاشیه‌های صحافی برای یکسان شدن حاشیه‌ها پس از قرار گرفتن بخشی از برگه‌ها در داخل شیرازه

Page layout → margins → Gutter : 1

Gutter options → right

Pages → Multiple Pages → Mirror margin

Preview → Apply to → Whole document

Whole document

114

Microsoft Office 2010

تنظیم حاشیه‌های متن و قانون شیرازه

- چیدمان صفحه
- حاشیه‌ها
- حاشیه‌های سفارشی
- تعیین میزان حاشیه صحافی
- قرار دادن موقیعت فضای خالی در حالت راست
- قرار دادن صفحات متعدد در حالت حاشیه‌های آینه
- تنظیم اعمال بر کل نوشتار

115

Microsoft Office 2007

شماره‌گذاری صفحات و بخش‌بندی آن

- Insert
- Page number

- Insert
- Page number
- انتخاب نوع شماره‌گذاری

برای ایجاد تغییر در شماره‌گذاری روی گزینه Format کلیک کنید.

116

Microsoft Office 2010

شماره‌گذاری صفحات و بخش‌بندی آن

- درج
- شماره صفحه
- تعیین نوع شماره‌گذاری
- تغییر قالب‌بندی شماره‌ها

117

Dr. Ali Sarrehtehdani

شماره گذاری صفحات و بخش بندی آن

در پایان نامه معمولاً صفحات اولیه که شامل عنوان، فهرست ها و ... است و نیز صفحات انتهایی که شامل چکیده انگلیسی یا عربی است بدون شماره یا با اعداد یونانی α, β, γ و یا با حروف الفبا شماره گذاری می شود. از بخش دوم که فصل اول پایان نامه شروع می شود روش شماره گذاری به صورت عددی ۱، ۲، ۳، ... می باشد.

Page Layout

برای این کار، باید فایل ورد خود را به دو بخش جداگانه یا Section تقسیم کنید تا شماره گذاری آنها نیز متفاوت اعمال شود. برای ایجاد یک بخش جدید به منوی Page Layout رفته روی گزینه Breaks و سپس Next Page کلیک کنید به این ترتیب بخشی جداگانه در ورد ایجاد خواهد شد.

اما این بخش هنوز از شماره صفحات بخش قبلی پیروی می کند.

118

Dr. Ali Sarrehtehdani

شماره گذاری صفحات و بخش بندی آن

برای قطع ارتباط بخش دوم با بخش اول، به ترتیب زیر عمل کنید:

۱. در بخش جدید روی شماره صفحه دو بار کلیک کنید تا منوی design در بالای صفحه ایجاد شود.
۲. روی گزینه Link to Previous کلیک کنید تا ارتباط دو بخش از هم قطع شود.
۳. برای اطمینان از جدا شدن دو بخش، روی علامت در سمت راست کلیک کنید و مجدداً این منو را با دو بار کلیک بر روی شماره صفحه باز کنید.
۴. حال روی گزینه Different First Page کلیک کنید تا صفحه اول بخش دوم شماره نداشته باشد.
۵. در همین منو، از سمت چپ روی Page Number کلیک کنید و در بخش Format Page Number روش ۱ و ۲ را برگزینید.

ملاحظه خواهید کرد که ارتباط دو بخش و نوع شماره گذاری آنها با هم تفاوت دارد و می توانید هر بخش را جداگانه فرمت دهی کنید.

119

Dr. Ali Sarrehtehdani

شماره گذاری صفحات و بخش بندی آن

توجه کنید که در این منوی design، گزینه **design** (که در گوشه پایین راست این بخش موجود است) نیز باید انتخاب شود تا فرمت دهی اعمال شود.

برای ایجاد یک **Page Number** در بخش جدید، روی **Page Number** کلیک کنید و **Format Page Number** را انتخاب کنید.

در این پنجره، **Format Page Number** را تنظیم کنید.

