

آیین نامه اجرایی طرح‌های پژوهشی پژوهشکده دانشجویی

پژوهشکده دانشجویی به منظور آشنا ساختن دانشجویان با پژوهش و جهت دادن به فعالیتهای پژوهشی دانشجویی و استفاده از توان دانشجویان در رفع معضلات کشور تشکیل شده است. این آیین نامه، راهکار اجرایی حمایت از طرح‌های پژوهشی دانشجویی و طرح‌های مسابقات دانشجویی را توسط پژوهشکده ارائه می‌نماید.

ماده (۱) تعاریف

- پژوهشکده: واحد پژوهشی دانشجویی به نام پژوهشکده دانشجویی است که به منظور تقویت، ساماندهی و ارتقاء فعالیتهای علمی - پژوهشی دانشجویان تاسیس شده و توسط رئیس پژوهشکده دانشجویی، زیر نظر معاونت پژوهشی دانشگاه اداره می‌گردد.
- طرح دانشجویی: طرحی است که در راستای اهداف پژوهشکده توسط دانشجو تعریف شده و جهت حمایت مادی و معنوی به تصویب پژوهشکده رسیده باشد.
- طرح مسابقات دانشجویی: طرحی است که در راستای اهداف پژوهشکده برای شرکت در مسابقات یا جشنواره های معتبر ملی یا بین المللی توسط عضو هیات علمی دانشگاه شاهرود به عنوان سرپرست گروه پژوهشی دانشجویی تعریف شده و جهت حمایت مادی و معنوی به تصویب پژوهشکده و شورای پژوهشی دانشگاه رسیده باشد.
- مجری: دانشجوی ارائه دهنده طرح یا سرپرست گروه پژوهشی مجری طرح می باشد.
- همکاران: همکاران طرح، اساتید یا دانشجویان دانشگاه شاهرود هستند که مجری را در انجام طرح یاری می‌کنند.
- ناظر: ناظر طرح، یکی از اعضای هیات علمی دانشگاه می‌باشد که با پیشنهاد مجری، موافقت رئیس پژوهشکده و معاونت پژوهشی و فناوری انتخاب شده یا راسا توسط رئیس پژوهشکده و موافقت معاونت پژوهشی و فناوری تعیین می‌گردد.
- شورای تخصصی: شورایی متشکل از افراد متخصص در زمینه طرح مسابقات دانشجویی می‌باشد. این شورا متشکل از رئیس پژوهشکده به عنوان رئیس شورا، معاون (ان) آموزشی و پژوهشی دانشکده (های) مربوطه و سه نفر افراد متخصص مرتبط با طرح به انتخاب رئیس پژوهشکده می باشد.

ماده (۲) اهداف

- ایجاد زمینه مناسب برای رشد و تجلی استعدادها و برانگیختن خلاقیت و شکوفایی علمی دانشجویان
- فرهنگ سازی و تقویت پژوهش و فناوری با استفاده از توان پژوهشی دانشجویان
- حمایت از طرح‌های علمی، پژوهشی و فناوری دانشجویان در جهت تجاری سازی آنها

- بسترسازی برای ایجاد موسسات و شرکت‌های دانش بنیان توسط دانشجویان
- ایجاد انگیزه و گسترش فرهنگ پژوهش و پرورش پژوهشگران توانمند و کارآمد به عنوان محور اصلی در فعالیت‌های پژوهشی
- آموزش کار گروهی و آشنایی با فرصت‌ها و تهدیدهای آن
- اعتلای نام کشور و دانشگاه با حضور در رقابت‌های داخلی و خارجی معتبر

ماده (۳) ویژگی‌های طرح

طرح دانشجویی باید یکی از شرایط زیر را دارا باشد:

الف- دارای نوآوری و ابتکار باشد.

ب- مشکلی از دانشکده و یا دانشگاه را حل کند.

ج- مهارت آموزی برجسته‌ای داشته باشد.

طرح مسابقات دانشجویی باید برای کسب آمادگی و شرکت در مسابقات یا جشنواره های معتبر داخلی یا خارجی تهیه شده باشد.

تبصره: برای احراز هر کدام از شرایط فوق، تایید ناظر، رئیس پژوهشکده و معاونت پژوهشی کفایت می‌کند و نیاز به اخذ تایید از مرجع دیگری نمی‌باشد.

ماده (۴) شرایط مجری

برای طرح مسابقات دانشجویی، مجری باید:

الف- عضو هیات علمی دانشگاه شاهرود باشد.

ب- همزمان مجری طرح دیگری در پژوهشکده نباشد.

برای طرح دانشجویی، مجری باید:

الف- دانشجوی تمام وقت دانشگاه شاهرود باشد.

ب- حداقل نیمی از دروس مقطع کارشناسی را گذرانده و بیش از یک ترم مشروط نشده باشد.

ج- معدل دانشجویان کارشناسی کمتر از معدل دانشکده نباشد. دانشجویان کارشناسی ارشد شرط معدل و واحد گذرانده

ندارند.

ماده (۵) نظارت

ناظر، طرح پژوهشی را از ابتدا تا انتها نظارت نموده و هرگونه پرداخت به مجری در هر فاز از اجرا و اختتام طرح نیاز به تایید و امضای ناظر دارد. حق نظارت برای طرح دانشجویی حداکثر برابر ۱۰ درصد و برای طرح مسابقات دانشجویی حداکثر ۵ درصد هزینه طرح تعیین می‌شود.

