



دانشگاه صنعتی شاهرود

معاونت پژوهشی و فناوری

شیوه نامه اجرایی شرکت در کارگاههای آموزشی داخل و خارج از کشور (پیوست جلسه ۱۵)

مقدمه:

به منظور ارتقاء سطح کیفی پژوهش و آموزش، ارتقاء مهارت های علمی- پژوهشی اعضای هیات علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی و ارتباط پژوهشگران دانشگاه با سایر پژوهشگران ملی و بین المللی در راستای دستیابی به اطلاعات، دستاوردها و موضوعات روز پژوهشی و علمی، اعضا محترم هیات علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه صنعتی شاهرود می توانند با رعایت شرایط و ضوابط مندرج در این شیوه نامه در کارگاههای آموزشی معتبر داخل و خارج از کشور شرکت نموده و از تسهیلات مربوطه استفاده نمایند.

ماده ۱- شرایط عمومی کارگاه آموزشی معتبر

۱-۱- موضوع کارگاه باید با رشته تحصیلی، تخصص یا زمینه فعالیت پژوهشی متقاضی ارتباط مستقیم داشته باشد.

۱-۲- موضوع کارگاه عمومی نبوده و در زمینه های تخصصی یا فوق تخصصی برگزار گردد. شرکت در کارگاههای تخصصی با عناوین یکسان ولی با محتوا و سرفصل های کاملا مجزا بلا مانع است.

۱-۳- کارگاه به صورت حداقل یک روزه برگزار گردد و یا مدت زمان برگزاری آن حداقل هشت ساعت باشد.

تبصره ۱- کارگاههای آموزشی داخل کشور که در جنب مجامع علمی معتبر داخلی به صورت کمتر از ۸ ساعت برگزار می گردند، به شرط داشتن سایر شرایط این شیوه نامه می توانند مشمول این شیوه نامه باشند.

۱-۴- کارگاه باید توسط مراکز یا دانشگاههای دولتی معتبر، انجمن های علمی و پژوهشگاههای دولتی معتبر برگزار گردد. کارگاههای آموزشی که توسط دانشگاههای آزاد، غیر انتفاعی و مراکز خصوصی برگزار می گردند مشمول این شیوه نامه نمی باشند.

تبصره ۲: کارگاههای آموزشی خارج از کشور باید توسط دانشگاه یا انجمن تخصصی بین المللی برگزار گردد و شخصیت های صاحب نظر و برجسته در موضوع کارگاه در برگزاری و تدریس کارگاه آموزشی مشارکت داشته باشند.

۱-۵- کارگاههایی که به صورت جنبی در کنار یک مجمع علمی، معتبر (سمینار، کنفرانس و سایر موارد) برگزار می شوند در شرایطی مشمول این شیوه نامه می باشند که شرایط زیر را به طور همزمان دارا باشند:
الف) برگزار کنندگان کارگاه موسسات و مراکز معتبر علمی به غیر از شرکت ها و مراکز حامی مجمع علمی با جنبه تبلیغاتی باشند.

ب) زمان (دوره) برگزاری کارگاه حداقل چهار ساعت باشد.

ج) اهمیت موضوع کارگاه و شخصیت علمی مدرس کارگاه مورد تأیید باشد.

تبصره ۳- کارگاههای آموزشی خارجی که به صورت کارگاه جنبی یک مجمع علمی بین المللی برگزار می شوند مشمول این شیوه نامه نبوده و لذا کارگاه آموزشی خارجی باید حتماً به صورت مستقل برگزار گردد.
۱-۶- بررسی اعتبار کارگاه آموزشی و انطباق با معیارها و شرایط بالا بر عهده شورای آموزشی- پژوهشی دانشکده مربوط می باشد.

ماده ۲- ضوابط و مقررات (پرداخت هزینه ها، مراحل اجرایی و سایر موارد)

کلیه ضوابط، مقررات و شرایط حاکم بر شرکت اعضاء محترم هیات علمی و دانشجویان در کارگاههای آموزشی داخل کشور مطابق با آئین نامه اجرایی شرکت و ارائه مقاله در مجامع علمی داخل کشور و قوانین و ضوابط حاکم بر شرکت در کارگاههای آموزشی خارج از کشور مطابق با آئین نامه اجرایی شرکت در کنفرانس ها و مجامع علمی بین المللی خارج از کشور است مگر مواردی که در بندهای ذیل این ماده بیان شده اند:

۱-۲- برای شرکت در کارگاههای آموزشی داخل و خارج از کشور و تسویه حساب آنها فقط ارایه پذیرش یا چاپ مقاله در کارگاه آموزشی ضروری نمی باشد ولی بقیه شرایط و مدارک لازم باید فراهم گردد.