120

Dr. Ali Sarrehtehdani

تعریف سبک یا Style

در متونی مانند پایان نامه، مقاله و ... معمولاً از قلم های مختلف با اندازه ها، متناوب استفاده می شود. برای ایجاد رویه واحد در کل پایان نامه و ایجاد سهولت در کار، بهتر است برای هر یک از قسمت ها مانند عنوان فصل، عناوین اصلی، عناوین فرعی و امثال آن یک سبک (Style) ایجاد کنیم تا با استفاده از آن، اندازه قلم، چیدمان و سایر موارد به صورت خودکار تنظیم گردد و نیاز به تنظیم هر باره آنها نباشد.

برای ایجاد یک **Style** به منوی **Home** بخش **Styles** مراجعه و روی نشان که در گوشه پایین راست این بخش موجود است کلیک کنید تا پنجره مربوط به شکل زیر باز شود:

121

Microsoft Office 2007

Dr. Ali Sarrehtehdani

تعریف سبک یا Style

در این مرحله برای ایجاد یک قالب جدید می توان روی کلید **Format** که در پایین این پنجره موجود است کلیک کرد تا پنجره بعدی به شکل زیر باز شود:



✓ در سطر اول نام قالب خود را تایپ کنید.

✓ با انتخاب گزینه **Format** از پایین این بخش می توانید تنظیمات خود را اعمال کنید.

شیوه و امکانات ایجاد سبک و بهره گیری از آن در نسخه ۲۰۱۰ تفاوت چندانی با نسخه ۲۰۰۷ ندارد.

122

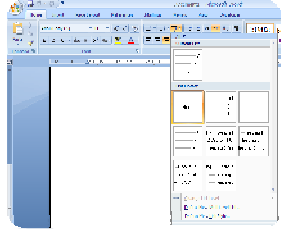
Microsoft Office 2007

Dr. Ali Sarrehtehdani

شماره گذاری خودکار عناوین

معمولاً عناوین اصلی و فرعی پایان نامه به صورت ۱-۱، ۱-۲ و ... شماره گذاری می شوند. برای اعمال این نوع شماره گذاری به صورت خودکار به ترتیب زیر عمل کنید:

1. Home
2. Paragraph
3. Multilevel list ()
4. انتخاب گزینه مورد نظر



در نسخه ۲۰۱۰ نیز با همان شکل در بخش صفحه اصلی عمل می شود

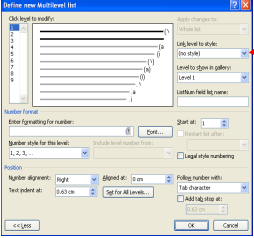
123

Microsoft Office 2007

Dr. Ali Sarrehtehdani

شماره گذاری خودکار عناوین

اگر از قبل ساختارهایی را تعریف کرده اید، می توانید روی گزینه **Define new multiple list** و سپس **more** کلیک نموده و سطوح مختلف شماره گذاری برای ساختارها را مشاهده کنید.



در این بخش با استفاده از گزینه **link level to style** نام ساختار مورد نظر خود را انتخاب کنید

پس از انجام این کار اعداد او ۲ و ... در کنار نام فصول نیز ظاهر خواهد شد.

لازم به پاک کردن این اعداد نیست؛ تنها کافی است رنگ این اعداد را روی سفید تنظیم کنید.

124

Microsoft Office 2007

Dr. Ali Sarrehtehdani

شیوه درج پاوری

1. مکان نما را در محلی که می خواهید برای آن، زیرنویس تهیه کنید قرار دهید.
2. از منوی **References** گزینه **Insert Footnote** را انتخاب کنید.
3. برای درج پاوری می توان از کلیدهای ترکیبی **Ctrl + Alt + F** استفاده کرد.
4. برای تنظیم موارد پیش فرض روی **Number format** و سپس **Number format** کلیک نموده و تغییرات دلخواه خود را اعمال کنید.