ماده (۶) مراحل تصویب طرح

الف- طرح مسابقات دانشجویی

- ۱- عضو هیات علمی متقاضی، پرسشنامه طرح را تکمیل نموده و به پژوهشکده ارسال می‌نماید.
- ۲- رئیس پژوهشکده پس از بررسی اولیه شرایط طرح و مجری، طرح را برای بررسی بیشتر به شورای تخصصی ارجاع می‌دهد.
- ۳- در صورت تایید شورای تخصصی، طرح برای بررسی نهایی و تصمیم‌گیری در شورای پژوهشی دانشگاه مطرح می‌شود.
- ۴- پس از تایید در شورای پژوهشی دانشگاه، قرارداد مالی بر اساس طرح ارائه شده، بین معاونت پژوهشی و فناوری و ریاست پژوهشکده از یک طرف و مجری از طرف دیگر منعقد می‌گردد.
- ۴-۱- تمامی هزینه‌های انجام شده از محل قرارداد طرح، با تایید ناظر، رئیس پژوهشکده و معاون پژوهشی و فناوری قابل پرداخت و تسویه می‌باشد.
- ۴-۲- عضو هیات علمی متعهد به اجرای طرح است و طرف حساب پژوهشکده به حساب می‌آید. هرگونه قطع همکاری عضو هیات علمی با دانشگاه منوط به تسویه طرح یا واگذاری آن به عضو هیات علمی دیگر است.

ب- طرح دانشجویی

- ۱- دانشجوی متقاضی، پرسشنامه طرح را تکمیل نموده و در اختیار استاد ناظر مورد تایید پژوهشکده قرار می‌دهد. شرایط اولیه مجری و طرح توسط استاد ناظر و مشاور انجمن علمی دانشجویی دانشکده مربوطه بررسی شده و در صورت نقص یا در اولویت نبودن طرح، به دانشجو اعلام می‌گردد.
- ۲- در صورت تایید استاد ناظر و مشاور انجمن علمی دانشجویی، پرسشنامه جهت بررسی بیشتر به پژوهشکده ارسال می‌شود.
- ۳- پس از تایید رئیس پژوهشکده، طرح جهت بررسی نهایی به معاونت پژوهشی و فناوری ارسال می‌گردد.
- ۴- با تایید معاونت پژوهشی و فناوری، قرارداد مالی بر اساس طرح ارائه شده، بین معاونت پژوهشی و فناوری و ریاست پژوهشکده از یک طرف و مجری از طرف دیگر منعقد می‌گردد.

۱-۴- تمامی هزینه‌های انجام شده از محل قرارداد طرح، با تایید رئیس پژوهشکده و معاون پژوهشی و فناوری

قابل پرداخت و تسویه می‌باشد.

۲-۴- دانشجو تا زمان تسویه حساب نهایی نمی‌تواند فارغ التحصیل شود.

تبصره: هرگونه تغییر در طرح از جمله مجری یا ناظر باید به تایید رئیس پژوهشکده یا شورای پژوهشی دانشگاه برسد.

ماده (۷) تامین اعتبار

تامین اعتبار با توجه به سقف اعتباری است که سالانه برای هر طرح پژوهشی در بودجه پژوهشکده تعیین می‌شود. سقف هر طرح دانشجویی عملی ۱۰ میلیون ریال و نظری ۵ میلیون ریال و برای طرح های مسابقات دانشجویی، سقف مبلغ طرح برابر دویست میلیون ریال در نظر گرفته می‌شود. هزینه پرسنلی کلیه طرح‌ها حداکثر برابر ۲۰ درصد هزینه کل طرح تعیین می‌شود.

تبصره: حقوق معنوی طرح و کلیه تجهیزات خریداری شده غیرمصرفی از محل طرح متعلق با دانشگاه شاهرود می‌باشد. هرگونه بهره‌برداری از نتایج طرح منوط به کسب اجازه‌ی کتبی از معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه می‌باشد. در ارائه‌ی طرح و نتایج آن، عبارت بهره‌مندی از منابع و امکانات پژوهشکده دانشجویی دانشگاه شاهرود باید به صراحت ذکر شود.

ماده (۸) مراحل اختتام طرح

ابتدا باید اختتام طرح توسط ناظر تایید شود. سپس در شورای تخصصی مطرح شده و مورد تایید قرار گیرد. در نهایت، طرح در شورای پژوهشی دانشگاه بررسی شده و در صورت تایید، اختتام طرح اعلام می‌گردد.

ماده (۹) انصراف

در صورتی که مجری قصد انصراف از اجرای طرح را داشته باشد، در مورد طرح های مسابقات دانشجویی، مجری علاوه بر ارسال نامه انصراف، گزارشی از پیشرفت طرح و هزینه های مستند صورت گرفته به رئیس پژوهشکده ارائه می‌کند. رئیس پژوهشکده با هماهنگی معاون پژوهشی و فناوری و مدیر پژوهشی دانشگاه، موضوع را در جلسه شورای پژوهشی دانشگاه مطرح می‌نماید. شورای مذکور در مورد نحوه تسویه طرح تصمیم می‌گیرد. در مورد طرح‌های دانشجویی ابتدا مجری باید تایید ناظر و مشاور انجمن علمی را کسب نموده سپس با بازگرداندن کلیه وجوه و تجهیزات دریافتی، نامه انصراف خود را به پژوهشکده ارسال نماید. در نهایت با تایید رئیس پژوهشکده، مجری می‌تواند تسویه حساب نماید.

ماده (۱۰) رفع اختلاف

در مورد طرح مسابقات دانشجویی، هرگونه اختلاف بین مجری و ناظر در شورای پژوهشی دانشگاه تصمیم گیری شده و رای نهایی صادر می‌شود. برای طرح دانشجویی، نظر رئیس پژوهشکده در مورد هرگونه اختلاف بین مجری و ناظر، نافذ است.

این آیین نامه در ۱۰ ماده و ۳ تبصره تنظیم شده و در تاریخ به تصویب هیات رئیسه دانشگاه رسیده است.