۲-۲- اعضاء محترم هیات علمی می توانند سالانه حداکثر دو بار در مجامع علمی خارج از کشور (اعم از کارگاه آموزشی یا کنفرانس، سمینار و...) مطابق ضوابط و مقررات مربوطه شرکت نموده و از تسهیلات این شیوه نامه استفاده نمایند مشروط بر اینکه حداقل یک مورد از آنها شرکت در کارگاه آموزشی باشد.

۲-۳- اعضاء محترم هیات علمی می توانند سالانه حداکثر ۳ بار در مجامع معتبر علمی داخلی (کنفرانس یا کارگاه آموزشی) مطابق ضوابط مربوطه شرکت نموده و از تسهیلات موضوع این شیوه نامه استفاده نمایند به گونه ای که حداقل یک مورد از آنها شرکت در کارگاه آموزشی باشد.

۲-۴- دانشجویان تحصیلات تکمیلی با تأیید استاد راهنمای خود و در طول تحصیل می توانند حداکثر ۳ بار از تسهیلات این شیوه نامه برای شرکت در مجامع علمی داخلی استفاده نمایند مشروط بر اینکه حداقل یک مورد آن شرکت در کارگاه آموزشی داخل کشور باشد.

۲-۵- دانشجویان دوره دکتری با تأیید استاد راهنمای خود و با رعایت کلیه شرایط و ضوابط می توانند حداکثر یک بار در طول تحصیل خود از تسهیلات این شیوه نامه برای شرکت در مجامع علمی خارج از کشور (کنفرانس یا کارگاه آموزشی) استفاده نمایند.

۲-۶- برای کارگاههای آموزشی داخل کشور (همانند کنفرانس های داخلی) ماموریت با فوق العاده و برای کارگاههای آموزشی خارج از کشور ماموریت بدون فوق العاده مطابق با ضوابط صادر می گردد.

۲-۷- در صورتی که درخواست شرکت در مجمع علمی معتبر داخلی و بین المللی (کارگاه آموزشی یا کنفرانس) در بازه ترم های تحصیلی مطابق با تقویم آموزشی دانشگاه بوده و مدت زمان ماموریت بیشتر از سه روز کاری باشد، ماموریت ابتدا باید به تأیید معاونت محترم آموزشی دانشگاه برسد و سپس جهت بررسی و تایید به حوزه پژوهش ارسال گردد.

ماده ۳- این شیوه نامه در جلسه ۲۹۳ شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۹۵/۸/۲۳ و در جلسه پانزدهم هیات رئیسه دانشگاه مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۰۵ مطرح و به تصویب رسید و از تاریخ تصویب در هیات رئیسه محترم دانشگاه قابل اجرا است.

صوبات جلسه شماره 323 شوراي پژوهشي دانشگاه مورخ 98/3/5 در خصوص بندهايي از شیوه نامه اجرائي شرکت در کارگاهها آموزشي داخل و خارج از کشور (اصلاح مواردی از شیوه نامه اجرائي شرکت در کارگاههاي آموزشي داخل و خارج از کشور مصوب پانزدهمین جلسه هیات رئیسه دانشگاه مورخ 95/10/5 (بندهاي 2،3،4،5، ذیل ماده 2) و آئین نامه اجرائي شرکت و ارایه مقاله در مجامع علمی داخل کشور مصوب بیست و یکمین جلسه هیات رئیسه دانشگاه ها 93/8/25 (تبصره 4 ذیل ماده 2 و تبصره هاي 6 و 7 ذیل ماده 3) به شرح ذیل جهت استحضار و دستور اقدام بعدی ارسال می گردد.

1- دانشجویان تحصیلات تکمیلی دوره کارشناسی ارشد و دکتری با تأیید استاد راهنمای خود و در طول دوره پژوهشی تحصیل خود (از بازه تاریخ تصویب پروپوزال تا تاریخ دفاع از پایان نامه یا رساله) می توانند یکبار در مجامع علمی معتبر داخلی (کنفرانس یا کارگاه آموزشی) مطابق ضوابط مربوطه شرکت نموده و در صورت ارایه مقاله به صورت سخنرانی از تسهیلات موضوع شیوه نامه استفاده نمایند.

تبصره: ارایه مقاله دانشجویان کارشناسی ارشد می تواند به صورت پوستر نیز باشد که در اینصورت نیمی از حداکثر کمک هزینه پرداختی برای آنان قابل پرداخت است. بدیهی است اگر مستندی که به وضوح ارایه مقاله به صورت سخنرانی را نشان میدهد ارایه نگردد، ارایه به صورت پوستر در نظر گرفته خواهد شد.

2- کلیه اعضاء محترم هیات علمی می توانند سالانه حداکثر یکبار در مجامع علمی داخل کشور و یکبار در مجامع علمی خارج از کشور (کنفرانس یا کارگاه) شرکت نموده و در صورت ارایه مقاله به صورت سخنرانی از تسهیلات این شیوه نامه استفاده نمایند.