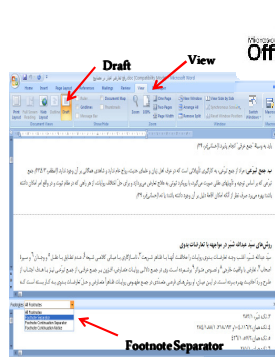



در نسخه ۲۰۱۰ نیز با همان شکل در بخش مراجع عمل می شود

125

Dr. Ali Sarrehtehdani

شیوه درج پاوری



برای انتقال خط پاوری از سمت چپ به راست صفحه مراحل زیر را طی کنید:

1. از منوی View روی گزینه Draft کلیک کنید.
2. روی یکی از شماره‌های از جاع در متن کلیک کنید.
3. در پنجره‌ای که در زیر صفحه باز می شود، روی Footnote Separator کلیک کنید.
4. هم‌زمان دکمه‌های ctrl, shift سمت راست صفحه کلید را فشار دهید.
5. حال، روی گزینه Print layout از بالای صفحه کلیک کنید.
6. خط پاوری به سمت راست منتقل خواهد شد.

Print layout

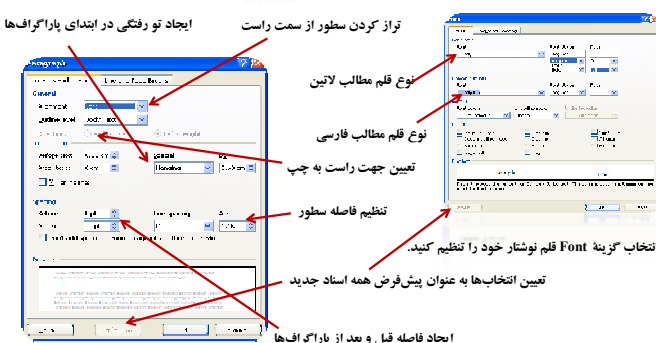
Footnote Separator

انتقال خط به راست صفحه

126

Dr. Ali Sarrehtehdani

تنظیمات قلم و چینش متن



ایجاد تو رفتگی در ابتدای پاراگرافها

تراز کردن سطور از سمت راست

نوع قلم مطالب لاتین

نوع قلم مطالب فارسی

تعیین جهت راست به چپ

تنظیم فاصله سطور

با انتخاب گزینه Font قلم نوشتار خود را تنظیم کنید.

تعیین انتخابها به عنوان پیش فرض همه اسناد جدید

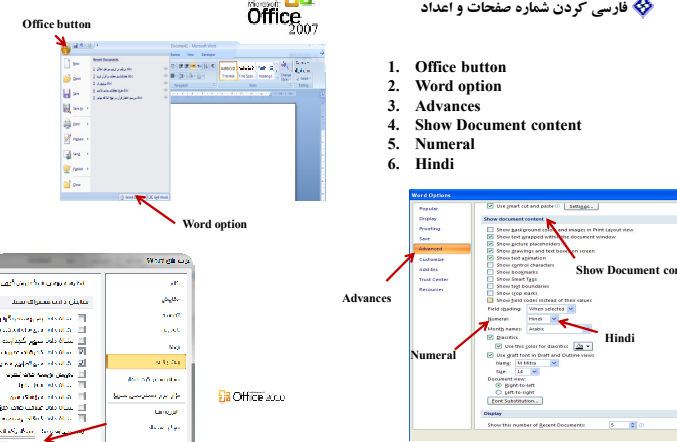
ایجاد فاصله قبل و بعد از پاراگرافها

در منوی فرمت، با انتخاب گزینه Paragraph فاصله خطوط، فاصله پاراگرافها و تو رفتگیها را مطابق آبرنامه دانشکده تنظیم کنید.

