



توجه: کلیه دانشجویان تحصیلات تکمیلی بایستی یک نسخه از فایل (pdf) پایان نامه ارشد و یا رساله دکتری خود، که مطابق این شیوه نامه تدوین شده است را جهت صحافی به تعداد مورد نظر به انتشارات مرکزی مهدی واقع در پردیس مرکزی دانشگاه (طبقه زیرین سلف سرویس مرکزی) آقای سید عباس خرام تحویل نمایند.

« شیوه نامه تدوین پایان نامه ارشد و رساله دکتری »

با توجه به اهمیت یکسان بودن تدوین پایان نامه ارشد و رساله دکتری ، دانشجویان ملزم به رعایت دقیق دستور العمل زیر برای تایپ و تنظیم پایان نامه یا رساله خود می باشند:

الف : ترتیب صفحات

- ۱- بسم ... الرحمن الرحیم (صفحه اول).
- ۲- عنوان پایان نامه یا رساله براساس پروپوزال تصویب شده و مطابق پیوست شماره ۱ (صفحه دوم).
- ۳- فرم تکمیل شده مطابق پیوست شماره ۲ (صفحه سوم).
- ۴- تقدیم اثر (صفحه چهارم).
- ۵- تشکر و قدردانی (صفحه پنجم).
- ۶- اقرارنامه و واگذاری حقوق مطابق پیوست شماره ۳ (صفحه ششم).
- ۷- چکیده فارسی (حداکثر ۲ صفحه) و کلمات کلیدی (صفحه هفتم).
- ۸- صفحه لیست مقالات مستخرج از پایان نامه یا رساله (صفحه هشتم).
- ۹- فهرست مطالب، اشکال، جداول و علائم و اختصارات (صفحه نهم).
- تبصره ۱- توجه شود که شماره صفحات ردیف ۱ تا ۹ فوق، در وسط و پایین متن و با حروف ابجد نوشته شود.
- تبصره ۲- شماره جداول و عنوان آن در بالای جدول و شماره اشکال و عنوان آن در پایین شکل درج گردد.
- ۱۰- متن اصلی پایان نامه یا رساله مطابق ساختار ارائه شده در بند ب .
- تبصره ۱ - حداکثر تعداد صفحات پایان نامه ارشد ۱۲۰ صفحه و دکتری ۲۰۰ صفحه می باشد. (مطابق الگوی ارائه شده در بند ب).
- تبصره ۲ - صفحات متن با اعداد ۱ و ۲ و ... در پائین (وسط) صفحه شماره گذاری شود.
- ۱۱- پیوست ها (در صورت وجود).
- ۱۲- منابع (مطابق الگوی ارائه شده در بند ب).
- ۱۳- برگ ما قبل آخر، چکیده انگلیسی (حداکثر یک صفحه بصورت صفحه فرد صحافی می گردد ، بدون شماره صفحه).

ساختار پایان نامه (رساله)

ب :

۱- عنوان :

عنوان پایان نامه لازم است ضمن رسا بودن، مختصر باشد و با محتوی پایان نامه همخوانی داشته باشد.

۲- چکیده:

در این قسمت نتایج کار انجام شده در تحقیق بطور مختصر ارائه می شود که منعکس کننده اصل موضوع پایان نامه (رساله) می باشد (حداکثر ۲ صفحه).

۳- فصول:

فصل اول (مقدمه) می تواند شامل مطالب زیر باشد:

الف- تاریخچه کارهای انجام شده

ب- ارتباط موضوع تحقیق با کارهای قبلی

پ- اهداف پایان نامه

ج- اشاره به مطالب فصل های بعدی

فصول بعدی (متن) می تواند شامل:

الف- موضوعات و تئوری های مرتبط با موضوع تحقیق و مروری بر کارهای انجام شده قبلی.

ب- روش های انجام کار یا عملیات میدانی.

پ- توضیح روش مورد استفاده در این تحقیق.

ج- محاسبه و استخراج نتایج.

چ- نتیجه گیری، تجزیه، تحلیل و مقایسه با روشهای دیگر.

ح- پیشنهادات و کارهای آینده (رساله).

۴- پیوست ها:

توضیحات اضافه و یا اثبات روابطی که نویسنده پایان نامه یا رساله ذکر آنها را ضروری می داند و حذف آنها در متن اصلی لطمه ای به پایان نامه یا رساله وارد نمی کند، در پیوست ارائه می گردد. همچنین برنامه های نرم افزاری نیز می تواند در پیوست بیاید.

۵- منابع :

منابع به ترتیب ظهور در متن می تواند به روش های ذیل در داخل گروه مشخص گردد:

الف : بر اساس شماره در متن مشخص و با همان شماره در فهرست منابع انتهای پایان نامه (رساله) ذکر شود.