127

Dr. Ali Sarrehtehdani

فارسی کردن شماره صفحات و اعداد



Office button

Word option

Advances

Show Document content

Numeral

Hindi

1. Office button
2. Word option
3. Advances
4. Show Document content
5. Numeral
6. Hindi

128

Dr. Ali Sarrehtehdani

شیوه درج فهرست مطالب

اگر از قبل نسبت به تعریف سبکها اقدام کرده باشید، تهیه فهرست مطالب نیز بسیار ساده خواهد بود. ابتدا مکان نما را در صفحه‌ای قرار دهید که می خواهید فهرست مطالب را در آن ایجاد کنید. از منوی References گزینه Table of Contents را انتخاب کنید. در پنجره باز شده می توانید شیوه دلخواه خود را انتخاب کنید. در غیر این صورت گزینه Insert Table of Contents را انتخاب کنید.

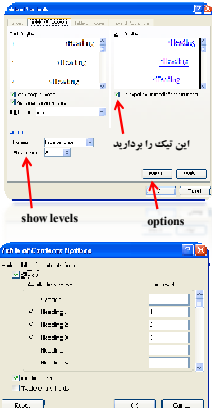
Insert Table of Contents

129

Dr. Ali Sarrehtobani

Microsoft Office 2007

شیوه درج فهرست مطالب



در پنجره جدید، علامت کنار گزینه Use hyperlink را بردارید. تعداد سطوح مورد نظر را از Show levels انتخاب کنید. برای تعیین ساختارهای هر فهرست روی گزینه Options کلیک کنید.

در پنجره Options می‌توانید توسط اعداد، سطح مورد نظر را به ساختار خاصی اختصاص دهید. اختصاص عدد 1 به heading نشانه آن است که در متن هر مطلبی که با این ساختار تایپ شده باشد در اولین سطح فهرست قرار خواهد گرفت.

130

Dr. Ali Sarrehtobani

آشنایی با نرم افزارهای PowerPoint و OneNote

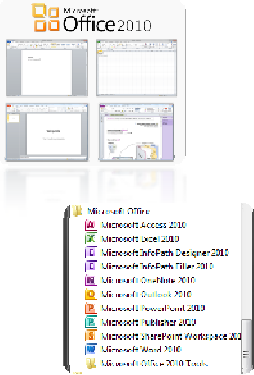
اهداف آموزشی:

- آشنایی با بخش‌های اصلی نرم‌افزار PowerPoint
- آشنایی با نکات کاربردی در ارائه شفاهی نتایج تحقیق در جلسه دفاعیه و سمینار
- آشنایی با امکانات اصلی نرم‌افزار OneNote
- آشنایی با شیوه یادداشت‌برداری کامپیوتری و بایگانی اطلاعات

131

Dr. Ali Sarrehtobani

این نرم‌افزار نیز یکی از زیرمجموعه‌های Office است.



هدف و کاربرد اصلی PowerPoint فراهم ساختن امکان ارائه جذاب و مؤثر سخنرانی، تدریس، بازاریابی، گزارش اداری و به طور کلی تکمیلی برای هر نوع ارائه شفاهی مطلب است.

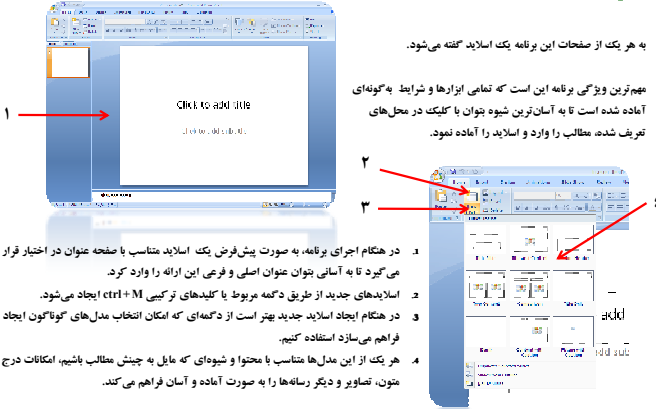
بر این اساس نباید از این برنامه برای نگارش مطالب یا یادداشت‌برداری و مانند آن استفاده کرد. مجموعه آفیس برای اهداف دیگر، نرم‌افزارهای کاربردی و متناسب دیگری را ارائه کرده است.

132

Dr. Ali Sarrehtobani

محیط و ویژگی اصلی برنامه

به هر یک از صفحات این برنامه یک اسلاید گفته می‌شود. مهم‌ترین ویژگی برنامه این است که تمامی ابزارها و شرایط به گونه‌ای آماده شده است تا به آسان‌ترین شیوه بتوان با کلیک در محل‌های تعریف شده، مطالب را وارد و اسلاید را آماده نمود.



- در هنگام اجرای برنامه، به صورت پیش‌فرض یک اسلاید متناسب با صفحه عنوان در اختیار قرار می‌گیرد تا به آسانی بتوان عنوان اصلی و فرعی این ارائه را وارد کرد.
- اسلایدهای جدید از طریق دکمه مربوط با کلیدهای ترکیبی ctrl+N ایجاد می‌شود.
- در هنگام ایجاد اسلاید جدید بهتر است از دکمه‌ای که امکان انتخاب مدل‌های گوناگون ایجاد را فراهم می‌سازد استفاده کنیم.
- هر یک از این مدل‌ها متناسب با محتوا و شیوه‌ای که مایل به جیش مطلب باشیم، امکانات درج متون، تصاویر و دیگر رسانه‌ها را به صورت آماده و آسان فراهم می‌کند.

133

Dr. Ali Sarrehtehdani

درج اشکال و رسانه‌های گوناگون

درج جدول
درج تصویر
درج قطعات هنر آماده
انتخاب عکس از آلبوم تصاویر
درج اشکال آماده
درج اشکال گرافیکی آماده
درج چارت و نمودار
ایجاد پیوند
ایجاد عملکرد
ایجاد کادر متن
ایجاد سرفصله و بانویس
اعمال جلوه‌های گرافیکی در حروف
درج تاریخ
درج شماره اسلایدها
گنجاندن فایل‌های دیگر در اسلایدها
درج فیلم
افزودن صوت

134

Dr. Ali Sarrehtehdani

پس‌زمینه گرافیکی و نحوه انتقال اسلایدها

به آسانی می‌توان از طریق گزینه Design یا طراحی، پس‌زمینه‌های دلخواه را انتخاب و بر همه یا بخش از اسلایدها اعمال کرد.

می‌توان برای نحوه ظاهر شدن هر یک از اسلایدها سبوه‌ای جذاب با جلوه‌های ویژه انتخاب کرد.

نحوه ظاهر شدن اسلایدها در نسخه ۲۰۱۰ در بخش جداگانه‌ای با عنوان انتقال‌ها تعیین می‌شود.

135

Dr. Ali Sarrehtehdani

افزودن تصاویر متحرک

به منظور افزودن جلوه‌های ویژه به متون ابتدا متن یا تصویر مورد نظر را انتخاب کرده و از منوی Animations روی گزینه Animate و سپس Custom Animation کلیک کنید.

می‌توانید از گزینه More Effects : Entrance را انتخاب نمایید و سپس گزینه دلخواه را انتخاب کنید.

136

Dr. Ali Sarrehtehdani

افزودن تصاویر متحرک

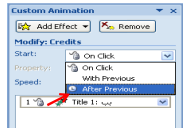
برای محو نوشتار خود، پس از نمایش آن، در منوی Animations گزینه Animate را انتخاب کرده و در قسمت Add Effect گزینه Exit را انتخاب کرده و بر روی More Effects کلیک کنید.

برای تأکید بیشتر بر بخشی از مطالب اسلاید با انتخاب گزینه Add Effects و Add Effects گزینه مورد نظر خود را انتخاب و تأیید کنید.