ب : بر اساس نام نویسنده و سال در متن مشخص و بر اساس حروف الفبا نویسنده در فهرست منابع انتهای پایان نامه (رساله) ذکر شود. لازم بذکر است در این روش منابع فارسی و انگلیسی بطور جداگانه لیست گردد .

۱-۵- مقالات مجلات علمی

اسم (اسامی) نویسندگان (نام خانوادگی ، نام یا نام و نام خانوادگی)، سال انتشار ، عنوان مقاله ، مشخصات مجله (شامل خلاصه نام مجله (ایتالیک یا پررنگ تایپ گردد)، شماره ، دوره ، صفحه به ترتیب تایپ می گردد . در مورد خلاصه نام مجله به نوشتارهای مجله مربوطه مراجعه شود.
مثالها :

نوروزیان ا. و مألوفی ف ، (۱۳۷۰) " ارزیابی مقایسه ای از بیحسی لیدو کائین و زایلازین از طریق اپی دورال در گاو " **مجله دانشکده دامپزشکی** ، شماره ۲، دوره ۶: ص ۳۶ .

Hugheus P. C. and Tanner J. M. (1973) "Radiographic study of the rat hormone" **J. of Anat.**, **114**, **3**, pp **444**.

۲-۵- کتاب

(۱) - آدرس مقاله از کتاب : الف (کتاب مجموعه مقاله نیست ب) کتاب مجموعه مقاله است و هر مقاله یک نویسنده دارد.

الف-) اسم (اسامی) نویسندگان ، سال انتشار، عنوان (ایتالیک یا پر رنگ تایپ گردد) . جلد ، مترجم ، چندمین چاپ ، نام ناشر ، محل نشر، صفحه.
مثالها :

حکمتی پ ، شهراسبی ح ، حسینیون م و انصاری پ، (۱۳۴۸) " **جراحی نشخوار کنندگان** " جلد اول، چاپ دوم، انتشارات چهره ، تهران، ص ۲۱.

Satchel G. H. (1971), "Circulation in fishes Ambridge", Vol. 1, University Press, UK. 1, pp.273.

ب) اسم (اسامی) نویسندگان ، سال انتشار، عنوان مقاله، صفحه شروع - صفحه پایان، عنوان کتاب (عنوان کتاب ایتالیک یا پررنگ تایپ گردد) ، شماره چاپ ، نام خانوادگی گرد آورنده ، حرف اول نام گرد آورنده ، نام ناشر ، محل انتشار.

Eddy J. M. (1972). The Pineal Complex, pp191-196, In:"**The Biology of Lampreys**", Hardisty M. and Potter L. Academic press, London

۳-۵- پایان نامه (رساله)

نام خانوادگی، حرف اول نام های مولف، سال انتشار، پایان نامه ارشد (رساله دکتری)، عنوان ، دانشکده ، دانشگاه .
مثال : پاشائی ح، (۱۳۸۶)، پایان نامه ارشد : " اثر دما بر مقاومت ویژه مس "، دانشکده فیزیک ، دانشگاه صنعتی شاهرود،
Wilson M., (2004), **PhD. thesis, "Temperature effects on resistivity"**, Phys. depart. Durham university,

۴-۵- کنفرانس :

نام خانوادگی ، حروف اول نام (ها) مولف .سال، عنوان مقاله ، نام کنفرانس ، صفحه ، محل کنفرانس .
ارزیابی چ، (۱۳۸۲)، " پایداری ترکیب ... "، کنفرانس شیمی ایران ، ص ۸۸ ، شیراز
Arabi H., (1999) "Transport in metal", MSMO5, P165, Tehran, Iran

۶- معادل انگلیسی لغات و یا اصلاحات فارسی که در متن برگردان میشود در اولین بار ذکر، به صورت زیر نویس در همان صفحه (فقط یکبار) درج می شود. زیر نویس ها با گذاشتن شماره ۱ و ۲ و ... در گوشه بالائی (سمت چپ) کلمه در متن مشخص می شوند . در مواردی که معادل فارسی وجود دارد از آوردن لغات انگلیسی در متن خودداری شود.

۷- تأکید می گردد چنانچه علاوه بر مطالب متن، از شکل، نمودار یا جدول از مراجع دیگر استفاده شده است ، باید مرجع آن ذکر گردد.

۸- نحوه صحافی پایان نامه (رساله)

- ۱- روی جلد مطابق پیوست ۴
- ۲- پشت جلد مطابق پیوست ۵
- ۳- در عطف آن مطابق شکل:

سال : نام و نام خانوادگی : پایان نامه ارشد یا رساله

۹- رنگ جلد

ارشد : رنگ آبی

دکتری : رنگ سبز

- ۱۰- استاد راهنما موظف است که شرایط مندرج در شیوه نامه نگارش را کنترل نماید. تحصیلات تکمیلی دانشکده و دانشگاه در صورت عدم رعایت از پذیرش آن و ثبت پایان نامه (رساله) خودداری می نمایند.
- ۱۱- از هر پایان نامه یا رساله باید به تعداد الف- اساتید راهنما و مشاور ب- کتابخانه دانشگاه ج- کتابخانه دانشکده، چ- مرکز تحصیلات تکمیلی دانشگاه تهیه و به سرپرست تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل تا برای افراد فوق ارسال گردد.
- ۱۲- دیسکت تایپ شده صفحه عنوان و چکیده پایان نامه جهت Hompage دانشگاه به تحصیلات تکمیلی دانشگاه تحویل گردد.