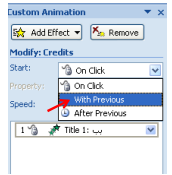
137

Dr. Ali Sarrehtobadani

تنظیم زمان نمایش



برای گذر اسلاید بدون کلیک بر صفحه، در قسمت CUSTOM ANIMATION روی گزینه START کلیک کنید و گزینه AFTER PREVIOUS را انتخاب کنید.



اگر می خواهید متن مورد نظر همراه با متن قبلی به صورت هم زمان نمایش داده شود، در پنجره CUSTOM ANIMATION گزینه START را انتخاب کرده و WITH PREVIOUS را انتخاب کنید.

138

Dr. Ali Sarrehtobadani

نرم افزار Microsoft OneNote



بهترین ابزار برای

- ❖ ثبت هر نوع اطلاعات
- ❖ فیش برداری تحقیقاتی
- ❖ جزوه نویسی
- ❖ ثبت گزارش ها و فعالیت های کاری و اداری
- ❖ ضبط صوت و تصویر همزمان با یادداشت برداری
- ❖ بایگانی تمامی اسناد، مدارک و فایل های گوناگون




139

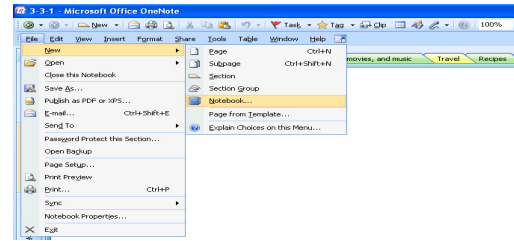
Dr. Ali Sarrehtobadani

ایجاد ساختار طبقه بندی اطلاعات

ساختار طبقه بندی اطلاعات در این برنامه به این ترتیب است:

□ دفترچه یادداشت (Notebook)
 ■ بخش (Section)
 > صفحه (Page)

از گزینه File, New, Notebook را انتخاب کنید تا پنجره بعدی برای ایجاد یک دفترچه باز شود.

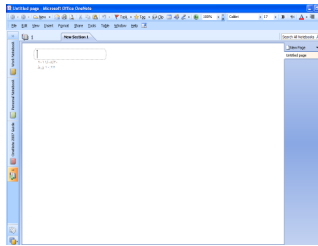


140

Dr. Ali Sarrehtobadani

ایجاد ساختار طبقه بندی اطلاعات

در پنجره باز شده، نامی برای دفترچه جدید انتخاب کنید. سپس برای ایجاد یک دفترچه خالی روی گزینه Blank یا برای ایجاد دفترچه هایی با قالب هایی از قبل طراحی شده روی سایر گزینه ها کلیک کنید. اکنون دفترچه خالی آماده شده است.

141

Dr. Ali Sarrehtehdani

ایجاد ساختار طبقه بندی اطلاعات

اکنون می توانید برای هر بخش یا سرفصل فرعی از مطالب، قسمتی مجزا تشکیل داده و اطلاعات مربوط را در آن ذخیره کنید.

با راست کلیک در این قسمت یک بخش جدید ایجاد کنید

با راست کلیک می توانید نام هر بخش را تغییر دهید.

در هر بخش می توان به نهایت صفحه ایجاد کرد و در هر نقطه از هر صفحه، انواع اطلاعات را ذخیره نمود.

توصیه می شود هر واحد از اطلاعات در یک صفحه مستقل ثبت گردد.

ایجاد صفحات جدید

142

Dr. Ali Sarrehtehdani

ایجاد ساختار طبقه بندی اطلاعات

محل درج عنوان (موضوع) هر صفحه

تاریخ ایجاد صفحه

محل دسته بندی صفحات و زیر صفحات

این صفحات را می توانید به وسیله ابزار برش و الصاق جابجا یا با ابزار Delete حذف کنید

با راست کلیک و انتخاب گزینه Move می توانید هر صفحه را به بخش دلخواه خود منتقل کنید.

143

Dr. Ali Sarrehtehdani

ایجاد ساختار طبقه بندی اطلاعات

با شروع تاپ در صفحه یادداشت، با انتقال متن به آن، پنجره کوچکی به نام ناحیه یادداشت ایجاد می شود.

ابعاد ناحیه یادداشت را می توانید به دلخواه خود تنظیم کنید.

صفحات وان نوت به صورت خودکار در پوشه My Notebook ذخیره می شوند. برای ذخیره در بخش جدید می توانید از گزینه Save As استفاده کنید یا محل پیش فرض ذخیره سازی را تغییر دهید.

برای این کار از منوی Tools و Option استفاده کنید.

ناحیه یادداشت

با انتقال متن از سایت های اینترنتی آدرس آن به طور خودکار درج می شود.

144

Dr. Ali Sarrehtehdani

ذخیره سازی و تنظیمات

صفحات وان نوت به صورت خودکار در پوشه My Notebook ذخیره می شوند. برای ذخیره در بخش جدید می توانید از گزینه Save As استفاده کنید یا محل پیش فرض ذخیره سازی را تغییر دهید. برای این کار از منوی Tools و Option استفاده کنید.

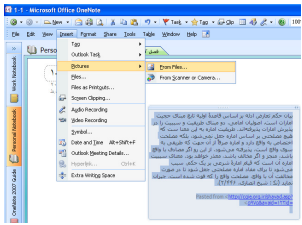
برای تغییر فونت پیش فرض برنامه از منوی Tools و Option روی گزینه Editing کلیک کنید.

145

Dr. Ali Sarrehtehdani

درج تصویر

در وان نوت درج تصاویر از طریق منوی Insert و Picture انجام می شود.



همچنین می توان تصاویر صفحات وب را به صفحه یادداشت منتقل ساخت یا از طریق گزینه درج، بخش برش صفحه، از هر قسمت از صفحه ای که قبل از وان نوت باز شده است عکس برداری فوری کرد.

146

Dr. Ali Sarrehtehdani

ذخیره سازی فایل

هر نوع فایلی را می توان از طریق منوی Insert و File به صفحه یادداشت منتقل کرد. همچنین با کپی کردن فایل و الصاق آن در صفحات نیز همین کار انجام می پذیرد.



147

Dr. Ali Sarrehtehdani

افزودن صوت

به آسانی می توان ذهنیات خود، صوت کلاس درسی و دیگر اطلاعات صوتی را در صفحات یادداشت به صورت فایلی جداگانه ذخیره کرد.

ویژگی منحصر به فرد این برنامه آن است که اگر هم زمان با ضبط صوت هر مطلبی را در آن صفحه بنویسیم، به صورت خودکار میان اجزای صوت و نوشته های مرتبط با هر بخش ارتباط برقرار می شود.



فایل ذخیره شده

148

Dr. Ali Sarrehtehdani

نشان دار کردن مطالب

با استفاده از نشان ها می توانید یادداشت ها و دیگر مطالب خود را علامت گذاری کنید.

برای نمونه نشان To Do وظایف و کارهایی را که باید انجام دهید را مشخص می کند. با تیک زدن در مربع مربوط، نهایی شدن انجام آن کار مشخص می شود.



149

Dr. Ali Sarrehtobadani

آشنایی با برخی نکات در ارائه سمینار

150

Dr. Ali Sarrehtobadani

نکاتی پیش از ارائه سمینار


- ❖ پیش از سمینار چکیده جامعی از محتوای مقاله تهیه و آماده کنید.
- ❖ در صورت امکان با نرم افزار Publisher پرورشوری از چکیده تهیه کنید و در اختیار حاضران بگذارید.
- ❖ قبل از سمینار حتماً چند بار به تمرین پرداخته و آن را برای خود یا نزدیکان ارائه دهید.
- ❖ یک فایل پشتیبان از اسلایدهای سمینار به همراه داشته باشید.
- ❖ از قبل با اتاق سمینار آشنا شوید.
- ❖ اطلاع‌رسانی مناسب موجب حضور مخاطبان و تشویق و اعتماد به نفس شما خواهد شد.