نحوه تایپ

- ۱- متن فارسی : با سایز ۱۴ - Nazanin یا B-Nazanin
- ۲- عنوان فصل ها و بخش ها ی فصل به گونه ای اختیار که سایز آخرین عنوان بخش از ۱۴ بیشتر باشد متن های انگلیسی با فونت Times New Roman و سایز ۱۲ انتخاب شود .
- ۳- زیر نویس شکل ها و جداول با سایز ۱۲ انتخاب گردد و شماره آنها به ترتیب ظهور در هر فصل شماره گذاری گردد و چنانچه جدول یا شکل از مرجعی گرفته شده، مرجع ذکر گردد و باید تمام جداول و شکلها در متن ارجاع داده شود. نحوه شماره گذاری اشکال و جداول ، در سمت راست شماره فصل و در سمت چپ شماره شکل یا جدول ذکر گردد. مثال:
- شکل (۲-۳) مربوط به شکل ۲ از فصل ۳
- جدول (۱-۴) مربوط به جدول ۱ از فصل ۴
- ۴- فاصله خطوط در متن اصلی ۱/۵ سانتی متر و زیر نویس شکل ها و جداول ۱ سانتی متر
- ۵- چاپ پایان نامه باید روی کاغذ A4 استاندارد و بطور خوانا صورت گیرد.
- ۶- فاصله از بالا ۳ سانتی متر و پایین ۲/۵ سانتی متر و از لبه چپ صفحه ۲/۵ سانتی متر و سمت راست ۲/۵ سانتی متر (برای صحافی) و ۱ سانتی متر گاتر (Gutter).
- ۷- عنوان فصلها همراه با شماره آن در یک صفحه و در وسط صفحه درج گردد.
- ۸- فرمولها در یک خط جداگانه تایپ و شماره فرمول در سمت راست آن در داخل پرانتز ذکر گردد بطوریکه شماره فصل سمت راست و شماره فرمول بعد از آن مثل (۱-۵) (مربوط به فرمول اول از فصل پنجم می باشد).
- ۹- نوع قلم برای تمامی متن یکنواخت باشد ولی برای عناوین فصول و بخش ها می تواند متفاوت باشد.
- ۱۰- سیستم واحدهای مورد استفاده، سیستم بین المللی SI می باشد.
- ۱۱- تصاویر اسکن شده و یا کپی مورد استفاده باید کاملاً واضح و از کیفیت خوبی برخوردار باشد.

۱۲- مطالب جداول و عناوین محورهای شکل ها حتی الامکان فارسی اختیار گردد مگر در حالتی که کارهای دیگران ارائه می گردد. (با ذکر مرجع)

۱۳- عنوان جدول در بالای آن و عنوان شکل در زیر آن آورده شده و بصورت مرکزی (تنظیم در وسط صفحه) و خود شکل و جدول نیز بصورت مرکزی آورده شود.

۱۴- در انتهای چکیده فارسی و انگلیسی کلمات کلیدی پایان نامه ذکر گردد.

۱۵- از هر گونه حاشیه بندی صفحات خود داری گردد.

۱۶- تعداد کل صفحات پایان نامه های ارشد و دکتری شامل صفحات عنوان فهرست ها و متن، پیوست ها به ترتیب به ۱۲۰ و ۲۰۰ صفحه محدود گردد.

۱۷- تعداد کل نسخ صحافی شده لازم از هر پایان نامه به شرح زیر است:

الف - استاد(ان) راهنما: هر نفر یک نسخه

ب - استاد(ان) مشاور: هر نفر یک نسخه

ج - کتابخانه مرکزی دانشگاه: یک نسخه

د - دانشجو: یک نسخه

۱۸- صفحات پایان نامه می تواند با نظر استاد راهنما بصورت یکتا و دورو تکثیر شود. صفحات دورو باید روی کاغذ ۸۰ گرمی چاپ شوند.

۱۹- فایل های مورد نیاز کتابخانه مرکزی عبارتند از:

الف- متن کامل پایان نامه در محیط نگارشی اصلی (win word یا open office یا فایل های مربوطه در محیط (LTX)

ب- فایل چکیده با فرمت های نگارشی

ج- فایل کل پایان نامه در فرمت PDF

د- فایل چکیده با فرمت PDF

دانشگاه صنعتی شاهرود