151

Dr. Ali Sarrehtobadani

نکاتی در هنگام ارائه سمینار

- مدیریت زمان: ارائه مطالب متناسب با زمان ارائه سمینار باشد.
(نه کمتر و نه بیشتر از میزان زمان در نظر گرفته شده)
- در نظر گرفتن سطوح علمی و درجه هوشمندی مخاطبان
- در نظر داشتن وضعیت روحی مخاطبان
- در نظر داشتن انگیزه مخاطبان از شرکت در سمینار
تقریب اولیة آنان به بحث شما معنی است یا مثبت؟
انتظار آنان از شما چیست؟
انتظار شما از آنان پس از پایان سخنرانی چیست؟
- توجه به تاثیر آغاز خوب در موفقیت سمینار (آغاز با بسم الله، آیه یا شعر متناسب، معرفی خود و مقدمه چینی مناسب)
- دسته‌بندی و بیان منظم و تدریجی مطالب با هدف رساندن مخاطب به اهداف تحقیق
- بیان راحت و صمیمانه مطالب در عین دقت به تلفظ صحیح الفاظ و اصطلاحات
- توجه به تاثیر پایان خوب در موفقیت سمینار (جمع‌بندی و نتیجه‌گیری، تشکر از مخاطبان و استاد راهنما، زمینه‌سازی برای پرسش‌ها)
- توجه کامل به پرسش‌ها و پاسخ‌گویی مسلط به آن در عین صداقت در برخورد با اشکالات، انتقادات و مطالبی که اطلاع ندارد.
- استفاده از اسلایدهای کوتاه و دارای سرفصل، تصویر و نقشه‌ای مشخص




152

Dr. Ali Sarrehtobadani

نکاتی در استفاده از اسلاید

- ❖ بهتر است در هر دقیقه 1/5 الی 2 اسلاید نمایش داده شود.
- ❖ اسلایدها نباید شامل توضیحات خسته کننده و طولانی باشند. توضیح آنها به عهده ارائه دهنده است.
- ❖ هر اسلاید شامل یک موضوع باشد.
- ❖ متن مقاله را وارد اسلاید نکنید.
- ❖ هر اسلاید بیش از شش خط نباشد. هر خط نیز کوتاه و جداگانه در ده کلمه خلاصه شود.
- ❖ اسلایدها به گونه‌ای طراحی شود که برای مخاطب قابل خواندن باشد.
- ❖ اسلایدها را از موضوعات ساده به پیچیده و از نظریه‌های قابل قبول به غیر قابل قبول مرتب کنید.
- ❖ رنگ اسلایدها به گونه‌ای انتخاب شود که باعث آزار چشم مخاطبان نشود و در شرایط گوناگون قابل مشاهده باشد.



153

Dr. Ali Sarrehtehdani

منبع و مراجع:

- ❖ سید حمید حسینی، اسلایدهای آموزشی، www.taalim.ir (بیشتر مطالب این فایل برگرفته از اسلایدهای مذکور بوده، بر همان پایه تنظیم شده است).
- ❖ مارشال کاترین، روش تحقیق کیفی، چاپ سوم، تهران: دفتر پژوهشهای فرهنگی، ۱۳۸۰.
- ❖ بست جان، روشهای تحقیق، چاپ ششم، تهران: نور حکمت، ۱۳۷۵.
- ❖ Burns Robert, Introduction to research methods, London: SAGE Publication, 2003.
- ❖ www.drmehrdad.com
- ❖ www.Iranresearches.ir
- ❖ www.Irandoc.ac.ir
- ❖ www.lib.ir